

수요물자 조달 입찰 공고

[실적제한]

< 이 계약은 청렴계약(서약제가 적용됩니다) >

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것 이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 만행사항 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

- 1. 금품·향응, 시례, 중여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않습니다.
 - 2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않습니다.
 - 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.
 - 4. 「국가」를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부 토록 하겠습니까.
- 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
- 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

이 입찰 설명서는 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가 문사항이 있으면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰참가자격 등록, 나라장터 시스템: 정부조달 콜센터(1588-0800)
- 계약입찰당자입찰공고, 개찰, 계약방법 등): 광주지방조달청 정부구매과 김경우 ☎ 070-4056-8223, FAX 0505-730-1824
- 주소: 우) 61011 전남광주통합특설시 북구 첨단과기로208번길 43(오룡동, 정부광주지방합동청사)
- 수요기관: 우정정보관리원, 김은정, ☎ 061-338-2239



광주지방조달청

- ◇ 전자입찰의 취소 신청은 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」 제4조 및 「계약예규」 용역입찰유서의 제9조제4항 에서 정한 기준, 절차에 의해서만 가능합니다.
- ◇ 사업예산 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.
- ◇ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세 사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 합니다.
- ◇ 해당 용역은 장기계속계약으로 당해년도 사업이 아닌 총차년도 사업을 기준으로 투찰하여야 합니다.
- ◇ 이 입찰의 사업금액은 전체 사업기간을 기준으로 산출되었으며, 가격입찰은 반드시 전체 사업기간에 해당하는 금액으로 입찰하여 주시기 바랍니다.
- * 1차 사업예산: 6,745,528,000원(납품기한: 2027/12/31)
* 2차 사업예산: 6,909,019,000원(납품기한: 2028/12/31)
- ◇ 이 입찰의 예정가격은 기초금액의 ±2% 범위 내에서 생성되는 15개의 복수예비가격의 중 4개를 추첨하여 산출평균한 가격 으로 결정되며, 예비가격 산출을 위한 기초금액은 전자입찰서 접수시작일 전일까지 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr)에 공개합니다.
- ◇ 이 입찰은 복수예비가격이 적용되는 입찰로서 전자입찰자는 선정 가능한 최대 복수예비가격인 102%미만으로 입찰서를 제출하여야 합니다.
- ◇ 입찰자는 반드시 기초금액을 확인한 후 투찰하시고 기초금액이 공개되기 전 투찰할 경우 입찰서 제출을 할 수 없습니다.
- ◇ 이 입찰이 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우 재입찰에 부칠 수 있으니 국가종합전자조달시스템(나라 장터)에서 개찰 결과를 확인 후 공고된 일정에 따라 재입찰하시기 바랍니다.

3. 입찰참가자격

아래의 입찰참가자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B시스템)에 아래의 사항을 모두 입찰참가자격으로 등록한 자

- [소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)(1468) 인증을 등록한 업체

- [기간통신사업(1458) 또는 [부가통신사업(1460) 또는 [특수유형부가통신사업(6531)] 인증을 등록한 업체

- 입찰공고일 기준 최근 5년 이내에 문자메시지(SNS, RCS, SMS, LMS, MMS) 중 한 개 이상 포함된 용역을 수행한 발주실적이 단일 발송기관 기준 1개월 이상 월 2천만 건 이상인 업체

- 입찰은 실적제한 입찰이며, 실적심사신청서를 나라장터를 통하여 2026/08/06 18:00 까지 전자로 제출한 업체만 입찰에 참여 할 수 있으며, 실적심사신청서 제출 시 아래 "3-1.제출서류를 참고하여 실적증명서를 반드시 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 실적심사신청서와 기존의 실적제출서류와 별개입니다. 나라장터를 통하여 해당 신청기간까지 실적심사신청서를 제출하지 않으면 (실제 실적제출서류 제출여부와 상관없이) 투찰이 불가능 합니다.
- 실적서류는 제출했지만, 나라장터에서 실적심사신청서를 제출하지 않아 투찰하지 못할 수 있습니다.
- 제출 완료 후 담당자에게 반드시 전화하여 확인 받으시기 바랍니다.(담당자: 김경우, ☎ 070-4056-8223)

- 원할한 계약 입무를 위하여 가급적 제출마감기한 3일전에 제출하여 주시기를 협조 요청 드립니다.
- 실적심사 신청 경로: 입찰 > 입찰신청/참가 > 입찰공고번호로 검색 > 실적심사 선택 후 제출
- 가격 투찰 후 실적심사신청서를 다시 제출 못하므로 투찰 전 반드시 담당자에게 전화하여 실적심사신청서의 취합 여부를 확인 후 가격 투찰 하시기 바랍니다.

