

2026학년도 동명공업고등학교 2학년 제주도 수학여행 위탁용역 긴급 입찰 공고

【 2단계 규격·가격 분리 동시 입찰 】

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

동명공업고등학교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고, 계약업무의 투명성 및 청렴성을 제고하기 위해 노력하고 있습니다.

- 청렴계약을 위반 할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.
 - 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(준공 이후 포함)에 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우 입찰참가자격 제한
 - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
 - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>)교육비리고발센터 핫라인에 신고하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용 역 명 : 2026학년도 동명공업고등학교 2학년 제주도 수학여행
- 나. 예상인원 : 학생 90명, 인솔자 9명, **총 99명** (참가인원은 증·감 할 수 있음)
- 다. 여행장소 : 제주도일원 [붙임1. 수학여행 일정표 참조]
- 라. 여행일정 : **2026.10.21.(수) ~ 2026.10.23.(금) 2박 3일**
- 마. 여행경비 : 부가가치세를 포함한 여행경비 총액
- 바. 계약시 천재지변, 전란, 정부명령, 운송·숙박기관등의 파업·유업 시 또는 법정감염병 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할수 있으며, 이 경우 위약금등을 요구할수 없습니다.

바. **기초금액 : 74,131,470원(부가가치세 포함)**

- 학생 768,470원*9명=69,162,300원, 교사 552,130원*9명=4,969,170원

※ 낙찰자(계약대상자)는 계약 체결 시 또는 착수금 제출 시 위탁 여행알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한 “**세부 산출내역서**”를 제출하여 학교장의 승인을 받아야 하고, 이를 계약서의 일부로 본다. 또한 용역 수행 후 정산을 통해 대금을 청구할 시에는 다음 사항을 반드시 이행하여야 한다.

- 1) 여행알선수수료에 대한 대금청구는 국세청 부가가치세법 기본통칙 17-0-10 【여행업의 매입세액 공제 범위】에 따라 낙찰자가 발급한 세금계산서를 학교에 제출한다.
- 2) 여행알선수수료를 제외한 나머지 항목(버스대여료, 숙박료, 현지식사비, 관람료 등)에 대해서는 대금 청구 시 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서(과세 특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출하여야 한다.

사. 특기사항

- 1) 참가학생, 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있음.
- 2) 교사 참가비용은 학생과 동일금액으로 학교에서 부담하며, 인솔교사 무료인 항목은 제외.
※ 낙찰자는 내역서 제출 시 **학생, 교직원 1인당 금액을 상세히 명기**하여야 함.
※ 계약체결시 총액금액에 대한 산출내역서는 학생 및 교직원 각 조별(차량료, 숙박료, 관람료, 식비, 기타경비 등)로 작성하여 제출하여야 함
- 3) 낙찰자는 숙박(식사 포함)시설 및 차량용역 계약서를 계약서류 제출 시 동명공업고등학교에 제출하여야 함.
- 4) 낙찰자는 제안서의 내용을 동명공업고등학교의 사전동의 없이 변경할 수 없음.
- 5) 낙찰자는 교육부에서 인정하는 안전교육을 이수한 안전요원 1명, 야간경비요원 1명을 배치하여야 함.(안전요원 자격요건 : 국내여행사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방 경력자, 숲길체험교사(산림청), 교원자격증 소지자 중 일정한 안전교육을 이수한 자, 안전요원 교육은 대한적십자사에서 실시 및 이수증 발급)
- 6) 차량, 비행기 등 출발 전 낙찰업체 주관으로 안전교육 실시

아. **항공권** : 항공은 확보되어 있으며 낙찰자는 예약좌석을 승계하고 항공권 발권 예정(가능) 확인서를 본교에 제출하여야 함.

-10/21(수) 부산⇄제주 진에어 07:25 ~ (100석)

-10/26(금) 제주⇄부산 진에어 19:15 ~ (100석)

자. **숙박** : 숙박업체 발행 예약확인서 및 계약서 첨부.

차. 본 용역은 공동도급을 허용하지 않음.

카. 여행경비 : 부가가치세를 포함한 여행경비 총액

순	항 목	내 용
1	차량(전세버스) 임차료	- 제주 현지차량 ·최신형 대형버스 45인승 3대 - 도로비, 주차비, 봉사료 등 일체 비용 포함, 지입차량불가 ※ 낙찰자는 제안서에서 제시한 차량과 다른 차량으로 변경하여 배정할 수 없음. - 불가피하게 변경이 필요한 경우 사전에 학교장과 협의하여야 하며, 이 경우에도 제안서의 차량보다 오래된 연식의 차량으로 변경하여 용역 수행 불가
2	숙박비 및 식비	- 4성급 호텔 또는 이에 준하는 숙박시설 (※숙박업체 발행 예약확인서 및 계약서 반드시 첨부) - 조식 : 숙소식2식, 중식 : 현지식3식, 석식 : 숙소식1식 및 특식1식 총7식 - 레크레이션이 가능한 강당보유한 숙소 필수
3	입장료 & 관람료	일정표 상에 있는 관람장소 입장료, 관람료, 프로그램 사용료, 강사비, 재료비, 교재비, 기타경비 일체 포함
4	여행자보험료	최대보상한도 1억원 ※ 특히, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물보상’ 등에 관한 내용 포함
5	왕복항공료	공항세, 유류할증료 등 일체경비포함 * 2페이지항공권참조
6	의료비	긴급 구급약품 구입, 예비비 등
7	용역 이윤율	- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제8조 적용 (일반관리비 5%, 이윤 10% 초과하지 못함)
8	안전요원, 야간경비 및 기타 잡비	- 안전교육을 이수한 안전요원 1명(안전요원 자격요건: 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 소방안전교육사, 간호사, 청소년지도사, 경찰·소방경력자, 숲길체험교사(산림청), 교원자격증 소지자 중 일정한 안전교육을 이수한 자, 안전요원 교육은 대한적십자사에서 실시 및 이수증 발급교원 자격증 소지자 중 교육부에서 인정한 안전교육을 이수한 자), 야간경비 1명 ※성범죄경력조회 결과 및 건강진단 등 결격사유가 없는 자 - 야간경비 용역 등 기타 잡비

타. 입찰 진행 일정

순	항 목	내 용
1	입찰건명	2026학년도 동명공업고등학교 제주도 수학여행 위탁용역 긴급입찰
2	입찰방법	2단계 규격·가격분리 동시 입찰/총액계약/지역제한(부산)
3	제안서 및 가격서 제출기한	2026.07.13.(월)10:00 ~ 2026.07.27.(월)10:00 (단 평일09:00~16:30까지, 토·일·공휴일은 제외)
4	제안평가일시	2026.07.31.(금)10:00예정 , 본교 소회의실 * 학교사정에 따라 변동될 수 있습니다.
5	개찰일시 및 장소	2026.08.05.(수)14:00 이후 동명공업고등학교 입찰집행관PC * 학교사정에 따라 변동될 수 있습니다.

