

수요물자 조달 입찰 재공고

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 감사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것 이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 만·행사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

- 1. 금품·향음, 사예, 증여, 취업제공(인인적 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않습니다.
- 2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않습니다.
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.
- 4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니까.
 - 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

이 입찰 설명서는 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로써 모든 입찰회망자는 이를 열람하 여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가 문의사항이 있으면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰참가자격 등록, 나라장터 시스템: 경부조달 콜센터(1588-0800)
- 계약담당자(입찰공고, 개찰, 계약방법 등): 부산지방조달청 장비과, 김지음, ☎ 070-4056-6541, FAX 0505-730-1885
 - 주소: 우) 46508 부산광역시 북구 금곡대로 506-17(금곡동 1010-6)
- 수요기관: 한국에너지공단, 안전운영지원처, 도현지, ☎ 052-920-0265



부산지방조달청

- 하여 주시기 바랍니다.
- ◇ 이 입찰은 국가계약법 시행령 제7조의2제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않으며, 「계약예규」 협상에 의한 계약체결기준, [별표]에 따른 입찰자 평정산식에서 추정가격은 사업금액(추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)으로 적용합니다.
- ◇ 이 입찰은 **5W사업으로 입찰가격이 사업금액의 100분의 80미만인 경우에는 가격경수 배정한도의 30%에 해당하는 평점을 부여**합니다.
- ◇ 제안서 온라인 제출방법은 3-1. 제출서류 참조
- ◇ 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우에는 무효입찰 처리됩니다. 따라서 입찰자는 가격입찰서와 제안서 가 이상 없이 제출되었음을 확인하시기 바랍니다. **제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으나 각별히 유의 하**라. **입찰서 작성제출 여부를 입찰/입찰진행/나의투찰내역(가격입찰서)과 제안서/공모안 제출내역(제안서) 메뉴에서 확인 하**실 수 있습니다.
- ◇ 제안서 제출 마감일까지 입찰하여 제안서를 제출할 경우 시스템 부하 등으로 제안서 제출이 원활하지 않을 수 있으니, 급급 적 제안서 제출 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바랍니다.

3. 입찰참가자격

아래의 입찰참가자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B시스템)에 아 래의 사항을 모두 입찰참가자격으로 등록한 자
 - **[소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업자)(1468)]** 업종을 등록한 업체
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정에 따라 **직접생산확인 증명서[정보시스템유지관리서비스(세부품명번호 : 8111189901)]를 소지한 자**.
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자**

- ◇ 「중소기업·소상공인확인서」 및 「직접생산확인증명서」가 중소기업제품 공공구매 종합정보망 (http://www.smpg.go.kr)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감 일까지 계속 유지되어야 함)되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- ◇ 「중소기업·소상공인확인서」를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능 하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.
 - 제안서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
 - 발급된 중소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격을 기입 구분과 다른 경우
 - 발급된 중소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후(마감일 포함)인 경우
- 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 중소기업·소상공인확인서를 신청하지 않은 경우

- 이 사업은 사업금액이 20억원 미만인 사업으로서 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신 부 고시)」에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어사업자는 본 입찰에 참여할 수 없으며,
- 「소프트웨어 진흥법」 제48조제4항 규정에 의하여 「독점규제 및 경쟁거래에 관한 법률」 제31조에 따라 지정된 상호출자제한 기업집단에 속하는 기업도 입찰에 참여할 수 없습니다.

※ 입찰참가자격 공지사항

- **격적조합의 입찰참가**
 - 「중소기업협동조합법」 제3조에 따른 중소기업협동조합으로서 격적조합 확인서를 소지한 자는 입찰참가자 가능하나 상기 각 호의 입찰참가자격을 갖춘 소속 조합원사중 2개사 이상의 배정비율을 확정하여 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 관련 서류 를 제출(제출서류 항목 참조)하여야 합니다.
 - * 격적조합을 통해 입찰에 참여한 조합원사는 독립하여 별도로 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 중소기업으로 간주되는 특별법인의 입찰참가

