
경주화백컨벤션센터 CRM 서버 및 홈페이지 구축
과 업 지 시 서

2026. 7.



경 주 시

담 당	부 서 명	성 명	연 락 처
	관광컨벤션과	이 단 비	054-779-6831

목 차

I . 사업일반

1. 사업개요	1
2. 추진배경 및 필요성	1
3. 주요 사업내용	1

II . 제안 요청목록

1. 요구사항	3
2. 요구사항 상세	4

III . 과업수행 일반지침

1. 일반사항	21
2. 입찰 안내	25

관련 서식	27
-------------	----

I . 사업일반

1 사업개요

- 1) 사 업 명 : 경주화백컨벤션센터 CRM 서버 및 홈페이지 구축
- 2) 사업기간 : 계약체결일로부터 60일간
- 3) 소요예산 : 금50,000,000원(금오천만원) ※ 부가세 포함
- 4) 계약방식 : 소액수의(2인 이상 견적) ※ 관내업체 제한

2 추진배경 및 필요성

- 1) 경주화백컨벤션센터의 대외적 인지도 향상과 고객 중심의 정보 제공 및 이용 편의성 증대를 위한 홈페이지 개편
- 2) 경주화백컨벤션센터의 새로운 비전 수립에 따라 최신 트렌드를 반영하여 사용자 중심의 홈페이지 설계 및 대외 이미지 제고
- 3) 경주화백컨벤션센터의 사업 확장과 더불어 기존 CRM의 고도화 작업을 통해 업무 효율성 향상

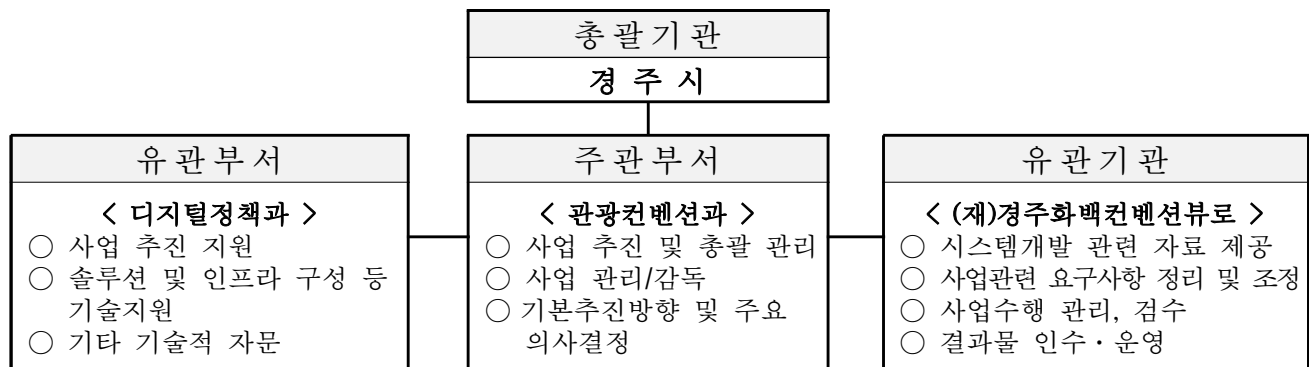
3 주요 사업내용

- 1) 경주화백컨벤션센터 국,영문 홈페이지 개편 (hico.or.kr)
 - (1) 최신 트렌드를 반영한 메인페이지 및 서브페이지 반응형 디자인 작업
 - (2) 경주화백컨벤션센터의 주요 행사를 위 두 홈페이지에 노출하기 위해 CRM 행사관리와 통합관리 시스템 구축
 - (3) 기존 ‘경주화백컨벤션뷰로’ 홈페이지 콘텐츠는 경주화백컨벤션센터 홈페이지와 통합하여 구축
 - (4) 클라우드(Window Server OS, ASP, MSSQL, IIS)에 제작된 홈페이지, DB 연동 구축 작업

2) Smart Hico CRM 고도화 작업

- (1) 대관관리 시스템의 고도화 작업 - 기존 DB(리눅스기반)를 사용자 요구에 맞게 신규 CRM으로 이전 설치
- (2) 대관관리와 연동된 행사관리, 고객관리, 이벤트오더 시스템 고도화 작업
- (3) 주관전시회의 참가업체 등 DB관리를 위한 주관전시관리 고도화 작업
- (4) 국제회의의 DB 등 국제회의의 유치를 위한 국제회의유치관리(기존 '뷰로유치관리') 고도화 작업
- (5) 대관관리, 주관전시관리, 국제회의유치관리, 일반사용자(확정행사 뷰어기능) 등 각 사용자에게 따른 필요한 설정 기능 제공 등 사용자 관리 고도화 작업

3) 추진체계



4) 추진 일정

구 분	2/M	M	M+1
1. 시스템 기능 개선			
- 사업 착수 및 준비			
- 기존 시스템 분석			
- 요구사항 및 시스템 분석			
- 시스템 설계, 프로그램 및 디자인 개발 등			
- 시스템 테스트 시험 운영, 구축 완료 및 안정화			
2. 사업관리			
- 착수보고			
- 중간보고			
- 완료보고			
3. 교육 및 운영			
- 사용자 / 관리자 매뉴얼 작성, 교육 및 인계			

※ 상기 일정은 사업수행 효율화를 위해서 사업자간 협의를 통해 조정 가능함

Ⅱ. 제안 요청목록

1 요구사항

구 분	설 명	건수
기능 요구사항(SFR) (System Function Requirement)	목표시스템이 반드시 수행해야 하거나 목표 시스템을 이용하여 사용자가 반드시 할 수 있어야 하는 기능(동작)에 대해 기술	7
성능 요구사항(PER) (Performance Requirement)	목표시스템의 처리속도 및 시간, 처리량, 동적·정적용량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항을 기술	2
인터페이스 요구사항(UIR) (User Interface Requirement)	목표시스템과 외부 세계 사이를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 요건을 기술	2
데이터 요구사항(DAR) (Data Requirement)	목표 시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터 이관을 위한 대상 및 DB 설계 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요건을 기술	1
테스트 요구사항(TER) (Test Requirement)	구축된 시스템이 계획된 목표 대비 제대로 운영되는가를 테스트하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술	1
보안 요구사항(SER) (Security Requirement)	정보 자산의 기밀성과 무결성을 위해 목표시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요건을 기술	3
품질 요구사항(QUR) (Quality Requirement)	목표사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 항목, 품질평가 대상 및 목표에 대한 요구사항 기술	3
제약 요구사항(COR) (Constraint Requirement)	기능, 비기능, 인터페이스, 데이터 요구사항 외에 시스템을 구축하기 위해 필요한 제약 및 요건을 기술	4
프로젝트 관리 요구사항(PMR) (Project Management Requirement)	프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리방법 및 추진단계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술	2
프로젝트 지원 요구사항(PSR) (Project Support Requirement)	앞서 제시한 요건 외에 프로젝트 수행 및 향후 지원을 위해 필요한 요구사항으로 표준화, 교육지원, 기술지원, 하자·유지보수 등이 해당함	2
총계		27

1) 기능 요구사항(SFR)

요구사항고유번호	SFR-001		
요구사항명	홈페이지, CRM 공통 요구사항		
분류	기능 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 웹 표준, 웹 호환성, 웹 접근성, 개발보안을 철저히 준수하여 개발 ○ 홈페이지 내 모든 정보 및 콘텐츠는 외부 검색포털 검색 최적화 (단, 개인정보 등 민감 사항은 해당사항 없음) ○ 안정적인 웹서비스 제공을 위한 설계 및 개발 ○ 홈페이지 소스에 대한 secure 코딩을 필수 적용하여 웹 보안취약점 및 개인정보 보호에 위협이 되는 취약점 등을 모두 제거 ○ 홈페이지 내 개인정보보호는 모두 DB 암호화 작업 ○ CRM의 행사 데이터가 관리자 선택에 따라 사용자 홈페이지에 노출 여부 결정 가능한 시스템 구축 ○ 사용자가 원하는 행사를 찾기 쉬운 행사 검색 페이지 구축 ○ 다양한 OS 및 웹브라우저(Edge, Chrome, Safari 등)에서 정상 작동될 수 있도록 호환성·접근성 표준 지킴준수 개발 ○ ActiveX 기능을 사용하지 않고 개발 ○ 모든 웹페이지는 통합 관리자 시스템에서 관리 ○ 정보공개 및 공공데이터 개방을 고려하여 설계하고 공개·개방에 필요한 콘텐츠 연계 및 생성기능 제공 ○ 웹로그 분석(접속자 수) - 메뉴에 대해서도 웹로그 분석 제공(구글 웹로그 분석툴 활용 가능) ○ 신규 게시물은 게시일로부터 일정기간 동안 New아이콘 표시 (관리자 변경 가능) ○ 모든 페이지에 글자크기 조절 및 인쇄기능 구현 ○ 신규 추가 및 변경이 되는 콘텐츠는 사이트맵에 자동으로 반영 ○ 현재 운영 중인 사이트보다 향상된 발전된 기능 제시 ○ 확장성을 고려한 홈페이지 개편 - 향후 콘텐츠 변경과 신규 콘텐츠 추가가 쉬운 홈페이지 구조 및 관리기능 개발 - 모바일 페이지와 PC버전 페이지의 관리(수정)가 일원화될 수 있도록 개편		

