

구 매 입 찰 공 고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 품목 및 수량 : 경영대학 고시반 집기 구매

※ 독서실책상 40개, 사물함 10개, 청소도구함 1개, 스탠딩데스크 2개, 회전의자 40개, 기존집기 철거 및 폐기 1식

나. 규격 : 첨부 물품규격사양서 참고

2. 입찰방법 : 일반경쟁입찰

3. 입찰참가자격 :

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제76조에 의한 입찰참가 제한을 받지 않는 업체

4. 입찰설명회 : 없음 (필요시 본교 구매자산팀에서 수시로 설명회 실시)

5. 입찰등록 및 입찰서 접수 (사용인감 지참)

가. 등록일시 : 2026년 7월 21일(화) 10:00 ~ 13:30 본교 구매자산팀(본관 1010호)

나. 입찰등록 제출서류

- 1) 사업자등록증사본(원본대조필 필수)1부
- 2) 부가가치세과세표준증명원(세무서발급, 직전년도 및 당해년도)1부
- 3) 납세증명서(세무서발급:국세 및 지방세)1부
- 4) 인감증명서1부
- 5) 사용인감계(사용인감도장지참)1부
- 6) 입찰이행보증보험증권1부
- 입찰참가총액의 5/100, 보험기간은 입찰일로부터 1개월 이상
- 7) 입찰서 및 견적서(밀봉하여 제출, 납기 반드시 명시, 부가세 포함)1부
※ 견적서에는 물품규격사양서 품목별로 세부 내용 명기
- 8) 물품규격사양서(양식 별첨) 및 사양서 상에 명시된 요청사항 및 제출서류 일체1부
- 제시규격을 포함하여 제안물품 전체 사양을 상세하게 기재
※ 「좌동 또는 입찰공고규격과 동일」 기재 불인정
- 9) 위임장 및 재직증명서(대표자일 경우 생략)1부
- 10) 청렴계약이행서약서(양식 별첨) 1부
- 11) 기타 응찰업체에서 제시하고자 하는 관련 서류 (카달로그, 시안도면, 특허 등)1부

6. 입찰보증금 및 귀속

가. 총 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 이행보증보험증권으로 납부하여야 함

나. 낙찰자가 소정기일 내에 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 가. 항의 입찰 보증금은

본교에 귀속함

7. 낙찰 결정 : 규격 적합한 업체로서 최저가격제시업체

8. 입찰무효 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효로 함

9. 기타

가. 본 입찰과 관련된 서류의 인감은 입찰 등록 시 제출한 사용인감계의 도장과 일치하여야 함

나. 제출서류는 반환하지 않으며 선정 결과는 별도 공지하지 않음

다. 본 입찰과 관련하여 본교 별도 규정이 없는 경우는 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』의 관련 규정을 준용함

라. 대금지급, 검수 등 제반 행정사항은 본교 규정에 의함

- 방문납품, 검수부서 검수 후 수요처 납품, 전자세금계산서 발행, 후불지급 등

- 공급사의 사정으로 납기 지연 시, 1일 0.75/1,000 지체상금 기산

- 기타 이슈사항은 본교 규정 및 국가계약법에 의거하여 해석 조치함

마. (재공고 입찰의 경우에만 해당) 기존 응찰한 업체는 별도 변경 제출이 없을 시, 기존 응찰서류로 본 공고에 대한 응찰을 대체함

바. 입찰에 응하고자 하는 자는 입찰 참가 방법을 숙지하여야 하며, 기타 자세한 내용은 본교 Home-Page(www.inha.ac.kr) 입찰란 열람 요망

10. 문의

가. 입찰 관련 : 구매자산팀(☎032-860-7116, homeostasis@inha.ac.kr)

나. 물품규격사양서 관련 : 경영대학행정실(☎032-860-8141, domnina@inha.ac.kr)

첨부 : 입찰서, 물품규격사양서, 청렴계약이행서약서 각 1부. 끝.

2026년 7월 13일

인하대학교 사무처장