

# 제61회 설악문화제 운영 대행 용역 입찰 공고(긴급)

## [협상에 의한 계약]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제10조 및 같은 법 시행령 제43조에 따라, 「제61회 설악문화제 운영 대행 용역」 제안서 제출 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 10일

(재)속초문화관광재단 이사장

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: 제61회 설악문화제 운영 대행 용역
- 나. 용역내용: 제61회 설악문화제 운영 일체
- 다. 과업내용: ‘과업지시서 및 제안요청서’ 참조
- 라. 입찰참가등록: 2026. 7. 10.(금) ~ 7. 20.(월) / 나라장터
- 마. 용역기간: 계약일로부터 2026. 11. 30.(월)
- 바. 용역비: 금 650,000,000원(부가세 등 모두 포함)

※ 면세사업자는 입찰(견적) 금액에 부가가치세를 포함하여 투찰하며, 계약 체결 시 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제 2장 2절에 따라 비목별 원재료의 부가가치세 매입 세입해당액을 제외한 부가가치세를 투찰금액에서 차감하여 계약

### 2. 입찰방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 나. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규 제332호)
- 다. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제373호)

### 3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖춘 업체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은법 제33조(입찰 및 계약체결의 제한), 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 제93조(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업)(업종코드:9901)으로 입찰참가자격을 등록한 업체
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조의 규정에 의한 직접생산증명서(세부품명 : 기타행사기획및대행서비스, 분류번호 : 8014199001)를 소지한 업체
- ※ 직접생산확인증명서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체
- 바. 입찰공고일 전일을 기준으로 최근 5년 이내에 국가기관, 지방자치단체, 정부투자기관, 정부출연연구기관, 공공기관 또는 민간기관이 발주한 단일 행사(축제, 공연 등) 용역을 4억 원 이상(부가가치세 포함) 규모로 사업 수행 완료 실적을 보유한 업체. 단, 유사 사업 실적의 인정 여부는 해당 발주기관의 판단에 따름
- ※ 실적으로 인정하지 않은 행사의 예 : 단순 체육행사, 농산물 판촉 행사, 기공식, 준공식, 협약식, 기념식, 가요제, 음악가요 프로그램 등
- 사. 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 하며, 참가신청일 현재 부정당업자로 제재기간 중이거나 영업(업무)정지 등 행정처

분 기간 중인 업체는 참가를 제한함

※ 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 입찰에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 해당 사유가 발생할 시 입찰참가자격 및 권리를 일체 박탈함

- 아. 본 입찰은 단독 참여만 가능하며, 공동수급체(공동이행, 분담이행 등) 구성 및 하도급은 허용되지 않음
- 자. 기타 명시되지 아니한 사항은 행정안전부 현행 예규의 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 의함

## 4. 입찰등록 및 제안서 접수

- 가. 제출일시: 2026. 7. 21.(화) 10:00~16:00 (12:00~13:00 점심시간 접수 불가)
- 나. 제출장소: (재)속초문화관광재단 문화관광축제팀  
※ 주 소 : 강원특별자치도 속초시 번영로 155, 별관 지하 1층
- 다. 접수방법: 직접 방문 제출 (우편 등 기타 접수 불가)  
※ 대표자(또는 입찰 대리인)만이 입찰서 제출 가능. 대리인은 신분증, 위임장, 재직증명서, 인감도장 지참, 서류 미비 시 접수 불가
- 라. 제출서류: ‘제안요청서’ 참조

## 5. 제안서 평가

- 가. 일 시: 2026. 7. 28.(화) 14:00
- 나. 장 소: 속초시청 본관 2층 상황실  
※ 평가일시 및 장소는 변경될 수 있으며, 변경 시 유선으로 통보함
- 다. 제안설명: 참여 업체당 25분(PPT 발표 15분, 질의응답 10분)
- 라. 제안순서: 제안서 접수 완료 후, 제안서 제출자가 직접 추첨하여 발표 순서를 결정함
- 마. 발 표 자
  - 본 과업에 투입되는 사업책임자(PM)가 직접 발표하여야 하며, 사업 책임자가 발표하지 않을 경우 제출된 서면 제안서로만 평가함
  - ※ 사업책임자는 반드시 참여인력 현황표상의 총괄책임자(상근직원)이어야 함

## 바. 참석자

- 발표자 포함 업체별 2인 이내로 제한하며, 사업책임자만 질의에 대한 응답할 수 있음
  - ※ 다만, 제안서 제출 이후 사업책임자의 퇴사, 질병 등 불가피한 사유가 있는 경우에는 설명 및 질의응답할 자를 발주처의 승인을 받아 다른 소속 직원으로 변경가능
- 참석자는 당일 신분증, 재직증명서, 4대보험 완납증명서 지참
- 참석자는 입찰공고일 전부터 해당 업체에 재직 중인 자에 한정함

## 사. 유의사항

- 발표자는 제안사(업체명, 대표자명, 지역 등)를 인지할 수 있는 어떠한 사항도 표기하거나 언급할 수 없음.
- 제안발표 자료는 제출된 제안서 자료로만 진행하여야 함.
- 타 업체 발표 내용은 청취할 수 없음.
- 제안사는 평가위원구성, 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없음.
- 제안서 평가에 불참할 경우 발표를 하지 않더라도 제출된 서면 제안서로 평가하며, 이에 대해 이의를 제기할 수 없음.