1. 입찰개요

- 입찰공고번호: **R26BK01627005-000**
- 수요물자구분: 용역
- 공고명: **2026년 에너지효율자원(EER) 관리시스템 유지관리**
- 계약구분: 총액계약
- 계약방법: **제한경쟁입찰**
- 계약입찰방법: **제한(총액)협상에의한계약**
- 국내/국제입찰 구분: 국내입찰
- 공동계약 및 구성방식: **전자문서 / 공동이행**
- 세부품명: **정보시스템유지관리서비스**
- 수량: 1
- 단위: 식
- 사업금액: **185,000,000원(부가가치세 포함)**
- 납품기한: **계약 후 210일**
- 추정가격: **168,181,818원(부가가치세 제외)**
- 수요기관: **한국에너지공단**
- 검사/검수기간: 수요기관 / 수요기관
- 분할납품: 불가
- 인도조건: 과업내역에 따름
- 납품장소: 과업내역에 따름(제안요청서 참조)
- 기타사항: **단독 및 공동계약 가능(공동이행방식), 차등점수제 미적용**, 하도급 불가
 - ※ 가격입찰서와 제안서 중 하나라도 어느 미제출시에는 입찰무효처리 됩니다.
 - ※ 본 입찰은 블라인드 평가가 아닙니다.

기타 세부사항은 전자입찰 공고서에 첨부된 과업내용서, 내역서 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.

2. 입찰(개찰) 일시 및 장소

- 입찰방식: 전자입찰
- 제안서·가격 전자입찰서 제출 시작일시: **2026/07/22 10:00**
- 제안서·가격 전자입찰서 제출 마감일시: **2026/07/24 10:00**
- **개찰일시: 제안서 평가 완료 후**
- 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- ◇ 전자입찰의 취소 신청은 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 시행규칙, 제4조 및 「계약예규」 용역입찰유역서 제9조제4항 에서 정한 기준, 절차에 의해서만 가능합니다.
- ◇ 사업예산 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.
- ◇ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업 자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 합니다.
- ◇ 이 입찰의 사업금액은 전체 사업기간을 기준으로 산출되었으며, 가격입찰은 반드시 전체 사업기간에 해당하는 금액으로 입찰

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 제1항에 따라 중소기업으로 간주되는 특별법인으로 중소기업제품 「공공구매제도 운영요령」 제45조에 따라 「특별법인 중소기업 간주 확인서」를 중소기업 또는 소상공인으로 발급받은 경우 입찰 참가 자격이 있으며 상기 각 호의 입찰참가자격을 모두 갖추어야 합니다.
- 중소기업 또는 소상공인으로 간주되는 특별법인 해당 여부는 개찰 후 낙찰자 결정 전에 관련서류를 제출받아 확인하며 해 당 자격이 없는 경우 낙찰자 결정 대상에서 제외됩니다.
- 다음 중 어느 하나에 해당하는 자는 입찰참가자격이 없음
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 「조세포탈」 등을 한 자로서 유 죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - * 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다. (서약서 제 출은 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 서약서 제출을 대신합니다.)

- **공동수급제를 구성하여 입찰에 참가하는 경우**
 - **공동이행방식**으로만 입찰참가 가능하며 공동수급제 구성원은 각각 본 입찰에서 요구하는 입찰참가자격을 모두 갖추어야 합 니다.
 - 공동수급제 구성원은 대표사를 포함하여 **5개사 이하**로 구성하여야 하며, 구성원별 계약액이 **최소 자본율은 10% 이상**으 로 하여야 합니다.
 - 공동수급제를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.
 - 공동수급협정서 제출마감 후에는 협정서를 제출하거나 변경 할 수 없으며, 또한 공동수급협정서 제출마감 이전이더라도 입찰 서를 제출한 경우에는 협정서를 제출하거나 변경 할 수 없습니다.
 - 기타 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 (계약예규) 공동계약 운용요령에 따릅니다.

3-1. 제출서류

- 「국가종합전자조달시스템」 및 「중소기업제품 공공구매 종합정보망」에서 확인이 가능한 입찰참가자격을 별도의 서류를 제출할 필요가 없습니다.(다만, 동 시스템에서 자료가 확인되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.)
- **공동수급협정서 제출 관련 안내(공동수급제를 구성하여 참여하는 업체에 해당)**
 - **제출기한: 2026/07/23 18:00까지**
 - 제출방법: 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 전자문서로 제출
 - ① 대표사 협정서 작성 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행/참가 → 해당 공고번호 입력 후 검색 → 「공동수급」 열의 「협정」 버튼 클릭 → 「공동수급협정서작성」화면을 통해 협정서 작성
 - ② 구성사 협정서 승인 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서등록조회 → 대상 협정서 선택 후 승인처리
 - ③ 대표사 협정서 전자제출 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서등록조회 → 대상 협정서 선택 후 제출
 - 대표자는 국가종합전자조달시스템(나라장터)에서 공동수급협정서의 승인 여부를 확인하여야 합니다.
 - 공동수급협정서를 입찰공고에 명시한 제출방법 및 제출기한을 준수하여 제출하지 않은 경우 용역입찰유역서 제12조제8호(지 방자치단체 입찰 및 계약입찰)중 제8장 입찰유역서)에 의거 무효 입찰로 처리하오니 유의하시기 바랍니다.
- 격적조합 입찰참여 시 제출서류 안내(격적조합에 해당)
 - 제출서류: 격적조합확인서 1부, 배경계획서 1부
 - 제출기한: 전자입찰서 제출 마감일 전일 18:00 까지
 - 제출방법: 팩스, 우편 또는 직접 제출
 - 기타사항: 격적조합확인서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 중소기업으로 간주되는 특별법인의 입찰참가 시 제출서류 안내(특별법에 해당)
 - 제출서류: 중소기업 또는 소상공인으로 발급받은 특별법인 중소기업 간주 확인서
 - 제출기한: 개찰 후 낙찰자 결정 전에 계약담당자 요청 시까지
 - 제출방법: 팩스, 우편 또는 직접 제출