2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 18조 제3항에 의거 2단계 **입찰(규격가격분리동시입찰)**로 **규격(제안서평가)과 가격입찰서를 동시에 제출**하며, 제안서는 반드시 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, **가격입찰서를 제출한 입찰자만** 제안서를 제출할 수 있음.

규격입찰의 개찰결과(평가결과) 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 항공권, 숙박비, 차량비, 주차비, 식비, 입장료, 관람료, 인솔자 경비, 의료비, 여행자보험, 안전관리요원, 야간경비 알선수수료, 부가세 등을 포함한 **총액입찰**이며, **최저가격입찰, 지역제한경쟁(부산) 입찰**이며, 청렴계약제 시행대상 용역이며, 공동도급은 허용하지 않습니다.

다. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

3. 입찰참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조의 규정에 의한 요건으로서 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 종합여행업 또는 국내여행업 또는 국내외여행업 등록을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하며, 입찰공고일 전일로부터 계약체결일까지 계속 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말함.)를 부산광역시에 둔 업체이어야 합니다.

나. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

다. 중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 중소기업·소상공인 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

라. 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(g2b)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다. 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.

4. 과업설명 : 과업설명은 생략하되, 반드시 첨부파일을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 입찰등록 및 제안서 제출

가. G2B 전자입찰서 제출 기간 : 2026.7.13.(월)10:00 ~ 2026.7.27.(월)10:00

나. 제안서 접수기간 : 2026.7.13.(월)10:00 ~ 2026.7.27.(월)10:00

(단, 평일 09:00~16:30까지, 토·일·공휴일 제외)

다. 등록장소 : 부산광역시 남구 신선로 410 동명공업고등학교 행정실

라. 제출방법 : **직접 제출(우편 접수 불가)**

- 1) 봉투에 봉합 후 인감(사용인감)으로 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시
- 2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 “**원본대조필**” 날인
- 3) 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수(서류 미비시 접수하지 않음)

마. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하거나 공개하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 4) 제안서의 평가항목 및 배점한도 : 붙임 평가항목 및 기준 참조

바. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서(붙임2) 1부.
- 2) 제안서 6부.
 - 반드시 본교 양식대로 상철하여 제출(붙임3), A4 규격, **바인더형태 제출 금지.**
 - 평가항목을 용이하게 평가할 수 있도록 작성, 증빙서류 반드시 포함.
- 3) 최근 5년 이내 수학여행 **계약실적증명서**(중·고등학교 실적만 해당) 1부.
 - ※ 입찰공고일 전일까지 완료한 해당기관에서 발급된 실적증명서 또는 전자계약의 경우 조달청 실적증명만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)
- 4) 사업자등록증 사본 1부.

- 5) 각 서(붙임10)1부.
- 6) 인감증명서(사용인감시 사용인감계 포함)1부.
- 7) 일반여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부.
- 8) 영업배상책임보험 증권 사본 1부
- 9) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록 등본(개인) 1부.
- 10) 위임장과 재직증명서(대표자가 아닐 경우) 1부.
※ 대표자 또는 대리인 서류 제출 시 반드시 신분증 지참
- 11) 안전요원 연수 이수증, 자격증 사본 각 1부.
- 12) 제안한 현지식 업체 가계약 확인서(또는 예약확인서) 1부.
- 13) 청렴계약 이행각서 1부.
- 14) 정규직원 현황 및 고용사실 증빙서류 각 1부.
- 15) 기타 공고로서 정한 서류 및 제출자 신분증 지참.

6. 개찰 일시 및 장소 : 2026.08.05.(수)14:00 동명공업고등학교 입찰집행관 PC

※ 제안서 규격·기술평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있음.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의하며 입찰보증금의 납부는 전자입찰서상의 납부이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의거 동명공업고등학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동 시행규칙 제44조의 규정에 의합니다.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 (가격·규격분리입찰) 선정 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 제안서를 제출받아 학교 자체 체험학습소(심사)위원회에서 평가 후, 규격(제안서) 평가점수 80점 이상 업체를 적격자로 선정하고, 제안서 적격자 중 예정가격 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정합니다.

단, 제안서 평가결과 평가점수 80점 미만인 업체에 대해서는 사전판정(정상)시 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.

- 나. 가격 입찰 기준 및 낙찰자결정 : 예정가격 작성은 예정가격 작성기준에 의거 기

초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며, **예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.**

다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 전자조달시스템을 통해 자동추첨프로그램을 이용하여 낙찰자를 결정합니다.(전자입찰특별유의서 제15조)

라. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 심사위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

마. 낙찰자로 선정된 업체는 특별한 사정이 없는 한 낙찰일로부터 10일 이내에 본교에 내방하여 계약에 필요한 제반 사항을 협의해야 합니다.

바. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 15/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

10. 유의사항

가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 지방자치단체입찰 및 계약집행기준(제7장 용역입찰유의서), 지방자치단체 용역계약 일반조건, 계약특수조건, 과업설명서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰 시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며, 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장과 재직증명서 및 신분증 사본을 제출하여야 합니다.

다. 제안서는 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 합니다.(우편접수 불가)

라. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

11. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 본교에서 필요 시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외

합니다.

12. 청렴서약서 제출

가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 붙임의 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 본교에 제출하여야 합니다.

13. 유의사항

가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 지방자치단체입찰 및 계약집행기준(제7장 용역입찰유의서), 지방자치단체 용역계약 일반조건, 계약특수조건, 과업설명서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 제안서는 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 합니다.(우편접수 불가)

다. 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며, 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장과 재직증명서 및 신분증 사본을 제출하여야 합니다.

라. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

14. 기타사항

가. 공고문에 언급되지 아니하거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정자치부회계예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.

나. 본 공고내용은 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>)→「행정마당」→「입찰정보」→「학교입찰정보」 및 국가종합전자조달홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에서 확인할 수 있습니다.

다. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 반드시 “원본과 같음”을 인감(사용인감)으로 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.

라. 용역업체로 선정 후에 제출서류에 허위사실이 판명되거나 관계법령의 위반사실 발견 시 무효 처리하고 차순위업체로 선정합니다.

마. 전자입찰 참가희망업체는 전자입찰 등록 만료일을 조달청 콜센터에 반드시 확인하여 입찰자 등록 등을 하시기 바라며, 또한 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰에 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에

조달청 콜센터(☎ 1588-0800)에 문의하시기 바랍니다. 입찰자 등록이나, 장애발생 등에도 불구하고 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 바. 우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) → 교육비리고발센터

- 사. 입찰 및 계약에 관한 일반 사항은 우리학교 행정실(☎ 051-610-2606)로 문의하시기 바랍니다.

부산광역시교육청에서는 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

- 붙임 1. 수학여행 세부일정표 1부.
2. 입찰참가신청서 서식 1부.
3. 수학여행 용역 제안서 서식 1부.
4. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부.
5. 제안서평가 항목별 등급 및 배점기준 1부.
6. 제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부.
7. 수학여행 용역 실적증명서 서식 1부.
8. 수학여행 용역 과업설명서 1부.
9. 수학여행 용역계약 특수조건 1부.
10. 각 서 1부.
11. 청렴서약서 1부.
12. 정규직원 현황 1부.
13. 무사고 운행실적 확인서 1부.
14. 수학여행 경비 산출내역서(낙찰업체 제출용) 1부.
15. 확인서 서식(낙찰업체 제출용) 1부.
16. 수학여행 출발전 교육 및 차량안전점검표(낙찰업체 제출용) 1부.
17. 운전자 연락처계 및 현장 총괄책임자 지정서(낙찰업체 제출용) 1부.
18. 안전운전서약서(낙찰업체 제출용) 1부.

19. 개인정보관리 보안서약서(낙찰업체 제출용) 1부.
20. 범죄경력조회 동의서(낙찰업체 제출용) 1부.
21. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부. 끝.

위와 같이 공고합니다.

2026. 07. 13.

동명공업고등학교장

2026학년도 2학년 수학여행 예상 일정표

일 자	교통편	세 부 일 정	비 고
10/21 (수)	진에어 전용버스	김해공항 국내선 2층 집결	
		부산 출발/제주 도착	
		다이나믹메이저<부스트업+레벨2 PKG>	
		중식<현지식>	현지식
		산굼부리	
		협재해수욕장	
		호텔체크인후 석식	숙소식
		인원 점검후 취침	
10/22 (목)	전용버스	조식(숙소)후 숙소 출발	숙소식
		981파크 <레이싱 2회 + 레이저서바이벌 1회>	
		천지연폭포	
		중식<현지식>	
		워터월드제주	
		제트보트 체험	
		석식(특별식- 삼겹살)	현지식
		호텔도착	
		숙소 - 레크레이션	
		인원점검후 취침	
10/23 (금)	진에어	조식(숙소)후 숙소 출발	숙소식
		비체올린	
		동문시장 체험	자유식
		공항이동 및 탑승수속	
		제주 출발 / 부산 도착	

※ 여행 코스는 기상상황이나 현지사정에 따라 변경 될 수 있습니다.

【붙임 2】

입찰참가 신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	동명공업고등학교 공고 제2026-17호		입찰일 자
	입찰건명	2026학년도 동명공업고등학교 수학여행 용역업체 선정		
입찰 보 증 금	입찰보증금 납부는 전자입찰서 상의 납부이행각서로 갈음함			
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자 에게 위임합니다. 성 명 : 생 년 월 일 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같 이 신고합니다. 사용인감 : ⑨	
본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 2단계경쟁 등의 입찰에 참가하고자 일반용역입찰유 의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청 합니다. 붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 기타 공고로 정한 서류 전반 1부. 2026. 7 . . 신청인 ⑨ 동명공업고등학교장 귀하				

수학여행 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율			

3. 수학여행용역 수행실적(공고일 전일 기준 최근5년 이내)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처	비고

※ 원본 실적증명서(중학교, 고등학교)가 첨부된 경우만 인정

4. 수학여행 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

구 분	소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별 수행 책임자	()부문						
	()부문						
	()부문						
협력회사	회 사 명		부문별 협력내용				책임자

※ 안전요원의 경우 해당자격증 + 안전연수 이수증 사본 제출

5. 수학여행 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시(기본코스 반영)

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 운송수단(버스) 운행 계획

1) 차량 확보 및 차량운행 계획

가) 운행차량 총 대수 : 3대

상 호 명	대 표 자
주 소	(홈페이지:)
연 락 처	전화 : FAX :
차량보유대수	
차량별 소화기, 비상망치 등 안전장비목록	
차량별 상비약품 구비목록	
각 차량의 편의시설	

나) 차량운행계획

운행구간	운행 일자	운행 차량등록번호	차량 색상	차량 회사명	차 량 식	운전 기사명	운전 경력	탑승 인원	차량내 편의시설	소화기, 비상망치 등 안전장비	상비약품 구비목록
부산 (동명고 → 000)	10월 → 14일 (월)	부산00바 0000						45명	영상및 음향시설		

※ 수학여행단 수송 선박·버스 운행 계획 기재

- 차량 확보방안 및 차량운행 계획, 탑승인원 배치 등 구체적 방안 제시
- 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용기재
- 수학여행 당일 차량 운전기사에게 시행할 친절 및 안전교육 내용 등 기재

다. 식사 여건

일자	업체명	소재지	대표자	보험가입 사항	전화 번호	좌석수	식단표	가격	비고
									중식 (현지식)
									석식 (숙소식)
									석식 (숙소식)
									중식 (현지식)
									석식 (숙소식)
									중식 (숙소식)
									중식 (현지식)