* 「소프트웨어진흥법」 제48호 제4항 및 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업은 입찰에 참여할 수 없습니다.

1. 입찰개요

- 입찰공고번호: R26BK01628548-000
- 수요물자구분: 용역
- 공고명: 우정사업 문자메시지 발송 대행 사업자 선정
- 계약입찰방법: 제한(총액)
- 국내/국제입찰 구분: 국내입찰
- 공동계약 및 구성방식: 전자문서 / 공동이행
- 세부품명: 기타사업지원서비스
- 수량 및 단위: 1식
- 전체 사업금액: 13,654,547,000원(부가가치세 포함)
- 전체 납품기한: 2028/12/31, 1차 납품기한: 2027/12/31
- 추정가격: 12,413,224,545원(부가가치세 제외)
- 수요기관: 과학기술정보통신부 우정사업본부 우정정보관리원
- 검사/검수기관: 수요기관 / 수요기관
- 분할납품: 가능
- 인도조건: 과업내역에 따른
- 납품장소: 과업내역에 따른
- 기타사항: 하자담보책임기간 및 하도급 관련 내용은 과업지시서 참조

- ※ 본 사업은 장기계속계약으로 총 계약금액을 결정하고 연도별 예산에 따라 순차계약을 체결합니다.
- ※ 입찰참가자는 당해년도 사업이 아닌 총차년도 사업금액(부가가치세 포함)을 기준으로 투찰하여야 합니다.
- ※ 기타 세부사항은 전자입찰 공고서에 첨부된 과업내용서, 내역서 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ※ 차세대 나라장터 이용시 매뉴얼 숙지 후 입찰 참여해주시기 바랍니다.(매뉴얼 경로 참조)
- 동영상 경로 ①: 차세대 나라장터 → e-고객센터 → 이용안내 → 나라장터 이용안내 → 나라장터 동영상 매뉴얼
- 동영상 경로 ②: 조달청 TV → 재생목록 → 차세대 나라장터 완벽가이드 → 174개 동영상목록
- (접속주소: https://www.youtube.com/playlist?list=PLpxA78qFp2pHc2Xah2vZ-9fZWXVXnnpOf)

2. 입찰(개찰) 일시 및 장소

- 입찰방식: 전자입찰
- 전자입찰서 제출 시작일자: 2026/08/05 10:00
- 전자입찰서 제출 마감일자: 2026/08/07 10:00
- 개찰일자: 2026/08/07 11:00
- 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(차세대 나라장터)

- ※ 입찰참가자격 공지사항
- 다음 중 어느 하나에 해당하는 자는 입찰참가자격이 없음
- 「국가」를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 '조세포탈' 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- * 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다. (서약서 제출은 전자입찰 시 정해진 서약에 따라 송신한 입찰서로 서약서 제출을 대신합니다.)
- 공동수급제를 구성하여 입찰에 참가하는 경우
- 공동이행방식으로만 입찰참가 가능하며 공동수급제 구성원은 각각 본 입찰에서 요구하는 입찰참가자격을 모두 갖추어야 합니다.
- 공동수급제 구성원은 대표자를 포함하여 5개사 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약액의 최소 지분율은 10% 이상으로 하여야 합니다.
- 공동수급제를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 공동수급협정서 제출마감 후에는 협정서를 제출하거나 변경 할 수 없으며, 또한 공동수급협정서 제출마감 이전이더라도 입찰서를 제출한 경우에는 협정서를 제출하거나 변경 할 수 없습니다.
- 기타 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 「계약예규」공동계약 운용요령에 따릅니다.