9. 하도급에 관한 사항

- 1) 이 용역 입찰계약의 하도급에 관한 사항(하도급 승인절차 등)은 이 용역이 적용되는 과업내용서 또는 제안요청서, 다른 법령에서 정하고 있는 경우에는 관련 법령(중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률, 「소프트웨어 진흥법」, 「정보통신공사업법」 등)에 따르며, 하도급에 관한 사항을 정하고 있지 않은 경우에는 계약체결 후 계약자와 수요기관 간 협의에 의해 정해진 바에 따릅니다.
- 2) 이 용역 입찰계약에서 하도급을 실시하려는 경우 과업내용서 또는 제안요청서, 관련법령 등에서 정한 하도급 승인절차 등의 관련 규정을 준수하여야 합니다. 만약, 수요기관의 승인 없이 하도급을 하거나 관련법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관계법령(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 등)에 따라 계약해지·해제 또는 입찰참가자격제한을 받을 수 있습니다.
- 3) 입찰에 참여하는 자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조4에 따라 각 중앙관서의 장으로부터 「건설산업기본법」 제34조제1항 또는 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 제13조제1항이나 제3항을 위반한 사실이 통보된 자로서 당해 입찰공고일이 위반사실 통보일로부터 1년 이내인 것으로 확인된 때에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제15조제1항에 따른 대가지급 시 「하도급대금을 수요기관이 하수급인에게 직접 지급하는 것에 합의한다.»는 내용의 확인서를 제출하여야 합니다.
- 4) 위 항에 따라 확인서를 제출하여야 하는 자는 입찰서(가격제안서) 제출 시 「하도급대금 직불조건부 입찰참가 확인서」를 제출한 경우에 한하여 입찰참가를 허용하며, 「하도급대금 직불조건부 입찰참가확인서」 제출은 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 「하도급대금 직불조건부 입찰참가확인서」 제출을 대신합니다.
- ※ 「하도급지킴이(경부계약 하도급관리시스템) 이용에 관한 사항(해당 시)
- 입찰에 참여하는 자는 입찰서 제출 시 “하도급지킴이(이용 확인서)”를 제출하여야 합니다. 다만, **나라장터 시스템을 이용하여 입찰서를 제출하는 경우에는** 전자입찰서에 “하도급지킴이(이용 확인서)” 내용을 포함한 것으로 보고 **전자입찰서 제출도 확인서 제출을 갈음**합니다.
 - 아울러, 낙찰예정자는 계약담당공무원이 개설 이후 확인서 제출을 별도로 요구하는 경우 제출하여야 하며, 제출된 확인서는 계약서의 일부로서 효력을 가집니다.
 - 낙찰을 받은 자는 「하도급지킴이」를 이용(표준하도급계약서 기반)하여 하도급계약을 체결합니다. 다만, 하도급자와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 하도급지킴이(에 등록하여야 합니다.
 - 또한, 하도급 대금을 하도급지킴이(를 이용하여 전자적으로 지급하여야 합니다.
 - 하도급대금 등 지급에 있어, “인출 제한” 기능 사용에 대하여 수요기관과 상호 협의하여 결정합니다.
 - 수요기관의 하도급대금의 직접 지급 또는 적정 지급 여부 확인에 적극 응하여야 합니다.
 - 「하도급지킴이(이용에 관한 자세한 사항은 **“나라장터시스템-하도급지킴이-시스템 사용안내(업제)”를 참고**하여 주시기 바랍니다.