※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재

- 일자별 조·중·석식 식단표(1식 5찬 이상, 국·밥 제외), 가격 기재
- 식사제공능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전현황 등), 음식물배상책임보험 가입 여부 기재
- 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증 사본 별도 제출

라. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 수학여행 이행 중 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 가이드 : 인원 및 자격증 유무(사본 제출) 등 사항 포함
- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 우천 등 기상악화 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 행선지 및 숙소 학생안전 계획(부산광역시 각급학교 현장교육 학생안전관리규칙 준수 계획 포함)
(안전요원 - 자격증+연수이수증 사본제출, 유효기간 : 발급일로부터 2년 이내)
- 숙소내 학생 취침시간 야간경비 계획
- 여행자보험 가입계획(1인당, 1사고당 금액)
- 학생수송 대책(병원명, 전화, 담당자 등)

마. 간담회 실시 계획

바. 기타(업체별 수학여행 수행에 대한 장점 및 특기사항)

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

확 약 서

귀교의 수학여행 용역 위탁 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약 합니다.

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

동명공업고등학교장 귀하

제안서 작성요령 및 유의사항

(※ 제안서 작성 규격 : A4크기, 페이지를 달아서 상철 제본, 바인더 형태 제출 금지)

1. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재
2. 최근년도 경영상태
 - 결산이 확정된 최근 1회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서 , 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 세무사확인 재무제표 또는 관할세무서장 발급 재무제표로 평가
3. 수학여행 용역 이행 실적
 - 기준일 : 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 3년간의 이행실적을 합산적용
 - 중·고등학교 수학여행 용역 이행 실적으로 하되, 해당기관에서 발급된 원본 실적증명서가 첨부된 경우에만 실적으로 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정)
4. 수학여행 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)
 - 제안업체의 수학여행 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
 - 기재된 인력의 고용 사실을 증명할 수 있는 서류(4대보험가입증명서)첨부, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)
5. 수학여행 실행계획
 - 가. 일자별 주요일정 제시
 - 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
 - 수학여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재
 - 나. 운송수단 운행 계획
 - 전세버스
 - 전세버스는 여객자동차운수사업법 제5조의 규정에 의한 전세버스 운송사업 등록을 필한 업체의 차량으로 여객자동차운수사업법 시행규칙 제14조(면허기준) 별표 2의 기준에 적합하여야 하며, **자사소유(지입차량불가)**의 관계법상으로 허가된 연식의 차량 3대를 우리학교에 동시에 배차할 수 있는 업체이어야 하나 가급적 5년 이내 이후 출고 차량의 배차를 권장 함.(불법개조 차량 일명 “싸롱카” 는 보유대수에서 제외되며, 수

학여행 시 운행할 수 없음)

- 입찰공고일 전일 현재 주된 영업소가 부산광역시에 소재한 업체로 계약시 운행차량 등록증 및 종합, 책임보험증권(공제가입증명서), 사업자등록증, 여객운송업등록증 각 사본 제출
- 차량 확보 및 운행 계획 및 탑승인원 배치계획 작성
- 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 작성
- 소화기, 비상망치 등 안전장비 목록 기재
- 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재 (멀미약, 청심환, 일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등 비상약품)
- 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 차량 무전기 탑재차량 대수, 안내원 탑승 인원 등)
- 수학여행 당일 실시될 운행 차량 기사에 대한 사내근무규정, 친절교육내용 명시

다. 식사여건

- 적절한 칼로리를 섭취할 수 있도록 적기에 제공하여야 하고, 가급적 학생들의 입맛에 맞는 식사와 충분한 양을 제공하여야 함
- 반찬은 5찬 이상(국, 밥 제외)을 권장함.
- 일자별 조·중·석식 식단표를 반드시 기재하되, 수학여행 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 동등 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본 사항인 반찬 5찬 이상은 변경할 수 없음.
- 조·중·석식 및 숙박 제제의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식기관은 집단급식소설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물 배상책임보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출

라. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안 및 보험가입 현황

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안, 조치사항 등을 구체적으로 기재
- 차량이동 중 각 차량내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안(우천시 학생 옥외 도보 관람에 따른 조치 포함)
- 행선지별 학생 안전 계획 및 학생안전사고 발생 시 대처 방안
- 안전요원 및 안내도우미 배치(인원, 자격증 사본 제출), 야간 안전지도요원 등 사항 포함
- 최대보상한도 1억원 이상의 여행자보험 가입 계획(보험금액 및 내역)

마. 간담회 실시계획

- 간담회 실시가능 여부 및 수준기재

바. 기타

- 업체별 수학여행 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					비고
기술 능력 평가 (100)	객 관 적 평 가 (30)	1. 수행경험(15점) - 최근 5년간 실적 - 평가기준 : 금차 기초금액	당해용역 평가기준 규모대비					주)1 참고
			A. 100%미만 - 75% 이상					
			C. 75% 미만 - 50% 이상					
			D. 50% 미만 - 25% 이상					
			E. 25% 미만					
	적 평 가	2. 경영상태(10점) 2.1. 최근년도 자기자본 비율(5점) (자기자본/총자산) ※ 기준비율 : 26.50%	A. 기준비율의 100% 이상					주)2 참고
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만					
			C. 기준비율의 75%미만					
	가	2.2. 최근년도 유동비율(5점) (유동자산/유동부채) ※ 기준비율 : 96.62 %	A. 기준비율의 100% 이상					주)2 참고
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만					
			C. 기준비율의 75%미만					
	3. 제안업체 인력 보유상태(5점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	주)3 참고	
		3.1 수행조직, 자격소지 여부 등	5	4	3	2		1
	주 관 적 평 가 (70)	4. 제안서의 부문별 수행능력(15점) 4.1 구성의 독창성 및 적정성 4.2 수탁여행 제안서의 충실도 4.3 관광안내계획의 적정성 5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함)(20점) 5.1. 숙박업소, 등급, 위치, 편의시설 5.2. 수용계획의 적정성 (객실면적,배정인원,객실 배치계획) 5.3. 숙박업체 식단표 5.4. 숙박업소 수용규모 및 노후도 6. 교통 및 식사(중식) 제공 능력(20점) 6.1. 최신형 차량 제공 능력 및 안전성 (차량연식, 동일회사 차량 여부 등) 6.2 차량 운행계획의 적정성 6.3. 식사 제공 능력 (중식 등 현지식 : 메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등) 7. 행사진행의 안전성 및 질적수준(15점) 7.1. 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황 7.2. 환자발생 등 응급상황 대처 계획 수립 여부 7.3. 학생 인솔 관리요원 및 안전관리요원 배치 유무	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			5	4	3	2	1	
			5	4	3	2	1	
			5	4	3	2	1	
			5	4	3	2	1	
			5	4	3	2	1	
			5	4	3	2	1	
			5	4	3	2	1	
5			4	3	2	1		
5			4	3	2	1		
10			8	6	4	2		
탁월			우수	보통	미흡	불량		
5			4	3	2	1		
5			4	3	2	1		
5			4	3	2	1		
합 계			100					

