

2027학년도 향남고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 업체선정 입찰공고 2단계 입찰 [규격·가격 분리 동시]

2027학년도 향남고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 업체선정을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

본 입찰과 관련하여 부패행위, 불공정행위, 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의 이의사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 감사관(☎031-249-0999) 및 『홈페이지(<http://www.goe.go.kr/>) 전자민원/부조리신고 및 상담』에 신고하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2027학년도 향남고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 업체선정		
체험학습 기간 및 장소	2027. 5. 10.(월) ~ 2027. 5. 12.(수) [2박 3일간] 부산 - 경주 권역 일대 [과업지시서 및 세부일정표 참조]		
기초금액 및 참가 예정 인원	기초금액: 금150,081,000원(금일역오천팔만일천원정) VAT포함 ※ 학생수 281명, 인솔교직원 19명, 총 300명(예정)		
입찰 및 계약방법	2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰) 지역제한(경기도), 총액입찰, 예정가격 이하 최저가 낙찰제		
규격 입찰서(제안서) 및 가격 입찰서 접수 개시일시	2026. 8. 10.(월) 09:00	규격 입찰서(제안서) 및 가격 입찰서 접수 마감일시	2026. 8. 12.(수) 16:00
규격 입찰서(제안서) 제출장소	향남고등학교 1층 교육행정실	제안 설명회	해당없음
가격 입찰서 제출처	나라장터(G2B) 지문인식 신원확인 입찰	개찰일시 및 장소	2026. 8. 25.(화) 11:00 향남고 교육행정실 입찰 집행관 PC
기타 사항	□ 현장체험학습 경비: 전세버스 임차료(9대), 숙식비, 현지식비, 여행자보험료, 간식, 주·야간 안전요원 경비, 레크리에이션 경비, 입장료 등 현장체험학습 제반 경비 일체(부가가치세 포함), 과업지시서 및 특수조건 상세 내용 참고 □ 참가학생, 인솔 교직원 인원수는 변동될 수 있으며 학생 중 가정형편 곤란자 등 면제 대상자는 추후 학교와 협의 후 지원하여야 한다. □ 기초금액은 학생 281명과 인솔 교직원 19명, 총 300명 기준으로 결정하였으며, 인솔 교직원 참가 비용은 학생과 동등한 금액으로 학교에서 부담한다. (인솔교직원 무료항목인 간식, 주·야간 안전요원경비, 레크리에이션 경비, 입장료는 제외) □ 체험학습 일정에 의한 코스는 사전에 학교와 충분히 협의한 후 재조정할 수 있으며, 여행 중 특별한 사유가 발생되어 운행 구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 본교 인솔 책임자의 승낙을 받아야 하며, 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우는 입장료를 반납합니다. □ 감염병(전염병)발생, 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 용역계약을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 및 손해배상을 청구할 수 없습니다.(공정거래위원회국내여행표준약관 적용)		

※ 주의점

- 숙박형 현장체험학습의 특성상 교통편, 숙박, 식사 등 제반사항을 포함하여 일괄 계약하며 행사의 전반적인 관리 책임은 선정된 업체에 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 계약체결 시 총액금액에 대한 입찰가격 산출 내역서[붙임12]를 각 항목별(차량비, 숙식비, 현지식비, 여행자보험료, 간식, 주·야간 안전요원 경비, 레크리에이션 경비, 입장료 등)로 작성하여 제출하여야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 의거 **“2단계 입찰 (규격·가격 분리 동시입찰)”** 로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격 입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.(가격개찰 결과 동가 발생 시 1차 제안서 평정 고득점자를 낙찰자로 결정)
- 나. 규격입찰서(제안서)는 우리 학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 총액입찰, 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한(경기도), 청렴계약제 시행대상 용역이며 공동도급을 허용하지 않습니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.
- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 「관광진흥법」 제3조 및 「동법 시행령」 제2조에 의한 **종합여행업, 국내외여행업 또는 국내여행업**을 필한 업체로서, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하여야 한다.
 - 2) 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지를 **경기도**에 둔 자여야 한다.(여행대리점, 중간알선업체 불허)
 - 3) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 따른 중소기업자로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **<중기업·소기업·소상공인 확인서>를 소지한 업체**이어야 하며, <중기업.소기업.소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되어야 합니다.
- 단, <중기업.소기업.소상공인 확인서>는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, <중기업.소기업.소상공인 확인서>를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰참가가 가능하나, 입찰서 제출마감일로부터 5일 이내에 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되지 않거나, 입찰참가자격상 기업구분이 다른 경우에는 참가자격이 없습니다.
- 나. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자등록을 필한 업체이어야

합니다. 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 하며, 단, 입찰등록 마감일이 공휴일인 경우엔 그 전일 금요일 18시까지 이용자 등록을 하여야 합니다.(공휴일은 업무처리 불가)

- 다. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 라. 법인 대표자가 동일인인 경우 1개의 법인만 참여할 수 있으며, 중복으로 참여한 경우 모두 무효처리 됩니다.
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 과업 및 제안설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 [과업설명서, 제안서 작성요령 및 유의사항]을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 제안서(인편제출) 및 가격입찰서(G2B)제출 → 현장체험학습 활성화위원회 제안서 평가 → **적격업체(평가점수 80점 이상업체) 선정** → 적격업체로 확정된 업체에 한하여 가격개찰(G2B)(부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외) → 낙찰자 결정 → 전자계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 규격입찰서(제안서) 제출

1) 기간: 2026. 8. 10.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 12.(수) 16:00

※ 평일: 09:00~16:00, 토·일요일, 공휴일 제출 불가

2) 접수장소: 향남고등학교 교육행정실(경기도 화성시 만세구 향남읍 행정동로 49)

3) 제출방법: 직접 제출(우편 및 이메일 접수 불가, 방문 접수만 가능)

- 대리인 접수시 위임장 및 재직증명서 등을 첨부하고 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수할 수 없습니다.

- 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 겉표지에 “입찰서류” 표기 (제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인)

※ 제출 서류 일체는 반환하지 않으며 공개하지 않음

4) 제출서류

※ 구비서류 제출시 번호 순서대로 철하되, 제출하여 첨부되는 서류가 누락되는 일이 없도록 함, 제출되는 사본에는 ‘원본과 같음’을 사용인감으로 날인

※ **낙찰 후 10일 이내 계약보증증권, 기타 계약서류 등 제출**

가) 입찰참가신청서 및 [붙임4] 제안서 표지 각 1부.

나) 숙박형 현장체험학습 용역 제안서 9부

- 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제출할 것(바인더 형태 제출 금지)
- 『제안서 작성 요령 유의사항』을 숙지 후에 기재(행정실 1부에 스테이플러 금지)
- 숙박형 현장체험학습 일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성
- 질병 또는 사고시 학생후송대책(병원명 등) 반드시 수립

다) 최근 3년 이내 수학여행 용역 실적증명서(금액 반드시 명기) 1부.