요구사항고유번호	SFR-002		
요구사항명	웹 접근성 및 호환성 지침 준수		
분류	기능 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 웹 접근성 준수 - 사업완료 시 웹 접근성 준수 결과보고서 제출 ○ 웹 호환성 준수 - W3C(World Wide Web Consortium) 국제표준 적용하여 각종 웹 브라우저 (Chrome, Edge, Firefox, Safari, Opera 등) 종류와 버전에 상관없이 보장 - 웹 표준 문법을 준수하여 구축 · W3C Markup Validator 및 W3C CSS Validator 문법검사를 통과하여야 함 - 웹 호환성 확보 · 크로스브라우징 테스트 통과하여야 함 · 동작호환성 확보, 레이아웃호환성 확보, 플러그인호환성 확보 · Windows, Linux, Mac 등의 운영체제에서 정상적인 서비스 이용보장 - 사업완료 시 웹 호환성 준수 결과보고서 제출 ○ 모바일기기 사용자를 위한 반응형 웹 구현		

요구사항고유번호	SFR-003		
요구사항명	경주화백컨벤션센터, 경주화백컨벤션뷰로 홈페이지 디자인 전면 개편		
분류	기능 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 메인, 서브 레이아웃 및 콘텐츠 디자인 전면 개편 ○ 콘텐츠 메뉴의 접근성을 향상시킬 수 있도록 메뉴 구성 - 메뉴구조의 일관성 있는 구성으로 시각적 효과 및 접근성을 높임 ○ 모든 페이지의 전체 가로 크기를 통일하여 개편하여야 하며, 모든 해상도에서도 편리하게 이용할 수 있어야 함 ○ 최신 트렌드를 반영한 사용자 중심의 홈페이지 디자인 방안마련 - 특성에 맞는 사용자 환경을 구성하고, 정확하고 직관적인 메뉴구조로 개편 - 무분별한 이미지 최소화, CSS 디자인 적용으로 빠른 페이지 로딩과 편집, 수정이 편리하도록 페이지 구조방식 적용 ○ 시안 구성 시 경주화백컨벤션센터의 특성이 적용된 효율적인 UI적용을 고려하여 제시 - 경주화백컨벤션센터의 특성을 잘 살린 디자인 시안 제시 - 비주얼영역 배치 및 구성을 통한 효율적인 홍보방안 제시 ○ 홈페이지 메인 디자인은 사업 착수 이후 2개 이상의 시안을 제작하고 선정된 시안으로 홈페이지 개편 ○ 개편 내용에 제시되지 않은 기존 홈페이지에서 제공되는 기능은 그대로 유지 하되, 변경이 필요한 경우 발주처와 협의하여 진행 ○ 영문 홈페이지 전면 개편 - 국문 홈페이지와는 별도의 디자인으로 해외 사용자 대상에 적합한 Identity를 가진 디자인 및 콘텐츠 개편		

요구사항고유번호	SFR-004		
요구사항명	경주화백컨벤션센터, 경주화백컨벤션뷰로 홈페이지 전면 개편		
분류	기능 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 개편되는 홈페이지는 클라우드 환경(Window Server OS, MSSQL, IIS)에 맞게 구현되어야 함 ○ 기존 홈페이지 필수 및 편의기능 수용 및 개선 방안 제안 ○ 홈페이지는 HTML5 기반으로 제작 ○ 사용자 중심의 UX(User Experience), UI(User Interface) 설계 및 구축 - 정보접근성, 이용자 편의성 개선을 위한 메뉴구조의 개선 - 핵심 정보를 효과적으로 전달할 수 있도록 메뉴구조 개선 - 사용자가 직관적으로 이해할 수 있도록 메뉴명 및 서비스명 적용 ○ 홈페이지(경주화백컨벤션센터, 경주화백컨벤션뷰로) 메인화면에 진행 중, 예정 중인 행사가 <u>CRM과 연동하여 표시</u> - CRM에 등록된 행사를 관리자가 제어 시 홈페이지에 노출 ○ 홈페이지 행사 안내 페이지에 진행 중, 예정 중인 행사가 <u>CRM과 연동하여 표시</u> - CRM의 행사를 관리자가 제어 시 홈페이지에 노출 ○ 신속하고 안정적인 정보제공 기반 구축 - 콘텐츠관리자가 직접 유지관리가 용이하게 구축 - 기존 홈페이지의 모든 데이터를 안정적으로 마이그레이션 - 이미지, 관련문서, 동영상 등의 자료를 통합운영 관리 ○ 모든 페이지에 글자크기 축소/확대, 인쇄기능 제공 ○ 확장성을 고려하여 구조적으로 유연한 홈페이지 구축 - 서비스 통합 및 확장 시 콘텐츠 변경과 신규 콘텐츠 추가 적용이 용이하도록 홈페이지 구조개선 ○ 정보보안 및 개인정보보호 기능 강화 - 개인정보 수집 기능이 있는 모든 메뉴에 대한 개인정보 수집·이용·제공 공지 - 개인정보와 관련된 모든 DB는 암호화 작업		

요구사항고유번호	SFR-005		
요구사항명	경주화백컨벤션센터, 경주화백컨벤션뷰로 홈페이지 반응형 웹 구현		
분류	기능 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 다양한 디바이스(PC, 스마트폰, 태블릿PC 등)와 브라우저 지원을 위한 스마트 기반의 반응형 웹 기술 적용 ○ 모바일 홈페이지는 간결한 메뉴구조 및 UI를 통해 정보의 접근성, 가독성, 편리성, 확장성을 확보 ○ OSMU(One Source Multi Use)의 개념에 따라 하나의 소스로 다양한 사이즈의 화면에 최적화된 UI가 구성될 수 있도록 구현 ○ 동영상 및 이미지가 디스플레이에 문제없도록 구현 ○ SNS 연동을 통한 참여 및 소통기능 강화 - 각 콘텐츠별 SNS 보내기 제공		

	○ 모바일 홈페이지 개편 시 준수사항 - 홈페이지 DB 활용으로 이중관리 및 자원낭비 최소화 - 모바일 서비스를 통해 제공되는 콘텐츠는 PC기반의 웹사이트를 통해서도 동일하게 서비스 되어야 하며, 동일하게 현행화 되어야 함. - 아이폰, 안드로이드폰 등 스마트폰 OS 및 브라우저에 제약이 없는 모바일 홈페이지 구축 - 모바일 웹 표준(국제표준인 W3C)을 준수하고 웹 접근성을 준수 - 모바일 홈페이지는 HTML5로 제작 - 모바일 디바이스에서 접속 시 가로스크롤이 발생하지 않도록 구축
--	---

요구사항고유번호	SFR-006		
요구사항명	SMART HICO CRM 고도화 작업		
분류	기능 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 대관, 행사 데이터 통합 작업 - 대관과 행사일정 데이터와 연동을 통해 행사, 대관 통합 관리 가능 - 확정 행사는 홈페이지 노출되게 연동 작업 - 월별 현황 일정표 상 행사 상태별, 행사 종류별 색깔 구분 고도화 ○ 고객 유치 관리 데이터 고도화 작업 - 대관과 행사 관련 고객 유치 데이터 고도화 작업 - 직원별 고객유치활동 데이터와 행사, 대관 데이터 연동 고도화 작업 - 개인정보관련 모든 DB는 암호화 작업 ○ 행사별 이벤트오더 관리 고도화 작업 - 확정된 행사의 이벤트 오더 관리 고도화 작업 ○ 시설 현황 페이지 고도화 작업 - 업데이트된 시설에 맞게 시설현황 확인 페이지 고도화 작업 ○ 주관전시관리 고도화 작업 - 참가업체 DB 관리 및 유치활동 이력관리 등 주관전시관리 고도화 작업 - 데이터의 업로드 및 다운로드 기능이 가능하도록 설계 ○ 국제회의유치관리 고도화 작업 - 기존 '뷰로유치관리' 부분을 '국제회의유치관리'로 독립적인 파트로 고도화 - 국제회의 DB 관리 및 유치활동 이력관리 등 국제회의유치관리 고도화 ○ 사용자 관리 고도화 작업 - 대관관리, 주관전시관리, 국제회의유치관리, 일반 사용자(확정행사 뷰어기능) 등 각 사용자에게 따른 필요한 설정 기능 제공 등 사용자 관리 고도화 작업 ○ CRM 웹소스 클라우드 서버와 CRM DB 분리 작업		

요구사항고유번호	SFR-007		
요구사항명	홈페이지 및 CRM 공통 보안 기능 적용		
분류	기능 요구사항	응락 수준	필수

요구사항 내용	○ 비밀번호 암호화 수준은 SHA-2 이상으로 구현 ○ 개인정보 누출방지를 위해 구간 암호화 적용 ○ 개인정보 접근 로그 기록 6개월 보관 기능 및 개인정보 주기적 동의 갱신을 위한 시스템 구현 - 개인정보조회가 가능한 관리자 생성/수정/삭제/작업이력 등 로그 관리화면 구축 - 개인정보 주체로부터 주기적으로 개인정보 수집·이용 동의를 받아 자동 갱신하여 서비스를 유지할 수 있도록 시스템 구현 ○ 무상하자보수기간 내 웹취약점 점검 및 보안정책 점검에 따른 취약점 조치 요청 시 처리 ○ 개인정보처리 방침 최신화 및 개인정보보호 조치 ○ 시큐어코딩 준수
---------	--

