
『무릎 골관절염 세포치료제 체내분포시험 CRO』 용역 입찰 공고

주식회사 입셀에서는 『무릎 골관절염 세포치료제 체내분포시험 CRO』 용역을 다음과 같이 제안 공모(협상)합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건명 : 무릎 골관절염 세포치료제 임상연구 체내분포시험 CRO 용역
- 나. 일정
 - 제안서 제출기한 : **2026.07.13. (월) 14:00 ~ 2026.07.24. (금) 14:00**
 - 최종 낙찰자(우선협상대상자) 발표 : **2026. 07.28. (화) 개별통보**
- ※일정은 당사 사정에 의해 변경될 수 있음.
- 다. 입찰방법 : 제한경쟁입찰 (제안서 평가를 통한 협상에 의한 계약)
- 라. 과업기간 : 계약체결일 ~ 2027.01.24.
- 마. 예정금액 : 금 일억구천팔백만원(₩ 198,000,000 / VAT 포함)

2. 참가 자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 규정 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰참가 자격을 갖춘 업체로서 부정당 업자로 입찰참가 자격 제한 중에 있지 아니하며, 아래의 요건을 갖춘 자
- 나. 최근 3년 내 세포·유전자치료제 비임상시험 CRO 수행 실적을 보유한 업체
- 다. PMDA(일본) 및 MFDS(한국) 규제기관 대응 경험을 동시에 보유한 업체
- 라. 무릎 골관절염 또는 관절강내 주사제 비임상시험 수행 경험을 보유한 업체
- 마. ddPCR(Droplet Digital PCR)을 활용한 체내 분포시험 수행이 가능한 업체
- 바. 첨단재생바이오법(한국) 및 일본 재생의료법 체계에 따른 임상시험 수행 경험을 입증할 수 있는 업체
- 사. 부도, 화의, 법정관리 업체 제외
- 아. 1년 이상 해당 분야 종사 경력을 보유한 업체

3. 업체 선정 및 계약방법

가. 업체선정 : 제한경쟁입찰 (제안서 평가를 통한 협상에 의한 계약)

- 1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조에 의함
- 2) 협상에 의한 계약체결 기준에 의거 기술평가(80%)와 입찰가격평가(20%)를 종합적으로 평가함

-기술평가(80점): 입찰 참가업체의 제안서 평가

- 세포·유전자치료제 임상 수행 경험(25점)
- ddPCR(Droplet Digital PCR)을 활용한 체내분포시험 수행 경험 (20점)
- 무릎 골관절염 연구 관련 경험 (15점)
- 해외 규제기관 대응 경험 (PMDA/FDA 등) (10점)
- 전문 인력 구성 (5점)
- 사업 이해도 및 수행계획 (5점)

-가격평가(20점): 입찰가격 평가점수로 산출

나. 평가 우선 순위에 따라 '협상에 의한 계약' 체결

다. 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선 순위로 한다.

라. 제안서 기술능력 평가위원의 명단, 장소, 일정, 평가결과는 공개하지 않는다.

마. 우선협상대상자 선정 : 기술능력평가와 입찰가격 평가의 합산점수가 최고 득점인 입찰참가자를 우선협상 대상으로 선정하고, 우선 협상대상자와의 협상이 결렬되면 우선 협상대상자와 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시한다.

바. 결과 통보 : 우선협상 대상 업체에게 개별 통보하고 미선정 업체에 대한 통보는 생략한다.

사. 제안서 평가관련 유의사항

- 1) 평가결과에 대해 제안업체는 이의를 제기할 수 없다.
- 2) 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 제안을 무효로 한다.
- 3) 제출된 서류 및 자료는 일체 반환하지 않는다.
- 4) 본 제안을 위하여 소요되는 일체의 비용은 제안 업체가 부담한다.

