

용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

[문의사항]

본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰안내 상담 및 입찰참가 자격등록 : 조달청 정부조달 콜센터 (☎ 1588-0800)
- 나라장터(입찰공고, 개찰 및 계약) : 서울특별시 재무과 김소이(☎ 02-2133-3242)
- 입찰참가자격, 과업내용, 제안요청서 등 : 서울특별시 미래공간담당관 장하은(☎02-2133-7607)

[유의사항]

- ▶ 전자공고문과 입찰공고문에 정한 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문(입찰공지 포함)이 우선 적용됩니다. 또한 입찰공고문과 첨부물은 상호보완 적용됩니다.
- ▶ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

※ 제한입찰(중소기업자), 총액계약, 단독이행, 협상에 의한 계약

가. 용역명 : 서울비엔날레 성과 공유 및 프리비엔날레 행사운영 용역

나. 용역기간 : 착수일로부터 ~ 2026.12.31.(목)까지

다. 용역비 : 금200,000,000원(금이억원) ※ 부가가치세 포함

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약 금액으로 합니다.

라. 과업내용 : '제안요청서' 및 '과업내용서' 참조

마. 입찰참가자격등록 및 가격투찰(전자입찰)

1) 입찰참가자격 등록은 G2B(나라장터)에서 **2026. 7. 23.(목) 18:00까지 완료**하여야 합니다.

2) 전자입찰서 제출 일시 : **2026. 7. 22.(수) 10:00 ~ 2026. 7. 24.(금) 16:00**

- G2B 입찰금액과 서울시에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.
- G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않거나 제안요청서 미제출 시 무효 처리합니다.

- 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능합니다.
- 전자입찰서의 제출마감시간에 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.
- 본 입찰은 전자입찰자 『신원 확인제도』가 적용됨에 따라 개인인증수단을 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

바. 제안서 및 가격입찰서 제출(방문접수)

- 1) 일 시 : 2026. 7. 24.(금) 10:00 ~ 16:00
- 2) 장 소 : 서울특별시 미래공간담당관 장하은 주무관 (☎ 02-2133-7607)
(서울특별시 중구 세종대로 110, 서울특별시청 11층)

사. 제안서 평가위원회 개최

- 1) 일시 및 장소 : 발주부서 개별 통보
- 2) 발표시간 : 업체당 20분 내외(발표 10분, 질의응답 10분)
- 3) 발표순서 : 심사 당일 추첨으로 결정
- 4) 발 표 자 : 사업총괄책임자(PM)가 직접 발표 ※ 타 업체 방청 불가
※ PM은 반드시 신분증 및 재직증명서 지참(배석인원은 발표자 포함 2인 이내)

2. 입찰참가자격 : 아래의 조건을 모두 갖춘 자

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, 조달청 입찰참가자격 등록된 업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미등록 업체는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따라 전자입찰서 제출마감일 전일까지 등록하여야 합니다.

〈 문의처 : 조달청 전자 조달센터(☎ 1588-0800) 〉

나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 **행사대행업(9901)** 업종을 등록하고, 「중소기업제품 구매 촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조(경쟁입찰 참여자격) 및 같은 법 시행령 제9조에 의한 유자격자로서 **직접생산확인증명서[국제행사기획및대행서비스(8014198901) 또는 기타행사기획및대행서비스(8014199001)]를 소지**하고, 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업확인서를 소지한 중소기업자(중기업, 소기업, 소상공인)**

※ 중소기업확인서는 공공구매정보망(www.smpp.go.kr)에 등록되어 있어야 하고, 유효기간 내에 있어야 하며, **제안서 제출 마감일까지** 발급된 자료도 심사에 포함합니다.

※ 직접생산확인증명서는 입찰 마감일의 전일까지 공공구매정보망(www.smpp.go.kr)에 등록된 것으로서 유효기간 내에 있어야 합니다.

다. 본 용역은 **단독이행만 허용**합니다.

라. 입찰참가 수수료는 없습니다.

마. 「지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률」제31조 및 같은 법 시행령 제92조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 합니다.

바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

3. 경쟁형태 : 제한경쟁입찰(중소기업자)

4. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

가. 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 협상적격자 중 합산점수의 고득점순에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

나. 평가는 기술능력과 입찰가격에 대한 종합평가로 하되, 그 비중은 기술능력평가 90%, 가격평가 10%로 합니다.

5. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(**미래공간담당관 방문 제출**)

※ 관련 서식은 제안요청서 참조, 반드시 순서대로 정렬하여 제출, 우편 및 이메일 접수 불가

가. 입찰참가 관련

- ① 접수증 <서식 제1호>
- ② 입찰참가 공문 1부 <서식 제2호>
- ③ 입찰참가신청서 및 서약서 각 1부 <서식 제3호, 제4호>
- ④ 나라장터 경쟁입찰참가자격등록증(G2B 출력) 1부