2) 성능 요구사항(PER)

요구사항고유번호	PER-001		
요구사항명	평균 응답시간 및 처리시간		
분류	성능 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 개발 중 시스템 성능상태를 모니터링하여 문제점을 조치한 후 시스템 오픈 ○ 시스템은 정상 상태에서 사용자의 질의 요청에 대한 결과 페이지 호출 및 등록요청에 대해 3초 이내에 응답해야 함(500KB이상 이미지 및 동영상을 가지고 있는 페이지 제외) ○ 평균 응답시간은 시스템을 사용하는 동시 사용자가 최대 사용자 수(100명)의 90%를 초과하는 경우에는 적용되지 않음		

요구사항고유번호	PER-002		
요구사항명	공통 성능사항		
분류	성능 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 사업대상 시스템의 성능을 고려한 효율적인 개발 방안을 제시 ○ 대상 시스템에 대하여 안정적 운영 지원 및 사용자 지원 방안을 제시하고, 향후 확장성, 호환성, 유연성 등을 충분히 고려한 개발 방안을 제시 ○ 웹페이지 용량 최소화, 연결 최소화, 페이지 표시 (랜더링) 순서 등 다양한 최적화 기법을 적용하여 성능 최적화 ○ 서비스 개시 전(테스트 단계) 최적화 점검 및 점검결과서를 제출해야 하며, 점검결과서에 따라 반드시 문제점 등을 보완 ○ 사용자가 입력한 데이터 형식의 모든 오류는 사용자가 시스템에 정보를 입력한 지 3초 이내에 적당한 오류 메시지를 사용자에게 제시하여야 함 ※ 오류 메시지에 중요 정보(서버 설정정보, 세션정보, SQL정보) 등이 노출되지 않도록 적당한 에러 처리 로직 및 에러 화면을 구성해야 함		

3) 인터페이스 요구사항(UIR)

요구사항고유번호	UIR-001		
요구사항명	사용자 UI		
분류	인터페이스 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 서비스에 쉽게 접근할 수 있도록 직관적이고 편리한 이용성을 제고한 메뉴 체계를 수립해야 함 ○ 사용자 경험을 고려한 UX(User experience)를 설계하여 정확한 내용 전달이 가능한 메뉴 개발 ○ 서비스 이용 시 혼란을 줄 수 있는 구성을 피하고, 콘텐츠에 집중할 수 있는 UI(User interface) 설계를 통해 높은 가독성을 제공해야 함 ○ 서비스를 방문하는 사용자에게 필요한 콘텐츠 및 기능에 부합할 수 있도록 가급적 3단계가 넘지 않도록 설계해야 함 ○ 정보의 접근성, 가독성, 편리성을 최대한 고려한 메뉴 체계를 수립해야 함 ○ 사용자 경험에 초점을 맞춰 인터페이스 개편 ○ 레이아웃, 컬러, 서체 등 각 디자인 요소의 일관성 유지 및 사용자 친화적인 디자인으로 개편 ○ 오류가 발생한 경우 관리자가 인지하여 조치할 수 있어야 함 ○ 이벤트에 대한 메시지 제공 - 삭제, 수정, 등록 등 홈페이지에서 발생하는 모든 이벤트에 대하여 확인 메시지 제공 - 오류에 대한 상세 안내 메시지, 대용량 파일 업로드 등의 느린 작업일 경우에도 진행 메시지 제공 - 홈페이지에서 발생한 오류 메시지에 대해서 구체적인 오류 내용 및 그에 대한 해결방법을 안내		

요구사항고유번호	UIR-002		
요구사항명	크로스브라우징		
분류	인터페이스 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ W3C 웹 표준을 준수한 개발로 최소 5종 이상(Chrome, Edge, Firefox, Safari 등)의 웹 브라우저와 Windows, Linux, Mac 등의 운영체제에서 정상적인 서비스 이용 보장 ○ 모든 콘텐츠는 웹표준, 웹호환성, 웹접근성 지침, W3C 규격 등을 준수하여 제작		

4) 데이터 요구사항(DAR)

요구사항고유번호	DAR-001		
요구사항명	초기 데이터 구축 및 이관		
분류	데이터 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 초기 데이터는 발주처에서 제공하는 자료를 기본으로 하되 사업 수행 시 요구되는 데이터는 직접 수집, 가공하여야 함 ○ 시스템 테스트, 사용자교육, 시험운영 등 일련의 과정을 수행하기 위해 필수적인 초기 데이터 구축 ○ 시스템 업무의 연속성이 필요한 서비스에 대해서는 기존과 동일한 기능을 제공하여야 하며, 불가능한 부분은 협의를 통해 조정 ○ 현재 구축 운영 중인 서비스의 데이터베이스에 대한 성능 분석 및 효율적인 구축 방안 제시 ○ 필요 시 입력 단위별로 우선순위, 일정 수립 후 일정 계획에 의한 자료 구축 ○ 외부 타 시스템과 데이터 연계 시 데이터 무결성 보장 - 데이터의 정합성을 체크하고 필요시 로그 유지 필요 ※ 도메인 분리 관련 비용 발생 시 낙찰자 전액 부담		

5) 테스트 요구사항(TER)

요구사항고유번호	TER-001		
요구사항명	테스트방안		
분류	테스트 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 시스템은 제공되기로 한 요구사항을 모두 제공하고, 초기 협의한 요구사항에서 변경관리 절차를 통해 승인을 획득한 요구사항을 최종 테스트 대상으로 간주함 ○ 제공되기로 한 요구사항을 제공하는지 여부는 각 기능 요구사항의 검증(테스트) 활동을 통해 예상된 결과가 도출 되었을 경우를 기준으로 평가함 ○ 단위 테스트, 통합 테스트 등 시스템 테스트를 위한 구체적인 틀 및 적용 방안을 제안하고 기능의 오류를 줄일 수 있는 방안을 제시해야 함 ○ 기능 구현 정확성은 사용자가 직접 테스트 수행 기간에 테스트를 수행하여 평가해야 함 ○ 시험운영은 개발 초기부터 개편 완료까지 지속적으로 테스트를 실시하며, 테스트 결과의 모니터링 및 테스트 결과를 계속적으로 반영(에러 조치 확인, 불편사항 보완)하여 요구사항이 모두 충족되는 시스템이 되도록 하여야 함 ○ 발생 가능한 상황에 대해서 시나리오를 작성하여 실제 데이터(오류 데이터 포함)를 입력하여 시험하여야 하며, 각종 유형별 시험계획서와 결과를 구체적으로 수행하여야 함 ○ 시험계획서에 시험데이터, 시험 절차/방법 등을 포함		

6) 보안 요구사항(SER)

요구사항고유번호	SER-001		
요구사항명	보안관리 계획수립		
분류	보안 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 사업수행에 사용되는 인원, 문서, 장비 등의 보안관리 계획과 보안교육계획을 수립하여야 하며, 보안상 결격사항이 없도록 조치하여야 한다. ○ 보안사고 예방을 위해 자율적인 보안관리수행 관리방안을 제시하여야 한다.		
요구사항고유번호	SER-002		
요구사항명	공통 보안관리지침 준수		
분류	보안 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침을 검토 및 준수하고, 참여인원 및 내부자료 유출방지 등의 보안 대책 제시 ○ 참여 인력에 대한 보안관리 - 사업수행사 참여인력과 대표자에 대해 정보누출 금지조항 및 자필서명이 들어간 보안서약서를 제출하고 주기적인 보안관리 실시 - 사업수행자는 사업 수행 전 참여인원에 대해 법률 또는 규정에 의한 비밀 유지의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육 실시 - 사업 수행 및 전산실 출입 등에 관한 보안서약서 등 보안관련 서류 일체를 제출 ○ 자료 및 프로그램에 대한 보안관리 - 누출금지 대상 정보나 자료는 대외비 또는 비공개 기준에 준하여 관리 - 사업관련자료 및 사업과정 생산된 모든 산출물은 발주기관이 지정한 PC에 저장·관리함 - PC, 노트북 반출입시 악성코드 감염여부 확인 및 자료 무단 반출되지 않도록 조치하여야 함 - 프로젝트 완료 후 모든 자료를 반환하고 관련 데이터를 파기함 ○ 사무실 및 장비에 대한 보안관리 - 사업 수행 장소는 잠금장치와 통제가 가능한 장소를 사용하며, PC·노트북·서버 등을 반입하는 경우 반출·입 대장에 기재하여 관리 - 정기적으로 보안검사와 개인정보보유 현황을 점검하여야 하며 백신 및 악성코드 등 위험요소를 사전에 제거 - 반입된 PC, 노트북 등 장비의 유출 방지를 위해 물리적 보호 대책 강구 - 프로젝트 완료 후 제공받은 모든 장비를 반납하고, 프로젝트에 사용된 노트북 등 사업수행자가 투입한 장비는 초기화 하여야 함 ○ 보안사고 유발 업체 엄중 처벌 - 사업수행자는 사업수행 중 취득한 정보 및 이행을 통하여 얻은 사업내용에 대한 지식이나 기밀사항은 장소와 계약기간을 불문하고 누설하거나 이용해서는 안 되며, 이를 위반하였을 경우 이에 대한 모든 민·형사상 법적 책임은 사업수행자에 있음 - 사업수행자는 작업설치 과정 등 취득한 정보를 적법한 절차 없이 제3자에게 제공하거나 무단사용, 복제, 유출할 경우 모든 법적 책임을 짐		

