

제 안 요 청 서

사 업 명	고려대학교 세종캠퍼스 주차장 위탁 용역업체 선정
주관기관	고려대학교 세종캠퍼스 사무처 행정지원팀



2026. 7.

부서명	성명	TEL	이메일
행정지원팀	백서영	044-860-1043	rosie15@korea.ac.kr

1. 사업 명: 고려대학교 세종캠퍼스 주차장 위탁 운영

2. 사업의 목적

- 가. 고려대학교 세종캠퍼스(이하 '본교'라 함)의 기존 주차설비 기능수명 도래 및 오작동으로 인한 불편 및 사고 위험을 줄이고 편의를 증진하고자 최첨단 주차관리시스템 구축 및 운영을 위탁함
- 나. 주차 설비 고도화 및 전문 위탁 운영을 통한 캠퍼스 주차 환경 개선 및 이용자 편의 증진을 도모함

3. 사업기간 및 업체선정 방식

- 가. 계약 기간 : 2026.09.01. ~ 2031.08.31. (5년)
단, 평가를 거쳐 단축·해지 또는 연장계약 할 수 있으며 계약기간을 연장할 경우에는 상호 협의하여 수익배분율을 조정함
- 나. 입찰 방법 : 제한경쟁 입찰(협상에 의한 계약)
(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조)
- 다. 선정 방식 : 심사(기술평가) + 가격 입찰
- 라. 운영 방안 : 위탁
- 마. 운영 범위 : 본교 주차장 전체
- 바. 정산방법 : 수익금 배분 방식(월 단위, 익월 10일 이내)
- 사. 시설 투자 : 주차관리시스템 전면 교체 및 운영 시설물 일체 투자
 - 총 매출액(주차료 수입액)을 기준으로 수익분배율*을 적용
 - * 수익분배율(%) = (낙찰자 ÷ 본교) × 100
 - * 투자비 등 일체의 제비용을 수익분배율 산출에 포함
 - * 입찰서류 제출 시 수익분배율 제안, 제안 요율을 기준으로 상호 협의하여 확정

4. 일정

연번	입찰 과정	예상 일정	비고
1	입찰공고	2026.07.06.(월) ~ 2026.07.16.(목)	- 본교 구매입찰 사이트 (ten.korea.ac.kr) 및 나라장터(www.g2b.go.kr) 게시
2	현장설명회 참가 신청	2026.07.08.(수) 13:00까지	- 담당자 이메일로 신청 접수
3	현장설명회 (안전관리계획서 제출 必)	2026.07.09.(목) 14:00	- 고려대학교 세종캠퍼스 산학협력관 619호 - 안전관리계획서 평가 부적격 업체의 경우 제안서 심사에서 배제함.
4	입찰참가신청	2026.07.16.(목) 17:00까지	- 본교 구매입찰 사이트 (ten.korea.ac.kr)
5	제안서 접수		- 본교로 우편 또는 방문접수
6	제안서 발표 및 평가	2026.07.20.(월)	- 장소/일시 개별 통보
7	우선협상대상자 결정 통보	2026년 7월 말	
8	계약체결	2026년 7월 말	

※ 세부일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음.

5. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 제76조에 의한 유자격자
- 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 다음의 업종에 대해 모두 입찰 참가 등록한 업체
 - 주차장 운영업(업종코드 630303)
 - 「정보통신공사업법」 제14조에 의한 정보통신공사업(업종코드 452127)
- 다. 입찰공고일 기준 동법 제27조(부정당업자의 입찰참가자격제한)와 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격제한)에 따른 제한을 받고 있지 않으며, 이하 내용을 충족하는 사업자
- 라. 입찰 공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리 절차 중이거나 계획 중인 사업자가 법원에 화의 또는 법정관리 중이거나 신청 중인 사업자 등 자격에 관한 영업정지인자는 입찰에 참가할 수 없음
- 마. 금융 불량 및 이상이 있는 사업자는 입찰에 참가할 수 없음
- 바. 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조(사업주와 경영책임자등의 안전 및 보건 확보의무) 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률시행령」 제4조 (안전보건관리체계의 구축 및 이행 조치)에 의하여 안전보건수준평가 (적격수급인평가)에서 적격 승인된 사업자 (증빙자료 제출)
- 사. 최근 3년(2023년~2025년)이내 단일 교육연구시설로 500면 이상 주차장을 1년 이상 운영한 실적을 보유한 사업자(증빙자료 제출)
- 아. 주차관리 위탁 운영 일체를 계약업체에서 수행할 수 있는 사업자