- 입찰공고일 전일까지 수행인원 200명 이상 중 · 고등학교 숙박형 현장체험학습(수학여행) 실적만 해당됨

(운송 · 숙박 등이 1건으로 계약된 건, 인원 · 장소 반드시 기재)

- 입찰공고일 전일 기준 완료한 실적, 해당 기관 발급 및 조달청 실적증명서만 인정

라) 사업자등록증 사본 및 여행업등록증 사본 각 1부.

마) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부.

바) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함).

사) 여행 인.허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부.

아) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우, 위임자 신분증 사본 지참)

자) 기업신용평가등급 확인서(등급 유효기한 확인) 1부.

차) 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(공고일 이후 발급) 1부.

카) 인솔가이드 및 안전요원(주간 및 야간) 관련 서류 1부.

(배치계획, 명단 및 자격증, 안전교육연수 이수증 사본)

타) 기존 소규모테마형교육여행 안내책자 또는 업체 홍보 자료

파) 기타 숙박 및 차량관련, 각종 보험증권 사본 및 증빙서류 1부.

하) 중기업 · 소기업 · 소상공인 확인서 1부.

거) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부(공고일 이후 발급)

너) 입찰보증금 보증서 1부.

더) [붙임8] 각서 및 [붙임8-1] 확인서 각 1부.

러) 청렴계약 이행각서 1부[최종 낙찰자만 제출]

머) 기타 학교에서 요청하는 서류

5) 유의사항

가) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 0점으로 평가됩니다.

라) 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 일체 이의를 제기할 수 없습니다.

7. G2B 전자입찰서(가격입찰서) 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 10.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 12.(수) 16:00

나. 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 하며, 한번 제출한 입찰서는 수정하거나 변경 제출할 수 없습니다.

단, 입찰서의 취소는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의합니다.

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

다. 유의사항

- 1) 입찰서의 제출 확인은 국가종합전자조달시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 3) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 4) 가격입찰 시 공고서 및 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 응찰자에게 있습니다.

8. 개찰 일시 및 장소

2026. 8. 25.(화) 11:00 향남고등학교 입찰집행관 PC

※ 위 일정에도 불구하고 개찰일시는 제안서 평가 및 심사, 현장체험학습 활성화위원회 일정 등에 따라 변경될 수 있으며, 일련의 절차가 완료된 후 개찰할 예정입니다.

※ 가격 개찰은 제안서 적격 업체에 한하여 실시합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의하여 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 관광진흥법에 의하여 한국관광협회중앙회가 발행한 채무액 등의 지급을 보증하는 보증서 또는 보증보험회사의 보증서 등을 제출하여야 합니다.

나. 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의합니다.

다. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하여야 하며, 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 「같은 법 시행령」 제54조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

10. 적격업체 선정 및 낙찰자 결정방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 현장체험학습 제안서 평가를 통해 **평가점수가 80점 이상인 업체를 적**

격자로 선정하고, 선정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여, **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.(단, 제안서 평가점수가 80점 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)

※ 제안서 평가항목 및 배점기준: 붙임 배점표와 같음

※ 적격자 판정: 평가 결과 **80점 이상인 자를 적격자로 판정**합니다. 단, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제46조 제2항에 따라 적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉합니다.

- 나. 예정가격 작성은 **예정가격작성기준**에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며 **최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 동일가격으로 입찰한자가 2인 이상일 경우 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 의하여 규격(제안서) 평가 결과 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 같은 경우에는 추천으로 낙찰자를 결정합니다. (조달청 동일가격입찰 낙찰자 자동추첨프로그램에 따름)

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법률 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 조달청 나라장터의 “국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서” 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

12. 청렴계약 이행 각서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서와 청렴계약 특수조건 및 이행 각서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행 각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결시 청렴계약 이행각서를 우리학교에 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약관계법령, 행정안전부 회계예규, 재무회계규칙, 고시 등 관계 규정에 의합니다.
- 나. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 관련규정에 의거 본교가 지정하는 보증서로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

- 다. 본 공고 내용은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재하며, 입찰 및 계약에 관한 문의사항은 본교 교육행정실(☎ 031-8059-9302)로, 수학여행 일정 및 운영에 관한 문의사항은 1학년교무실(☎ 031-8059-9211)로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 라. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』를 이용합니다.

- 붙임 1. 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 제안서 평가항목 및 배점표 1부.
2. 제안서 평가 증빙자료 목록표 요구서류 1부.
3. 입찰참가 신청서 1부.
4. 제안서 표지 1부.
5. 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 제안서 1부.
6. 제안서 작성 요령 및 유의 사항 1부.
7. 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 실적증명서 1부.
8. 각서 및 확인서 각1부.
9. 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 1부.
10. 청렴계약이행 특수조건 1부.
11. 청렴계약 이행각서 1부.
12. 입찰가격 산출 내역서 1부.
13. 개인정보 취급 위탁 보안 서약서 및 교육사항 각 1부.
14. 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부.
15. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 및 행정정보 공동이용 사전동의서 각 1부.
16. 위임장 및 재직증명서 1부.
17. 출발 전 교육 및 차량안전점검표 1부.
18. 안전운전 서약서 1부.
19. 숙박형 현장체험학습(수학여행) 준비완료 확인서 1부.
20. 제출서류 목록 안내 1부.

2026. 7. 15.

향남고등학교장

[붙임 1]

숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 제안서 평가항목 및 배점표

업체명: _____

구 분		평 가 항 목		배 점			평점	비고	
기술 능력 평가 (100 점)	정량적 평가 분야 (35)	○ 숙박형 현장체험학습(수학여행) 수행 실적(15점) - 입찰 공고일 전일 기준 최근 3년간 중·고등학교 숙박형 현장체험학습 수행실적		A. 10회 이상 B. 8 ~ 9 회 C. 6 ~ 7 회 D. 6회 미만		15 12 9 6		15점	
		○ 제안업체 인력보유 상태(10점)	▶ 국내 여행 안내사 자격 소지 여부	A. 6명 이상 B. 4명 ~ 5명 C. 4명 미만		10 8 6		10점	
		○ 제안업체 경영상태 (10점)	▶ 경영상태 평가(신용평가등급) - 신용평가등급 확인서 (등급 유효기한 확인 필)	A. AAA, AA+, AA, AA-, A+, A0, A- B. BBB+, BBB, BBB-, BB+, BB0, BB- C. B+, B0, B- D. CCC+ 이하 E. 미제출		10 8 6 3 0		10점	
	정성적 평가 분야 (65)	○ 제안사의 부문별 수행 능력		매우 좋음	좋음	보통		10점	
		▶ 구성의 독창성 및 적정성 (코스적 적정성, 타업체와 다른 장점 등)		4	2	1			
		▶ 숙박형 현장체험학습 자료집 충실도		3	2	1			
		▶ 레크리에이션 계획 (우천시 대처 능력, 미니운동회 및 레크리에이션 운영 능력 등)		3	2	1			
		주관적 평가	○ 숙박시설 및 급식 수행 능력(부대시설 포함)		매우 좋음	좋음	보통		30점
			▶ 객실 수준 (전망, 위치, 안전성, 청결도, 편의성, 객실 간 소음, 집기류 현황 등)		8	5	2		
			▶ 대피시설 및 안전관리 상태, 소방 설비 적정 배치 등		7	4	1		
			▶ 전용 강당 현황 및 기타 편의시설 현황 (면적, 안전성, 음향 및 조명시설, 의무실 유무, 주변 청소년위해시설 유무 등)		7	4	1		
			▶ 숙박시설 급식 제공 능력 - 조 · 석식 (영양사 배치, 메뉴, 좌석 수, 위치, 배식방법, 식사부족량 해결방법, 위생안전, 가격 등)		8	5	2		
			○ 교통 운행 능력		매우 좋음	좋음	보통		10점
			▶ 동일회사 여부		5	3	1		
			▶ 교통 안전 수준 및 운행 기록 평가 (차량연식, 운전 경력, 탑승편의, 안전성, 현지교통계획 등)		5	3	2		
			○ 행사 진행의 안전성 및 질적 수준		매우 좋음	좋음	보통		
			▶ 레크리에이션 전문강사 배치 여부		5	3	2		
▶ 재난 및 안전사고 예방 및 발생 시 처리방안, 보험가입 현황		5	3	2					
▶ 주간인솔 안전요원 및 야간지도 안전요원 배치 기준 준수 여부		5	3	2					
합 계				100					

1) 수행실적

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서(지정정보처리장치 발급 증명서 포함)로 심사한다.
- ②실적은 수학여행에 대한 실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 3년간의 실적을 합산 적용한다.
- ③ 실적증명의 인정범위는 운송, 숙박 등이 1건으로 계약되어 이행 완료된 실적만 인정한다.

2) 적격자 선정기준: 기술평가점수가 80점 이상인 업체를 적격자로 선정한다.

2026. . .

평가자:

(인)

제안서 평가 증빙자료 목록표 요구서류

연번	내 용	비 고
1	○ 용역 제안서 ○ 일반현황 및 연혁 - 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우) - 사업자등록증 사본 1부 - 종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부 - 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부 - 인감증명서 1부 - 사용인감계(사용인감 사용 시 제출) 1부 - 법인등기부등본(법인에 한하며, 개인의 경우 주민등록등본 제출) 1부 - 국세 및 지방세 완납증명서(공고일 이후 발행분) 1부 - 입찰보증금 보증서	
2	○ 현장체험학습 수행 실적 - 공고일 전일 기준 최근 3년간 현장체험학습 수행실적증명서 - 발주처 발행 실적증명서	붙임7 서식참조
3	○ 제안업체 인력 보유상태(수행조직) - 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 (공고일 이후 발급, 해당서류 제출자만 평가) - 본교 현장체험학습 수행자의 국내여행안내사 자격증 사본 (해당서류 제출시만 평가)	
4	○ 제안업체 경영상태 - 기업신용등급 확인서(등급 유효기간 확인 필)	
5	○ 숙박시설 업체(1곳) - 사업자등록증 및 영업신고증, 법인등기부등본 (법인에 한함) 사본 각 1부 - 각종보험(영업배상,생산물,가스및화재 등) 가입증권 사본 각 1부 - 전기, 소방, 가스, 승강기 등 안전점검결과 및 품질검사 성적서 사본 각 1부 - 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 각 1부. - 영양사 및 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각 1부 - 식단표 및 객실배치도 각 1부, CCTV 보유 현황	전경.내부 사진첨부
6	○ 전세버스 업체 - 사업자등록증 및 여객자동차운송업등록증 사본 - 차량등록증 및 보험가입증명서 사본, 운전기사 경력증명서 - 교통안전정보 조회결과 통보서 1부 (미제출시 차량보유현황표,운전기사현황표,자동차등록증사본,자동차종합보 험증권 사본 제출) - 운행기록분석 종합진단표 1부	
7	○ 현지식 제공 업체 - 식당별 사업자등록증 및 일반음식점 영업신고증 사본 각 1부 - 각종보험(영업배상, 생산물, 가스 및 화재 등) 가입증권 사본 각 1부 - 식당의 영양사 또는 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각 1부 - 식당별 식단표 각 1부 - 식당 테이블 배치도(좌석수)	
8	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 각종 사고발생시 안전계획, 보험가입 여부 - 레크리에이션 진행계획서(진행자 섭외 관련 포함), 레크리에이션 자격증 사본 - 주간 및 야간 안전요원 명단 및 연수이수증 사본 각 1부	

※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인하여야 함.

※ 제안서 평가 시 제안업체 인력보유상태는 반드시 증빙서류가 첨부된 경우만 인정함.

[붙임 3]

입찰참가 신청서 ※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간
				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호 (지명)번 호	향남고등학교 공고 제 2026-17호		입찰일자
	입찰건명	2027학년도 향남고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 업체선정		
입찰보증금		.보증금율: 5%(입찰금액의 5%) .보증금납부방법: 입찰보증서		
대리인.사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명: _____ 주민등록번호: _____		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감: _____ (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 향남고등학교의 2단계 경쟁등의 입찰에 참가하고자 일반 용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에서 정한 서류 각 1부. 2026. . . 신청인 (인) 향남고등학교장 귀하				

[붙임 5]

숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

*. 제출서류: 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서 1부.(등급 유효기간 확인)

가. 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 중 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.

나. 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급은 유효기간 내에 있는 것이어야 한다.(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)

다. 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급을 적용한다.