	- 사업수행자가 정보보안 대상 정보를 무단으로 누출할 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가 자격제한)에 따라 사업자를 부정당업체로 등록될 수 있음 ○ 보안지침 준수 - 상기 내용 중 언급되지 않은 사항은 다음 관계법령 및 규정을 따르며, 이를 위반하여 발생하는 모든 민·형사사상 책임은 사업수행자에게 있음 ※ 「국가정보보안기본지침」, 「개인정보보호법」, 「외주용역업체 관리방안」 등
--	--

요구사항고유번호	SER-003		
요구사항명	정보화사업 보안성 검토결과 준수		
분류	보안 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 본 사업은 정보화사업 보안성 검토 결과를 반영하여 구축하여야 하며, 사업 수행자는 자체 보안대책 및 관련 법령·지침을 준수하여야 함 ○ 「국가 사이버보안 기본지침」, 「국가 클라우드 컴퓨팅 보안 가이드라인」, 「국가 클라우드 컴퓨팅 보안관제 가이드라인」, 「국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인」 등의 최신 개정본을 준용하여 구축하여야 함 ○ 클라우드 서비스는 「국가·공공기관 민간클라우드 컴퓨팅서비스 도입 가능 목록」 최신 기준에 적합한 서비스를 적용하여야 함 ○ 클라우드 내 보안장비 및 서버 로그는 경상북도청 보안관제센터와 연계 가능 하도록 구축하여야 하며, 방화벽 정책 적용 후 운영하여야 함 ○ 중요 업무자료 및 개인정보는 암호화 저장하여야 하며, 외부 유출 방지대책을 수립하여야 함 ○ 상용 인터넷망으로부터 내부 시스템 보호를 위해 방화벽, IPS/IDS 등 정보보호 시스템을 구축·운영하고 상시 모니터링 체계를 마련하여야 함 ○ 클라우드 서비스 장애조치, 해킹사고 대응, 기술지원체계 등을 포함한 서비스 수준 협약(SLA) 및 표준운영절차(SOP)를 수립하여야 함 ○ WEB, WAS, DB 서버는 분리 구축하여야 하며, 침해사고 발생 시 서버 간 영향이 차단될 수 있도록 DMZ 구간을 구성하여야 함 ○ 관리·유지보수를 위한 관리자 접속 시 다단계 인증(OTP, 휴대폰 인증 등)을 적용 하여야 하며, 일정시간 미사용 시 자동 로그아웃 기능을 적용하여야 함 ○ 관리자 페이지 및 중요 서비스는 인가된 사용자만 접근 가능하도록 접근통제를 강화하여야 함 ○ 개발 환경(OS, DBMS 등)은 최신 보안패치가 적용된 버전으로 구축하고 주기적인 패치 관리체계를 운영하여야 함 ○ 정보보호 제품 도입 시 CC인증 또는 보안적합성 인증을 받은 제품을 우선 적용하 여야 함 ○ DB 접근제어 및 개인정보 암호화를 위해 검증필 암호모듈(KCMVP) 적용 제품 사용을 권고함 ○ API 및 웹서비스 개발 시 접근통제, 인증강화, 시큐어코딩을 적용하고 운영 전 취약점 점검 및 조치를 완료하여야 함 ○ 웹서버 구축 시 기본 생성 파일, 샘플파일, 테스트파일(DB 포함)은 운영 전 반드시 삭제하여야 함		

	○ 신규 구축 장비 및 시스템의 기본 관리자 계정 및 초기 비밀번호는 변경 후 사용하여야 함 ○ 시스템 구축 완료 후 취약점 점검을 수행하고 결과에 따른 조치 완료 후 운영하여야 하며, 운영 중에도 정기적인 보안점검을 수행하여야 함 ○ 사업수행 외부인력에 대한 보안교육은 착수 및 종료 시뿐 아니라 정기적으로 실시하고 관련 이력을 관리하여야 함 ○ 외부인력 장비 반입 시 악성코드 점검, 반출 시 자료 유출 여부 확인 등 보안절차를 준수하여야 함 ○ 정보시스템 로그, DB 접근이력, SQL 수행내역 등은 1년 이상 보관하고 위·변조 방지 및 외부 유출 방지대책을 수립하여야 함 ○ 랜섬웨어 및 장애 발생에 대비한 백업·복구체계를 구축하고 정기적인 백업 및 복구 점검을 수행하여야 함
--	---

7) 품질 요구사항(QUR)

요구사항고유번호	QUR-001		
요구사항명	품질보증 및 하자보수		
분류	품질 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 주관사업자는 자체의 별도 품질보증을 위한 조직을 구성하여 검증 작업을 실시해야 함 ○ 테스트 기간 동안 발견된 예러 발생 수를 측정하여 공정기간 내 조치하여야 함 ○ 산출물에 대한 검토 결과 보완 요구사항을 반영하고, 시스템의 자원분석, 세션유지, 응답속도 병목현상 탐지 등 다양한 형태로 분석하여 최적화 할 수 있는 방안을 제시해야 함 ○ 사업을 종료한 날부터 1년 이내의 범위에서 발생한 하자에 대하여 담보책임(보수책임)을 가짐 ○ 사업자는 기술이전 및 유지관리와 시스템 운영상의 변동에 따른 교육을 실시하여야 함 ○ 검수 완료 후 무상 하자보수 기간 동안 시스템 이상 발생 시 장애접수 후 하자보수 요원의 신속한 대응을 제공해야 함 ○ 해당 하자보수 기간 내에 발생하는 유지관리의 범위는 개발 완료된 사이트의 일반적인 유지관리 내용이 포함됨 ○ 하자보수의 불이행으로 인하여 서비스 지연이나 손실을 주었을 경우 발주자는 제안업체에 손해배상을 청구할 수 있음 ○ 예상 장애별 조치사항 및 비상복구 방안을 제시하여 비상시 대비할 수 있도록 해야 함 ○ 장애처리 절차, 하자보수 체계 등 하자보수를 위한 종합적인 방안을 제시해야 함 ○ 하자보수 지원 방안을 분야별/등급별로 구분하여 지원범위, 방법 등을 제시해야 함 ○ 하자보수 기간 중 장애 발생 시 원인분석, 복구 등 즉각적인 조치가 가능하도록 기술지원 부서, 전문 인력 및 예비제품을 확보하여 항상 운영이 가능하여야 함 ○ 무상하자보수 기간 중 최종 결과물의 품질에 이상이 있을 경우 즉시결과물을 보완하여야 함		

요구사항고유번호	QUR-002		
요구사항명	품질관리 준수		
분류	품질 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 품질관리 운영절차를 구체적으로 제시하고 준수하여야 함 ○ 품질활동의 제반절차 및 산출물을 명시한 품질관리계획을 제안서 및 사업수행 계획서에 상세하게 기술하여야 하며, 이에 근거하여 체계적이고 효과적인 프로젝트 진행을 위하여 사업기간동안 품질관리 조직을 통해 품질보증활동을 수행하고 결과물을 제출하여야 함 ○ 품질 또는 성능상의 문제 발생 시 부하 테스트 및 분석결과를 제시하고 개선하여야 함 ○ 본 과업범위 외의 요인(운영서버 등 정보자원 등)으로 인해 사업 결과에 영향이 있거나 예상되는 경우 원인과 해결방안을 발주처에 제시하여 위험요소를 최소화하거나 문제가 해결될 수 있도록 적극 협조하여야 함 ○ DB구축을 포함하는 경우 사업완료(검수)시 데이터품질진단 및 오류데이터 개선을 실시하여야 함 ○ 제안서 및 사업수행계획서 작성 시 '기술적용계획표'를 포함하여야 하며, 사업수행 계획서의 기술적용계획표는 작성 시 발주처와 협의하여 수정할 수 있음		

요구사항고유번호	QUR-003		
요구사항명	유지보수성 및 향후 확장에 대비한 설계		
분류	품질 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 장애의 원인이나 결함을 식별할 수 있도록 로그 유지 및 분석 기능을 설정할 수 있고 기능 및 사양의 추가 변경에 쉽게 대응할 수 있도록 설계 ○ 시스템 운영 및 유지보수 효율 향상을 위한 코드를 테이블의 데이터로 관리하고 사업자는 개발 응용시스템에 대해 소스코드 품질검증 도구를 활용하여 품질검증 실시 결과를 보고 ○ 하드웨어 변경 및 교체 시에 별도의 비용 발생 없이 지원되도록 설계하고 업그레이드 시 기존 버전에 대한 호환성 및 기능을 보장		

8) 제약 요구사항(COR)

요구사항고유번호	COR-001		
요구사항명	개발 표준준수		
분류	제약 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 웹사이트 구축 관련지침 - 웹접근성 향상을 위한 국가표준 기술 가이드라인(한국정보화진흥원) - 한국형 웹콘텐츠 접근성 지침 최신 버전		