10. 기타사항

- 1) 입찰참가희망업체가 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 어려운 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 2) 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등록부등(법인상) 및 사업자등록증(개인상) 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는 지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 3) 이 입찰 및 계약과 관련하여 조달청 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 조달청 청탁방지담당관(감사담당관)에게 신고하여 주시기 바랍니다.
- 4) 이 입찰과 관련하여 비라-불공정행위가 있는 경우 부산지방조달청 정비구매과(070-4056-6541) 및 조달청 홈페이지(www.pps.go.kr → 참여민원 → 조달신문고 → 진정-건의)를 통하여 신고 할 수 있습니다.
- 5) 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 내용”을 기재한 후 나라장터에 등록된 사용인감을 날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 6) 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는 관련법규에 따라 계약해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있습니다.
- 7) 일할 계산하여 용역대금이 산정되는 경우 대금지급은 계약체결 후 실제 용역 제공일수에 따라 일할 계산하여 지급합니다.

- 8) 이 용역입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조제1항의 규정에 따라 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.
- 9) 계약담당공무원은 계약상대자가 직접생산 확인기준을 위반한 사실을 확인한 경우 계약해지, 계약보증금 국고 귀속, 입찰참가자격제한 등의 조치를 할 수 있습니다. 다만, 해당 계약물품을 직접생산 확인기준을 위반하여 제조·납품한 사실이 없는 경우에는 입찰참가자격제한 조치는 제외할 수 있습니다.
- 10) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제2항제2호기목에 따라 계약서에 명시된 주요조건을 위반한 경우 부정당업자 입찰참가자격제한 처분을 받을 수 있습니다.
- 11) 계약담당공무원은 계약상대자가 계약의 입찰·계약체결·계약이행 등의 과정에서 허위 서류, 위조·변조 또는 기타 부정한 방법으로 관련 서류를 제출한 것으로 판명된 경우 계약해지, 계약보증금 국고 귀속, 입찰참가자격제한 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 12) 관련법규 등 적용 안내사항
- (1) 이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 과업내용서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.
- (2) 규격확인 또는 규정 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행할 경우 관계법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- (3) 이 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 과업내용서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선하여 적용됩니다.
- (4) 이 입찰관련 규정들은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용여부가 결정됩니다.
- (5) 아래 관련규정은 입찰 공고일 기존 현행 규정을 적용합니다.
- 수요물자 조달 입찰공고서
 - (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특유의서
 - (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정
 - (계약예규) 용역입찰유의서
 - (계약예규) 정부 입찰 계약 집행기준
 - (계약예규) 용역계약일반조건
 - (조달청 지침) 일반용역계약 특수조건
 - (계약예규) 협상에 의한 계약체결기준
 - (조달청 지침) 네트워크 장비 구축 운영사업 추가특수조건(네트워크 장비 구축 운영 과업이 포함된 경우에 한함)
- 13) 본 사업은 정보누출금지대상으로 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제2항제3호나목의 적용을 받습니다.

- 자료검색 방법 -

1. 법령·계약예규 등 국가법령정보센터 홈페이지(http://www.law.go.kr) → 법령 또는 행정규칙에서 검색
2. 조달청고사지침 등 조달청 홈페이지(http://pps.go.kr) → 정보제공 → 법령정보(고시, 공고 및 지침안내 등) 또는 업무별 자료(내자구매 등)에서 검색
3. 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인하시기 바랍니다.

부산지방조달청 조달물자계약관

[첨부] 입찰업체 서약서 및 공동책임 확인서

※ 제안서 및 발표자료 작성 시 아래 내용을 반드시 유념하시기 바라며,

‘3-1.제출서류’ 내용에 따라 아래의 서약서 및 확인서를 제출하시기 바랍니다.

입찰업체(공동수급체 포함) 서약서

- 입찰공고번호:
○ 수 요 기 관:
○ 사 업 명:

본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 아래 각 호의 사항을 준수할 것이며 이를 위반하여 허위 사실 확인 시 협상적격자 제외, 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고 이에 만·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 제안서 및 해당 내용 발표에 있어 허위정보를 포함하지 않겠습니다.
2. 제안서 및 해당 내용 발표에 있어 경쟁업체에 대한 비방행위를 하지 않겠습니다.

20

<공동수급체 전원>

서약자 : ○○회사 대표 ○○○ (인)
△△회사 대표 △△△ (인)

조달청장 귀하

입찰업체 확인서(공동수급인 경우)

- 입찰공고번호:
○ 수 요 기 관:
○ 사 업 명:

본인은 본 입찰과 관련 제안서 및 발표자료의 내용에 관하여 해당 내용을 모두 확인하였으며 공동의 책임이 있음을 확인합니다.

20

<공동수급체 전원>

서약자 : ○○회사 대표 ○○○ (인)
△△회사 대표 △△△ (인)

조달청장 귀하