3-1. 제출서류

- 국가종합전자조달시스템 및 중소기업제품 공공구매 종합정보망에서 확인이 가능한 입찰참가자격은 별도의 서류를 제출할 필요가 없습니다.(다만, 동 시스템에서 자료가 확인되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.)
- 실적증명서 제출 관련 안내
- 제출기한: 2026/08/06 18:00까지
- 제출방법: 국가전자종합시스템(나라장터)을 통하여 전자 제출(실적심사신청서에 파일 첨부)
- 원할한 계약 입무를 위하여 가급적 제출마감기한 3일전에 제출하여 주시기를 협조 요청 드립니다.
- 실적심사 신청 경로: 입찰 > 입찰신청/참가 > 입찰공고번호로 검색 > 실적심사 선택 후 제출
- 가격 투찰 후 실적심사신청서를 다시 제출 못하므로 투찰 전 반드시 담당자에게 전화하여 실적심사신청서의 취합 여부를 확인 후 가격 투찰 하시기 바랍니다.
- 실적증명서를 제출기한까지 나라장터로 제출하지 아니한 경우에는 입찰에 참여 할 수 없으며, 실적증명서 상에 반드시 계약내용(문자메시지 발송대행) 행을 확인할 수 있는 내용, 월간 발송건수(SNS, RCS, SMS, LMS, MMS) 각각 건수(기대), 계약기간, 계약금액, 계약일자, 납품안료일자, 납품실적금액(부가세 포함 여부 기재) 등을 명확히 기재하여 발급 받으셔야 하며, 계약이행이 완료된 실적에 대해서만 납품실적으로 인정합니다.
- 공공기관 납품 실적일 경우에는 실적증명서를 제출하여 주시고, 공공기관 이외의 실적은 실적증명서와 추가적으로 계약서, 계약 관련서류(규격서, 내역서 및 도면 등), 세금계산서, 거래명세서 등을 함께 제출하여 주시기 바랍니다.
- 제출되는 서류가 사본일 경우에는 반드시 사본에 '사실과 상위 음을 기재한 후 나라장터에 등록된 사용인감으로 날인 하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 제출 완료 후 담당자에게 반드시 전화하여 확인 받으시기 바랍니다.(담당자:김경우, ☎ 070-4056-8223)
- 용량 초과로 인하여 나라장터를 통한 실적증명서 전체제출이 불가능한 경우에는 담당자와 협의하여 별도의 방법으로 제출이 가능합니다.

○ **공동수급협정서 제출 관련 안내(공동수급체를 구성하여 참여하는 업체에 해당)**

- **제출기간:** 2026/08/06 18:00까지

- 제출방법: 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 전자문서로 제출

① 대표사 협정서 작성: 나라장터 → 입찰 → 입찰진행/평가 → 해당 공고번호입력 후 검색 → “공동수급” 열의 “협정”버튼 클릭 → “공동수급협정서작성”화면을 통해 협정서 작성

② 구성사 협정서 승인: 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서목록조회 → 대상 협정서 선택 후 승인처리

③ 대표사 협정서 전자제출: 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서목록조회 → 대상 협정서 선택 후 제출

- 대표자는 국가종합전자조달시스템(나라장터)에서 공동수급협정서의 승인 여부를 확인하여야 합니다.

- 공동수급협정서를 입찰공고에 명시한 제출방법 및 제출기한을 준수하여 제출하지 않은 경우 용역입찰유시서 제12조제8호(지방자치단체 입찰 및 계약발행기준 제8장 입찰유시서)에 의거 무효 입찰로 처리하오니 유의하시기 바랍니다.

○ 적격(계약이행능력)심사 시 제출할 서류: 소프트웨어사업자 일반현황 관리 확인서(구(舊) 소프트웨어사업자 신고확인서)
- 적격심사 대상으로 선정된 업체는 적격심사 서류 제출 시 최근년도 결산 신고된 소프트웨어사업자 일반현황 관리 확인서를 함께 제출하시기 바랍니다.

○ (협조요청사항) 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 본 공고 간에 부합하는 견적서 등 가격 관련 자료를 2026. 7. 30.까지 E-mail(jwkim13@korea.kr) 또는 Fax(0505-730-1824)로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 담당자: 광주지방조달청 자체구매과 김경우(☎ 070-4056-8223, FAX 0505-730-1824)
- 주소: 우)61011, 전남광주통합특별시 북구 첨단과리로 208번길 43 광주광역시합동청사 8층(오룡동, 광주지방조달청)
- 우편 송부 시에는 제출기한까지 조달청 문서접수처에 접수된 것에 한하여 유효하며 우송 중 분실, 훼손 또는 지연에 대한 책임은 입찰참가자에게 있으며, 제출서류가 위변조임이 판명될 시 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.
- 입찰 시 제출되는 서류가 사본인 경우에는 ‘사실과 상위일음’을 확인·반인하여 제출하시기 바랍니다.