- ⑤ 위임장 및 재직증명서(대리인인 경우, 신분증·명함 지참) 1부 <서식 제5호>
- ⑥ 사업자등록증 사본(원본대조필 명기 후 인감날인) 1부
- ⑦ 법인 등기부등본(개인사업자인 경우 주민등록초본) 1부
- ⑧ 법인 인감증명서(개인사업자인 경우 개인인감증명서) 1부 <서식 제6호(사용인감계)>
※ 인감 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출
- ⑨ 청렴계약이행서약서 1부 <서식 제7호>
- ⑩ 근로자권리보호이행서약서 1부 <서식 제8호>
- ⑪ 안전보건관리 준수 서약서 1부 <서식 제9호>
- ⑫ 보안서약서 1부 <서식 제10호>
- ⑬ 개인정보 수집·이용·제공동의서 <서식 제11호>
- ⑭ 중소기업 또는 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- ⑮ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

나. 가격제안서 1부(산출내역서 포함) <서식 제12호, 제13호> ※ 밀봉, 인감 날인

다. 정량적 평가자료 <서식 제14호>

- ① 정량적 평가 자체 평가표 <서식 제15호>
- ② 제안사(기관) 일반현황 및 연혁 <서식 제16호>
- ③ 제안사 경영상태(신용평가등급확인서 포함) <서식 제17호>
- ④ 제안사의 조직 및 인원현황 <서식 제18호>
- ⑤ 참여인력 현황(총괄표) <서식 제19호>
- ⑥ 참여인력 이력사항 <서식 제20호>
- ⑦ 최근 10년 유사사업 수행실적 <서식 제21호>
- ⑧ 용역이행 실적증명서 원본 <서식 제22호>
- ⑨ 신인도 확인서 <서식 제23호>
- ⑩ 신인도 각서 <서식 제24호>

라. 정성적 평가자료

- ① 제안서 원본 1부(표지에 업체명 기재 및 업체인감날인) + 평가본(사본) 10부
- ② 제안서 평가본 및 발표자료(PDF) 수록 외부저장장치(USB) 1개
※ 사본(10부)과 USB 파일 : 표지 및 내용에 회사명 등 제안사 식별정보 표시 불가

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 면제하되, 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약내용이 명기된 전자지급각서 제출로 갈음하며 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내 계약을 체결하지 아니할 때에는 관계법령에 따라 입찰 보증금을 우리시에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됩니다.

7. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준», 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서», 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 등을 따릅니다.

※ 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증의 정보와 법인등기부등본 상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.(대표자, 상호, 면허사항 등) 위의 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 경쟁입찰 참가자격 등록증을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」제42조에 의하여 입찰무효 사유에 해당됩니다.

※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 조달청 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는 변경 등록을 하여야 하며, 변경 등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 「지방계약법 시행규칙」제42조 제5호 나목에 의하여 입찰 무효 사유에 해당됩니다.

나. 1인이 다수인의 공인인증서를 차용하여 입찰서를 제출한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」제42조 제4호의 규정에 따라 무효 입찰에 해당됨과 동시에 당해 입찰자(공인인증서 차용자 및 대여자)는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제92조에 따라 부정당업자 제재 대상에 해당될 수 있습니다.

8. 하도급 관련 사항

본 사업은 **하도급이 불가능**한 사업입니다.

9. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

10. 근로자 권리보호 이행 서약제 실시 및 안전보건관리 준수 서약제 실시

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

11. 기타사항

가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.

라. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 지방계약법령, 서울특별시 용역계약 특수조건 등 입찰 관련 규정의 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가해야 합니다.

마. 계약 관련 자료는 서울계약마당(<http://contract.seoul.go.kr/>) ⇒ 공지사항 ⇒ 서식자료실/문서자료실에서 다운로드 받을 수 있으며, 입찰 결과에 대한 정보는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 입찰정보(입찰개찰/낙찰 ⇒ 개찰결과분류조회)를 이용하시기 바랍니다.

바. 사업 안내 및 제출 서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.

사. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.

아. 낙찰자는 계약체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스

템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.

자. 조달청 국가종합전자조달시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

위와 같이 공고 합니다.

2026년 7월 13일

서울특별시 분임재무관

<서울시 핫라인, 甲의 부당행위 신고센터 운영 안내>

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「서울시 핫라인, 甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)

상생결제 방식 선금 및 대금 청구 가능 안내

- 본 입찰은 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률(상생협력법)」에 따른 상생결제 방식으로 선금 및 대금을 청구할 수 있습니다.
- 본 입찰에서 선금 및 대금을 상생결제 방식으로 청구할 의향이 있는 낙찰자는 계약 체결 이전에 서울시가 상생결제 약정체결한 신한은행과 사전약정을 맺으셔야 합니다.
 - * 상생결제 약정은행(상품명) : 신한은행(신한동반성장론)
 - * 문의처 : 상생결제 콜센터(대표번호 : 국번없이 1670-0833)
- 낙찰자가 상생결제 방식으로 선금 및 대금을 청구하고자 하는 경우 계약 체결 시 은행이 발급하는 상생결제 약정에 관한 확인서를 제출하셔야 합니다.
- 상생결제 방식으로 납품대금을 지급받은 기업은 총 지급받은 납품대금 중 상생결제 가 차지하는 비율 이상으로 하위 수탁기업에 상생결제 또는 현금결제로 지급하여야 합니다.(상생협력법 제22조제5항)