Ⅱ

사업 내용

1. 기존의 주차 관련 설비 폐기

2. 주차관리시스템 구축

- 가. 시스템 교체에 따른 통신 및 전기 공사 시행
- 나. 무인정산소 신설
 - 무인정산소 추가 설치

- 신설에 따른 차선 도색 시행

다. 정문 및 동문 입·출구 환경 개선 공사

- 캐노피(높이 4.5M) 및 안내 사인물 설치

라. 외부 통신망 구축 공사

- 정문-동문 간 외부 통신망 구축
- 통신망 구축에 따른 배선, 관로 및 부대 공사 일체 포함

마. 차선 도색 및 기존 설치 장소 마감 공사

- 무인정산소 신설 및 시스템 교체에 따른 차선 도색 시행
- 기존 시설물 철거 후 발생 구간에 대한 주변 마감 정리
- 노후 또는 훼손 구간에 대한 보수 및 환경 정비

바. 기타

- 본 사업의 공사 완료 기한은 2026년 8월 31일까지로 하며, 2026년 9월 1일부터 운영을 개시하여야 한다.

3. 정문, 동문 및 교직원 테니스장 주차관리시스템 설치 위치

가. 정문, 교직원 테니스장



- * ① 정문 교내 진입로, ② 정문 노외 주차장 진입로, ③ 정문 노외 주차장 사전 정산소, ④ 정문 기존 정산소, ⑤ 교직원 테니스장 진입로

- 정문 교내 진입로 : 주차장비, 출구정산기, CCTV, 캐노피, DID(Digital Information Display), 사인물 설치
- 정문 노외주차장 진입로 : 주차장비, 출구정산기, CCTV, 캐노피, DID, 사인물 설치
- 정문 노외주차장 사전정산소 : 사전정산부스, 사전정산기, CCTV, 사인물 설치

- 정문 기존 정산소(입구, 정기권 출구, 무인정산기 출구) : 기존 시설물 철거 및 폐기, 철거 후 바닥 및 주변 마감 정리
- 교직원 테니스장 진입로 : 주차장비, 출구정산기, CCTV, 어닝(차양막), 사인물 설치

나. 동문



- * ① 동문 교내 진입로, ② 동문 노외 주차장 진입로, ③ 동문 노외 주차장 사전정산소
- 동문 교내 진입로 : 주차장비, 출구정산기, CCTV, 캐노피, DID, 사인물 설치
- 동문 노외주차장 진입로 : 주차장비, 출구정산기, CCTV, 캐노피, DID, 사인물 설치
- 동문 노외주차장 사전정산소 : 사전정산부스, 사전정산기, CCTV, 사인물 설치

다. 기타 요구사항

- 실제 장비수량은 현장 상황에 따라 상호 협의하여 조정할 수 있음
- CCTV 운영 및 설치를 위한 통신 인프라(케이블 및 통신장비)는 위탁운영업체에서 별도로 구축하며, 이에 따른 비용은 전액 위탁 운영회사 부담으로 함.

4. 주차 요금 체계

가. 유료 주차

구분	내용	요금
무료	· 노외주차장[교내구성원(학부생포함)으로 등록된 차량에 한함]	무료
정기차량	· 교수, 직원	15,000원/월
	· 강사/대학원생(석,박사(수료과정))/연구원	20,000원/월
	· 평생교육원생	25,000원/월
	· 임대업체/입주기업/공사업체/납품업체	
할인권	· 4시간권	1,000원
	· 당일권	2,000원
일반요금	· 교내주차장	30분 무료 추가 30분 당 1,000원 1일 최대요금 20,000원 (자정 기준 누적 산정)
	· 노외주차장	60분 무료 추가 30분 당 500원 1일 최대요금 10,000원 (자정 기준 누적 산정)

나. 주차요금 징수 면제 대상

- 1천만원 이상 기부자(평생무료, 본인차량 1대에 한함)
- 공공기관 공동주관 행사와 공공기관 이용행사 차량
- 국가 및 지방자치단체의 공무수행 차량
- 의정활동을 위한 국회의원 및 지자체장의 차량
- 그 외 공익업무를 위해 세종캠퍼스를 방문하는 차량
- 지체장애인 1급~3급 무료, 4급~6급 50% 할인 이용
- 기타 본교가 요청하는 차량

※ 할인권 구매는 정기간 미등록 교직원, 대학원생, 평생교육원생, 외부업체(납품/공사/입점)에 한함.