	○ 모바일서비스 관련지침 - 행정업무 모바일 서비스 구축 가이드라인(행정안전부) - 대국민 모바일 서비스 구축 가이드라인(행정안전부) - 모바일 서비스 사용자 인터페이스 설계 지침(행정안전부) - 모바일 애플리케이션 접근성 지침(과학기술정보통신부) 등 ○ 정보보호 관련지침 - 국가 정보보안 기본지침(국가정보원) - 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부) - 홈페이지 취약점 진단·제거 가이드(한국인터넷진흥원) - 소프트웨어 보안약점 진단가이드(행정안전부) 등 ○ 개인정보보호 관련지침 - 표준 개인정보 보호지침(행정안전부) - 개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정안전부) 등
--	--

요구사항고유번호	COR-002		
요구사항명	웹 접근성 및 호환성 준수		
분류	제약 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 웹 접근성 준수 : 과학기술정보통신부의 웹접근성 품질인증기준에 맞도록 구축 - 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 최신 버전 준수 - 진단 웹브라우저 : Chrome, 윈도우 환경 기준 - 진단 웹페이지 : 대표 국문 홈페이지 ○ 웹 호환성 준수 : 웹 표준 문법을 준수하여 구축 - W3C 웹 표준을 준수한 개발로 최소 5종 이상(Edge, Chrome, Firefox, Safari 등)의 웹 브라우저와 Windows, Linux, Mac 등의 운영체제에서 정상적인 서비스 이용 보장 (W3C HTML Validator 및 W3C CSS Validator 문법검사를 통과 할 것)		

요구사항고유번호	COR-003		
요구사항명	저작권 및 지적재산권 보호		
분류	제약 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 본 사업에 사용되는 모든 디자인 및 콘텐츠, 폰트는 저작권법에 위배 되지 않아야 하고, 국내·외에서 저작권 침해 분쟁이 발생되었을 경우, 손해배상 뿐 아니라 민·형사상 책임 등 일체의 책임은 사업수행자에게 있으며, 사업수행자가 소요되는 모든 비용을 부담하여 조속히 분쟁을 해결하여야 함 ○ 본 사업에서 제공한 이미지 등 모든 디자인과 콘텐츠, 시스템[DB, 원시 프로그램, 개발소프트웨어에 포함된 솔루션(패키지 포함) 등] 설계, 구현, 운영에 관련된 모든 구성요소에 대한 저작권은 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침 제60조의 기획재정부 계약 예규 “용역계약일반조건” 제56조에서 정한 바에 따름		

	○ 본 사업의 계약 목적물의 기술 자료는 기획재정부 계약 예규 “용역계약일반조건” 제57조에 의거 임치하여야 한다.(제반비용 사업자 부담) ○ 본 사업에 필요한 모든 DATA의 수집, 구축 및 운영, 그에 따른 비용은 사업자가 부담하며, 지적 재산권의 문제가 없어야 함 ○ 사업수행과정의 취득물 및 성과품, 산출물 등에 대한 소유권은 사업 준공과 동시에 발주처에 자동 귀속되며, 본 사업과 관련하여 발생하는 지식재산권은 발주처와 사업자가 공동으로 소유함을 원칙으로 하되 세부사항은 협의하여 결정함(단, 지식재산권은 공공의 목적에만 사용하여야 하며, 상업적 용도로는 쓸 수 없음) ○ 본 사업수행의 취득, 성과품, 산출물에 대한 소유권(지적재산권)은 발주처에 있으며, 사업수행 완료 즉시 발주처에 반환하여야 하고 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출 또는 누설하여서는 안 됨 ○ 사업자는 사업수행 완료 후 시스템을 운영함에 있어 산출 및 납품제품이 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하여 기관을 상대로 손해배상 청구소송이 제기되면 피해자 측에 합의 배상해야 함 ○ SW는 라이선스, 매뉴얼, 설치 CD를 제공하여야 하고, 납품 완료 후라도 저작권으로 인하여 발생하는 모든 문제는 납품업체가 일체의 책임을 짐 ○ 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 용역계약일반조건 제56조(계약 목적물의 지식재산권 귀속 등)에 따라 타 기관과 공동 활용할 계획이 없음을 사전에 안내함
--	---

요구사항고유번호	COR-004		
요구사항명	기타사항		
분류	계약 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 제안하는 시스템 구축과 관련하여 보안 취약점이 발생하지 않도록 보안 사항을 충분히 검토하여 제안하여야 하며, 구축 후 보안상 미비점이 발견 되면 사업자는 이를 즉시 보완하여야 함 ○ 구축 관련 안전사고와 기존 장비 및 시설에 대한 모든 피해는 사업자가 배상의 책임을 지며, 검수 완료 후에도 본 시스템에 대한 사업자의 책임으로 발생하는 모든 사고와 그로 인한 기관의 손해에 대하여는 사업자가 전적으로 변상 조치하여야 함 ○ 제안하는 세부 품목별 개발사, 모델, 상세규격을 명확히 구분하여 제시하여야 함 ○ 시스템 구성도 및 현황은 직접 방문하여 확인해야 함(미확인으로 인해 발생된 사항은 제안사 책임으로 함) ○ 사업수행(또는 계약사항 이행)에 필요한 모든 요건은 “제안요청서”에 명시된 사항을 근거로 수행함 ○ 사업자는 정당한 이유 없이 계약을 이행하지 않을 경우, 용역계약의 해제 또는 해지 사유에 해당되므로 부정당업체 제재 등 필요한 조치를 취할 수 있음 ○ 구축시스템의 테스트 및 가동 시 속도저하, 장애발생, 보안취약점 발견, 기능미비 등의 문제로 인해 사용에 중대한 지장이 있는 경우, 이에 대한 보완 등을 발주처가 요구할 수 있으며 제안사는 이에 응해야 함		

	○ 사업자는 신규 개발 프로그램 및 제3자로부터 구매·공급한 제품 등 모든 관련 프로그램이 사용자 환경에 따라 자동 실행되도록 설치·구축해야 함 ○ 본 제안요청서에서 언급되지 않았더라도 서비스 및 운용상의 도움이 되는 기능이 있을 경우 이를 제안하여야 함 ○ 사업추진을 위한 시스템의 설치, 구축 및 개발 등에 소요되는 일체의 모든 경비는 본 사업에 포함됨 ○ 사업자는 본 사업에서 생산된 산출물에 대한 제본과 이를 해당기관으로의 배송비용 등은 사업자 부담으로 함 ○ 본 사업의 추진과 관련하여 제안요청서에 명시되지 않은 사항에 대해서는 국가를 당사자로하는 관한 법률 등 관련 규정 및 고시를 준용함
--	---

9) 프로젝트 관리 요구사항(PMR)

요구사항고유번호	PMR-001		
요구사항명	프로젝트 관리 일반		
분류	프로젝트 관리 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 사업자는 디자인 개발에 사용되는 이미지는 원 소유자의 저작권을 침해하지 아니하여야 하며 구입된 이미지는 구입처 및 사용 내역서를 함께 제출하여야 함 ○ 계약체결 후 사업자는 전체 또는 부문별 사업관리 책임자를 임명하여 본 사업 추진 시 발생하는 제반 안전사고 책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제 처리를 책임 수행토록 하여야 함 ○ 사업자는 본 사업 수행자에 관한 예정공정표, 보안각서, 교육지원계획 등에 관한 사업수행계획서를 계약체결 후 7일 이내에 제출하여야 함 ○ 사업자는 사업기간 중 발주처의 요구가 있을시 사업추진 전반에 걸쳐 수시 보고 하여야 함 ○ 본 사업을 수행 중 사업내용과 관련하여 제안요청서에 누락된 사항 및 발주처의 변경요구가 있을 시 지체 없이 수행하여야 함 ○ 다음과 같은 사항에 대하여 발주처와 협의하고 담당자의 지시에 따름 - 제안요청서에 명시된 사업내용 및 범위를 변경하여야 할 사항 - 제안요청서에 명시되지 않은 사항 중에서 추가로 지시하는 사항 - 사업자의 단독 결정이 곤란한 사항 ○ 사업기간에 생산된 산출물은 문서화하여 정리 이전하여야 함 ○ 사업장 및 설비 등 작업환경을 위한 직접비용은 국가계약법 시행령 제9조 (예정가격의 결정기준)에 따라 예정가격에 포함		