## 6. 평가위원회 구성 및 선정방법

가. 평가위원회 구성: 평가위원회 7인

나. 평가위원회 운영

- 축제 및 문화예술 등 관련 분야의 전문가, 시민단체 관계자 등으로 제안서 평가위원회를 구성하여 심사·평가함.
- ※ 평가기준 및 세부 운영사항은 제안요청서에 따름.

## 7. 협상대상자 선정 및 절차, 낙찰자 결정

가. 협상대상자 선정 및 절차

- 기술능력평가와 가격평가의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격

자로 선정하며, 합산점수의 고득점 순으로 협상순위를 결정함.

- 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정해야 함.
- 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 실시하며, 협상이 성립된 경우 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음.
- 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않을 경우 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시함.

#### 나. 협상범위

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 및 평가위원회에서 제시한 사항 등을 종합하여 협상하며, 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있음.
- 가격 협상 시 기준가격은 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함.

#### 다. 협상기간

- 협상기간은 협상개시 통보일로부터 15일 이내로 하며, 필요 시 10일 이내 범위에서 협상기간을 연장할 수 있음.

#### 라. 낙찰자 결정

- 계약은 협상 성립 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 체결함.
- 계약대상자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 차순위 협상적격자와 협상 후 계약을 체결할 수 있음.
- (재)속초문화관광재단과 협상대상자 상호 이견 발생으로 협상이 결렬되어 계약이 체결되지 않을 경우, 협상대상자는 이에 따른 소요비용 청구 등 어떠한 이의도 제기할 수 없음.

## 8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항제7호에 따라 입찰보증금 납부를 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약서 제출로 갈음할 수 있음
- 나. 다만, 입찰보증금 세입조치 사유 발생 시 제38조제2항에 따라 입찰보증금을 징수할 수 있음

## 9. 입찰무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 경우, 해당 입찰은 무효로 처리됨.
- 나. 제안서와 가격제안서를 동시에 제출하지 않을 경우 무효 처리됨.
- 다. 본 입찰의 참가자격, 등록사항 등은 제안서 평가 시 확인하며, 제출된 서류의 내용이 허위이거나 입찰자격과 상이할 경우, 해당 입찰은 무효 처리되며 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 받을 수 있음.
- 라. 세부적인 실격기준은 제안요청서에서 정한 바에 따른다.

## 10. 기타사항

- 가. 마감 시간까지 도착한 서류에 한하며, 제출된 서류는 반환하지 않음.
- 나. 제안(입찰)에 참가하고자 하는 자는 관련 법령, 입찰유의서, 과업지시서, 제안요청서를 반드시 숙지한 후 입찰에 참여해야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 제안사에 있음.
- 다. 제안서는 (재)속초문화관광재단이 제공한 제안요청서를 참고하여 사실에 근거해 작성하여야 하며, 허위사실이 발견되거나 제안내용이 기준에 미달하는 경우 선정 취소 또는 계약 해지 등의 조치를 받을 수 있음.
- 라. 공고문 및 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결

정기준」 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」을 준용함.

- 마. 제안서는 공문을 첨부하여 제출하여야 하며, 대표자의 인감 날인이 없는 경우에는 인정하지 않음.
- 바. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본과 같음(원본대조필)”을 인감 날인하여 제출하여야 하며, 날인이 없는 경우는 효력이 인정되지 않고, 제출된 서류는 변경할 수 없음
- 사. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「청렴계약 이행을 위한 청렴계약 입찰 특별유의서」 및 「청렴계약 특수조건」을 충분히 숙지한 후 입찰에 참가하여야 함.
- 아. 제안서에 기재된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 사항이 있는 경우에는 해당 내용이 우선 적용됨.
- 자. 제안사는 평가 결과 및 평가기준에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 평가점수는 공개하되 평가위원별 개별점수는 공개하지 않음.
- 차. 제안서류 제출과 관련하여 발주기관에 어떠한 비용 청구나 피해보상을 요구할 수 없으며, 낙찰되지 않은 자에 대하여도 제안서 작성 등에 대한 보상비는 지급하지 않음.
- 카. 제안서 내용과 관련된 사항은 (재)속초문화관광재단 문화관광축제팀 (☎ 033-636-0670), 계약 관련 사항은 경영지원팀(☎ 033-636-0664)으로 문의하시기 바람.

- 붙임 1. 과업지시서 1부.  
2. 제안요청서 1부. 끝.