5. 주차시설 현황

가. 주차장 위치도



나. 주차장: 783대

구분		주차면수
교내주차장	-	534면
노외주차장	정문	160면
	동문	74면
	교직원 테니스장	15면

Ⅲ

제안서 작성 및 평가

1. 제안서 작성지침 및 유의사항

가. 제안서 규격 : A4용지로 작성(한글)을 원칙으로 하며 영문 약어의 경우 풀어서 기술

나. 제안서 구성 : 제안서 목차 및 평가기준을 고려하여 작성하되 설명 자료가 많을 경우 별지를 사용

다. 작성 시 주의사항

- 제안서는 간결하게 작성하여 제안서 7부, 제안내용이 수록된 USB 1매를 제출해야 한다(단면 50매 이내, 1종의 제안서로 제출).
- 제안서는 허위 및 예상으로 작성하지 않아야 하며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 평가대상에서 제외한다.
- 제안서의 각 사항들은 평가시점에서 완료된 것만을 대상으로 하며, 향후 가능성 및 예측 전망 등은 평가 시 고려하지 않는다.

- 모든 금액은 부가가치세를 포함한 원화를 기준으로 기재하는 것을 원칙으로 한다.
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, “제공할 수 있다”, “가능하다”, “고려하고 있다”, “예정이다”와 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 제외한다.

2. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교가 요구하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건으로 간주한다. 단, 계약서에 명시된 사항에 대하여는 계약서를 우선한다.
- 나. 필요 시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 계약 내용으로 간주한다.
- 다. 본교는 필요 시 우선협상대상자에 대하여 제안 내용을 수정·추가 협상할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 라. 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명 될 경우에는 이로 인하여 발생 되는 모든 민·형사상의 책임은 제안서를 제출한 입찰자에 있으며 이에 따른 모든 행위는 무효로 한다.
- 마. 제안서 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견 될 경우 해당 제안서를 무효로 한다.
- 바. 제안서 평가위원회의 평가 내용 및 평가 결과 관계 서류는 공개하지 않는다.
- 사. 제안서 평가 결과는 유선 등 개별 통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략한다.

3. 제안서 포함내용 및 서식

1. 제안 개요
 - 가. 제안 배경 및 목적
2. 제안 업체 관련 사항
 - 가. 일반 현황 및 연혁(별지 서식 참조)
 - 나. 조직 및 인원(관할 지사)
 - 다. 주요 사업 내용
3. 기술 능력
 - 가. 사업수행 계획
 - 나. 지원기술 및 사후 관리(유지보수 계획)
 - 다. 기술·인력·지식 능력

라. 상황 대응, 시스템 구성/운영(시스템 설치 조감도)

마. 주차 매출 관리 및 보고 계획

4. 과업 수행 능력 및 경영 상태(재무 상태)

가. 주요사업실적

나. 최근 3년간 주차관리시스템 이행실적증명서

다. 재무상태 - 2025년 회계 재무상태표 제출(별지 서식 참조)

라. 신용평가등급서

※ 목차 항목 중 해당 내용이 없는 경우에는 해당 항목에“해당사항 없음”으로 간략히 기술함.

※ 평가항목을 참조하여 제안서 작성 목차는 일부 변경 가능함.

4. 제안서 평가 및 사업자 선정 방식

가. 기본방침

○ 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 경쟁에 의한 우수한 사업자를 선정하고자 함

나. 적용규정

○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

○ 협상에 의한 계약 체결기준

다. 입찰방식

○ 제한경쟁(협상에 의한 계약)

라. 낙찰자 선정 방식

○ 제안서 평가 후 고득점자 순으로 협상을 통해 사업자 선정

5. 평가 기준

가. 본교는 4인 이상의 제안서 평가위원회를 구성하여 평가 기준에 따라 평가한다.

나. 제안서 평가는 기술 제안 평가(80%)+가격 평가(20%)을 종합적으로 평가한다.

다. 제안서 기술평가는 제안서를 바탕으로 주관적(정성적) 평가를 실시하고, 제출 서류를 바탕으로 객관적(정량적) 평가를 실시한다.

라. 협상 대상 업체 선정

○ 제안서 기술평가와 가격을 종합 평가한 결과 고득점자 순으로 협상 대상자를 결정한다. 다만, 제안서 평가 결과 기술 능력 평가점수가 영역별 배점 한도의 85% 미만은 협상 대상에서 제외한다.