요구사항고유번호	PMR-002														
요구사항명	사업보고서 및 산출물 제출														
분류	프로젝트 관리 요구사항	응락 수준	필수												
요구사항 내용	가. 사업보고서														
	○ 단계별보고														
	<table border="1"><thead><tr><th>구분</th><th>보고내용</th><th>보고방법</th></tr></thead><tbody><tr><td>착수보고</td><td>· 전반적인 실행계획에 대해 보고 · 사업수행을 위한 디자인 시안 보고</td><td>· 사업수행 계획서 제출 (계약체결 후 7일 이내) · 디자인 시안 제출 (2개 이상, 계약체결 후 10일 이내)</td></tr><tr><td>중간보고</td><td>· 사업수행 중간 업무의 진척도 및 진행 상황 보고</td><td>· 홈페이지 및 CRM 완료 7일 이전 공문으로 제출</td></tr><tr><td>완료보고</td><td>· 사업 최종 종료 시 전체 산출물 내역 보고</td><td>· 완료보고서 제출</td></tr></tbody></table>			구분	보고내용	보고방법	착수보고	· 전반적인 실행계획에 대해 보고 · 사업수행을 위한 디자인 시안 보고	· 사업수행 계획서 제출 (계약체결 후 7일 이내) · 디자인 시안 제출 (2개 이상, 계약체결 후 10일 이내)	중간보고	· 사업수행 중간 업무의 진척도 및 진행 상황 보고	· 홈페이지 및 CRM 완료 7일 이전 공문으로 제출	완료보고	· 사업 최종 종료 시 전체 산출물 내역 보고	· 완료보고서 제출
	구분	보고내용	보고방법												
	착수보고	· 전반적인 실행계획에 대해 보고 · 사업수행을 위한 디자인 시안 보고	· 사업수행 계획서 제출 (계약체결 후 7일 이내) · 디자인 시안 제출 (2개 이상, 계약체결 후 10일 이내)												
	중간보고	· 사업수행 중간 업무의 진척도 및 진행 상황 보고	· 홈페이지 및 CRM 완료 7일 이전 공문으로 제출												
	완료보고	· 사업 최종 종료 시 전체 산출물 내역 보고	· 완료보고서 제출												
	○ 수시보고 : 원활한 사업추진을 위해 필요시 또는 특이사항 발생 시														
	나. 사업산출물 : 개발관련 산출물은 제안서 목차 및 작성지침에 의거 제출하고, 기타 산출물은 아래를 참조하여 제출														
	○ 착수 시 제출서류														
- 납품, 개발일정, 시험운영일정 등 사업수행계획서 2부															
- 디자인 시안 각 1부															
○ 사업진행 중 제출서류															
- 분석, 점검, 향후 추진계획 등 사업 중간보고서															
○ 완료 시 제출서류															
- 사업완료보고서 1부															
- 웹접근성 및 웹호환성 준수결과보고서 각 1부															
- 프로그램 리스트 각 1부															
- 디자인 / 프로그램 / 원본소스 파일 / 콘텐츠 최종본 등 각 1부															

10) 프로젝트 지원 요구사항(PSR)

요구사항고유번호	PSR-001		
요구사항명	교육훈련		
분류	프로젝트 지원 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 체계적이고 효율적인 교육을 위하여 교육훈련 계획을 제시하여야 함 ○ 사업 완료 전후 발주처에 교육계획 승인을 얻어 시스템 운영에 필요한 기술 교육 실시 ○ 교육과정 : 관리자교육, 운영자교육, 사용자교육 및 기타 교육 - 관리자 교육은 시스템의 전반적인 이해와 지식정보 관리에 대한 이해, 선진 사례 등의 교육내용을 포함한 교육계획을 수립 - 운영자 교육은 모든 시스템을 기본적으로 활용하는데 지장이 없도록 계획되어야 하며, 충분한 교육을 제공하여야 함 - 사용자 교육은 개발 S/W를 업무에 활용할 수 있도록 교육계획을 수립 ○ 제안 요청서에 명시되지 아니한 교육과정이라도 본 시스템운영에 필요한 교육을 발주처에서 요구할 경우 이에 응하여야 함 ○ 교육에 따른 교재 및 소요경비는 사업수행자가 부담 ○ 교육일정, 장소, 내용, 교재 등 기타 제반사항은 발주처와 협의하여 결정		

요구사항고유번호	PSR-002		
요구사항명	기술이전 및 지원		
분류	프로젝트 지원 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	○ 프로젝트 수행과정과 관련된 필요한 기술이전 대상에 대한 목록과 기술이전 방법 등에 대한 계획 제시 ○ 시스템 개발 및 관련분야의 정보기술에 대한 지속적인 정보제공 및 기술 자문에 응하도록 함 ○ 구축한 시스템에 대하여 발주처에서 기능보완을 하고자 할 경우 필요한 제반 기술 사항을 지원 ○ 발주처가 본 시스템을 확장하거나 타 장비를 접속하고자 하는 경우 인터페이스가 가능하도록 관련 기술을 지원 ○ 기타 시스템 운용·확장 기능 향상 등 상세한 기술지원 계획 제시 ○ 사업수행 과정상 수반되는 전문기술 및 관련된 제반사항에 대한 기술이전 계획을 상세히 제시하고 이전하는데 최선을 다하여 지원 ○ 기술이전계획 작성 시 발주처와 협의하고, 아래의 사항을 포함하여야 하며, 계획에 따라 기술이전을 수행 - 기술이전 내용(시스템 운영 필요하거나 경미한 장애조치, 응급조치 기술 등 포함) - 기술이전 방법 및 기간 / 비용부담조건(해당 시) ○ 과업 수행 중 확인된 사항에 대한 산출물 작성 및 기술이전에 필요한 사항은 수시로 정비하여야 하며, 인력 변경에 따른 인계인수 또는 기술이전 등에 활용 가능해야 함 ○ 시스템 확장, 타 시스템과의 연결, S/W 업그레이드 등 기술을 요하는 사항에 대하여 적극 지원하여야 함		

요구사항고유번호	PSR-003		
요구사항명	하자보수 지원		
분류	프로젝트 지원 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	- 발주처의 요청 시 신속한 기술 인력의 지원 제공 - 하자보수 지원방안에 지원범위, 지원방법, 지원내용 등을 제시 - 하자보수 범위를 초과하여 유상으로 처리되는 유지보수 사항에 대해서는 대상범위와 유상처리 기준을 명확하게 제시 - 시스템의 안정성 및 신뢰성 확보와 장애시간을 최소화하기 위하여 시스템을 단위 요소기술과 기능으로 구분하여 각각에 대한 세부 하자보수 계획을 수립 - 하자담보 책임기간 중 개발된 S/W상의 문제가 발견된 경우 필요한 조치를 취하여 문제를 해결하고 발주처에 보고해야 함 - 시스템의 최적 운용방안 및 응급처리 방안 등에 대한 상세한 장애 대응 방안을 제시 - 사업 종료 시 하자보증확약서, 유지관리확약서(유상처리 기준 포함)를 제출하여야 함 - 본 사업의 하자담보 책임기간은 발주처의 검사(수)에 의하여 본 사업의 완성을 확인한 후 1년간으로 함		

요구사항고유번호	PSR-004		
요구사항명	기타 지원 사항		
분류	프로젝트 지원 요구사항	응락 수준	필수
요구사항 내용	- 본 홈페이지 개편 등에 필요한 S/W의 추가 도입 필요사항 등이 발생 시 발주처와 협의를 통해 제안사가 그 비용을 부담 - 통합 후 시스템의 원활한 운영을 위한 안정화 지원 방안 제시 - 시스템 구축에 필요한 전제사항, 요구사항 등을 제시하여야 함 - 제안사는 상기 제안요청 내용 외에 본 사업에 반드시 필요하다고 판단되는 사항에 대하여 추가 제안 할 수 있음		

Ⅲ. 과업수행 일반지침

1 일반사항

본 항은 발주처와 계약상대자가 체결하는 일반용역계약의 내용을 규정하며 또한 상기 제안요청서상에 명시되지 않은 추가 세부사항의 규정을 목적으로 함

1) 계약기간

- (1) 계약기간은 계약체결일로부터 60일로 하며, 본 과업에서 지정한 시스템 안정화 기간과 추가적인 테스트 및 점검의 시행이 필요하다고 판단될 시 상호 협의 하에 계약기간을 조정할 수 있다.

2) 현황 및 개발환경

(1) 홈페이지 및 CRM

- <https://www.hico.or.kr/> (국, 영문)
- SMART HICO CRM
- [보안상 이유로 URL 비공개/기존 DB(리눅스환경) 이전 포함]

(2) 개발 환경

- OS : Windows Server Standard Edition
- DB : MS SQL Server Standard Edition
- WEB Service : IIS7 이상
- Language : ASP (JAP, PHP .NET, ASPX는 지원하지 않음)

3) 과업의 수행

- (1) 계약상대자는 과업 착수 시 담당 책임자의 이력서 및 보안서약서 등이 포함된 착수계를 발주처에 제출하여야 하며 발주처는 필요시 해당 내용의 보안을 지시할 수 있음
- (2) 발주처와 계약상대자는 과업 수행에 필요한 경우 관련 자료를 상호 요청할 수 있으며, 가능한 범위 내에서 협조해야 함
- (3) 과업수행과 관련한 산출물은 기본적으로 설계 및 개발, 테스트 및 완료, 수행 보고서 등으로 정의하며 산출물의 목록 및 구성은 상호 합의하에 조정이 가능토록 함

- 설계 및 개발 : 사업수행계획, 업무프로세스 정의, 프로그램 목록 및 명세서, 테스트 계획 등
- 테스트 및 완료 : 최적화 점검, 운영자 및 사용자 매뉴얼, 시스템 점검, 유지보수점검, 성능 및 보안점검 등
- 수행 보고서 : 사업추진 중 프로젝트 진행현황 및 기타 프로젝트 수행에 필요한 수시 보고사항

구분	내용	제출
착수 보고서	작업일정계획, 보고계획, 디자인 시안 등	계약체결일로부터 7일 이내 (디자인 시안은 10일 이내)
중간 보고서	사업 착수일 부터 현재까지의 추진실적에 대한 분석결과와 향후 추진계획을 점검하여 제출	국문 및 모바일 페이지 완료 7일 이전
완료 보고서	제안요청서, 제안서, 계약서 및 수행계획서 등의 업무범위에 포함된 사항에 대한 최종 보고서의 초안을 제출하고 사업종료일 이전에 최종보고서 제출	사업종료일 이전