주1) 수행경험

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서 또는 G2B 발급 실적증명서로 심사한다.
- ② 실적은 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년간의 실적을 합산적용 함.

주2) 경영상태

- ① 경영상태 평가의 “기준비율”은 기업경영분석자료(한국은행) **N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업**의 자기자본비율(26.50%) 및 유동비율(96.62%)을 적용
- ② 입찰참가신청마감일 이후 제안서 평가 결과 발표 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외한다.

주3) 제안업체 인력 보유상태

- ① 보유인력 7명 이상(4점), 5~6명(3점), 3~4명(2점) 2명 이하(1점) 부여
- ② 인건교육을 이수한 국내여행안내사 자격증 소지자가 있을 경우 가점 1점 부여.

【붙임 6】

<<제안서 평가 증명자료 제출 목록>>

※제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

심사분야	연번	내 용	비 고
객관적 평가	1	○ 최근 5년간 현장체험학습 실적 - 발주처 발행 원본 실적증명서 또는 나라장터(G2B) 발행 실적증명서 (※계약서 사본 등 기타서류 불인정)	붙임7참조
	2	○ 최근연도 경영상태 - 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서	
	3	○ 수학여행 인력보유(수행조직) - 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 - 자격증 소지자 자격증 사본	
주관적 평가	4	○ 제안서의 부문별 수행능력 - 제안서로 평가	
	5	○ 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) - 숙박업소 사업자등록증 사본 - 각종보험(화재, 영업배상 등)영수증 사본 - 건축물대장 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 (※실별 면적 및 배치인원 반드시 표시) - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업신고증 사본 - 식단표 - 영양사자격증 사본 및 재직증명서 사본 - 영양사 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 사본	시설 전경 및 내부 사진 첨부
	6	○ 교통 및 식사 제공능력 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본	
	7	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 여행 일정표 및 안전 계획 - 안전요원 및 여행수행원 배치 계획	

【붙임 7】

수학여행 용역 실적증명서

제 호						
수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 제주도 수학여행 용역을 수행한 실적을 증명함. 2026.					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 : (fax번호:)					
	발급부서 :			담당자 : (전화번호:)		

2026학년도 동명공업고등학교 수학여행 과업 설명서

1. 건 명 : 2026학년도 동명공업고등학교 수학여행
2. 예상인원 : 학생 90명, 인솔자 9명, **총 99명**(참가인원은 증감할 수 있음)
3. 여행장소 : 제주도 일원
4. 여행일정 : **2026.10.21.(수) ~ 2026.10.23.(금) 2박3일**
5. 용역조건
 - 가. 수학여행경비
 - 차량 임차료(45인승 3대, 도로비, 주차비, 봉사료 등 일체경비 포함), 식비, 입장료 및 관람료, 여행자 보험료(최대보상한도 1억원이상), 의료비, 현지가이드, 감담회 경비 등 기타 잡비를 포함한 여행경비 총액(부가가치세 포함)
 - 본 용역은 공동도급을 허용하지 않음
 - 나. 식사 등
 - 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 함
 - 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품을 피하고 1식 5찬 이상으로 한다.
 - 식사는 총 7식으로 함
 - 라. 교통편
 - 수학여행 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 45인승 이상의 고속관광버스이며 냉·난방 시설이 완비되고, 문화시설이 포함된 관계법상 허가된 연식이어야 하며, (가급적 최근 5년 이내 차량 권장)성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않은 안전한 차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 하고, 수송차량 모두 동일색상, 동일회사의 차량이어야 한다.(지입차량 불가)
 - 계약상대자는 차량운행에 소요되는 통행료, 주차료, 유류대, 기타 일체의 경비를 부담해야 함(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
 - 용역차량은 출발시간 30분전까지 출발장소에 대기하여야 하며, **출발 당일에 안전운전서약서와 출발전 교육 및 차량안전점검표를 차량별 운전자가 작성하여 인솔교사에게 확인을 거치도록 함**

- 이동차량 운행 계획(탑승인원 배치 및 차량별 안전요원 또는 안내도우미 배치 계획 등), 전세버스 교통안전통보서, 운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서, 안전운전 서약서, 디지털 운행 기록계 장착 여부, 교통안전공단 운행기록분석시스템에 운행기록 자료 및 무사고 운행실적 확인서를 출발 7일전까지 제출하여야 하며(변동사항이 있는 경우 즉시 변경자료를 학교에 제출해야 함), 부적격 차량 및 운전자에 대해서는 즉각 교체하여야 함

마. 주간 안전관리요원 배치

- 여행일정 중 주간 안전관리 요원 인력을 배치하여 학생 안전에 최선을 다해야 함
- 계약 시 자격증 등 증빙서류를 제출하여야 하며, 성범죄 조회, 건강진단 등 구비서류를 갖추어야 하며 결격사유가 없어야 함

바. 안전요원 배치

- 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원이 수학여행 기간 중 동행하여야 함
- 계약 시 자격증, 연수이수증, 확인서 등 안전교육 증빙서류 제출하여야 하며, 성범죄 조회, 건강진단 등 계약 시 구비서류 요구에 응해야 하며 결격사유가 없어야 함

사. 여행의 시작과 종료

- 여행은 여행단이 동명공업고등학교에 집결하여 출발하는 시점부터 수학여행 일정을 마치고 동명공업고등학교에 도착하는 시점까지로 여행일정 변경 시는 변경조건에 의함