- 종합평점이 1위인 우선협상대상 업체부터 순위별로 협상을 통해 낙찰자를 결정하며, 우선 협상 대상 업체와 협상이 이루어지면 차 순위 업체와 협상은 생략하고 업체를 선정한다.

IV

기술 제안 평가 기준

1. 평가 기준 일반사항

- 가. 평가위원이 평가한 서류는 외부에 공개하지 않으며 이에 대해 참가업체는 이의를 제기할 수 없다.
- 나. 제안 참가업체가 평가위원과 접촉한 사실이 증명되면 해당 업체는 심사에서 제외된다.
- 다. 제안서 기재 내용 이외에 자료는 평가대상에서 제외된다.
- 라. 기술평가 세부 기준 및 평가위원 명단, 평가 작업 장소, 일정 등은 공정성과 관련하여 공개하지 않는다.
- 마. 동점이 발생할 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 선정한다.

2. 가격평가

- 가. 입찰자가 제안한 수익배분을 기준 평가
 - 최고 수익배분을 제안자 만점(20점)부여
 - 수익배분율이 높을수록 고득점 부여
- 나. 배점 방법
 - 최고 수익배분을 제안자: 20점(만점)
 - 2순위 : 18점
 - 3순위 : 16점
 - 4순위 : 14점
 - 5순위 이하 : 12점(최저점)
 - ※ 동일 수익배분을 제안자 동일 점수 부여
 - ※ 다수 동점자 발생 시 차순위는 해당 동점자 바로 아래 단계 점수를 적용한다.
- 다. 수익배분을 제안 기준
 - 수익배분을 소수점 첫째 자리까지 제안

- 소수점 둘째 자리 이하 제안 시 소수점 첫째 자리에서 버림 적용
예시) 10.83% → 10.8%

3. 과업 및 경영상태 평가

가. 최근(공고일 이전) 3년간의 용역 이행 실적

- 평가 요소 : 주차관리시스템 위탁 운영 실적이며, 제출 실적은 최근 3년 이내 위탁 계약 건수 기준으로 합산평가[이행실적증명서 제출용으로 평가함(별지서식 참조)]

나. 신용평가 등급에 의한 경영 상태 평가

- 신용평가등급서는 반드시 입찰공고일 전일까지 받은 것이어야 하며, 미제출 시 최저등급 평점 부여(조달청 및 공공기관 제출용만 인정)

다. 부채비율에 의한 경영의 건전성 및 안정성 평가

- 2025년도 재무상태표 제출(별지 서식 참조)

라. 제안서 평가표 항목

구분	평가항목	배점한도	비고
기술능력평가	- 사업수행계획서 - 지원기술 및 사후관리 - 기술, 인력, 지식능력 - 상황대응, 시스템 구성 및 운영 - 과업 수행 능력 - 재무상태, 신용평가(경영상태)	80	
입찰가격평가	- 수익배분을 평가	20	
계		100	

V

입찰서류 제출

1. 제출 기간 : 2026년 07월 16일(목) 17:00까지
2. 제출 방법 : 우편 또는 방문 제출(행정지원팀 근무 시간: 09:00~17:00)
※ 제출 주소: 고려대학교 세종캠퍼스 공공정책관 115호 행정지원팀

3. 제출 서류

별지 서식이 있을 경우 별지 서식을 사용하며 없는 경우에는 자율 양식으로 제출 가능함

가. 제안서 7부 (※ 증빙서류 등 포함하여 제출)

나. 입찰참가신청서 1부(별지 서식 참조)

다. 입찰서약서 및 개인정보수집·이용·제공 동의서 1부(별지 서식 참조)

라. 가격제안서 1부 ※봉투에 밀봉 후 인감 날인하여 제출(별지 서식 참조)

마. 일반현황 및 연력(별지 서식 참조)

바. 주차관리시스템 용역 이행 실적증명서 원본
(별지 서식 참조)

사. ISO 인증서, TTA 인증서 각 1부(별지 서식 참조)

아. 이행(입찰)보증보험증권

○ 보증금액 : 2,000,000원

○ 보증기간 : 입찰등록 마감일 이전부터 입찰등록 마감일로 30일 이후

○ 피보험자 : 고려대학교 세종캠퍼스

○ 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰보증금은 본교에 귀속함

자. 기계경비업, 시설경비업, 정보통신공사업 허가증 사본 (원본대조필)

차. 법인 등기부등본 / 사업자등록증 각 1부 (※ 최근 1개월 이내 발급)

카. 법인(개인)인감증명서 1부 (※ 사용인감 시 사용인감계 제출)

