
가톨릭대학교 전자연구노트 시스템
유지보수 용역 입찰공고

2026.07.

가톨릭대학교 산학협력단

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명 : 가톨릭대학교 전자연구노트 시스템 유지보수 용역

나. 발주기관 : 가톨릭대학교 산학협력단

다. 사업기간 : 계약체결일로부터 5년(장기계속계약, 1년 단위 계속계약 체결)

라. 사업예산 : 총 170,500,000원(VAT 포함), 연간 34,100,000원(VAT 포함)

※ 최초 계약은 1차년도 사업에 한하여 체결하며, 2차년도 이후 계약은 해당 연도 예산 확보 및 계약이행 결과 등을 고려하여 계속계약을 체결할 수 있음

※ 연도별 계약금액은 해당 연도 예산편성 결과 및 과업범위의 증감 등에 따라 조정될 수 있음

마. 계약방법 : 일반경쟁입찰

바. 계약형태 : 장기계속계약

사. 낙찰방법 : 협상에 의한 계약

2. 입찰 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격)의 규정에 의한 입찰참가 자격을 갖춘 업체

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)」에 걸격사유가 없는 업체

다. 공동수급 불허

3. 입찰신청 및 제안서 제출

가. 입찰공고기간 : 2026.7.13.(월) ~ 2026.7.24.(금)

나. 제안서 접수 마감일 : 2026.7.24.(금) 10:00 까지, 공휴일 및 점심시간(12:00~13:00) 접수 불가

다. 제출 방법 : 방문 또는 우편 제출

※ 우편 제출의 경우 제출 마감일시까지 도착분에 한하여 인정

라. 제출처 : (우 06591) 서울시 서초구 반포대로 222

가톨릭대학교 산학협력단 산학협력팀 옴니버스파크 연구동 7층 7204호

4. 제출서류

가. 제출서류

1) 입찰참가신청서(서식1) 1부

2) 입찰보증서류(입찰이행보증보험증권 등) 1부

※ 금액은 입찰금액의 5/100로 하며, 보증기간은 입찰서 제출마감일 이전부터 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후로 할 것

3) 사업자등록증 사본(원본 대조필) 1부

4) 법인등기부등본 1부

5) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부

6) 국세 및 지방세 완납증명서 1부

7) 기업신용등급평가확인서 1부

8) 일반현황 및 연혁(서식2) 1부

- 9) 주요사업실적(서식3) 1부
- 10) 실적증명원(서식4) 1부
- 11) 자본금 및 매출액 현황(최근 3년) (서식5) 1부
- 12) 핵심참여인력 이력사항(서식6) 1부
- 13) 용역수행 조직도 및 참여인력 기술등급표(서식7) 1부
- 14) 개인정보(고유식별정보)수집.이용 동의서(서식8) 1부
- 15) 보안서약서(서식9) 1부
- 16) 청렴계약 이행각서(서식11) 1부
- 17) 행정처분내용(서식12) 1부
- 18) 확약서(서식13) 1부
- 19) 가격제안서(서식14) 1부
 - 세부내역 및 금액산출근거표
 - 밀봉 후 날인하여 제출
- 20) 제안서 8부(관리용 1부, 평가용 7부) 및 USB 1개
 - 규격 : A4용지 (자유형식)
 - ※ 관리용 1부는 제안사를 구분할 수 있도록 표기하여 제출
 - ※ 평가용 7부는 제안사를 알 수 있는 모든 기록과 제안사 표시를 삭제하여 제출

5. 제안서 평가 및 선정절차

- 가. 제안서에 대한 서면평가 실시
- 나. 접수된 제안서에 대한 평가를 위해 평가단 구성 및 평가기준에 따라 평가 실시
- 다. 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가
 - 평가비율 : 기술평가(80%), 가격평가(20%)
 - 종합평가점수 산출 : $\text{평가점수} = \text{기술평가점수} + \text{입찰가격 평가점수}$

6. 협상적격자 및 협상우선순위 선정

- 가. 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정
- 나. 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정함. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는, 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선순위자로 함
- 다. 제안서 평가내용에 대하여 제안사는 일체의 이의 제기 불가

7. 입찰의 무효

- 가. 제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 나. 입찰참여 자격이 없는 자가 한 입찰
- 다. 입찰보증금의 납부기일 시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 라. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 마. 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰

8. 불공정행위 금지

가. 입찰자 또는 계약상대자(입찰자 등)는 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됨

- 1) 금품, 향응 등의 공여/약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
- 2) 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
- 3) 공정한 직무수행을 방해하는 알선/청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
- 4) 하수급인 또는 자재/정비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
- 5) 그 밖의 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위

9. 기타사항

가. 입찰참가신청서는 지정된 기간에만 접수 가능

나. 참가서류는 필수적으로 제출되어야 하며, 그렇지 않을 시 무효한 입찰로 간주됨

다. 입찰서 및 입찰참가 서류는 그 딸림 서류가 많더라도 1개의 묶음으로 제출 요망

라. 입찰에 참가하는 업체가 입찰공고, 제안 요청서를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가 업체에게 있음

마. 기관과 낙찰자간에 분쟁이 발생 할 경우 관할법원은 기관 소재지의 법원으로 함

바. 입찰 진행 중에 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 입찰을 무효로 하고 계약된 경우에는 그 계약을 해지할 수 있음

10. 질의 및 응답 : 산학협력팀 정재흥(전화 : 02-3147-9311, 이메일 : jason.jung@catholic.ac.kr)