아. 여행일정 수행 및 변경

- 기본일정 : 여행사는 동명공업고등학교가 제시한 여행일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 동명공업고등학교에 제출
- 세부일정 : 계약상대자는 출발 1주일 전까지 여행지역별 호텔확보, 방문지 선정, 식당 및 식사메뉴 등 여행세부일정을 관계증빙자료를 첨부하여 동명공업고등학교에 제출
- 여행일정 변경
 - 1) 동명공업고등학교의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없음
 - 2) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 동명공업고등학교에 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 함
 - 3) 동명공업고등학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 함
- 여행일정 수행 : 여행사는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 함

자. 낙오자 처리

- 낙오자 처리 : 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전사고 예방을 할 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 동명공업고등학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 함

차. 입찰참가자 유의사항

- 최종 낙찰된 업체는 최우선적으로 차량 및 숙소를 확보하여 수학여행 일정애 차질이 없도록 하여야 함.
- 수학여행 용역업체로 선정된 여행사에서는 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 함
- 여행단이 출발하여 도착할 때까지 여행일정에 따라 여행목적지의 지도 및 안내서 등을 매일 1일전에는 배부하여야 함
- 학교 필요에 의하여 현지 답사 시(부대시설, 여행 장소 확인을 통해 학생안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검예정) 동행에 적극 협조하여야 하며, 모든 비용은 학교 자체부담으로 함

카. 용역대가 지급방법 및 정산

- 용역대가 지급은 수학여행 종료 후 업체의 대금청구서(수학여행정산서 첨부)에 의하여 일괄 지급함
- 선결제가 필요할 경우에는 업체는 동명공업고등학교의 승낙을 얻은 후 선금지급신청서(내역포함)와 선금에 해당하는 선금지급이행증권을 제출하여야 지급한다.
- 기타 용역계약 체결이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교측의 사정으로 여행일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 정산함.

타. 기타

- 수학여행단이 출발하여 도착할 때까지의 수학여행 일정애 따라 필요한 내용 및 학교에서 제공하는 내용, 안전교육 등을 포함한 안내서를 만들어 학생 개개인이 사용할 수 있도록 소양교육 시에 배부하여야 함

수학여행 용역계약 특수조건

제1조(총칙) 동명공업고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자(이하 “을”이라 한다)간의 수학여행 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 “갑”이 수학여행을 실시함에 있어 이에 필요한 수학여행 업무 및 안내를 “을”에게 위임하고, “을”은 “갑”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “갑”과 “을” 쌍방이 수학여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) “을”은 “갑”이 위임한 국내에서의 수학여행 실시에 필요한 예약 및 수속, 안내, 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다. 다만 날씨 등으로 진행이 어려울 경우 사전에 인솔단과 협의하여 일정표를 조정한다.

제4조(식사 등)

- ① 여행기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하며, 1식 5찬 이상으로 권장한다.
- ② 식사량은 전학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다.
- ③ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.
- ④ 음식은 보존식 전용용기 또는 멸균비닐 시료봉투에 소독·건조된 집기로 종류별로 각각 100g 이상을 담아 영하 18° C이하 전용냉동고에 144시간 냉동보관(식품위생법 제88조 제2항 제2호)하여야 하고, “을”의 귀책사유로 인하여 식중독이나 질병이 발생할 시 “을”이 전적으로 민·형사상 책임을 진다.
- ⑤ 중식은 도시락을 배제하고 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 하며, 이 경우에도 해당 음식점은 관련 법령에 따라 위생과 안전이 확보된 음식점이어야 한다. (단, 학교 인솔 책임자의 요구가 있을 경우에는 여행일정에 따라 도시락을 준비할 수 있다.)

제5조(교통편)

- ① 수학여행 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 45인승 이상의 고속 관광버스이며 냉·난방 시설이 완비되고, 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생 타이어를 사용하지 않은 안전한 관계법상 허가된 연식의 차량(5년 이내 권장)으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 하고, 수송차량 모두 동일색상, 동일회사의 차량이어야 한다.(단 지입차량은 절대 불가)
- ② “을”은 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 수고비, 기타 일체의 경비를 부담한다(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함).
- ③ “을”은 계약 시 예상운행일지(출발지-경유지-목적지, 출발 및 도착시간 등 포함)를 제출하여야 한다.
- ④ “을”은 차량 운행 10일전 차량 운행계획서(차량보유 현황표, 차량 및 운전자 배정현황, 점검 관련 증빙서류)를 제출하여야 하고, 본교의 사전 동의 없이 차량 배정사항을 변경할 수 없다.
- ⑤ 승차자의 안전을 최우선으로 하며, 친절과 봉사로써 안전운행에 최선을 다하여야 한다. 또한 운전기사가 음주 또는 졸음운전 등을 하지 않도록 철저히 교육하여야 하며, 승차자의 과반수 이상이 안전 및 불친절을 호소할 경우 30분 이내로 운전기사를 교체하여야 한다.
- ⑥ 전 차량의 전 좌석에 정상적으로 작동하는 안전벨트를 반드시 부착한 차량을 사용하여야 한다.
- ⑦ “을”은 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 상황이 발생할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 조치하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 조치하여야 한다.
- ⑧ “을”은 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, “갑”이 지정한 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.
- ⑨ “을”은 운전자에 대한 매일 아침 음주 측정을 의무화 하고, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- ⑩ 계약 차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.
(승차 정원 준수, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성 금지 등)
- ⑪ 추돌사고 예방을 위해 차량 간 안전거리를 확보하고, 전체 차량이 대열을 지어 이동하는 것을 지양하며, 거리를 두고 순차적으로 이동한다.
- ⑫ 운행차량은 “학생수송차량”, “2022학년도 동명공업고등학교 수학여행 차량(0호)”임을 표시하도록 한다.
 - 1) 규격 : B4사이즈 이상(257mmX364mm)이상
 - 2) 양식

앞면 부착 표시
전면 유리창 우측 하단 부착

수학여행(제 호차)
학교명 :
학생수 : 명

뒷면 부착 표시
후면 유리창 중앙 하단 부착

수학여행(제 호차)
학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다.