- 발주처는 본 과업의 수행과 관련하여 제안요청서 등에 명시되지 않은 경미한 과업의 변경 및 추가 작업 등의 수행을 과업수행기간 및 시스템 안정화 기간에 요청할 수 있으며 이에 계약상대자는 적극적으로 협조하여야 함

4) 과업의 변경 및 추가

- (1) 발주처는 본 과업의 수행과 관련하여 계약상대자(우선협상대상자)가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등의 제안서 내용을 해당 사업예산(기초금액) 범위 내에서 협상을 통해 일부 조정할 수 있음

5) 유지보수 및 운영지원

- (1) 발주처와 계약상대자의 협의에 의하여 보완·수정되는 S/W의 설치, 기능 업그레이드 등을 지원하는 일반보수와 데이터 파일이나 S/W의 손상, 변경, 유실 등의 이유로 인한 사고요인을 제거하고 복구하여 원활히 사용할 수 있도록 지원하는 긴급보수로 구분함
 - 일반보수 : 일요일 및 국정공휴일을 제외한 발주처의 통상 근무시간 중에 실시, 발주처의 업무에 지장이 없도록 상호 긴밀한 협조하에 실시함
 - 긴급보수 : 일반보수 외에 발주처의 정상업무수행을 위해 긴급한 조치를 요하는 경우에는 발주처의 통보에 따라 다음과 같이 실시함

- 발주처는 장애발생 시 업무담당자를 통하여 계약상대자에게 해당 내용을 즉시 통보. 다만 정상 근무시간 이후에 발생한 장애의 통보는 익일 근무시간에 통보 하도록 함
- 계약상대자는 발주처의 유지보수 요청을 접수한 때에는 통보를 받은 날로부터 익일 근무시간 이내에 즉각적으로 유지보수에 임해야 함
- 무상 유지보수 : 무상유지보수기간은 용역 완료 후 1년으로 규정함
- 유상 유지보수 : 무상유지보수기간이 종료하는 익일부터 계약할 수 있으며 1년 단위로 계약함. 단 계약만료 1개월 전까지 쌍방간의 별도의 통보가 없으면 1년씩 연장하여 계속 유효한 것으로 인정
- 유상 유지보수로 : 유지보수료는 상호 협의 하에 입찰 시 제출한 유지보수료 제안 요율 이내금액으로 결정한다.
- 운영지원
 - ‘유지보수’는 홈페이지 및 CRM 시스템의 결함에 대한 보수, 간단한 기능 변경 및 사용방법의 개선을 의미
 - ‘운영지원’은 지속 변경되는 콘텐츠 업데이트 등 홈페이지 운영에 필요한 기타사항 등을 의미하며, 발주처는 계약상대자가 제출한 유지보수계획서에 대하여 상호 협의를 통해 일부 내용을 가감 조정할 수 있음

6) 계약업체의 책임

(1) 책임범위

- 계약업체는 주관기관의 승인을 받아 작성한 사항이라 할지라도, 계약업체의 잘못으로 발생한 과오나 오류 등으로 인한 과업 수행상 모든 하자에 대하여 계약업체가 책임진다.
- 계약업체는 과업 종료 후에도 이러한 사항에 대한 주관기관의 수정·보완 요구가 있을 때에는 계약업체 부담으로 시정·조치하여야 한다.

(2) 안전관리의 의무

- 과업수행중 계약업체의 과실로 인한 일체 사고에 대하여 계약업체가 전적으로 책임을 진다.

(3) 법률준수의 의무

- 계약업체는 이 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해 사항에 대하여 책임을 져야 한다.

7) 계약의 해지

“발주기관”에서는 다음 각호에 해당하는 경우에는 당해 계약을 해지할 수 있다.

- (1) 정당한 사유없이 약정한 착수기일을 경과하고도 사업에 착수하지 아니한 경우
(계약체결후 10일이내 디자인 시안 2개 미제출 포함)
- (2) 감독자의 정당한 지시에 따르지 않거나 직무수행을 방해 또는 부정한 행위가 있을 경우
- (3) 계약상 업무를 이행하지 않아 계약목적 달성을 수 없다고 인정될 경우
- (4) 계약 이후 사업수행자의 기술인력 변동에 따른 수행기술 등이 부적합하다고 인정될 때
- (5) 업무상 비밀 준수 등 계약조건을 위반한 경우
- (6) “계약상대자”는 각호에 따라 해지할 경우 법적인 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

8) 대가의 지급

- (1) 발주처는 계약상대자가 제출한 수행보고서와 개발 진척도에 대하여 발주처의 검토 결과가 타당한 경우 이에 상응하는 대가를 지불토록 함.
- (2) 계약상대자는 해당 과업의 완료 후 발주처에 검수요청을 하며, 발주처는 검수 완료 후 계약금액을 계약상대자에게 지급함. 이 때 지급요령은 발주처의 내부규정에 따라 지급. 단, 상기사항은 발주처의 내부 사정 및 과업수행 일정에 따라 변경될 수 있으며 상호 합의하에 조정토록 함.

9) 기타사항

- (1) 본 입찰 및 계약관련 사항 중 과업지시서 상에 명시되지 아니하거나 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 시행령, 시행규칙 및 행정자치부 예규(지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준)와 상이한 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 시행령, 시행규칙 및 행정자치부 예규(지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준)에 따른다.
- (2) 과업수행 일정 및 산출물 제출 등의 세부사항은 우선협상대상자와의 협상 시 명확히 규정토록 함
- (3) 기타 발주처와 계약상대자간 상호 합의에도 불구하고 어구해석에 차이가 발생할 경우 전적으로 발주처의 해석에 따르며, 본 계약과 관련된 소송 등은 ‘경주시’ 주소지를 관할하는 법원으로 한다.

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조(입찰참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격 요건의 증명) 규정의 자격을 갖추고 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소가 **경주시** 내에 소재한 업체로서 아래 자격 사항을 모두 갖춘 업체
- 2) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 규정에 따라 부정당업자에 해당하지 않는 사업자
- 3) 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록규정에 따라 전자입찰서 제출 마감일 전날까지 나라장터(G2B 시스템)에 「**소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업(1468))**」업종을 등록한 업체
- 4) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정에 따라 직접생산확인증명서 소지업체 **【세부품명 : 정보인프라구축 서비스(8111179901), 인터넷지원개발서비스(8111219901), 정보시스템유지관리 서비스(8111189901) 개찰일 전날까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함】** 이어야 하며, 중소기업공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr) 에서 확인이 되지 않을 경우 입찰 참가 자격이 없음.
- 5) 「중소기업기본법」 제2조 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업.소상공인확인서**(계약체결일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체로, 아래의 경우 입찰 참가 자격이 없음.
 - 중소기업공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인이 되지 않을 경우
 - 발급된 중소기업.소상공인확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
 - 발급된 중소기업.소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후인 경우
 - 전자입찰서 제출 마감일 이후 중소기업.소상공인확인서를 신청한 경우
- 6) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」에 의한 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」(과학기술정보통신부고시)이 적용되는 사업으로 대기업은 입찰에 참여할 수 없음.
 - ※ 대기업, 중견기업에 하도급 또는 대기업, 중견기업 직원의 인력파견 형태로도 참여 불가
 - ※ 과업지시서에서 별도로 기술하지 아니한 사항은 지방자치 단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법시행령.시행 규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰 유의서 및 일반원칙에 따름

<붙임>

용역사업 보안특약

- ① 본 특약은 경주화백컨벤션센터 CRM 서버 및 홈페이지 구축 용역을 추진함에 있어 사업자가 준수해야 할 보안에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
- ② 사업자는 경주시의 보안정책을 위반하였을 경우 [별표1] 위규처리 기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고, [별표2] 보안 위약금을 경주시에 납부한다.
- ③ 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별표3]의 '누출금지 대상정보'에 대한 보안 관리계획을 사업착수계에 기재하여야 하며, 해당 정보 누출 시 경주시는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록한다.
- ④ 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안되며, 사업종료 시 정보 보안담당자의 입회하에 PC, 노트북, USB 등 보조기억매체에 수록된 자료 또는 문서화된 자료를 완전 폐기 또는 반납해야 한다.
- ⑤ 사업착수 시 대표자와 사업수행자는 [별표4] 보안서약서 및 사업이 완료될 경우 대표자명의 [별표5~7] 보안확약서, 개인정보위탁계약서, 비밀유지 계약서를 제출하여야 한다.
- ⑥ 해킹 등 보안 사고로 관련자들로부터 손해배상 등의 책임에 관한 소송이 발생될 경우 사업자의 정보유출 또는 정보시스템 관리소홀로 해킹 등 보안사고의 원인을 제공하였다는 사실이 밝혀질 경우 모든 책임은 사업자가 부담한다.
- ⑦ 사업자는 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검 도구를 활용하여 보안 취약점을 점검하고, 점검 결과물을 경주시로 완료계와 함께 제출하여야 한다. 이때 보안 취약점에 대해서는 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 한다.