타. 지방세 및 국세 납세증명서, 부가가치세 표준증명(2025년도) 1부

파. 2025년 재무상태표(별지 서식 참조)

하. 신용평가등급확인서 (※ 공공기관제출용을 제출해야함 / 입찰공고일 기준 최근 일
자 발급/ 조달청 제출용이 아닌 경우 최저등급 평점부여)

VI

주차관리시스템 용역계약 제안서 평가표

구 분		배점	평 가 항 목	평가 점수
기술 능력 평가 (80점)	정상적 평가 (60점)	1. 사업수행 계획서 (20점)	○ 주차관리시스템 구성 및 운영 방안 - 본교의 지리적·물리적 특성 고려한 주차관리 시스템 설계 - 차량번호인식(LPR), 차단기, 사전정산소 구성의 적정성 - 모바일 기반 주차관리 시스템 서비스 제공 방안 - 이용자 편의성 향상 및 민원 최소화를 위한 운영 계획	20
		2. 자원기술 사후관리 (10점)	○ 계약 후 전문시공 및 유지보수 관리 방안 - 기술개발 및 과업이행, 지속관리를 위한 지원체계 구축 여부 제시 - 공사계획 충실성, 전담시공 및 A/S 조직 운영 여부 - 주차관제 시스템 운영을 위한 외부망 인프라 구축	5
			○ 사후배상을 위한 영업배상보험 가입 여부 (배상한도 표기)	5
		3. 기술,인력 지식능력 (10점)	○ 주차관리시스템 기술 및 지식능력(증빙자료/보증서제출) - 품질보증방안(ISO9001,ISO14001,ISO45001), TTA 인증서 - 시스템 안정성 확보를 위한 기술 적용 및 운영 경험 제시	5
			○ 인력/조직관리 기술능력 - 24시간 콜센터 기반 고객지원 운영 방안 - 주차관리시스템 이상 발생 시 원격 모니터링 및 긴급 대응 체계 제시	5
		4.상황대응, 시스템 구성 및 운영 (20점)	○ 본교 스마트캠퍼스 구축을 위한 최적의 시스템 설계 여부	5
			○ 주차관리시스템 운영 및 장애 대응 방안 - 시스템 장애 및 민원 발생에 대한 대응 프로세스 수립 - 정문-동문 간 외부 통신망 운영 및 상시 모니터링 체계 구축	10
			○ 24시간 긴급상황 관리체계 구축 및 운영 방안 ○ 대학의 긴급 정전, 통신망 등 장애 발생 시 복구 및 대응을 위한 조직 및 기구 제시	5
	정량적 평가 (20점)	5 과업 수행 능력 (10점)	○ 최근 3년 이내 대학/공공기관 주차관리시스템 위탁 운영 계약 건수 기준 합산평가	10
		6. 재무상태 신용평가 (경영상태) (10점)	○ 자가자본비율, 유동비율, 부채비율(2025년 재무제표) - 제안서 평가표 세부기준 참조	5
○ 기업신용평가 등급 - '신용평가등급 확인서'기준	5			
입찰가격평가(20점)			○ 수수료를 제안은 소수점 1자리로 제한	20
평 가 합 계				100

1. 과업 수행 능력 평가 세부 기준

가. 주차관리시스템 계약 실적 평가

- 최근 3년간(23년~25년) 이내 계약 건으로 단일 건 기준 위탁 계약 건수 합산평가
 - 500면 이상 계약 실적 기준(500면 미만은 제외함)
 - 실적을 증명할 수 있는 증빙서류를 함께 제출해야 함(별지 서식 참조)
- 이행 실적은 대학연구시설의 단일 실적증명서로 제출해야하며 항목별로 구분할 수 없는 실적증명서는 인정하지 아니한다.

<이행(계약)실적 평가 세부 기준>

심사항목 및 평가요소	배점	실적	평점
주차관리시스템 위탁 운영 실적	10	A. 5건 이상	10
		B. 4건	8
		C. 3건	6
		D. 2건	4
		E. 1건 이하	2

※ 동일 실적 보유 업체 동일 점수 부여

※ 다수 동점자 발생 시 차순위는 해당 동점자 바로 아래 단계 점수를 적용함

2. 재무 상태 평가 세부 기준

심사항목 및 평가요소	배점	순위	평점
최근년도 자기자본비율 (자기자본/총자산)	5	A. 1순위	2.0
		B. 2순위	1.6
		C. 3순위	1.4
		D. 4순위	1.2
		E. 5순위 이하	1.0
최근년도 유동비율 (유동자산/유동부채)		A. 1순위	2.0
		B. 2순위	1.6
		C. 3순위	1.4
		D. 4순위	1.2
		E. 5순위 이하	1.0
최근년도 부채비율 (타인자본/자기자본)		A. 1순위	1.0
		B. 2순위	0.8
		C. 3순위	0.7
		D. 4순위	0.6
		E. 5순위 이하	0.5

