

## 입찰 공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 발주기관 : (사)한국산업기술진흥협회
- 나. 용역명 : 2026 민관R&D혁신포럼 행사운영 대행 용역
- 다. 입찰안건 : 행사기획, 행사장 조성 및 운영, 홍보물 및 인쇄물 제작 등 관련 대행('제안요청서' 참조)
- 라. 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026. 12. 18(금)
- 마. 예정가격 : 금90,000,000원(부가가치세 포함)
- 바. 행사일 : 2026. 11. 24(화), 14:00~16:30 [1일]
- 사. 행사장소 : 엘타워
- 아. 행사규모 : 약250명
  - ※ 행사일과 행사장소는 사정에 따라 변경될 수 있음

### 2. 입찰 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 사업자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의하여 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)
  - ※ 단, 공고일 기준 최근 3년 이내 단일행사 규모로 3천만원 이상의 총괄 행사 용역 대행 실적을 기술평가에 반영

### 3. 입찰 관련사항

- 가. 일반사항
  - 본 용역수행에 있어 타인의 권리대상으로 되어 있는 저작권·특허권 등의 권리를 사용한 경우 본 용역과제의 수행자가 그 권리의 사용에 대한 일체의 책임을 짐
  - 본 용역과 관련된 자료 및 결과물은 본회의 승인없이 타인에게 제공하거나 대여할 수 없으며 임의로 소유하거나 다른 용도로 사용할 수 없음
  - 본 용역사업의 진행 중 제안 및 계약사항 외에 추가로 추진해야 할 사항이 발생한 경우에는 쌍방간 협의하에 추진이 가능함
  - 본 용역사업을 수행할 추진조직·인원구성 및 수행인력에 대한 상세 이력 사항은 본 제안요청서에서 정한 서식 또는 별첨으로 제시하여야 함
- 나. 입찰 및 계약방법
  - 입찰방식: 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조

다. 낙찰자 선정(우선협상 대상사업자)

- 종합평가점수가 높은 사업자 순으로 선정(기술평가 80%, 가격평가 20%)
- 1순위 사업자부터 협상일정 통보

라. 입찰보증금 납부 및 보증금의 귀속

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제37조 및 제38조에 따라 입찰금액의 5/100 이상을 입찰등록일까지 납부하여야 하며, 낙찰자가 정당한 사유없이 기한내에 계약을 체결하지 않을 때는 입찰보증금은 본회에 귀속함  
(※ 납부방법 : 입찰이행보증보험증권)

#### 4. 입찰서류 및 제안서 제출

가. 추진일정

- 입찰공고 : 2026. 7. 10(금) ~ 7. 23(목)
  - 제안서 접수 : 2026. 7. 23(목) 17:00 마감 (방문접수)
  - 제안서 평가 : 8월 중 예정 (불참시 탈락, 유찰시 평가 연기)
  - 계약체결 : 8월 중 예정
- ※ 제안서 평가 및 계약체결 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

나. 입찰서류

서류명	부수	비고
1) 제안서	7부	(필요시 입증자료 첨부)
2) 입찰 참가신청서	1부	[별지 제1호 서식]
3) 사업자등록증 사본 및 법인등기부 등본	각1부	
4) 법인인감증명서	1부	
5) 사용인감계	1부	[별지 제2호 서식] ※ 사용인감 이용시 첨부
6) 국세 및 지방세 완납증명서	각1부	
7) 입찰이행보증보험증권	1부	입찰금액의 5/100이상
8) 최근 3개년 재무제표	1부	※ 표준재무제표증명(국세청발급) 또는 공인회계사/세무사의 확인 필
9) 용역대행 실적 및 실적증명서	각1부	[별지 제3호 서식] [별지 제4호 서식] ※ 계약서 사본 첨부
10) 청렴계약 이행각서	1부	[별지 제5호 서식]
11) 신용평가등급확인서	1부	
12) 가격제안서 및 세부산출내역서	1부	[별지 제6호 서식] ※ 밀봉 후 제출
13) 발표용(프리젠테이션) 파일	1개	컴퓨터 파일로 제출
14) 전자파일(제안서) 제출(USB)	1개	제안서 일체(보관용)

- ※ 1. 각종 증빙서류는 유효기간 이내의 것만 인정
- 2. 각 증빙서류 사본은 반드시 법인인감으로 원본대조필 날인하여 제출

## 5. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건으로 간주함
- 나. 첨부된 '제안요청서'를 보다 혁신적이고 현실가능하게 내용추가·재구성하여 제시한 경우에는 심사위원의 결정에 따라 기술평가 시 우대함
- 다. 본회는 필요시 해당 제안사에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 기 제출된 제안서와 동일한 효력을 가짐

## 6. 입찰의 무효

- 가. 제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 나. 입찰참여 자격이 없는 자가 제안서를 제출한 경우
- 다. 소정의 입찰보증금을 납부기일까지 납부하지 않은 경우
- 라. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우
- 마. 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 경우

## 7. 유의사항

- 가. 입찰시 입찰자(업체)는 제안요구서 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰전에 완전히 숙지해야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에 있음
- 나. 제출된 제안서(USB 포함)는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함
- 다. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 함
- 라. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련자료는 별첨으로 제출하여야 함
- 마. 사업결과에 따른 산출물의 소유권은 본회에 있음

## 8. 문의 및 접수처

- 문의 : 정책지원팀 전지이 주임(02-3460-9173, [jyiii@koita.or.kr](mailto:jyiii@koita.or.kr))
- 접수처 : (06744) 서울시 서초구 바우피로37길 37, 한국산업기술진흥협회 1층

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 10일

**한국산업기술진흥협회**