3-2. 입찰참가자격 등록

- (등록장소) 조달청 조달등록팀 또는 각 지방조달청 경영지원과(팀)
- (입찰참가자격 등록) 조달청 경쟁입찰참가자격 등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위해서는 전자입찰서 제출마감일 전일 18:00까지 등록을 하여야 합니다. 등록절차와 나라장터 이용안내는 정부조달포털센터(☎ 1588-0800, FAX 042-472-2297)로 문의하시기 바랍니다.
- (입찰보증금 납부) 입찰참가자는 반드시 이 건 입찰공고의 입찰보증금 내용을 숙지하시기 바랍니다. 공동수급체의 경우 대표자는 반드시 구성원사의 입찰보증금 납부대상 여부를 확인하여 관련 조항에 따른 입찰보증금을 납부하여야 합니다.
- (신인확인 입찰) 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유시서 제7조에 따른 신인확인 입찰이 적용되며, 국가 종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

4. 공시사항

- ★ 입찰참가자는 반드시 입찰공고에 첨부된 자료를 면밀히 검토하고 제시된 규격대로 계약의 이행이 가능하고 합당한 금액으로 입찰에 참여하시고 확인 및 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- ★ 최근 실제 계약이행가능 금액을 확인하지 않고 무분별한 투찰로 인하여 계약 포기 및 부정당업자 제재를 받는 경우가 증가하고 있습니다. 반드시 실제 계약이행가능 금액을 사전에 확인 후 입찰에 참가하시고 본 공고인의 기초금액과 투찰금액은 모두 부가

- 5 -

- (납부금액) 위 사항을 제외하고는 이 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다. 이 경우 공동수급체 구성원이 입찰보증금 납부대상이면 대표자가 납부 면제 대상에 해당되어 입찰보증금 지급각서를 제출 하여도 공동수급체 구성원의 입찰보증금 납부 의무는 면제되지 않습니다.
- (입찰보증금 지급각서 제출방법) 전자입찰 시 경해진 사식에 따라 송신한 입찰서에 대신합니다.
- (국고귀속 등) 낙찰자가 경해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제38조에 따라 국고에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 2) 계약보증금 및 하자보수보증금
- 계약보증금 및 하자보수보증금은 「조달청 내자구매업무 처리규칙」 제48조의2(계약보증금), 제59조(하자보수 보증금)의 적용을 받습니다.

● 계약보증금 제48조의2(계약보증금) ①계약입찰과정은 「국가계약법 시행령」 제50조제1항 또는 「지방계약법 시행령」 제51조제5항에서 정한 계약보증금을 납부하게 하여야 한다. ● 하자보수보증금 제59조(하자보수 보증금) ①계약당업자장은 물품 및 용역의 특성상 하자보수보증금이 필요하다고 인정되는 경우에는 물품(용역별 하자담보 책임기간)을 정하고 계약 상대방으로 하여금 물품의 경우 계약금액의 100분의 3, 용역의 경우 계약금액의 100분의 2인 「국가계약법 시행규칙」 제72조제1항 및 「지방계약법 시행규칙」 제70조 제1항에서 정한 경우에는 그 금액에 해당하는 하자보수 보증금을 납부하게 할 수 있다. 다만, 「국가계약법 시행령」 제62조제4항 또는 「지방계약법 시행령」 제71조 제4항에 따라 하자보수보증금 또는 담보의 일부를 면제할 수 있다. 이 경우 하자보수보증금 지급각서를 제출하게 하여야 한다. ② 삭제 ③ 계약당업자장은 제1항과 제2항의 하자보수보증금을 납부토록 할 경우에는 해당 물품의 대가를 지급하기 전까지 수요기관에 납부하게 하여야 한다. 다만, 단가계약 체결 전에 대해 하자보수보증금을 일괄 납부하고자 하는 계약상대자의 경우 계약체결일 이후부터 필요한 시기에 조달청에 일괄하여 납부하게 할 수 있다. ④ 계약당업자장은 계약당업자 규정의 하자보수보증 조건으로 계약을 체결하고자 하는 경우에는, 구매결의 및 입찰공고서에 하자보수보증 조건항목을 표시하여야 한다. ⑤ 계약당업자장은 수요기관이 긴급한 하자보수에 사용할 목적으로 하자보수보증금의 직접 지급을 요청하는 경우, 보증기관에 대하여 해당 하자보수보증금을 수요 기관의 지정계좌로 직접 지급받을 수 있다.
--

6. 낙찰자 결정방법

- 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자 순서대로 적격 여부를 심사하여 결정
- 이 입찰은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제10조제2항제1호 및 같은 법 시행령 제42조에 따라 계약이행능력심사를 거쳐 낙찰자를 결정하므로 입찰자는 「조달청 일반용역 적격심사세부기준」 관련 특수조건, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 합니다.