※ 입찰 참가 회사별 평가 요소 순위로 배열하여 배점함

※ 동일 실적 보유 업체 동일 점수 부여함

※ 다수 동점자 발생 시 차순위는 해당 동점자 바로 아래 단계 점수를 적용함

3. 신용평가 등급에 대한 경영상태 평가 세부기준

신용평가 등급			평점
회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음	기업신용평가등급	
AAA		회사채에 대한 신용평가 등급 AAA에 준하는 등급	5
AA+, AA0, AA-	A1	회사채에 대한 신용평가 등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급	4.5
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가 등급 A+에 준하는 등급	3.5
A0	A20	회사채에 대한 신용평가 등급 A0에 준하는 등급	
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가 등급 A-에 준하는 등급	
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가 등급 BBB+에 준하는 등급	3
BBB+	A30	회사채에 대한 신용평가 등급 BBB0에 준하는 등급	
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가 등급 BBB-에 준하는 등급	
BB+, BB0	B+	회사채에 대한 신용평가 등급 BB+, BB0에 준하는 등급	2
BB-	B0	회사채에 대한 신용평가 등급 BB-에 준하는 등급	
B+, B0, B-	B-	회사채에 대한 신용평가 등급 B+, B0, B-에 준하는 등급	1
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가 등급 CCC+에 준하는 등급	

※ 기업신용평가등급은 회사채에 대한 신용평가등급에 준하는 등급

가. 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조(신용정보업 : 신용조회업, 신용평가업)에 의한 신용정보업자가 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 또는 등급 유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급확인서')를 기준으로 평가한다.

나. 입찰자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.

다. 합병한 업체의 경우 합병 후 새로운 신용평가 등급으로 평가하며, 합병 후 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병 대상 업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가 등급을 적용한다.

1. 입찰 무효

- 가. 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 객관적인 무효 사유가 있는 업체
- 나. 본교에 입찰 등록 구비서류를 제출하지 않은 업체

2. 중대재해 예방을 위한 안전 관계 법령 준수에 관한 입찰 유의 사항

- 가. 본 입찰은 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 「산업안전보건법」 제61조에 따라 도급사업 안전보건 수준 평가제가 적용된다.
- 입찰참가자는 사업의 안전한 수행을 위하여 본교에 안전관리계획서(별지서식 참조)를 제출하여 승인을 받아야 한다.
 - 안전관리계획서에 대한 심사는 본교의 적격수급인 평가기준에 따라 실시하며, 종합평점 60점 이상인 업체에 한해 제안서 제출을 허용한다.
 - 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 **안전보건 확보조치 이행 약속서**(별지서식 참조)를 별도 제출해야 한다.
- 나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 한다.

《중대재해 처벌 등에 관한 법률 시행령 (법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

3. 기타 사항

- 가. 입찰자는 제안요청과 관련한 모든 문서를 대외비로 취급하여야 하며 입찰 참여업체 관계자 이외 사람에게 공개하지 말아야 한다.
- 나. 제안서 평가위원회의 평가 내용 및 평가 결과 세부 서류는 공개하지 않는다.
- 다. 제안서 평가 결과는 개별 통보한다.
- 라. 제출된 제안서 내용 중 허위 사실이 발견되거나, 소정의 기일 내에 계약을 체결하

지 않으면 협상 대상자 선정을 취소하고 계약 해지한다.

마. 제안된 제안서 및 기타 서류는 반환하지 아니한다.

바. 제안서 작성 관련하여 별도 비용을 지불하지 않으며, 이를 청구할 수 없다.

사. 입찰 결과에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 아니한다.

아. 낙찰자로 선정될 경우 주차관리시스템 교체 및 안정화 작업을 별도의 안전조치를 통하여 2026.08.31. 이내에 마무리해야 하며 기간을 초과할 경우 본교는 지체상환보상금을 청구할 수 있다.

또한 교체 작업 중 후속 조치 지연으로 발생한 대인·대물 사고에 대하여는 계약서상의 보상 약관에 따른다.

※ 세부 배점표는 공개하지 아니함.