라. 입찰참가신청마감일 이후 낙찰자 선정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 부도 등이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외

3. 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 수행실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고 (인원)

(주) 1. 공고일 현재 수행 완료된 건으로 최근 연도순으로 기재

2. 용역실적은 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 현장체험학습 위탁용역 실적만 해당됨

3. 반드시 발주기관에서 발급받은 실적증명서 또는 지정정보처리장치 발급증명서를 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 제외임(※발급받은 실적증명서에 인원, 장소 반드시 기재)

4. 숙박형 현장체험학습(수학여행) 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책 임 자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협 력 회 사	구 분	업 체 명		대 표 자		부 문 별 협 력 내 용		책 임 자
	수송차량	○○○관광		○○○		학생수송(9대 3인)		
	숙 박	○○○리조트		○○○		숙식(2박 2식)		
	중식 (외부식)	○○○식당		○○○		현지 중식		
		○○○식당		○○○		현지 중식		
	주야간 안전 요원	○○○		○○○		일자별 주야간 안전요원 명단 (안전교육이수증 첨부)		

※ 재직증명서와 관련 자격증 사본, 안전요원 연수 이수증 사본 첨부

※ 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 최근 3개월 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 제출
(해당서류 제출자만 평가)

5. 숙박형 현장체험학습(수학여행) 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재([붙임1] 체험학습 일정표 참조)

- 본 제안요청서에서 제시한 숙박형 현장체험학습 기본일정표를 기준으로 하여 숙박형 현장체험학습 일정 수행에 대한 제안
- 제안서의 기본 일정표를 바탕으로 하여 업체가 수행할 수 있는 차별적인 제안 가능
- 구체적인 이동 시정표 작성
- 코스 이동시간, 식사시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 운행차량(버스)운행 계획

1) 차량 확보 및 차량운행 계획

가) 협력회사의 보유차량 총 대수: ()대

(보유대수에는 불법개조차량 및 개인소유 지입차량은 포함하지 말 것)

나) 차량운행계획

운행 구간	운행 일자	운행 차량등록번호	차량 연식	운전 기사명	버스운전 경력	탑승 인원	차량내 편의시설	차량 색상	차량 회사명	상비약품 구비여부

※ 숙박형 현장체험학습단 차량(버스) 운행 계획 기재

- 운행 버스별 운전기사 성명 및 **대형버스 운전경력 기재**
- 운행 버스별 차량 연식 기재 및 탑승인원 기재
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량 보험증권 사본, 차량보유현황 기재
- **운행일자별로 운행차량이 다를 경우 일자별로 운행차량 등록번호와 운전기사 성명 별도 기재**
- 체험학습 당일 운행할 차량의 차량등록증 및 종합·책임보험증권(공제가입 증명서) 사본, 운전기사별 면허증 사본을 제안 설명서와 함께 제출
- 현장체험학습 당일 차량 운전기사의 친절교육 및 안전운전 교육실시 계획 명시
- 수송불가시 응급 대체 차량 제공 계획 기재

다. 숙박시설 여건

1) 일반현황

숙박업소 일반현황											총별 투숙인원		비상시 대피시설
업체명	대표자	등급	신축 (개축) 년도	숙 정 원	소재지	전 화 번호	전체 층수	각 종 보 험 가 입 사 항	소 방 검 사 일 시	전 기 안 전 도 검 사	총 별	투 숙 인 원	
◇◇ 콘도 리조트	김○○	1등급	2007	000명			0층	화재보험 영업배상 생산물			1층	200명	
											2층	200명	
											3층	200명	

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호, 대표자
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진(식당 및 조리실 포함)을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 내부 비품현황
- 객실 배치도 및 편의시설 현황(매점, 정수기 등)
- 전용강당현황(음향, 조명시설 등)
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 정기 안전점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험, 음식점배상책임보험 등)
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정 인원 명시(3.3㎡당 2명 이내 수용)
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 대형버스 주차 가능 대수

2) 세부사항

가) 편의시설 현황:

나) 전용강당 현황:

- 다) 객실 내부 비품 현황:
 라) 대형버스 주차대수:
 마) 면적 및 1실 당 배치인원:
 3) 숙박업소 전경 및 내부사진: 사진규격은 변경하여 제출 가능
 가) 전경(전면, 후면, 측면)

(전면1)

(전면2)

(측면)

(후면)

나) 내부

(호비 뜨는 복도)

(식당 내부 및 조리실)

(객실)

(화장실)

라. 식사 여건(2박 3일 식단 구성)

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입 사항	전화 번호	좌석 수	식단표	가격	비고
5/10	석식									숙소식
5/11	조식									숙소식
	석식									숙소식
5/12	조식									숙소식

- 일자별 조식, 석식 식단표 기재 (1식 4찬 이상, 국.밥 제외, 육류 또는 생선류 포함)
- 식사 제공 능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등) 기재
- 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증 사본 별도 제출
- 영양사, 조리사 자격증 사본 별도 첨부

마. 레크리에이션 계획

- ※ 일시, 시간, 강사, 레크리에이션 프로그램, 소요경비 등을 구체적으로 기술
- ※ 레크리에이션 실시 가능 여부 및 장소, 수준기재
- ※ 레크리에이션 유자격자가 진행하여야 하고 실시 계획 기재
 - 레크리에이션 자격증 사본 제출

6. 긴급 사태 발생 시 대처방안 등

- 가. 차량이동 중 발생할 수 있는 교통사고 또는 기타 안전사고 발생 시 대처방안, 차량 고장 시 대처방안 구체적으로 기술
- 나. 숙박업소에 화재발생시 대처방안 기술
- 다. 식중독.도난.분실 및 시설물 하자 등으로 인한 제반안전사고 발생시 대처방안 기술
- 라. 우천 시 일정 조정 및 대처방안 기술
- 마. 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등) 기술

7. 기타

- 가. 행선지별 학생안전 계획, 경기도 현장교육 학생안전관리 규칙 준수 계획 제시
- 나. 숙박형 현장체험학습 현지 주간 안전요원(안내도우미 겸직) 및 야간 안전요원(경비) 배치계획 제출
- 다. 기타 업체 고유의 특징 및 장점
- 라. 레크리에이션 계획 및 일정 제출: 지도자 배치 유무 및 자격증

붙임: 증빙관련 서류 각 1부. 끝.

귀 교의 숙박형 현장체험학습 위탁용역 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민.형사상의 책임이나 이익을 제기하지 않을 것을 약속합니다.

2026. . .

제안업체 상호: 대표자 성명: (인)

향남고등학교장 귀하

【제안서 작성 요령 및 유의 사항】

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가. 규격: A4 크기, 본교 서식 상철 편집, 바인더형태 제출 금지
- 나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 다. 제안요청서에서 제시된 양식은 임의로 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리할 수 있다.
- 마. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리할 수 있다.
- 바. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

2. 숙박형 현장체험학습 교통편 및 코스(테마) 안내

- 가. 교통편: 관광버스
 - 1) 관광버스(전세버스): 부산-경주 권역 일대, 각 학급당 1대 차량 배치(총 9대)
- 나. 숙박형 현장체험학습 코스(테마) 안내
 - 1) 숙박형으로 3조를 구성하여 숙박형 현장체험학습으로 운영한다.
 - 2) **조별로 프로그램을 분리하여 진행하며, 숙소는 전체 동일 숙박시설에서 수용하도록 한다.**
 - 3) 체험학습일정표는 학교에서 제시한 코스가 포함되도록 구체적인 이동시정(경유지별로 출발, 도착시간)이 포함된 여행 일정을 기획하여 제출한다.(일정표 참고하여 작성)
 - 4) 현장체험학습 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재한다.
 - 5) 각 숙박형 코스는 최종 낙찰 이후에 학생, 학교와의 협의 과정에서 변경될 수 있다.
 - 6) 체험학습 진행 중 현지 형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 코스일정을 변경할 시는 사전에 인솔책임자의 승낙을 받아야 하고 **입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우에는 입장료를 반납**해야 한다.

