

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공 고 명 : 2026년 서울 서남권 IT 취업연계 및 직무교육 지원사업 취업캠프 및 교육 운영 용역
- 나. 계약기간 : 계약일로부터 ~ '26. 11. 30
- 다. 기초금액 : ₩60,000,000(금육천만원, 부가가치세 포함)
- 라. 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 마. 과업내용 : 제안요청서 참조
- 바. 입찰참가 등록 및 가격투찰 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 사. 제안서 접수 : 온라인 제출

2. 입찰 참가자격 : “제안요청서” 참조

* 공동수급 허용

<공동계약 관련 안내>

1. 공동수급체 구성원은 모두 입찰 참가 자격을 갖추어야 합니다.
2. 공동수급체 구성원은 대표사 포함하여 3인(3개사) 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약 참여최소 지분율은 20% 이상으로 하여야 합니다.
3. 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.
4. 공동수급 협정서 **제출기한 : 입찰서 제출 마감일 전일 18시까지**
 ※ 공동수급 협정서 제출 마감 후에는 협정서를 제출하거나 변경할 수 없으며, 또한 공동수급 협정서 제출 마감 이전이라도 입찰서를 제출한 경우에는 공동수급 협정서를 제출하거나 변경할 수 없습니다.
5. 공동수급 협정서는 반드시 **국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 전자문서로 제출**하여야 합니다.
 ※ **차세대 나라장터 제출방법**
 - ① **대표사 협정서 작성** : 나라장터→입찰→입찰진행/참가→해당 공고번호 입력 후 검색→“공동수급” 열의 “협정” 버튼 클릭→“공동수급 협정서 작성”화면을 통해 협정서 작성
 - ② **구성사 협정서 승인** : 나라장터→입찰→입찰진행→공동수급 협정서 목록 조회→대상 협정서 선택 후 승인처리
 - ③ **대표사 협정서 전자제출** : 나라장터→입찰→입찰진행→공동수급 협정서 목록 조회→대상 협정서 선택 후 제출
6. 공동수급 협정서를 입찰공고에 명시한 제출방법 및 제출기한을 준수하여 제출하지 않은 경우 용역 입찰 유의서 제12조 제8호(지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장(입찰유의서))에 의거 무효 입찰로 처리하오니 유의하시기 바랍니다.
7. 기타 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 (계약예규)공동계약 운용요령에 따릅니다.

3. 입찰설명회 : 없음

4. 입찰일정 : ※ 아래 일정은 발주기관 사정에 따라 변경될 수 있음

- 가. 공고기간 : 2026. 7. 10.(금) ~ 2026. 7. 21.(화)
- 나. 접수기간 : 2026. 7. 10.(금) ~ 2026. 7. 21.(화) 10:00까지
- 다. 평가일시 : 2026. 7. 22.(수)(예정)
- 라. 평가장소 : 이노비즈협회(예정) * 제안서 발표평가 실시
- 마. 결과발표 : 2026. 7. 22.(수)(예정)
- 바. 협상기간 : 2026. 7. 22.(수) ~ 2026. 7. 23.(목)
- 사. 계약착수 : 2026. 7. 23.(목)(예정)
- 아. 계약완료 : 2026. 11. 30.(월)

5. 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부.
- 나. 청렴계약이행서약서(각서) 입찰자용 1부.
- 다. 제안서 및 발표자료 1부
- 라. 가격입찰서 1부. (세부 산출내역서 포함)
- 마. 인감증명서 및 사용인감계(사용인감 사용 시) 각 1부.
- 바. 입찰보증보험증권 1부.
※ 입찰금액의 100분의 5 이상
- 사. 공동수급협정서 1부(공동수급 참여 시).
- 아. 법인등기부등본, 사업자등록증 사본 각 1부.
- 자. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.
- 차. 국가종합전자조달시스템(나라장터) 경쟁입찰참가자격 등록증 1부.
- 카. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.
- 타. 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인 제출 시).
- 파. 기타 제안서 내용 관련 증빙서류 각 1부.

※ 유의사항

1. 가격제안서의 입찰금액과 입찰보증보험증권상의 보증금액 산정 기준 금액은 동일하여야 함
2. 제출서류 미비 또는 누락 시 평가대상에서 제외될 수 있음

3. 본 사업금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

6. 낙찰자 결정방법

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」에 따라 제안서를 평가하여 종합평가 점수의 고득점자 순으로 우선협상대상자를 선정하고 협상을 통해 계약 상대자를 결정하며, 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않을 경우 차순위 협상적격자와 순차적으로 협상을 실시할 수 있음

7. 기타 유의사항

- 가. 제출기한 내 제안서 및 제출서류가 접수되지 않거나 제출서류에 하자가 있는 경우에는 제안 의사가 없는 것으로 간주할 수 있음
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 제출 등에 소요되는 모든 비용은 제안사가 부담함
- 다. 발주기관은 필요 시 제안내용에 대한 추가자료 제출을 요청하거나 현지 확인을 실시할 수 있으며, 제안사는 이에 성실히 응하여야 함
- 라. 제출된 제안서 및 관련 자료는 본 사업의 평가를 위하여 사용하며, 관계 법령에 따른 경우를 제외하고는 외부에 공개하지 아니함
- 마. 제출된 서류에 허위사실이 발견되거나 담합 등 불공정행위가 확인될 경우에는 평가 제외, 협상대상자 선정 취소, 계약 해제 또는 해지 등 필요한 조치를 취할 수 있음
- 바. 본 사업 수행과정에서 발생한 산출물의 소유권 및 저작권은 발주 기관에 귀속되는 것을 원칙으로 하며, 세부사항은 계약 체결 시 협의 하여 정함
- 사. 제안서에 기재된 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주할 수 있으며, 계약서와 상이한 경우에는 계약서 내용을 우선 적용함

8. 입찰의 무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 기획재정부 계약예규 「용역입찰유의서」에 의하며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 입찰은 무효로 함

- 가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 나. 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 다. 제출기한 내 입찰서류를 제출하지 아니한 입찰
- 라. 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 마. 대리권이 없는 자의 입찰
- 바. 입찰서에 기명날인이 없는 입찰 또는 신고한 인감과 상이한 인감으로 날인한 입찰
- 사. 공동수급체를 중복하여 구성하거나 공동수급 관련 서류를 제출하지 아니한 입찰
- 아. 담합 또는 허위서류 제출 등 공정한 경쟁을 저해한 자의 입찰
- 자. 기타 입찰유의서 및 관계 법령에 위반된 입찰

9. 문의 및 접수

가. 문 의 처 : 이노비즈협회 기업일자리/교육지원본부 임재효 대리, 양수민 주임

* (연락처) 031-628-9664, 9647 (이메일) jhlim@innobiz.or.kr, smyang@innobiz.or.kr

나. 제 출 처 : 경기도 성남시 분당구 판교로 255 판교이노밸리 E동 202호
이노비즈협회 기업일자리/교육지원본부 양수민 주임

* (연락처) 031-628-9647, (이메일) smyang@innobiz.or.kr