
「제14회 서울국제어린이영화제 폐막식 기획, 연출, 운영」
업체 모집
입찰 공고문

2026. 7.

2026년 제14회 서울국제어린이영화제(2026. 9. 10. ~ 9. 15, 6일간)의 성공적 개최를 위해 「제14회 서울국제어린이영화제 폐막식 기획, 연출, 운영」 업체를 선정하고자 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 「제14회 서울국제어린이영화제 폐막식 기획, 연출, 운영」
- 나. 사업기간 : 계약체결일로부터 2026. 9. 15.(화)까지
- 다. 사업예산 : **금38,000,000원**(금삼천팔백만원정, 부가세 포함)
- 라. 사업내용 : 과업지시서 및 제안요청서 참조

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 총액입찰
- 나. 계약방법 : 총액계약, 협상에 의한 계약 체결방식
 - 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
 - 2) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장

3. 입찰 참가 자격

1. 참가자격요건

- 가. 입찰에 참여하는 사업자는 아래의 입찰참가자격을 모두 충족하여야 합니다.
 - 1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 따라 입찰참가등록 마감일까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격 등록을 필하고 **아래의 조건을 모두 충족한 업체**이며, 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가제한)에 해당되지 않는 업체
 - 2) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 의하여 나라장터(G2B) 시스템에 **기타자유업(행사대행업, 업종코드 9901)**으로 등록을 필한 업체
 - 3) 「중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은법 시행규칙 제5조 규정에 의한 직접생산확인증명서 **【기타행사기획 및 대행서비스(801499001) 또는 축제기획 및 대행서비스(901589001)】**를 소지한 업체
 - * 직접생산확인증명서는 입찰서(제안서) 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 제출마감일 현재 유효기간 내에 있어야 함
 - 4) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **중·소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」

제2조에 따른 **소상공인**으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업·소상공인 확인서**를 소지한 업체

※ 중·소기업,소상공인 확인서는 **중소기업공공구매 종합정보망**에서 확인할 수 있어야 하며, 확인되지 않을 경우 **참가자격이 없습니다.**(<http://www.smpp.go.kr>)

※ 비영리법인의 경우 비영리법인임을 입증할 수 있는 자료(비영리 관련 사항이 명시된 법인설립허가증 등의 관련서류)를 제출하여야 합니다.

나. 본 사업은 단독입찰 사업으로 **공동수급이 불가**합니다.

다. 공고일 전일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당 업체 지정 및 영업정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 입찰에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시는 입찰참가자격 및 권리 일체를 박탈합니다.

4. 주관사업자 선정방식

가. 별도 사업설명회 없이 붙임의 ‘제안요청서’ 및 ‘과업지시서’로 같음

나. 입찰 공고된 사업에 입찰하고자 하는 자는 주관기관이 요청하는 제안요청서에 따라 제안서를 작성하여 주관기관에 기일 내 제출

다. 주관기관은 접수된 제안서와 PT발표에 대한 평가를 평가기준에 의거하여 실시한 이후 가격입찰 점수를 개찰하여 가격 점수와 합산하여 업체를 선정

5. 입찰 진행 일정

가. 제안요청서 교부 및 공고

1) 교부처

- 서울국제어린이영화제 홈페이지(www.sicff.kr)

- 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)

2) 공고기간 : 2026. 7. 10.(금) ~ 2026. 7. 27.(월)

나. 입찰참가 신청 및 기술제안서 접수

1) 제 출 일: 2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 16:00

2) 제출방법 : 직접 방문 제출(우편 및 택배 접수 불가)

3) 제출장소 : 서울국제어린이영화제 사무국

- 주소 : 서울시 은평구 녹번로 16 은평문화예술회관 1층

4) 제출서류 : 제안요청서에 따름

다. 가격제안서 접수

1) 접수기간 : 2026. 7. 10.(금) ~ 2025. 7. 27.(월) 16:00

2) 제출방법 : 전자입찰(비예가방식)

3) 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(G2B)에 총액으로 전자 제출

4) 유의사항

〈 가격제안서 유의사항 〉

- 가격제안서는 별도 작성하여 밀봉 및 인감 날인 후 제안서 제출 시 추가제출함
- G2B 입찰금액과 가격제안서(수기제출) 금액이 불일치하는 경우 G2B 입찰금액 인정
- 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하여야 하고, 최종낙찰자가 부가가치세 면세자인 경우 투찰금액(낙찰금액)에서 부가가치세를 제외하고 계약체결함
- 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외
- 기술제안서 미제출자의 경우 가격개찰 전 사전 판정하여 입찰에서 제외
- 사업비 산출내역서는 산출근거를 포함하여 작성하고 제안서 제출 시 함께 제출함