- 적격심사 평가기준
- 조달청 일반용역 적격심사 세부기준 제5조 제1항 제3호 [별표3] (소프트웨어용역(중소기업자간 경쟁제품 비대상) 적격심사: 추정가격 5억원 이상)
- **낙찰하한율: 82.495%**
(낙찰하한율은 입찰가격과 다른 심사분야의 배정한도(만점)를 합산한 경우 종합평점이 적격심사 통과점에 해당하는 최저 투찰률이오니 관련기준을 숙지하시고 입찰에 참여하시기 바랍니다.)
- **낙찰자 결정을 위한 통과점수: 85점**
- 이행실적 평가기준: 용역금액 기준

구분	기준	비고
동등이상 용역	문자메시지(SNS, RCS, SMS, LMS, MMS) 중 한 개 이상 포함된 용역을 수행한 발소실적	추정가격: 12,413,224,545원 (부가가치세 제외)
유사용역	평가 안함	

가치세를 포함한 금액이오니 유의하시기 바랍니다.

★ 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위는 금지되며, 담합통계분석시스템에 의해 징후가 포착되는 경우 공공가래위원회 조사 및 부정당제재 처분을 받을 수 있습니다.

○ 가격 입찰시 발주기관이 제시한 **예상발송량에 각 단가를 적용하여 합한 총액으로 투찰하시기 바랍니다.**

(단위: 천 원)

구분	SNS (카카오톡)	SNS (네이버톡)	RCS템플릿	SMS (RCS-SMS포함)	LMS (RCS-LMS포함)	MMS (RCS-MMS포함)
2027년	640,542	23,554	7,551	438,530	34,046	37
2028년	646,092	23,695	7,596	452,177	35,397	38
합 계	1,286,634	47,249	15,147	890,707	69,443	75

- 실제발송건수는 증감될 수 있으며, 실제발송건수에 따라 경산하여 대금 지급합니다.
- 각 단가는 SNS 3.58원(문영사별 개별단가 제시 가능), RCS템플릿(장보성) 5.7원, SMS(RCS-SMS 포함) 5.7원, LMS(RCS-LMS 포함) 26.0원, MMS(RCS-MMS 포함) 49.7원 이하로 산정하여야 합니다.(부가세 포함 가격)

- 소프트웨어사업 작업장소 관련 안내(소프트웨어 유지·관리 사업 제외)
- 계약당사자는 관련 규정에 따라 소프트웨어사업 수행을 위하여 필요한 작업장소 등을 상호 협의하여 정하며, 핵심 개발인력인 아닌 지원인력의 근무 장소는 보안 등 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고는 계약상대자가 달리 정할 수 있습니다.
- 작업장소 협의 시 수요기관이 제시한 보안요구사항 등 작업장소에 대한 요건을 준수하여 계약상대자가 작업장소를 제시하는 경우 수요기관은 이를 우선 검토하여야 합니다.
- 수요기관은 계약상대자가 제시한 작업장소가 보안요구사항을 준수하였는지 확인하고 미흡한 경우 계약상대자가 제시한 장소를 거부할 수 있습니다.

- 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제정 시행에 따른 준수사항 안내
- 수요기관 및 계약상대자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」, 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
- 수요기관은 「중대재해처벌법 시행령」, 제4조 제2호에 따라 계약상대자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약상대자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
- 수요기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보안 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

5. (입찰, 계약, 하자보수) 보증금 납부

- 1) 입찰보증금
- 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5이상(「국가계약법 시행령」 제37조 제1항 단서조항에 따른 재정 경제부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 25이상)의 입찰보증금을 납부 하여야 합니다.
- 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
- 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제2항제2호자목의 사유로 입찰참가 자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)
- (납부기한 및 장소) 입찰보증금은 반드시 입찰서 제출마감일 전일(금요일인 경우 그 전일) 18:00까지 조달청 본청 조달회계팀 또는 각 지방조달청 경영지원과(팀)에 납부하여야 합니다.