- ⑬ 모든 차량에 디지털 운행 기록계를 장착하여야 하며 이동차량 운행 계획(탑승인원 배치 및 차량별 안전요원 또는 안내도우미 배치 계획 등), 전세버스 교통안전통보서, 운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서, 안전운전 서약서, 교통안전공단의 운행기록분석시스템 운행기록 자료 및 무사고 운행실적 확인서, 차량등록증 사본, 여객자동차운송사업등록증 사본, 차량보험증권사본, 차량보유현황표를 출발 7일전까지 제출하여야 하며(변동사항이 있는 경우 즉시 변경 자료를 학교에 제출해야 함.), 부적격 차량 및 운전자에 대해서는 즉각 교체하여야 한다.
- ⑭ 수학여행 차량안전점검표를 차량별 운전자가 작성하여 인솔교사에게 확인을 거치도록 하고, 안전교육을 반드시 실시하여야 한다.

제6조(안전요원)

- ① 학생 안전지도 및 응급처치 등 학생안전관리를 지원하여야 한다.
- ② 안전요원의 자격은 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 간호사, 경찰·소방경력자, 응급구조사, 소방안전교육사, 숲길체험지도사(산림청), 교원자격증 소지자 등의 국가자격으로서 안전교육을 이수자로서 현지에 거주하면서 안내도우미 역할을 겸할 수 있어야 한다.
- ③ 안전요원은 건강진단, 성범죄 경력조회 등에서 결격사유가 없어야 한다.

제7조 (레크레이션 및 여행자보험)

- ① 간담회에 관한 사항
 1. 간담회 일정은 계약 전 “갑” 과 협의하여 정한다.
 2. 여행일정 중 간담회 운영은 “을” 의 주관으로 하되 사전에 인솔교사와 협의하여 학생의 안전사고 예방에 각별히 유념하여 교육적으로 이루어져야 하며, 진행에 필요한 장소대관료, 차량운행, 소품준비 등에 소요되는 제반 경비는 “을” 의 부담으로 한다.
- ② 여행자 보험에 관한 사항
 1. “을” 은 수학여행자 전원에 대하여 1인당 배상액 1억원 이상 여행자보험을 가입 한다.
 2. “을” 은 수학여행 출발 5일전까지 보험에 가입한 후 보험료 납부영수증 사본과 보험증권을 “갑” 에게 제출한다.
 3. 특히, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’ 배상책

임’ , 분실물보상’ 등에 관한 내용을 포함한다.

제8조 (수학여행의 시작과 종료)

- ① 수학여행은 여행단이 출발하는 시점부터 수학여행 일정을 마치고 동명공업고등학교에 되돌아오는 시점에 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.
- ② 수학여행 여행단 출발 시에는 책임자의 인원 점검을 받은 후 이동한다.
- ③ 본 계약내용 중 일정은 “갑”의 사정으로 변경될 수 있다.

제9조(수학여행 일정 수행 및 변경)

- ① “을”은 “갑”이 제시한 일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성, 관계증빙서류를 첨부하여 계약체결 시 “갑”에게 승인을 받아야 하며, 여행 출발 7일 전까지 여행지별 방문지선정 및 식사메뉴 등 여행세부일정을 관계증빙서류를 첨부하여 “갑”의 승인을 받아야 하며, “을”은 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.
- ② 여행일정 변경
 1. “갑”의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “을”은 변경할 수 없다.
 2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “을”은 변경 전·후 “갑”에게 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
 3. “갑”의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- ③ “을”은 수학여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료 관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료 관람지가 휴무 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

제10조(여행인원)

- ① 학생 90명, 인솔자 9명으로 총 99명으로 한다.(참가인원은 증감될 수 있음)
- ② 여행인원 변경 시에는 증감된 여행인원만큼 1인당금액을 가감하여 계약금액을 조정한다.

제11조(낙오자 처리)

- ① 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “갑”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 하며, 이탈자가 신속하게 복귀할 수 있도록 노

력하여야 한다.

- ② “을”은 수시로 수학여행단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제12조(사고)

- ① 여행 중 교통사고·식중독사고 등이 발생하였을 때에는 “을”은 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 “갑”에게 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 “을”이 부담한다.
- ② “을”은 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.
- ③ “을”은 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ④ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며(1종 대형 자격증 소지자), 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- ⑤ “을”은 운전기사에 대해 매일 아침 음주 측정을 의무화 하고, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- ⑥ 계약 차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.
(승차 정원 준수, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과도한 운행일정 편성 금지 등)
- ⑦ 추돌사고 예방을 위해 차량 간 안전거리를 확보하고, 전체 차량이 대열을 지어 이동하는 것을 지양하며, 거리를 두고 순차적으로 이동한다.
- ⑧ 위약금 : 본 계약을 해제·해지하는 경우 위약금은 ‘소비자분쟁해결기준(공정거래위원회 고시)에 따라 배상하며, 국내여행표준약관(공정거래위원회표준약관 제10020호, ’14.12.19.)제13조 제2항 제2호에 해당하는 사유가 있는 경우는 위약금을 지급하지 아니하고 계약을 해제할 수 있다.

제13조(여행경비의 지급)

- ① 본 여행경비는 명을 기준으로 책정한 금액이며 참가인원의 증감 시에는 증액 또는 감액하여 청구한다.
- ② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 정산서와 함께 계약자의 청구에 의해 7일 이내(토·공휴일제외)에 지급한다.
- ③ “갑”은 용역대가를 “을”이 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

제14조(인솔자경비) 수학여행단 인솔자에 대한 경비는 교직원이 무료인 항목을 제외하고 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 한다.

제15조(구급약품 휴대) “을”은 여행자의 안전과 질병치료를 위하여 구급약품을 휴대하여 환자발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제16조(책 임)

① “갑”은 “을”이 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

- 1) “갑”의 사정에 의하여 수학여행 계획이 변경 또는 취소될 경우
- 2) “을”이 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만히 하여 “갑”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때
- 3) “갑”의 사정에 의하여(천재지변 및 기타 부득이한 사정 등) 계약해지 시 이로 인한 일체의 비용을 “갑”에게 청구할 수 없다.

② 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 정당한 사유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 청구할 수 없다.