3. 제안서 효력

- 가. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정,삭제,추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

4. 차량운행에 관한 사항

- 가. 숙박형 현장체험학습단 수송 차량사의 사업자등록증, 차량보험가입증명서 등 제반서류를 제안설명서와 함께 제출한다.

- 가급적 일정에 사용되는 버스는 자동차 등록 및 종합보험(책임보험, 임의보험)에 가입되고, 운행차량은 차량이 9년 이내 출고된 차량으로 배정하되, 차량이 공고일로부터 3년을 초과할 경우 정비·점검검사필증 확인이 가능한 차량이어야 한다.

(뒷 좌석 중 원탁이 배치된 차량 금지)

- 차량 관련 서류는 자동차등록증 원본 또는 원본대조필로 해야 한다.
- 종합·책임보험증권의 경우, 임의(종합)와 책임유효기간을 반드시 확인한다.
- 차량번호와 배차된 차량번호를 확인한다.

나. 학생수송차량은 동일 회사소속 **동일색상 차량**이어야 하며, 여객자동차운송사업시행령 제3조 규정에 의하여 전세버스운송사업에 등록된 차량이고, 냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수하고, 정비 상태가 양호하여 안전한 차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.

※ 위 사항 위반 시 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 못한다.

다. 안전운행을 위하여 운전기사는 대형버스운전 경력이 5년 이상인 우수한 자여야 한다.

라. 출발 전 차량을 철저히 정비하고, **출발시간 30분 전까지 지정장소에 대기**시켜야 한다.

마. 학생의 안전을 최우선으로 하며, 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송 운행허가를 받아 친절과 봉사으로써 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 계약업체가 진다.

바. 운행 중 고장, 교통법규위반, 운전부주의 등으로 인하여 계속 학생 수송을 할 수 없을 시는 빠른 시간 내 동종의 응급대체 버스(보험가입 차량)로 대체하여 학생 수송이 지연되지 않도록 하고, 숙박형 현장체험학습의 진행에 차질이 생길 경우 계약업체가 배상하여야 한다.

사. 차량 내에 멀미약, 청심환, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등) 등 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재한다.

아. 각 차량의 편의시설 내용을 기재한다.(마이크, 무전기 등)

자. 차량 운행에 소요되는 유류대, 주차료, 통행료 등 기타 일체의 경비를 부담하며, 운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금도 부담한다.

차. 차량별 운전기사 및 연식을 기재한다.

카. 차량에 관한 장점이 있는 경우 서술식으로 기재한다.

타. 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙 하단에 “학생 수송 차량 보호 표지”를 부착하여야 한다.

5. 운전기사의 사내 근무규정

체험학습 당일 운행 차량 운전기사의 사내 근무규정 및 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며, 그 결과 등을 구체적으로 제안 설명서에 명시하여야 한다.

6. 숙박시설 및 식사 여건 (서류 제출 시 숙소 사진 반드시 첨부)

가. 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙소는 전체 팀이 **동일한 숙박시설에** 숙박하고, 학생안전관리 지도상에 불편함이 없는 위치 및 구조여야 한다.
- 여행코스와 최대한 가까운 곳에 위치한 숙소로서 교육적 환경이 양호하며, 숙소의 등급은 콘도급 이상의 리조트(콘도, 호텔 포함)의 숙박시설이어야 하며 학생지도에 지장이 없고, 숙소 위치는 유흥가와 직선거리 100M 이상 떨어져 있어야 한다.

- 1객실의 수용인원은 면적당 인원의 비율이 최대한 쾌적한 환경으로 수용(3.3㎡당 2명 이내 수용)하며, 관할기관에서 허가받은 정원을 준수하여야 한다.
- 전체 인원 이상을 **수용할 수 있는 강당** 등 레크리에이션 및 교육활동이 가능한 시설을 보유하여야 한다. 자체 강당이 없을 시 강당을 대체할 수 있는 시설을 확보하여야 한다.
- 숙소의 식당은 숙소 내에 위치하여 **전체 또는 동시에 200명 이상 식사 가능**하여야 한다.
- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호 기재, **숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 첨부하여야 한다.**
- 학생이 숙박할 장소의 전체 ()층 중 ()층에 숙박하고, 객실은 ()실, 객실당 투숙 인원은 ()명 등으로 구체적으로 기재하여야 한다.
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 및 건물의 노후 정도를 기재하여야 한다.
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설(매점, 놀이기구, 인터넷 이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)을 기재하여야 한다.
- 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항을 기재하여야 한다.
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태, 화재발생시 이동할 병원 등을 기재하여야 한다.
- 숙소는 반드시 영업보상책임보험 및 화재보험 등 각종 보험에 가입(화재 시 재난에 대비한 안전시설 비치)되어 있어야 한다.
- 단일 건물 또는 2개층 내로 전체 인원 수용이 가능하고 답사지 이동이 편한 곳이어야 한다.
- 음향시설이 잘 되어있는 강당을 보유하고, 주변에 유해업소가 없는 곳이어야 한다. (단, 자체강당이 없을 시 자체 강당을 대체할 수 있는 장소를 반드시 확보)
- 침구는 1명당 1조씩(요, 이불)을 바닥 또는 침대에 깔고 덮는데 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태여야 한다.
- 숙박지의 1실 당 면적 및 배정 인원(1실 당 00명 이내)을 명시하여야 한다.(3.3㎡당 2명 이내 수용)

나. 식사 여건

- 1) 제1일부터 제3일까지 총 7식을 제공하며 2식은 숙박지(조식2)에서 이용하고, 체험학습 진행 기간 중 외부식(중식3식, 석식2식)은 특색이 있는 현지식을 이용한다.
 - 2) 식중독 사고를 우려하여 도시락 제공은 불허한다.
 - 3) 조·중·석식 식단표는 반드시 기재하되, 현장체험학습 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약한 메뉴 이상의 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 매끼 국과 반찬 종류를 달리하며 신선한 물이 있어야 하고, 반찬은 국과 밥을 제외하고 육류와 생선을 포함한 4찬 이상으로 제공한다.(3일차 중식은 간편식으로 한다)
 - 4) 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단표에 준하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정할 수 있다.
 - 5) 조.중.석식 및 숙박 제공업체의 영업 신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식기관은 집단급식소 설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 한다.
- ※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험, 음식물배상책임보험 사본([유효기간을 반드시 확인](#))을 제출 받음

- 6) 급식사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 급식사고가 발생할 경우 그에 관한 모든 책임은 업체 측에 있다.