[별표 1]

용역업체 보안 위규 처리기준

구분	위 규 사 항	처리기준
심각	- 비밀 및 대외비급 정보유출 및 유출시도 - 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 - 개인정보·신상정보 목록 유출 - 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 - 정보시스템에 대한 불법적 행위 - 관련 정보시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 - 정보시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 - 정보시스템내 인위적인 악성코드 유포	• 사업참여 제한 • 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 • 재발방지를 위한 조치계획 제출 • 위규자 대상 특별 보안교육 실시
중대	- 비공개 정보 관리 소홀 - 비공개 정보를 작업장내 책상위 등에 방치 - 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 - 개인정보·신상정보 목록을 작업장내 책상위 등에 방치 - 기타 비공개 정보에 대한 관리 소홀 - 작업장·보호구역 보안관리 허술 - 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 - 인가되지 않은 작업자의 내부 정보시스템 접근 - 통제구역내 장비·시설 등 무단 사진촬영 - 전자정보 보호대책 부실 - 보안 USB메모리 사용규정 위반 - 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역 사업관련 자료 송·수신 - 개발·유지보수시 원격작업 무단 실시 - 저장된 비공개정보 패스워드 미부여 - 인터넷망 연결 PC의 하드디스크에 비공개정보 저장 - 인가받지 않은 외부 PC를 행정망에 무단 연결 사용 - 보안관련 프로그램 강제 삭제 - 사용자계정 관리 미흡 및 오·남용(시스템 불법접근 시도 등)	• 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 • 재발방지를 위한 조치계획 제출 • 위규자 대상 특별 보안교육 실시

구분	위 규 사 항	처 리 기 준
보통	1. 중요정책·민감자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고자료를 작업장내 책상위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 작업장 보안관리 부실 가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 작업장내 책상위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시 4. 전자정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 작업장내 서랍·책상위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 휴대용저장매체(CD, USB메모리 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 “1111” 등 단순 숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터 옆 등 외부에 기록 바. 비인가 휴대용저장매체 무단 사용	• 위규자 및 직속 감독자 등 경징계 • 위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구 • 위규자 대상 특별 보안교육 실시
경미	1. 업무관련 서류관리 소홀 가. 진행중인 업무자료를 작업장내 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 전자정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	• 위규자 서면·구두 경고 등 문책 • 위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구

[별표 2]

보안 위약금 부과기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록	계약금액의 3%	계약금액의 2%	계약금액의 1%

※ 위규 수준은 [별표 1] 참고

※ 위약금은 매 점검 또는 보안사고 적발, 보안사고 발생 별로 부과

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않도록 부과

※ 보안사고는 1회의 사고만으로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 타 항목과 별도 부과

3. 사업 종료 시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산

[별표 3]

누출금지 대상 정보

연번	누출금지 정보 목록	비고
1	기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황	
2	세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도	
3	사용자 계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보	
4	정보통신망 취약점 분석·평가 결과물	
5	용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드	
6	국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입현황	
7	침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보	
8	「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부문서	
9	「개인정보보호법」 제2조제1항의 개인정보	
10	「보안업무규정」 제4조의 비밀, 동 시행규칙 제7조3항의 대외비	
11	그 밖에 경주시장이 공개가 불가하다고 판단한 자료	

[별표 4] 보안관련 서류 - 유지보수 참여인력 및 대표자 전원

보 안 서 약 서

본인은 ____년 __월 __일부터 (경주화백컨벤션센터 CRM 서버 및 홈페이지 구축 용역)을 수행함에 있어 다음 각 호의 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 위 사업과 관련된 업무수행 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항임을 인정한다.
2. 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관계 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 하도급 업체를 통한 사업 수행 시 하도급업체로 인해 발생하는 위반 사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

년 월 일

서 약 자

업 체 명 :

직 위 :

성 명 :

(서명 또는 인)

생 년 월 일 :

경주시장 귀하

보 안 확 약 서

본인은 귀 기관과 계약한 경주화백컨벤션센터 CRM 서버 및 홈페이지 구축 용역 사업의 수행을 완료함에 있어 다음 각 호의 보안사항에 대한 준수책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 업체(단체) 및 사업 참여자가 용역사업 수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 파기하였으며 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
2. 하도급업체에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수책임을 확인하고 보안확약서를 징구하였으며 하도급업체가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서 이에 동일한 법적 책임을 지겠습니다.
3. 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여제한 또는 기타 관련법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

년 월 일

서약업체(단체) 대표

소 속 :

직 급 :

성 명 :

(서명)

경주시장 귀하

[별표 6]

개인정보처리 위탁 계약서

경주시는 개인정보 처리업무를 계약업체에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 경주시가 개인정보처리업무를 계약업체에게 위탁하고, 계약업체는 이를 승낙하여 계약업체의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2017-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) 계약업체는 계약이 정하는 바에 따라 ‘경주화백컨벤션센터 CRM 서버 및 홈페이지 구축 용역’ 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.¹⁾

1. 개인정보[성명, 소속, 부서, 직책, 연락처, 이메일(E-mail), 주소]가 포함된 회원정보 DB 및 게시물 운영 · 관리

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 2026년 계약 착수일 ~

제5조 (재위탁 제한) ① 계약업체는 경주시의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 경주시와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② 계약업체가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 계약업체는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 경주시에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) 계약업체는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

1) 각호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

제7조 (개인정보의 처리제한) ① 계약업체는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② 계약업체는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 즉시 파기하거나 경주시에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 계약업체가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 경주시에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① 경주시는 계약업체에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, 계약업체는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재 위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② 경주시는 계약업체에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, 계약업체는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ 경주시는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 계약업체를 교육할 수 있으며, 계약업체는 이에 응하여야 한다²⁾

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 경주시는 계약업체와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① 계약업체는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① 계약업체는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 경주시에게 확인받아야 한다.

2) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

제11조 (손해배상) ① 계약업체 또는 계약업체의 임직원 기타 계약업체의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 계약업체 또는 계약업체의 임직원 기타 계약업체의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 경주시 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 계약업체는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 경주시가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 경주시는 이를 계약업체에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, 경주시와 계약업체가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . .

경주시
경상북도 경주시 양정로 260
경주시장 (인)

업체명 :
주소 :
대표자(성명) : (인)

[별표 7]

비밀유지계약서

경주시(이하 “발주처”라 한다)와 계약업체(이하 “계약자”라 한다)는 “경주 화백컨벤션센터 CRM 고도화 및 홈페이지 구축 용역” 계약서(이하 “기본계약서”라 한다)에 의거 다음과 같이 비밀유지계약을 체결한다.

제 1조 (목적)

본 계약은 기본계약서의 이행과 관련하여 “계약자”가 취득한 정보의 비밀 유지에 대한 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2조 (비밀정보의 범위)

기본계약서를 이행함에 있어 “계약자”에 전달하는 모든 정보는 비밀을 요하거나 독점성이 있는 정보로 간주한다.

제 3조 (비밀유지 의무)

1) “발주처”에 의해서 “계약자”에게 전달된 정보는 기본계약서의 목적으로만 이용되어야 하고, 정보의 수령자는 선량한 관리자의 의무로써 동 정보의 비밀이 유지되도록 관리하여야 한다.

2) “계약자”는 다음의 사항을 준수하여야 한다.

- ① “발주처”부터 취득한 모든 정보를 계약수행을 위한 업무에 한해 이용
- ② “발주처”부터 제공받은 정보자산(서류, 사진, 전자화일, 저장매체, 전산장비 등)을 무단변조, 복사, 훼손, 분실 등으로부터 안전하게 관리
- ③ 알 필요가 없는 제3자에게 “발주처”의 정보 누설 금지
- ④ 업무수행 목적으로 사용되는 각종 전산장비 상에 개인적인 정보나 업무에 관련되지 않은 데이터 보관 금지
- ⑤ 계약과 관련된 업무를 수행할 목적으로만 각종 전산장비를 사용하며, 명백히 허가받지 않은 정보나 시설에 접근 금지
- ⑥ 할당된 사용자 ID 및 패스워드를 타인과 공동사용 또는 누설 금지
- ⑦ “발주처”의 보안규정 및 지침, 정책을 준수

- ⑧ 퇴직 시 “발주처“에게 제공받은 정보자산을 반드시 반납
- ⑨ 생산된 산출물(File 포함)을 외부로 유출 금지, 프로젝트 종료 후 사업관련 산출물 및 유관자료 컴퓨터에서 완전삭제, 생산된 산출물 전량(이면지 포함) 폐기

제 4조 (손해배상)

본 계약에서 정한 규정을 “계약자“가 위반할 경우에는 민·형사상의 책임 이외에도, “발주처“의 관련 규정에 따른 징계 조치 등 어떠한 불이익도 감수하며, “발주처“에 끼친 손해에 대해 지체 없이 변상·복구해야 함.

제 5조 (지적재산권)

모든 비밀정보는 비밀정보제공자가 지적재산권을 가지며, 정보를 제공받는 자에게 지적재산권을 제공하는 것은 아니다.

제 6조 (비밀정보의 반환)

기본계약서의 이행이 종료된 경우에 “계약자“는 비밀정보와 관련된 일체의 자료 (그 매체의 형식이 서류, 파일 등 종류를 불문하고)를 지체없이 “발주처“에게 반환해야 한다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “발주처”와 “계약자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . .

발주처 경주시
경상북도 경주시 양정로 260
기관대표자 : 경주시장 (인)

계약자 (주)○○○○
○○시 (업체 도로명 주소 표기)
업체대표자 : (인)