4. 제출 서류 기한, 방법, 장소

가. 제출기한 : **2026.07.13. (월) 14:00 ~ 2026.07.24. (금) 14:00**

나. 제출방법 : e-발주시스템을 통한 온라인 제출

※ 시스템 오류에 의해서 접수가 되지 않으면 제안사의 책임으로 함

※ 접수 시간 이전에 제출서류를 반드시 확인 바람

※ 가격(전자)입찰 기간 내에 반드시 가격입찰 확인 바람

5. 제출 서류

- 붙임1. 제안서 표지(법인인감 날인) 1부
- 붙임2. 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본(말소사항포함) 각 1부
(1년 이상의 해당 분야 종사 경력 필수)
- 붙임3. 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부
- 붙임4. 법인인감증명서(사용인감의 경우 사용인감계 포함) 1부
- 붙임5. 최근 3년간 유사 용역 수행 경험 1부
- 붙임6. 사업 수행 계획서
- 붙임7. 가격제안서(법인인감 날인) 및 가격 세부 산출 내역서
- 붙임8. 서약서(법인인감 날인)

- ※ 제안서 제출에 대한 최종입찰 여부 확인은 발주기관에 있으며, 제안서 제출 관련하여 시스템 기능은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
- ※ 제안서 및 입찰 참가 신청 서류 등은 “제안서 제출 매뉴얼”을 참고하여 나라장터(e-발주시스템)를 통해 온라인으로 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>) ⇒ 공지 사항 ⇒ “제안서 제출 매뉴얼”
- ※ 제안서 제출 후 반드시 조달업체업무 ⇒ (물품, 용역)투찰관리 ⇒ 기술평가제안서 메뉴에서 제안서 제출사항 다음의 제안서 제출 유의사항 확인하시기 바랍니다.

< 제안서 제출 관련 유의사항 >

※ 제안서는 e-발주시스템 “조달업체 매뉴얼” 을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 조달청 e-발주시스템 유지·운영팀 (070-4056-6414, 6134, 6467)으로 문의하시기 바랍니다.

* e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>) ⇒ 메인화면 ⇒ “조달업체 매뉴얼”

- 제출서류: 하나의 파일(PDF)로 순서대로 병합하여 온라인 제출

[필수서류]_[정성제안서]선택 후 첨부

- '가격입찰서 제출' 메뉴에도 똑같은 금액과 내역서를 한 번 더 첨부

※ 기타 유의사항

1. 제안서를 임시저장 한 이후 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드하여 파일 이상여부 확인 후 최종제출 하여 주시기 바랍니다.

※ 최종제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드 불가능

2. e-발주시스템을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.
3. 입찰자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
4. 제안서 제출확인 방법
 - ① 나라장터 공고상세 “제안서 제출/결과확인” 버튼으로 제안서 제출여부 확인
 - ② e-발주시스템 “제안 > 제안내역확인” 메뉴에서 제출여부 확인
5. 제안서 제출 시 계약담당공무원의 제안관련 문의를 위하여 제안 담당자정보를 입력하여 주시기 바랍니다.(이름, 전화번호 등)
6. 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2 제1항 및 제2항에 따라 e-발주시스템을 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로써 제안서(전자파일)가 마감일시까지 e-발주시스템 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부 파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, **제안서 미제출시 입찰 무효처리** 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
7. 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조(전자문서의 송신수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조 및 제7조를 준용하여 처리합니다.
8. 우선협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD 또는 인쇄물형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

6. 최종 낙찰자(우선협상대상자) 발표 : 2026.07.28. (화) 개별통보

※일정은 내부 사정에 의해 변경될 수 있음.

7. 입찰보증금(입찰 총액의 5% 이상)

입찰보증금은 전자입찰서, 입찰 참가신청서 제출시「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제37조 및 제38조 규정에 의한 '입찰보증금 지급 확약'을 한것으로 인정하여 납부 면제하되, 낙찰자가 정당한 이유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않을 때는 입찰 보증금(입찰금액의 5%)을 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받게 됨.

8. 입찰의 무효

가. '국가를당사자로하는계약에관한법률시행규칙 제44조 및 물품구매입찰유의서 제12조'에 의함.

나. 입찰 자격 등 제출된 서류가 허위로 밝혀지면 계약을 무효 처리함.

9. 문의사항

1) 제안요청: 사업개발팀 전무상 (musang.jeon@yipsell.com)

2) 입찰서류: 연구행정팀 김숙진 (sjkim0506@yipsell.com)

붙임: 과업지시서 1부. 끝.

2026.07.013.

주식회사 입셀