7. 현장체험학습 가이드 겸 안전요원에 관한 사항

- 가. 현장체험학습단에 동행하는 안전요원은 숙박형 현장체험학습의 안내경험이 있어야 하며 인솔 교직원을 보조하여 학생 인솔 지원, 야간 생활지도, 유사시 학생안전지도 및 응급 구조 등의 학생안전관리 업무를 지원한다.
- 나. 안전요원은 주간인솔(가이드겸) 1일당 각 차량 1명씩(총 9명, 당일 일정 시작~ 석식 이전), 야간 1박당 6명씩(총 6명, 당일 석식 이후~익일 조식 이전 근무)으로 배치한다. 학생 인솔 안전요원(주간 생활지도 안전요원)은 차량 이동시 학생의 안전 관리 점검 및 지리적 안내(답사지 가이드 역할)에 대한 업무를 담당한다.
- 다. 학생 인솔 안전요원은 체험학습 용역업체에서 부산-경주 권역 일대 지역의 지리에 밝고 소양과 자질을 갖춘 안전요원으로 배치 계획을 제출한다.
- 라. 안전요원은 대한적십자사에서 운영하는 **현장체험학습 안전과정(15시간)**을 이수한 자로 계약 체결시 체험학습 안전요원자격증 또는 **체험학습안전요원 연수이수증(확인서)** 등 안전요원 증빙서류를 제출하여야 하며 **성범죄전력이 없어야 한다**.
- 마. 현장체험학습시행 과정에 인솔 교직원과 안전요원 간의 역할에 따른 혼선을 방지하기 위하여 인솔책임자는 안전요원이 인솔책임자의 지시를 받도록 안내하고 안전요원을 대상으로 사전 협의회를 갖는다.
- 바. 안전요원은 식별이 가능하도록 **유색조끼 등 유니폼**을 착용한다.

구분	주간	야간
역할	주간안전요원(가이드 겸직)	숙소 야간안전요원(경비 겸직)
1일 인원	9개 차량*1명 = 9명, 3일 운영	6명, 2일 운영
근무시간	일정시작~ 석식이전, 통상 08:00 ~ 19:00	당일 석식 이후~ 익일 조식 이전, 통상 22:00-06:00
인솔자	인솔교사(9명 이상)+안전요원(9)= 18명 이상	인솔교사(9명 이상)+안전요원(6) = 15명 이상

8. 긴급 사태 발생시 구체적인 대처 방안

- 가. 제안 설명서 중 “긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안” 작성 시 반드시 포함하여야 할 내용
- 차량이동 중 발생할 수 있는 고장 사고 시 조치사항
 - 차량이동 중 각 차량 내의 상황 및 차량 대열의 원활한 유지를 위한 방안
 - 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
 - 학생안전사고 발생시 대처 방안 등

9. 천재지변이나 우천 시 대책

천재지변이나 우천 등으로 숙박형 현장체험학습을 시행하지 못할 경우와 여행 도중 계약이행에 차질이 발생할 경우는 학교 측과 긴밀한 협의를 거쳐 조치하여야 한다.

10. 안전사고 대책 방안

- 가. 현장체험학습 기간 중 운전기사의 음주운전이 발생하지 않도록 사전 지도, 감독을 철저히 한다.
- 나. 안전운행을 위하여 운전기사는 취침을 충분히(8시간 이상) 할 수 있도록 하며 음주나

레크리에이션을 이유로 취침하지 못하는 사태가 있어서는 안 된다.

다. 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙하단에 “2027학년도 향남고등학교
숙박형 현장체험학습 차량(○○호)”을 부착하여야 한다.

11. 업체별 수학여행에 대한 장점 및 특기 사항

가. 현장체험학습 활성화위원회에 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항을 기재한다.

나. 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로
기재한다.

[붙임 7]

숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 실적증명서

증명서 번호: 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명			전화번호	
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장 소	기 간	참여인원	계약금액
위와 같이 숙박형 현장체험학습을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.					
2026. . .					
발 급 기 관 명			(직인)		
향남고등학교장 귀하					

각 서

업 체 명		소 재 지	
대 표 자		주민등록번호	

본사(인)는 2027학년도 향남고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 입찰에 참여하면서,

- 귀 교에서 제시한 심사기준과 현장체험학습 활성화위원회에서 결정한 모든 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 민·형사상 책임을 묻거나 여타의 다른 이익을 제기 하지 않겠습니다.
- 아울러 계약이행을 귀교에 적용되는 회계 관계 법령 및 이에 근거한 계약 일반조건, 특수조건, 과업지시 등에 따라 용역이 완료될 때까지 신의와 성실의 원칙에 입각 하여 그 임무를 수행하겠습니다.
- 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

대표자 성 명:

(인)

향남고등학교장 귀하

확 인 서

(입찰 참가 자격 제한 및 징계 사항)

본 여행사는 최근 3년간 관계 법령에 의거 입찰 참가 제한 등 관계 기관으로부터 징계받은 사실이 없음을 확인하며, 계약체결 후라도 위의 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 여행사에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

기 관 명:

주 소:

대 표 자: (인)

향남고등학교장 귀하

청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 향남고등학교에서 집행하는 공사.물품.용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품.향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 청렴 계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 향남고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장·과장.계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 향남고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 향남고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 향남고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 향남고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 향남고등학교의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2023년 1월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

청렴계약이행 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 향남고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사.용역.물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수의무) 공사.물품.용역 등의 입찰에서 청렴계약이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계직원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 향남고등학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일절 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 향남고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 향남고등학교의 처분을 받은 자는 향남고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을

제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상 물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 향남고등학교의 처리에 대하여 민.형사상 일절 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2023년 1월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 향남고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 향남고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 향남고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 향남고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

○ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 향남고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

○ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 향남고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 이를 감수할 것이며, 부정당업자로 제재조치(2년 이내)하여 산하 전기관(교육청, 직속기관, 각급 공.사립학교)이 발주하는 입찰에 참가할 수 없도록 하여도 이에 따른 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 향남고등학교의 조치와 관련하여 당사가 향남고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자(회사명):

대 표 자:

(인)

향남고등학교장 귀하

입찰가격 산출 내역서(※낙찰자만 제출함)

사업자등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	(인)

1. 건 명: 2027학년도 향남고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 업체선정
2. 기 간: 2027. 5. 10.(월) ~ 2027. 5. 13.(수)(2박 3일)
3. 장 소: 부산 - 경주 권역 일대
4. 예정인원: 총 300명(학생 281명, 인솔 교직원 19명) ※ 실제 참가인원은 변동될 수 있음
5. 산출내역서(300명 기준으로 작성)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소요액	1인 단가	비 고
1	전세버스 임차료	대형버스 기준, (통행료, 주차비, 봉사료 등 일체경비 포함)	(부산-경주 권역 일대) 원×3일×9대=			
2	숙식비	2박 2식, 국물이 있어야 하며, 반찬은 밥, 국 제외, 4찬 이상 (육류, 생선 포함)	☐ 숙박료: 원×300명×2박= ☐ 식 비: 원×300명×2식=			전체인원 수용가능한 콘도급 이상 숙소
3	현지식비	외부식 5식	☐ 5/10 석식(○○식당) 원×300명= ☐ 5/11 석식(○○식당) 원×300명= ☐ 5/10 중식(지역사랑상품권) 원×300명= ☐ 5/11 중식(경주월드 밀쿠폰) 원×300명= ☐ 5/12 중식(간편식) 원×300명=			
4	여행자 보험료	최고 1억원 기준	- 원×300명=			
5	간 식	2회	☐ 5/10 간식 먹거리&음료 원×281명= ☐ 5/11 간식 먹거리&음료 원×281명=			야식
6	기타경비	안전요원 경비 레크리에이션 경비 입장료 (코스 내에 있는 관람(체험) 장소)	☐ 주간안전요원 경비 - 원×3일×9명= ☐ 야간안전요원 경비 - 원×2일×4명= - 원×281명= ☐ 버드파크 - 원×281명= ☐ 동궁과월지 - 원×281명= ☐ 경주루지체험 - 원×281명= ☐ 경주월드 - 원×281명=			인솔 교직원 무료항목
총소요액						
학생 총금액(VAT 포함)			☐ 학생 1인 단가 원×281명=			원단위 절사
교직원 총금액(VAT 포함)			☐ 교직원 1인 단가 원× 19명=			

개인정보 취급 위탁 보안 서약서

본인은 향남고등학교장의 「2027학년도 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행)」 업무를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 위 사업과 관련하여 귀 학교에서 수령한 자료 및 정보를 관리함에 있어 철저를 기하겠으며, 무단으로 복제하거나 유출하지 아니할 것을 서약합니다.
2. 본인은 사업기간은 물론 이후에도 사업을 수행하면서 취득한 일체의 기밀사항 등에 대해 절대 타인에게 누설하지 아니할 것을 서약하며, 사업을 성실히 수행하겠습니다.
3. 본인은 위에서 서약한 사항을 위반하여 발생하는 민·형사상의 책임을 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소:

업 체 명:

대 표 자: (인)

향남고등학교장 귀하

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육

관련근거	개인정보보호법 제26조 4항 개인정보보호법 시행령 제28조 6항	
교육내용		교육여부 (0,X)
	◇ 향남고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적.관리적 보호조치를 수행한다. ◇ 위탁 업무와 관련하여 처리하고 있는 개인정보 관리 현황 점검한다. ◇ 개인정보 처리 업무의 재위탁은 금지한다. ◇ 개인정보가 분실.도난.유출.변조.훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서 및 개인정보취급자 서약서를 제출한다. ◇ 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 이 법을 위반하여 발생한 손해배상책임에 대하여는 수탁자를 향남고등학교의 소속직원으로 보며, 수탁자가 발생시킨 손해에 대하여 민법상의 사용자 책임을 부담한다. ◇ 수탁자는 개인정보보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.	
교육일시	20 . . .	
피교육자	(소속)	(성명) (서명)
교 육 자	(소속)	(성명) (서명)

표준 개인정보처리위탁 계약서

○○○(이하 “향남고등학교장”이라 한다)과 △△△(이하 “공급자”라 한다)는 “향남고등학교장”의 개인정보 처리업무를 “공급자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약 공급자 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “향남고등학교장”이 개인정보처리업무를 “공급자”에게 위탁하고, “공급자”는 이를 승낙하여 “공급자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 및 「표준 개인정보 보호지침」에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “공급자”는 계약이 정하는 바에 따라 숙박형 현장체험 학습(수학여행) 위탁용역 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.¹⁾

- 목적: 향남고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 실시에 따른 여행자 보험
- 범위: 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.
계약 기간: 2026년 계약 체결일로부터 ~ 2027학년도 완수 기간까지

제5조 (재위탁 제한) ① “공급자”는 “향남고등학교장”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “향남고등학교장”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “공급자”가 다른 제3의 회사와 수탁 계약할 경우에는 “공급자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “향남고등학교장”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “공급자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “공급자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “공급자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 “향남고등학교장”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “공급자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “향남고등학교장”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “향남고등학교장”은 “공급자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “공급자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1) 각호의 업무 예시: 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송공급자 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “향남고등학교장”은 “공급자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “공급자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “향남고등학교장”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “공급자”교육할 수 있으며, “공급자”는 이에 응하여야 한다²⁾

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “향남고등학교장”은 “공급자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “공급자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “공급자”는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “향남고등학교장”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “공급자” 또는 “공급자”의 임직원 기타 “공급자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “공급자” 또는 “공급자”의 임직원 기타 “공급자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “향남고등학교장” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “공급자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “향남고등학교장”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “향남고등학교장”은 이를 “공급자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “향남고등학교장”과 “공급자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20 . . .

향남고등학교장

경기도 화성시 만세구 향남읍 행정동로 49

향남고등학교

학교장:

(인)

공급자

경기도 ○○시 ○○로 ○○

성

명:

(인)

2) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

[붙임 15][※낙찰자만 제출]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 향남고등학교의 취업자(취업예정자)로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의 3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 향남고등학교

2. 이용사무(이용목적): 범죄경력 유무조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연 번	행정정보명	연 번	행정정보명
1	범죄경력(유무)조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」시행령 제 19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오 (필요시 기재사항)

(☐주민등록☐여권☐운전면허) 번호: ()

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

20 년 1월 1일

대상자 본인

성명:

(서명 또는 인)

생년월일:

전화번호:

[붙임 16]

위임장

- 소속: _____
○ 주소: _____
○ 주민등록번호: _____
○ 대리인 성명: _____

위 사람을 본인의 대리인으로 정하여 향남고등학교에서 시행하는 『2027학년도 2학년
숙박형 현장체험학습 위탁용역 업체선정』 입찰건에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2026. . .

- 업체명: _____
◦ 주소: _____
◦ 대표자: _____ (인)

향남고등학교장 귀하

재직증명서

성명		주민등록번호	
부서/직위		소속	
주소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2026. . .

- 업체명: _____
◦ 주소: _____
◦ 대표자: _____ (인)

향남고등학교장 귀하

출발 전 교육 및 차량안전점검표

점검일: 2027. . .

점검(교육)자	회사명	성명	학교명	성명
			향남고등학교	

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부	적합 / 부적합	
	- 운전자 음주여부 확인	적합 / 부적합	
차량 외부	- 앞 타이어 재생타이어 사용 여부 (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)	적합 / 부적합	
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부	적합 / 부적합	
	- 타이어 마모 · 균열 상태 확인 여부	적합 / 부적합	
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부	적합 / 부적합	
	- 소화기 비치 여부	적합 / 부적합	
	- 비상탈출용 망치 비치 여부	적합 / 부적합	
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)	적합 / 부적합	
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발 시 반드시 안전벨트착용 토록 안내방송 실시	적합 / 부적합	
	- 급출발·급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간 휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)	적합 / 부적합	
	- 내리막길 저단기어(엔진 브레이크) 및 보조 브레이크 사용 - 풋 브레이크 연속사용 절대금지 (브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)	적합 / 부적합	
기타	- 운행기록계 작동상태	적합 / 부적합	

안전운전 서약서

일시		장소	
차량번호		운전자명	(서명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습기간 내내 탑승학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확약사항	확인
1	음주운전을 하지 않습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운전 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함

숙박형 현장체험학습(수학여행) 준비완료 확인서
(※ 계약체결 후 숙박형현장체험학습(수학여행) 실시 7일 전 제출)

건 명	2027학년도 향남고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역			숙박형 체험학습 기간		2027. 5. 10.(월) ~ 2027. 5. 12.(수)						
숙박형현장 체험학습지				숙박형 체험학습 인원		명						
숙박형현장 체험학습 대행 여행사	주소											
	상호			대표자			Tel: _____					
수행안내원	소속			직위			성명			연령		
확인사항	구 분	이행		확 인 방 법						비고		
	차량확보 (기차, 버스)			계약서, 사업자등록(허가)증 징구, 차량등록증사본, 보험가입증사본, 운전자 현황, 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 징구, 안전운전서약서								
	숙박시설			계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구								
	중식식당			계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구								
	세부일정			세부일정표 징구								
붙 임												
위와 같이 계약조건에 따라 2027학년도 향남고등학교 2학년 숙박형 현장체험학습(수학여행)에 필요한 제 준비가 완료되었음을 확인합니다.												
2027년 월 일 제출자: (직) 대표 (성명) (인) 확인자: 향남고등학교 (직) 학교장 (성명) (인)												

제출서류 목록 안내

[1] 제안서 제출 시

1. 입찰참가 신청서[붙임 3] 1부
2. 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 제안서[붙임 5] 9부
 - ※ 현장체험학습 일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성
 - ※ 작성 유의서를 필히 숙지하며, A4 사이즈, 바인더 형태 제출 불가, 상철제본
3. 숙박, 현지식당, 전세버스임차 관련서류 1부

※ 숙박업체 관련	
	-사업자등록증 사본 1부 -법인등기부등본 1부 -집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부 -영양사(조리사) 자격증 사본 및 재직증명서 1부 -각종 보험증권(영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험, 가스사고배상책임보험 등)사본 1부 -최근연도 개별법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스, 승강기 안전점검결과 및 수질검사성적서 사본 1부 -숙박업체 현황(객실면적, 숙박정원 등) 및 배치도(객실, 식당, 강당 등) 1부 -숙박시설 사진(전후좌우, 객실, 식당, 강당 등) 1부 -조·중·석식 식단표 및 식당좌석 배치도 1부
※ 현지식당 관련	
	-사업자등록증 사본 1부 -집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부 -영양사(조리사) 자격증 및 재직증명서 1부 -각종 보험증권(영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험, 가스사고배상책임보험 등)사본 1부 -최근연도 개별법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스, 승강기 안전점검결과 및 수질검사성적서 사본 1부 -현지식당 현황(수용정원) 및 식당좌석 배치도 1부 -현지식당 사진(전후좌우, 식당 내부 등) 1부 -중식 식단표 1부
※ 전세버스업체 관련	
	-사업자등록증 사본 1부 -전세버스 운송사업 등록증 사본 1부 -법인등기부등본 1부 -교통안전정보 조회결과 통보서 1부 (미제출시 차량보유현황표, 운전기사현황표, 자동차등록증사본, 자동차종합보험증권 사본 제출) -운행기록분석 종합진단표 1부

4. 숙박형 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 실적증명서[붙임 7] 1부

※ 입찰공고일 전일 기준 3년 이내 200명 이상 중고등학교 숙박형 체험학습 실적만 해당됨

※ 금액 및 수행인원 반드시 명기

5. 각서[붙임 8] 및 확인서[붙임 8-1] 각 1부

6. 수행인력의 재직증명서 및 관련자격증 사본, 안전요원 관련서류 1부

7. 사업자등록증 사본 1부

8. 중기업·소기업·소상공인 확인서 1부

9. 여행업등록증 및 국내여행업 등록증 사본 1부

10. 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부

11. 여행 인·허가보증보험 및 영업배상책임보험 사본 1부

12. 인감증명서(사용인감 시 사용인감계 포함) 1부

13. 신용평가등급 확인서 1부

14. 위임장과 재직증명서(대표자가 아닌 대리인 접수 시, 신분증 지참) 1부

15. 국세 및 지방세 완납증명서(공고일 이후 발행분) 각 1부

16. 입찰보증금 보증서 1부

※ 사본은 입찰참가신청 시 사용한 인감으로 “원본대조필” 날인하여 제출하고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음.

[II] 계약 체결 시

1. 공급자(계약상대자)와 전세버스, 숙박, 현지식당 업체 간 계약서 각 1부

2. 계약이행보증보험증권 1부

3. 청렴계약 이행각서[붙임 11] 1부

4. 입찰가격 산출 내역서[붙임 12] 1부

5. 개인정보 취급 위탁 보안 서약서 및 교육사항, 표준 개인정보처리위탁 계약서[붙임 13], [붙임 14] 각 1부

[III] 숙박형 현장체험학습(수학여행) 실시 7일 전까지

1. 숙박형 현장체험학습(수학여행) 준비완료 확인서 1부.

2. 안전요원 명단(교육이수증 포함), 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 결과

3. 전세버스 관련서류

가. 차량 및 운전기사 배정현황 1부

나. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부

다. 출발전 교육 및 차량안전점검표[붙임 17] 1부

라. 안전운전 서약서[붙임 18] 1부

4. 기타 계약 시 제출한 서류에서 갱신되거나 변경된 서류 일체