- 6 -

- 실적증명서 발급 시에는 [별지]의 서식(12p 참고)을 이용하여 작성하여 주시고, 반드시 해당 사업명, 계약내용(문자메시지 발송대량) 건임을 확인할 수 있는 내용), 계약금액, 납품완료일자, 납품실적 금액 등을 명확히 기재하여 발급받으셔야 하며, 명확하게 확인되지 않은 실적증명서는 인정하지 않습니다.(실제확인 담당자 소속, 성명, 연락처 기재, 부가세 포함 여부 명시)
- 공공기관 납품실적이 아닌 경우에는 원본이 확인된 해당 물품의 계약서 사본, 거래명세표 사본, 세금계산서 사본 등 관련자료를 첨부한 경우에 평가하고, 우ரி찰에서 필요하다고 판단하여 공급받은 자의 거래사실 확인서를 요구할 경우 이를 제출하여야 합니다. (사본일 경우 ‘사실과 상위 일음’을 명시 후 경쟁입찰참가자격 등록 등에 등록된 인감으로 제출하여 주시기 바랍니다.)
- **실적에 대한 인증책임은 적격심사 대상자에게 있고 실적 확인이 어려운 경우에는 그 실적을 평가에서 제외합니다.**
- 기타 심사기준
- ‘경영상태’, ‘기술능력’ 및 ‘신인도’는 조달청 일반용역 적격심사 세부기준에 따릅니다.
- 신인도 평가 항목 중 ‘가. 중소기업, ② 공동수급체 구성 자원에서 ‘지역업체’는 ‘전남광주통합특별시(전남) - 광주 통합된 관할구역’을 기준으로 평가하여 가점을 인정합니다.

※ 유의사항

○ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」, 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가기로부터 평가받은 모든 공공기관 입찰용 신용평가등급을 당해 신용정보보유를 통해 평가완료 후 3일 이내에 조달청 나라장터에 전송하여야 합니다. ○ 우리청에서 분기별로 신용정보업자로부터 평가명세서를 제출받아 만일 미전송(미제출) 사실이 확인된 경우에는 계약체결이 전인 경우 낙찰자 결정대상에서 제외하거나 결정통보를 취소하며, 계약체결이후인 경우 계약을 해제(해지) 할 수 있으나 유의하시기 바랍니다. ○ 적격심사 대상자는 국가종합전자조달(G2B)시스템을 통하여 통보(받은 문서함에서 확인)하며, 적격심사에 소요되는 행정소요일 수를 감안하여 필요한 경우 예정가격이나 입찰자를 대상으로 동시에 적격심사서류 제출을 요구할 수 있습니다. ○ 적격심사대상자는 심사서류 제출마감일시까지 관련서류를 첨부한 적격심사 신청서를 제출하거나, 적격심사 포기서를 제출하여야 합니다. ○ 심사서류 제출 마감일까지 적격심사신청서 또는 포기서를 제출하지 않은 경우 적격심사를 포기한 것으로 간주합니다.

- 이 입찰에서 동일가격 입찰에 대해 추첨에 의하여 낙찰자를 결정하는 경우 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유시서 제15조에 따라 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 사용하여 최종 낙찰자를 선정합니다.

7. 입찰무효

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 「같은 법 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규)용역입찰유시서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효임니다.
- 2) 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(대표자가 다수인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인 등기부등본상(개개인인 경우 사업자등록증)의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의 바랍니다. (공동수급 구성원 전원 해당)
- 다만, 법인등기부등본(또는 사업자등록증)의 상호 또는 대표자 변경신고 후 해당 기관에서 변경사항이 확정되지 않아 입찰자에게 책임이 없는 사유로 입찰참가자격 등록을 할 수 없어 변경 전 상호 또는 대표자 명의로 한 입찰은 유효한 입찰로 간주합니다.
- 3) 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일이며 마감일/일시)가 정해져 있는 경우에는 해당일/일까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
- 4) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규)용역입찰유시서」 제12조에 정한 입찰무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 사업자등록증, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련 되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 조달청으로 제출하여야 합니다.

- 8 -

8. 불공정행위 금지

- 1) 입찰자 또는 계약상대자(이하 이 조에서는 "입찰자 등"이라 한다)는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.
- ① 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
 - ② 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
 - ③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하는 행위
 - ④ 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
 - ⑤ 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- 2) 입찰자 등은 제1항 각 호에 따른 행위가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의3 등 관계법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한대상에 해당되는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 등 관계법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.
- 3) 계약담당자는 제1항 각 호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 또는 계약상대자에게 관련 자료제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 또는 계약상대자는 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 합니다. 또한 계약담당자가 제1항제2호 위반행위의 확인을 위하여 자료제출을 요청함에도 협조를 하지 않는 경우 '부당한 공동행위 고발요청기준'에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

