

2026학년도 경산서부초등학교 늘봄교실 간식구입 2인이상 견적제출(단가) 수의계약 안내 공고

다음과 같이 견적 제출 공고합니다.

2026. 7. 13.

경산서부초등학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 견적제출참가자는 반드시 견적서 제출시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의2에 따라 경산서부초등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 투찰자는 과업지시서를 숙지하여 투찰하여야 하며, 계약 이후 과업지시서 내용대로 이행하되, 이와 다르게 부당하게 요구하는 경우 지방계약법 제22조에 따라 검토 후 변경 계약이 가능합니다.
5. 수의계약 체결 시 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적이해관계자인 경우 기피신청을 하겠습니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 경산서부초등학교 행정실(☎053-816-5103), 감사담당부서(☎054-805-3205) 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 참여마당/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

1. 견적에 부치는 사항

건명	2026학년도 경산서부초등학교 늘봄교실 간식구입 수의계약(단가) 안내 공고
기 초 금 액	금2,000원(VAT포함) ※ 총 예상금액: 금11,340,000원 - (2학기)2,000원*50명*87일+(겨울방학)2,000원*40명*33일 ※ 면세사업자는 견적금액에 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 계약 체결 시에는 낙찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액으로 계약 체결함. ※ 인원 및 일수는 학교사정에 따라 변동 가능 ※ 투찰금액은 소숫점 둘째자리까지 제출이 가능하며 낙찰된 금액으로 단가계약을 하되, 대가 지급 시 계약단가×납품수량의 총액을 기준으로 원단위 절사하여 지급
낙찰자 결정방법	제한적 최저가 낙찰(낙찰하한율 90%)
계약방법	- 2인 이상 수의계약 - 단가계약 , 지역제한(경산시) - 청렴계약제 시행 및 전자계약 대상
견적서 제출기간	2026. 7. 14.(화) 15:00 ~ 2026. 7. 21.(화) 10:00(G2B 전자접수)
납품(예정)기간	2026. 8. 21. ~ 2027. 2. 26. (※일수 및 희망 인원은 학교사정 및 학생 증감에 따라 변동될 수 있음)
납품장소	경산서부초등학교에서 지정하는 장소(늘봄교실1, 2실)
기 타 사 항	1. 운송료, 부가세 등 일체의 비용 포함 2. 보존식 1개 무상 제공 3. 학교에서 제공하는 식단표는 없으며 업체에서 예정 식단표(매월 25일까지) 를 제출해야 함 4. 본 납품의 견적서 제출업체는 <u>납품기한 및 운송시간을 확인하여 반드시 기한 내 납품 완료</u> 가 가능한 업체만 투찰토록 하고, 계약업체가 계약 기한내 납품을 완료하지 못하여 늘봄학교 운영에 중대한 차질이 발생될 경우, 관계법령 등에 의거 우리 학교에서는 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조에 의거 부정당업자 제재처분 할 수 있음 5. 용기 등은 정해진 시간 내에 수거 가능해야 함 6. 기타 자세한 사항은 특수조건 참조
개찰일시 및 장소	2026. 7. 21. 11:00 우리학교 입찰집행관 PC ※ 학교 사정에 의해 변동 가능

2. 견적제출 및 계약방식

- 가. 제출기간: **2026. 7. 14.(화) 15:00 ~ 2026. 7. 21.(화) 10:00(G2B 전자접수)**
- 나. 국가종합전자조달시스템(G2B) 전자견적 방식에 의한 단가견적입니다.
- 다. **지역제한(제한지역: 경상북도 경산시), 단가계약 및 전자계약 대상**입니다.
- 라. 지사투찰 및 공동도급은 허용되지 않습니다.
- 마. 청렴계약제 시행 대상입니다.
- ※ 입찰(견적)에 참여한 자는 모두 청렴계약입찰특별유의서 제2조1항에 따라 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰대상자로 선정된 업체는 전자계약체결시 청렴계약 이행서약서를 첨부파일로 송신하여야 합니다.
- 바. 제출기간 중에는 견적서의 제출이 24시간 가능하며, 한번 제출한 견적서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.

3. 개찰일시 및 장소

- 가. 개찰일시: **2026. 7. 21.(화) 11:00**
- 나. 개찰장소: 우리학교 행정실 입찰집행관 PC
- ※ 기관사정 또는 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.
- ※ 개찰을 실시하여 낙찰자가 없는 경우, 별도의 통보없이 재공고를 실시할 수 있습니다.

4. 견적제출 참가자격

- 가. 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 자격요건을 갖추고, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 행정안전부 예규에 따른 수의계약 결격사유가 없는 업체이어야 합니다.
- 나. **집단급식소식품판매업(업종코드 5246) 영업신고를 필한 자로서** 견적공고일 전일【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 견적 공고일 이후를 포함】부터 견적서 제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따라 허가, 인가, 면허, 등록, 신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **경상북도 경산시**에 둔 자이어야 합니다.
- 다. 「식품위생법」에 의거 관계기관의 인·허가, 면허 등 자격요건을 구비한 자 및 부가세법에 의한 사업등록을 필한 자이며, 당해 입찰 목적물의 운반에 필요한 시설 및 등록된 차량(보냉탑차로 차량내부온도를 확인할 수 있는 온도계 비치)을 보유 하한 업체이어야 합니다.
- 라. 납품기한 및 운송시간을 확인하여 반드시 시간 내 납품완료가 가능한 업체이어야 합니다.
- 마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의2(중소기업자

우선조달 계약)」에 따라 **소기업 또는 소상공인**의 자격을 갖춘 자이어야 합니다.