라. 평가일정

- 1) 정량적 평가 : 2026. 8. 4. (화) 10시(예정)
- 2) 정성적 평가 : 2026. 8. 4. (화) 14시(예정)
- 3) 가격제안서 평가 : 2026. 8. 4. (화) 17시(예정)

마. 협상 및 계약 체결

- 1) 평가 종료 후 3일 이내 우선협상 대상자에게 개별 통지
- 2) 우선협상 대상자 통보 후 15일 이내에 협상 진행
- 3) 협상성립 시 특별한 사유가 없는 한 10일 이내 계약 체결
- 4) 계약일로부터 즉시 사업 수행 개시

바. 참고사항

- 1) 제안업체의 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모하거나, 제안서상 인력보유 및 실적 등이 사실과 다른 경우, 제안서 평가 발표자(참가자)가 소속 직원이 아닌 경우 등 부당한 행위가 확인될 경우 실격 처리함(계약체결 후의 경우는 계약 해제·해지)
- 2) 발주처는 추가 및 보완 자료를 요구할 수 있으며, 제안자는 이에 성실히 응해야 하며, 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님
- 3) 제안서는 제안사의 재직자가 직접 접수해야 하며, 제안서 제출 시 접수자의 신분증 및 재직증명서를 지참하여 제출
- 4) 제출서류는 일체 반환하지 않음
- 5) 제안서 평가일정은 변경될 수 있으며, 이 경우 제안사에 사전 공지함
- 6) 적격업체가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음

6. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, ‘지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준’, ‘국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서’ 등에 의함

7. 기타 유의사항

가. 입찰참가(제안서 제출)시에는 반드시 아래의 내용을 숙지 후에 제안서(기술제안서, 가격제안서)를 제출하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 제안서 제출자에게 있음

- 1) 입찰공고서 및 제안요청서, 과업지시서
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등의 입찰 관련 법령
- 3) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 및 관련 예규
- 4) 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 및 관련 예규
- 5) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 입찰참가자격등록규정, 이용약관 (이상 조달청 고시)

나. 각 제안자별 제안서 제출은 1건으로 제한하며(복수제출 금지), 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없음

다. 제출서류가 미비하거나 심사에 필요한 내용항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사대상에서 제외될 수 있음

라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 제안에 따른 일체의 소요비용은 입찰참가자가 부담함

마. 제안요청서 내용 및 기타 입찰과 관련한 사항에 대하여 해석상 이견이 있는 경우 발주처의 해석이 우선

바. 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 함

사. 계약체결은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 일반 원칙에 따르며, 제안서 평가 세부내용과 협상결과는 공개하지 않음

아. 발주처가 필요하다고 인정할 경우 또는 발주처 사정에 의해 사업내용이 변경될 수 있으며, 이로 인해 용역 과업내용의 변경이 필요할 경우 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」을 따름

자. 발주처의 귀책과 무관하게 행정명령 또는 천재지변, 기상악화, 전쟁, 파업, 감염병 등 기타 불가항력적인 사유로 인해 사업이 변경·취소된 경우 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 의거하여, 계약금액의 변경 및 손해액의 부담 등 필요한 조치를 계약상대자와 협의하여 결정함

8. 중대재해예방을 위한 안전보건관리 확약에 관한 사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조 사항을 숙지하신 후, 산업안전보건법 상의 안전 보건조치의무를 성실히 준수하여 근로자의 생명보호를 준수하겠다는 ‘안전보건관리 확약서’ (제안요청서-별지서식6)를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 서명 또는 날인한 안전보건관리 준수 확약서를 계약 체결 시 제출하여야 함. 다만 전자계약시에는 서약서를 전자계약서에 첨부함으로써 서명이 없음에도 불구하고 제출한 것으로 간주함

9. 문의처

- 가. 기술사항, 제안서 작성 및 평가 : SICFF 기획운영팀 (02-869-6046)
- 나. 가격평가 및 입찰문의 : SICFF 기획운영팀 (02-869-6046)

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 10일

(사)서울국제어린이영화제 집행위원장