9. 하도급에 관한 사항

- 1) 이 용역 입찰계약의 하도급에 관한 사항(하도급 승인절차 등)은 이 용역이 적용되는 과업·내용서 또는 제안요청서, 다른 법령에서 정하고 있는 경우에는 관련 법령(중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률, 「소프트웨어 진흥법」, 「정보통신망사업법」 등)에 따르며, 하도급에 관한 사항을 정하고 있지 않은 경우에는 계약체결 후 계약자와 수요기관 간 협의에 의해 정해진 바에 따릅니다.
- 2) 이 용역 입찰계약에서 하도급을 실시하려는 경우 과업·내용서 또는 제안요청서, 관련법령 등에서 정한 하도급 승인절차 등의 관련 규정을 준수하여야 합니다. 만약, 수요기관의 승인 없이 하도급을 하거나 관련법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관계법령(「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등)에 따라 계약해지·해제 또는 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.
- 3) 입찰에 참여하는 자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의4에 따라 각 중앙관서의 장으로부터 「건설산업 기본법」 제34조 제1항 또는 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 제13조제1항이나 제3항을 위반한 사실이 통보된 자로서 당해 입찰공고일이 위반사실 통보일로부터 1년 이내인 것으로 확인된 때에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제15조 제1항에 따른 대가지급 시 "하도급대금을 수요기관이 하수급인에게 직접 지급하는 것에 합의한다."는 내용의 확인서를 제출하여야 합니다.
- 4) 위 항에 따라 확인서를 제출하여야 하는 자는 입찰서(가격제안서) 제출 시 하도급대금 지불조건부 입찰참가 확인서"를 제출한 경우에 한하여 입찰참가를 허용하며, '하도급대금 지불조건부 입찰참가확인서' 제출은 전자입찰 시 경청된 서식에 따라 송신한 입찰서로 '하도급대금 지불조건부 입찰참가확인서' 제출을 대신합니다.

★ 「하도급지킴이」(정부부족 하도급관리시스템) 이용 안내

- 이 사업은 수요기관 요청에 따라, 하도급지킴이,시스템을 이용하는 사업입니다.
- 이 입찰에 참여하는 자는 입찰서 제출 시 "하도급지킴이, 이용 확인서"를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 입찰서를 제출하는 경우에는 전자입찰서에 "하도급지킴이, 이용 확인서" 내용을 포함한 것으로 보고 전자입찰서 제출로 확인서 제출을 갈음합니다. 아울러, 낙찰예정자는 계약담당공무원이 개설 이후 확인서 제출을 별도로 요구하는 경우 제출하여야 하며, 제출된 확인서는 계약서의 일부로서 효력을 가집니다.
- 낙찰을 받은 자는 「하도급지킴이」를 이용(표준하도급계약서 기반)하여 하도급계약을 체결합니다. 다만, 하도급자와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에도 「하도급지킴이」에 등록하여야 합니다.

- 또한, 하도급 대금을 「하도급지킴이」를 이용하여 전자적으로 지급하여야 하며, 하도급대금 등 지급에 있어 "인출 제한" 기능 사용에 대해 수요기관과 상호 협의하여 결정하고, 수요기관의 하도급대금의 직접 지급 또는 적정 지급 여부 확인에 적극 응하여야 합니다.
- 「하도급지킴이」 이용에 관한 자세한 사항은 "나라장터시스템-하도급지킴이-시스템 사용안내(업제)"를 참고하시기 바랍니다.

10. 기타사항

- 1) 입찰참가희망업체가 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 어려운 경우에는 입찰 마감 24시간 이전에 조달청 정부조달물센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 정부조달물센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 2) 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는 지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 3) 이 입찰 및 계약과 관련하여 조달청 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 조달청 청탁방지담당관(감사담당관)에게 신고하여 주시기 바랍니다.
- 4) 이 입찰과 관련하여 비라·불공정행위가 있는 경우 광주지방조달청 장비구매과(070-4056-8282) 및 조달청 홈페이지(www.pps.go.kr → 참여민원 → 조달신문고 → 진정·견의)를 통하여 신고할 수 있습니다.
- 5) 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위 없음"을 기재한 후 나라장터에 등록된 사용인감을 날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 6-1) 제출한 서류가 허위 또는 부당한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는 관련법규에 따라 계약해지, 부정당업자제제 등의 처분을 받을 수 있습니다.
- 6-2) 계약담당공무원은 계약상대자가 계약의 입찰·계약체결·계약이행 등의 과정에서 허위 서류, 위조·변조 또는 기타 부정한 방법으로 관련 서류를 제출한 것으로 판명된 경우 계약해지, 계약보증금 국고 귀속, 입찰참가자격제한 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 7) 일괄 계산하여 용역대금이 산정되는 경우 대금지급은 계약체결 후 실제 용역 제공일수에 따라 일괄 계산하여 지급합니다.
- 8) 이 용역입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조제1항의 규정에 따라 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.
- 9) 계약담당공무원은 계약상대자가 직접생산 확인기준을 위반한 사실을 확인한 경우 계약해지, 계약보증금 국고 귀속, 입찰참가자격제한 등의 조치를 할 수 있습니다. 다만, 해당 계약물품을 직접생산 확인기준을 위반하여 제조·납품한 사실이 없는 경우에는 입찰참가자격제한 조치는 제외할 수 있습니다.
- 10) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제2항제2호자목에 따라 계약서에 명시된 주요조건을 위반한 경우 부정당업자 입찰참가자격제한 처분을 받을 수 있습니다.
- 11) **「사후판정」 계약담당자는 입찰참가자의 제출서류(입찰보증금, 입찰참가자격 포함)에 대한 적정성(적합) 여부를 개설 이후에도 판정할 수 있으며, 판정 결과 입찰참가자격 미비 시 부적격 처리 될 수 있습니다.**
- 12) 본 사업은 정보누출금지대상으로 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제2항제3호나목의 적용을 받습니다.
- 13) 계약담당공무원은 납품기한 또는 납품기한이 경과 후 일정기간 내 납품할 것을 최고한 후에도 납품이 완료되지 않아 사업 목적 달성이 불가능하다고 판단될 경우 계약해지, 계약보증금 국고 귀속, 입찰참가자격제한 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 14) 관련법규 등 적용 안내사항
- (1) 이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 과업·내용서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.
- (2) 규격착오 또는 규격 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행할 경우 관계법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참가가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- (3) 이 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 과업·내용서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선하여 적용됩니다.