③ 여행업 표준약관(공정거래위원회표준약관 제10020호, ‘14.12. 29.) 제12조(여행조건의 변경요건 및 요금 등의 정산)에 의하여 다음 각 호의 1의 경우에 한하여 여행조건은 변경될 수 있습니다.

1. 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
2. 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우

④ 계약 상대방의 귀책사유로 인하여 계약 이행의 가능성 없음이 명백하다고 인정되는 경우에는 계약보증금을 세입 조치하여야 하고 당해 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

제17조(계약의 해지) “갑”은 “을”이 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

- ① “갑”의 사정에 의하여 수학여행 계획이 변경 또는 취소될 경우
- ② “을”이 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만히 하여 “갑”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때
- ③ “갑”의 사정에 의하여(천재지변 및 기타 부득이한 사정 등) 계약해지 시 이로 인한 일체의 비용을 “갑”에게 청구할 수 없다.

제18조(하도급 및 채권양도금지) “을”은 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가 청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

제19조(계약해석의 우선 순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 여행용역계약 추가 특수조건, 여행용역계약 특수조건, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(안행부 예규34호)에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정한다.

제20조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “갑”이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

각 서

본사(인)는 2026학년도 동명공업고등학교 수학여행 위탁용역 입찰에 참여하면서 귀교에서 제시한 심사기준과 수학여행 제안서 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
대표자 성 명 : (인)

동명공업고등학교장 귀하

청 럽 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

동명공업고등학교 귀하

【붙임 12】

정규 직원 현황				
직위	성명	담당업무	동종업계 총 근무경력	자격증

1. 작성기준일자 : 입찰공고일 기준

2. 고용사실을 증명할 수 있는 서류 첨부(4대 보험 중 1개 이상 가입증명자료)

3. 경력 증명서 결재 필

※ 지면 부족 시 별도의 용지에 작성 가능

붙임 최근 3개월 이전 건강보험납부확인서 등 4대보험 가입증명서 1부. 끝.

무사고 운행실적 확인서

○○ 업체는 공고일 기준 6개월 이내의 기간 동안
부산지역 소재 학교의 학생 수송차량 운행과 관련
하여 무사고(인사사고) 운행하였음을 확인하며,
이 사실에 거짓이 있을 경우 계약관련법과 제반 법령상
책임을 전적으로 지겠습니다.

년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)

동명공업고등학교장 귀하

낙찰업체 제출용

수학여행 경비 산출내역서

1. 건 명 : 2026학년도 동명공업고등학교 수학여행
2. 예정인원 : 학생 90명, 인솔자 9명, 총 99명 (참가인원은 증감할 수 있음)
3. 여행일정 : 2026. 10. 21.(수)~2025. 10. 23.(금) 2박3일
4. 산출내역 (금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비 고
1	차량임차료	대형버스 기준, 기사봉사로, VAT포함	원 × 3대 × 일		
2					
3	식비	중식	☐ 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명		
4	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람장소	☐ ○○ : 원 × 명 ☐ ○○ : 원 × 명 ☐ ○○ : 원 × 명		
5	기타	기타 관련 경비	☐ 여행자보험료 : 원 × 명 ☐ 현지가이드 경비 : 원 × 명 ☐ 간담회 경비 : 원 × 명 ☐ 장비대여료 : 원 × 명 ☐ 주차료 : 원 × 명 ☐ 통행료 : 원 × 명 ☐ 구급약품비 : 원 × 명 ☐ 그 외 필요 경비 : 원 × 명		
합 계					
1인당 금액(VAT 포함) (합계액÷유상부담학생수)			☐ 원 ÷ 명 : 원		

※ 1인당 금액은 십원단위로 산출

확 인 서 (※ 계약체결 후 수학여행 실시 7일전 제출)									
건 명	2025학년도 동명공업고등학교 수학여행				수학여행 기간	2026. 10. 21.(수) ~ 2026. 10. 23.(금) 2박3일			
수학여행지	제주도 일원				수학여행 인원	명 (학생 명, 교직원 명)			
수학여행 대행 여행사	주소								
	상호			대표자			Tel :		
안내원	소속			직위			성명		
확인사항	구 분	이행		확 인 방 법				비고	
	차량확보			계약서, 사업자등록(허가)증, 보험가입증사본, 운전자 현황, 교통안전 조회서 및 운행기록 정 보조회서 징구					
	중식식당			계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구					
	여행자 보험			보험증권 및 영수증 징구					
	안전요원			안전요원 인적사항, 건강진단서, 자격증, 성범죄 경력조회 동의서 징구					
	세부일정			세부일정표 징구					
붙 임									
위와 같이 계약조건에 따라 2024학년도 동명공업고등학교 수학여행에 필요한 모든 준비가 완료되었음을 확인합니다. 2026년 월 일 제출자 : (회사명) 확인자 : (소속) 동명공업고등학교 (직) 대표 (성명) (인) (직) 교장 (성명) (인)									

운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서

실시날짜		차량대수	()인승 ()대
업 체 명	(직인)	업체담당자	
업체전화		업체담당자 연락처	
		업체담당자 이메일	

구분	호차	차량번호	운전자 성명	운전자 연락처(H.P)	현장총괄책임자 지정 (○표 하세요.)
1	1호차 (0반)				
2	2호차 (0반)				
3	3호차 (0반)				
	... (0반)				

안전운전 서약서

일 시		장 소	
차량번호		운전자명	(서 명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 수학여행기간 내내 탑승 학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확 약 사 항	확 인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함.

개인정보관리 보안 서약서(※낙찰자만 제출)

☐ 정보이용 목적 : 2024학년도 동명공업고등학교 수학여행 여행자보험 가입

☐ 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호

☐ 정보 이용기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026년 월 일

서약자 : 업체명

대표자

(인)

동명공업고등학교장 귀하

【붙임 20】

성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서
(학 생 보 호 인 력)

대상자	성 명
	주민등록번호
	연락처(휴대전화 등)

본인은 동명공업고등학교 학생보호인력 희망자로서, 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제20조의5 제2항 제2호 와 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조, 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따라 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

2026 년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 학생보호인력 채용 혹은 위촉에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 동명공업고등학교

2. 이용사무(이용목적) : 범죄경력(유무) 조회(수학여행 학생수송 및 안전관리)

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	범죄경력(유무) 조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :