

## 노화초등학교 국외 현장 체험학습 위탁 용역 2인수의 견적요청 공고(안) [규격·가격 동시 입찰]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조 제3항(규격·가격 동시2인수의 견적요청)에 따라 2026학년도 노화초등학교 국외 현장체험학습 위탁용역업체 선정을 위한 2인수의 견적요청을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 7. 13.

노화초등학교장

### < 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 공사입니다.

2인수의 견적요청자는 반드시 2인수의 견적요청서 제출시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지.승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리교육지원청의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 법률」제6조의 2에 따라 본 2인수의 견적요청에 참여한 당사 대리인과 임직원은 2인수의 견적요청.낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공.납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 2인수의 견적요청.낙찰을 취소하거나 계약을 해제.해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품.향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 2인수의 견적요청참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 2인수의 견적요청가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 2인수의 견적요청참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 2인수의 견적요청 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

### 1. 2인수의 견적요청에 부치는 사항

가. 용역명 : 노화초등학교(5~6학년) 유네스코 문화유산 현장체험학습 위탁용역

나. 기간 : 2026. 10. 11.(일) ~ 2026. 10. 16.(금) (5박 6일)

- 사전답사일정 : 2026. 7. 25.(토) ~ 2026. 7. 28.(화) (3박 4일)

[단, 일정은 학교 사정에의해 변동 될 수 있습니다.]

다. 여행국가 및 장소 : 일본 오사카 일원

- 기본 일정표 : 과업지시서 참조

라. 예상인원 : 총 33명(학생 27명, 인솔교직원 6명), 사전답사: 2명

※ 실제 참가인원수 변동 등으로 과업의 증감이 있는 경우 입장료 및 식비 등 개인경비(1인-1단가)항목은 실제 참가 인원수로 정산한다.

마. 여행경비 : 왕복항공권(공항세, 유류할증료 등 각종 항공제반경비 모두 포함), 숙박비(해당 도시 중심가의 호텔로 4성급 이상인 호텔), 식비, 입장료 및 관람료, 현지교통비, 국내 이동 전세버스 차량비(학교-공항), 해외여행자보험, 현지가이드(각 차량에 1명), 수행안내원 1명(안전요원 자격 소지자), 필요시(감염병 진단검사, 출입국 과정에 방역당국에서 요구하는 모든 검사비용),안내책자,알선수수료 등 기타 잡비를 포함한 여행경비 총액

바. 기초금액 : 금73,220,250원(부가가치세 포함)

- 수학여행 : 1인당 2,067,250원 \* 33명= 68,219,250원
- 사전답사 : 1인당 2,500,500원 \* 2명= 5,001,000원
- 부가가치세는 국세청 부가가치세법 기본통칙39-0-1【여행업의 매입세액 공제 범위】에 의해 알선수수료에 대해서만 부과
- 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 위탁 알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한 세부 산출내역서[붙임6]를 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 봅니다.

## 2. 2인수의 견적요청 및 계약방법

가. 본 2인수의 견적요청은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 3항에 의거 **“규격-가격 동시2인수의 견적요청”**로, 규격과 가격2인수의 견적요청서를 동시에 제출하며, 규격2인수의 견적요청을 개찰한 결과, 적격자로 확정된 자에 한하여 가격2인수의 견적요청을 실시합니다.

나. 제안서(규격2인수의 견적요청)는 본교에 직접 제출 및 계약담당자 우편발송 후 전화(송장번호 확인)하여야 하고, 전자2인수의 견적요청서(가격2인수의 견적요청)는 반드시 G2B([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))를 통한 전자2인수의 견적요청시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 2인수의 견적요청은 **총액2인수의 견적요청**, **최저가 낙찰방식 적용**, **지역제한 경쟁 2인수의 견적요청**, 청렴계약제 시행대상 용역이며 공동 도급을 허용하지 않습니다.

## 3. 2인수의 견적요청 참가자격

가. 관광 진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내외여행업**

등록을 필한 업체로서 2인수의 견적요청공고일 전일부터[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 2인수의 견적요청공고일 이후를 포함한다] 2인수의 견적요청일까지(낙찰자는 계약 체결일까지) 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **전남광주통합특별시** 내에 둔 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 따른 중소기업자로서 동법 시행령 제2조의2(중소기업자와의 우선조달계약)에 따라 발급된 **소기업, 소상공인 확인서를 소지한 업체**여야 하며, 확인서는 전자2인수의 견적요청서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효 기간 내에 있어야 합니다.

※ 「**소기업(소상공인) 확인서**」는 중소기업제품 공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 2인수의 견적요청 참가 자격이 없습니다.

다. 조달청 전자2인수의 견적요청 참가자격 등록업체이어야 합니다.(조달청 전자2인수의 견적요청 이용자 미등록 업체는 전자조달시스템 이용약관(2인수의 견적요청자용)에 동의하고 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 2인수의 견적요청참가등록을 하여야 함.)

라. 본 2인수의 견적요청은 「지문인식 신원 확인 2인수의 견적요청」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 2인수의 견적요청대리인은 국가종합전자조달시스템 전자2인수의 견적요청유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자2인수의 견적요청서 제출이 가능합니다.

예외적으로 지문인식 신원확인 2인수의 견적요청이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자2인수의 견적요청특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자2인수의 견적요청서 제출이 가능합니다.

마. 미자격자가 고의로 2인수의 견적요청에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조제1항의7 내지 9호에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. **과업 설명** : 별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 과업설명서를 숙지하고 2인수의 견적요청에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 2인수의 견적요청자에게 있습니다.

## 5. 위탁용역업체 선정 절차

제안서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수 → 제안서 평가위원회 평가 및 적격업체 선정 → 적격업체에 한하여 가격개찰→ 낙찰자 결정 → 계약 체결

## 6. 2인수의 견적요청등록 및 제안서 제출

가. 규격제안서 접수 기간 : 2026. 7. 14(화) 10:00 ~ 2026. 7. 16(목) 15:00

※ 평일 10:00~16:00, 토, 일요일 접수 불가

나. 제출방법 : 제안서 직접접수

(※ 대리인 접수시 위임장[붙임5] 제출 및 신분증 소지 필수, 서류미비 시 접수불가)

다. 제출장소 : 본교 행정실

라. 제출방법

1) 봉투에 봉합 후 도장 날인, 겉표지에 “2인수의 견적요청서류” 표시, 직접 제출(우편접수 불가)

2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인

마. 제출서류

1) 2인수의 견적요청참가신청서[붙임3] 1부

2) 용역 제안서[붙임4] 8부

3) 국외연수(수학여행, 체험학습 등) 용역 실적증명서[붙임4-1] 1부

4) 청렴계약이행서약서, 확약서, 보안서약서[붙임4-2~4] 1부

5) 사업자등록증 사본 1부

6) 종합여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부.

7) 재무상태 증빙서류(최근년도 재무제표 혹은 신용평가표, 사본가능) 각 1부.

8) 자동차등록증 및 차량보험가입증명서 1부.

9) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)

10) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부

11) 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 1부

12) 기존 용역실시에 대한 안내 책자, 또는 업체 홍보 자료

13) 위임장과 재직증명서 1부(붙임5, 대표자가 아닌 경우)

14) 주거래은행 금융거래확인서 1부.

15) 중·소기업 또는 소상공인확인서 1부.

※ 사본은 인감으로 원본 대조필 날인 후 제출(제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음)

**7. G2B 전자(가격)2인수의 견적요청서 제출기간 : 2026. 7. 13(월) 20:00 ~ 2026. 7. 20(월) 10:00**

- 가. 2인수의 견적요청서의 제출확인은 전자2인수의 견적요청시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.
- 나. 전자2인수의 견적요청시스템 또는 전송회신의 장애로 2인수의 견적요청연기의 경우 전자2인수의 견적요청시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 2인수의 견적요청서는 연기된 2인수의 견적요청에 유효하게 접수된 것으로 보며, 2인수의 견적요청서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 다. 본 2인수의 견적요청은 지문인식 신원확인 2인수의 견적요청이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 2인수의 견적요청이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자 2인수의 견적요청특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자2인수의 견적요청서 제출이 가능합니다.

**8. 개찰 일시 및 장소 : 2026. 7. 20.(월) 11:00 노화초등학교 2인수의 견적요청집행관 PC (학교사정에 의하여 개찰일시가 지연될 수 있음)**

**9. 2인수의 견적요청보증금 납부 및 귀속**

- 가. 2인수의 견적요청보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제3항 제7호의 규정에 의거 납부를 면제합니다. 단, 2인수의 견적요청보증금 납부면제 업체는 지급확약서를 제출하여야 합니다.(지급확약서는 2인수의 견적요청보증금 납부 확약내용이 명기된 2인수의 견적요청서 제출로 갈음함)
- 나. 2인수의 견적요청보증금의 교육비특별회계 귀속 등에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의합니다.
- 다. 낙찰자는 낙찰후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하고, 2인수의 견적요청보증금 2.5/100 이상을 납부하여야 합니다.
- 라. 위 '다'항에 의거 계약을 체결하지 않는 자는 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

**10. 낙찰자 결정방법**

- 가. 예정가격 작성은 지방자치단체 2인수의 견적요청 및 계약 집행기준 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의  $\pm 3\%$  금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 2인수의 견적요청참가자가 2인수의 견적요청서 송신 시

추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 합니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 제안서 평가를 통해 규격 평가점수가 **80점 이상**인 업체를 적격자를 선정하고, 그 대상자 중 **예정가격 이하 최저가격으로 2인수의 견적요청한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

다. 동일 가격 최저가가 2인 이상인 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 의거 제안서 평가점수 가장 높은 자를 낙찰자를 결정하며, 제안서 평가결과도 같은 경우에는 「국가종합전자조달시스템 전자2인수의 견적요청특별유의서」 제15조에 의거 전자조달시스템을 통한 자동추첨 방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

#### 11. 낙찰자 통보예정일

가. 낙찰자 통보예정일 : 가격개찰 완료일 (단, 사정에 따라 변경될 수 있음)

나. 가격 개찰을 실시하여 낙찰자(계약상대자)가 없을 때에는 규격 적격자가 2인 이상인 경우 한하여 가격 재2인수의 견적요청을 실시할 수 있으며, 가격 재2인수의 견적요청에 따른 2인수의 견적요청서 제출마감 및 개찰시간은 별도로 전화 통보합니다.

#### 12. 2인수의 견적요청의 무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조 및 동시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

나. 이 용역 2인수의 견적요청과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 지방자치단체 2인수의 견적요청 및 계약집행기준 제8장 2인수의 견적요청유의서 등 2인수의 견적요청 관계법령에 따르며, 2인수의 견적요청 참가자는 이를 완전히 숙지하고 2인수의 견적요청에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 2인수의 견적요청 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 2인수의 견적요청 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령에 따라야 합니다.

#### 13. 청렴서약서 제출

가. 2인수의 견적요청서 제출에 참여한 자는 모두 “청렴서약서”를 2인수의 견적요청등록(2인수의 견적요청참가신청) 또는 2인수의 견적요청서 제출 시에 제출하여야 합니다. (※국가종합전자조달시스템에서 제공하는 서식 및 절차에 따름)

나. 청렴서약서는 계약의 일부로써 효력을 갖습니다.

#### 14. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 2인수의 견적요청에 참가하고자 하는 모든 업체는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 중대재해처벌법」을 숙지한 후 2인수의 견적요청에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전보건관리 계획서 및 준수 서약서」를 별도 제출해야 합니다.

나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

##### 《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

#### 15. 유의사항

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

#### 16. 기타사항

가. 2인수의 견적요청결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『2인수의 견적요청정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』에서 확인하시기 바랍니다.

나. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 관련규정에 의거 본교가 지정하는 보증서로 제출하고, 계약을

체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

다. 공고내용은 전라남도교육청홈페이지(<https://www.jne.go.kr>), 노화초등학교 홈페이지(<https://wandosugo.hs.jne.kr>) 및 국가종합전자조달 시스템홈페이지([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))에 게재하며, 기타 2인수의 견적요청에 관한 문의사항은 우리학교 행정실 (☎061-553-9707, 담당자 임찬오 주무관), (☎061-553-4903, 담당교사 손승용 선생님)로, G2B시스템에 관한 문의는 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 하시기 바랍니다.

2026. 7. 13.

**노화초등학교장**