- (4) 이 입찰관련 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용여부가 결정됩니다.
- (5) 아래 관련규정은 입찰 공고일 기준 현행 규정을 적용합니다.

- 수요물자 조달 입찰공고서
- (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유지서
- (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정
- (계약예규) 용역입찰유지서
- (계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준
- (계약예규) 용역계약일반조건
- (조달청 지침) 일반용역계약 특수조건
- (계약예규) 공동계약운용요령
- (조달청 지침) 조달청 일반용역 적격심사 세부기준
- (조달청 지침) 네트워크 장비 구축 운영사업 추가특수조건(네트워크 장비 구축 운영 과업이 포함된 경우에 한함)
- 계약담당공무원은 계약상대자가 계약의 입찰·계약체결·계약이행 등의 과정에서 허위 서류, 위조·변조 또는 기타 부정한 방법으로 관련 서류를 제출한 것으로 판명된 경우 계약해지, 계약보증금 국고 귀속, 입찰참가자격제한 등의 조치를 할 수 있습니다.

- 자료검색 방법 -	
1. 법령·계약예규 등: 국가법령정보센터 홈페이지(http://www.law.go.kr) → 법령 또는 행정규칙에서 검색	
2. 조달청고시·지침 등: 조달청 홈페이지(http://bps.go.kr) → 정보제공 → 법령정보(고시, 공고 및 지침안내 등) 또는 업무별 자료(내자구매 등)에서 검색	
3. 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인하시기 바랍니다.	

광주지방조달청 조달물자계약관

[별지]

일반용역이행 실적증명서

신 청 인	업체명(상호)		대 표 자					
	영업소재지		전 화 번 호					
	사업자번호		조달청등록번호					
	증명서용도		일반용역 적격심사 신청용	제 출 처 조 달 청				
용역이행 실적내용	용역명		구 분	학술(), 소프트웨어(), 청소(), 시설관리(), 경비(), 폐기물처리(), 보형(), 수리·점검(), 임대차(), 기타분야()				
	용역개요		공동계약 여부	단독(), 공동()				
	계 약 내 용		이행실적내용					
	계약번호 (계약일자)	계약기간	계약금액 또는 계약면적	이행기간				
				비율 실적				
		전체 사업						
현장설치 정보	업종	업종코드	주력분야	주력분야코드				
				인도조건				
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함		년 월 일					
	기 관 명 :		(인) (전화:)					
	주 소 :		(팩스 :)					
	발급부서 :		담당자:					
주)								
① 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.								
② 용역이행실적은 입찰공고에서 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등의 조건에 부합되지 않을 경우 평가에서 제외될 수 있습니다.								
③ 용역이행 실적내용 작성 시 단독으로 이행한 경우에는 전체사업 부분만 작성하고, 공동계약으로 이행한 경우에는 전체사업과 구성원(신청자) 지분율에 따른 내역으로 구분하여 계약금액, 이행기간, 이행실적을 기재하여야 합니다.								
④ 현장설치정보는 해당 실적의 입찰참가자에게 건설성 등록과 인도조건이 현장설치도인 경우에만 기재하여야 합니다.								
⑤ 이행실적란은 기재후 투입 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.								