- *다만, 견적서 제출 마감일 전일까지<소기업, 소상공인 확인서>를 신청한 사실이 확인된 업체는 견적참가가 가능합니다.(필요시 신청증빙서류 제출)
- 바. 영업배상책임보험 또는 음식물배상책임보험에 가입하고 이를 증명할 수 있는 서류를 계약 시 제출할 수 있어야 합니다.(1인당 1천만원, 1사고당 3억원 이상)
- 사. 미자격자가 고의로 견적제출에 참가하거나 견적에 관한 서류를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 견적서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 아. 본 견적 제출은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 대표자 또는 대리인은 「국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자견적 제출이 가능합니다.
- 자. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」(조달청고시)에 따라 견적서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
- 차. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자 등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 카. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 견적 제출에 참여할 수 없습니다.

5. 견적제출 참가신청 및 입찰보증금

- 가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자 견적서를 제출하면 별도의 참가신청을 하지 않아도 됩니다.
- 나. 「지방계약법 시행령 제37조 및 제38조」에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행 각서로 갈음한다.

6. 견적제출의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제8장 입찰유의서 제2절 12-다에 해당하는 견적제출은 무효입니다.
- 나. **견적제출의 무효 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 견적제출 참여자는 참가자격 등록사항 확인 및 공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.**
- 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체

들이 하나의 견적제출을 동시에 참여하면 동일인이 2통의 견적서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 견적제출로 처리됩니다.

- 2) 특히, “견적서 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 견적”, 입찰유 의사 제2절 ‘12-다-1)’에 따른 “대리권이 없는 자의 견적”은 무효견적임을 알려드립니다.

다. 계약상대자는 견적제출의 무효 여부 확인을 위하여 입찰유 의사 제2절 ‘7-다’에서 정한 서류 등을 계약 담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

7. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 ± 3% 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 견적에 참여하는 각 업체가 추천한(2개씩 선택) 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정됩니다.

나. 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 수의계약 운영요령에 따라 **예정가격 이하로서 예정가격 대비 견적가격을 90% 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 견적서를 제출한 자 순서에 따라 배제사유 중 어느 하나에도 해당되지 않는 자를 계약상대자로 결정합니다.**

다. 선순위 견적서 제출자는 <배제사유>에 대한 신속한 판단을 위하여 <수의계약각서>를 제출하여야 하며, 낙찰자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류 등을 첨부하여 계약을 체결**하여야 합니다.

라. 선순위 견적서 제출자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 계약상대자 결정 대상에서 제외한 경우(계약포기서를 제출한 경우 포함)에는 차순위자 순으로 배제사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정합니다.

마. 동일가격으로 견적을 제출한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로서 하는 계약에 관한 법률 시행령」제48조의 규정에 따라 추천으로 낙찰자를 결정하되, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유 의사」제15조에 따라 국가종합전자조달시스템을 통한 자동추첨 방식으로 계약상대자를 결정합니다.

바. **간식의 품질저하 방지를 위해 낙찰자 외의 타인에게 위임 또는 양도하여 납품할 수 없습니다.**

8. 청렴계약이행서약서 제출

가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로서 하는 계약에 관한 법률」제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 견적제출에 참여한 모든 업체는 견적제출 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 계약상대자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

9. 계약체결 및 제출서류

가. 낙찰자로 선정된 업체는 특별한 사정이 없는 한 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 다음의 서류를 제출하지 못할 시에는 부적격업체로 판단하여 계약을 체결할 수 없습니다.

나. **최종낙찰자 제출서류**(※ 모든 서류는 원본을 제출하고, 사본 제출 시 원본대조필을 반드시 하여야 합니다.)

- 1) 영업신고필증 사본 1부.
- 2) 사업자등록증 사본 1부.
- 3) 사업면허 및 영업허가증 사본 1부.
- 4) 사업장 확인서(건축물관리대장 및 임대계약서) 사본 1부.
- 5) 소기업 또는 소상공인확인서 1부.
- 6) 등기부등본(법인일 경우) 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부.
- 7) 인감증명서 및 사용인감계(필요시) 각 1부.
- 8) 영업배상책임보험 또는 음식물배상책임보험 가입서류 사본 1부.
- 9) 냉동·냉장차량 자동차등록증 및 보험증권 각 1부.
- 10) 사업장(작업장) 및 냉동·냉장차량의 정기소독필증 사본 각 1부.
- 11) 냉동·냉장차량에 부착된 온도기록저장장치의 출력물 1부.
- 12) 납세증명서(국세, 지방세) 각 1부.
- 13) 직원현황표 및 종사자 전원 건강진단서(1년 이내 보건증) 사본 각 1부.
- 14) 4대 보험 가입증명원 및 4대 보험 납부확인서 각 1부
- 15) 통장사본 1부
- 16) 계약이행 통합서약서 1부.
- 17) 단가 기재된 산출내역서 1부.

10. 기타사항

가. 견적에 참가하는 자는 공고조건, 물품구매입찰유 의사, 물품구매계약일반조건, 물품구매계약특수조건, 물품구매전자입찰특별유 의사, 청렴계약입찰특별유 의사, 청렴계약특수조건, 공공입찰통합관리시스템 입찰자용 이용약관 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 전자입찰참가 희망업체의 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 “전자조달콜센터”로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적 제출 참가자에게 있습니다.

다. 본 공고사항과 견적결과에 대한 정보는 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>)의 입찰정보를 이용하시기 바랍니다.

라. 기타 견적제출에 관한 사항은 경산서부초등학교 행정실(☎053-816-5103)로 문의
하시기 바랍니다.

붙임 2026학년도 선택형돌봄교실학교 간식구입 특수조건 1부.

2026. 7. 13.

경산서부초등학교장