
「2026년도 생태산업개발을 통한 미세먼지 및 온실가스 감축사업」

생태산업단지 플라스틱 이종 결합소재 화학적 분리기술

인프라 구축을 위한 설비 제조구매

(긴 급) 입 찰 공 고 문

이종 결합소재 화학적 분리기술 인프라 구축설비

2026. 07.

주식회사 이알کم

1. 사업 개요

- 본 공고는 한국산업단지공단의 「2026년도 생태산업개발을 통한 미세먼지 및 온실가스 감축 사업」 중 주식회사 이알컴의 생태산업단지 플라스틱 이중 결합소재 화학적 분리기술 인프라 설비 제작 및 설치를 위한 것입니다.
- 물 품 명 : 플라스틱 이중 결합소재 화학적 분리기술 인프라 설비 일체
- 납품기간 : 계약일로부터 120일 이내 (시운전기간 15일 포함)
- 예 산 액 : 금 1,228,700,000원(부가가치세 포함)
- 계약방법 : 일반(총액) / 협상에 의한 계약
- 납품장소 : 주식회사 이알컴(경상남도 함안군 산인면 싸리재로 43)
- 인도조건 : 주식회사 이알컴 내(현장설치도)

2. 사업 내용

- 플라스틱 이중 결합소재 화학적 분리기술 인프라 구축을 통해 버려지는 폐플라스틱을 재生素재로 생산하여 공급함으로써 원료 사용량 절감뿐만 아니라 온실가스 감축을 실현하기 위해 추진함

3. 사업 구성

구분	품 명	수량	단위	금액(원)	비 고
플랜트 설비	절단설비	1	식	55,000,000	물품규격서 참조
	교반탱크	2	식	268,400,000	
	버퍼탱크	2	식	132,000,000	
	진공 건조탱크	2	식	216,700,000	
유틸리티 설비	진공펌프	2	식	88,000,000	
	칠러 냉각장치 40HP	2	식	77,000,000	
	콘덴서	3	식	82,500,000	
	열매체 보일러	2	식	66,000,000	
	고액 분리기	2	식	110,000,000	
	마이크로 응축기	1	식	56,100,000	
	약품보관탱크	2	식	77,000,000	
합 계				1,228,700,000	-

4. 입찰 참가 자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조에 의거하여 입찰참가자격을 갖춘 자로서, 동법 제27조 및 동법 시행령 제76조에 따른 부정당업자로 입찰참가자격에 제한을 받지 않은 자이어야 합니다.
- 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격등록규정에 의하여 입찰 마감일 전일까지 입찰 참가자격을 등록한 업체여야 하고, 제안 규격에 맞는 공급 능력을 갖춘 기업이어야 합니다.

- 지정일시에 제안서 등 서류 제출을 한 업체여야 합니다.

5. 제출자료 (입찰 마감 기한 내 일괄 제출)

- 제안서는 PDF 형식으로 작성하여 제출기한 내 제출
- 제출자료 접수방법 : 이메일 접수
- 입찰제안서 등 구비서류 제출처 : jakobe1533@daum.net

순번	제출서류명	제출부수	비고
1	입찰제안서	1부	-
2	사업자등록증 사본	1부	-
3	법인등기부등본 (법인사업자일 경우) 주민등록등본 (개인사업자일 경우)	1부	-
4	기타 관련 증빙서류 (관련 유사물품 납품실적, 면허증 등)	1부	-
5	세부 산출 내역서(견적서)	1부	-
6	재직증명서 위임장	1부	입찰대리인 입찰시 위임장 제출필요
7	법인인감증명서 (법인사업자일 경우) 대표자 인감증명서 (개인사업자일 경우)	1부	-
8	사용인감계	1부	증명인감이 아닐 경우

* 구비서류 등 증빙자료를 사본으로 제출할 경우 ‘원본대조필’을 명기하고 인감 날인함

6. 추진 일정 (계획)

- 입찰 공고 : 국가종합전자조달시스템(나라장터) 조달청 공고에 따름
- 입찰제안서 기한 : 국가종합전자조달시스템(나라장터) 조달청 공고에 따름
- 전자입찰서(가격입찰서)제출기간 : 국가종합전자조달시스템(나라장터) 조달청 공고에 따름
- 업체 선정 : 입찰 개찰 후 3일 이내
- 계약일시 : 낙찰자 선정일로부터 3일 이내 (회사 내부 사정에 의해 변경 가능)

7. 제안서 평가 및 업체 선정 기준

- 입찰 참여 업체는 입찰제안서를 작성하여 제출기한 내에 제출하여야 합니다.
- 입찰 참여 업체에서 제출한 서류는 평가표 【붙임 1】에 의거하여 주식회사 이알컴의 평가위원회를 통해 평가합니다.
- 평가위원 선발은 주식회사 이알컴의 자체 기준에 의거하여 선정합니다.
- 낙찰자 결정 방법은 “협상에 의한 계약”방식을 준용하여 우선협상대상자를 선정합니다.
- 협상적격자는 입찰가격이 해당 사업예산 범위 내인 자로 협상 우선순위는 제안서 기술능력평가(90%)와 가격평가(10%)를 【붙임 1】에 의거 종합 평가한 결과 합산점수가 우수한 업체를 협

상적격자로 선정하며, 최고점을 받은 업체를 우선협상대상자로 선정하여 최종 협상을 진행합니다.

- 제안서 평가에 대한 세부 사항은 공개하지 않는 것을 원칙으로 하며, 입찰 참여 업체는 평가의 기준, 절차 및 결과에 이의를 제기할 수 없습니다.

8. 하도급 제한

- 계약상대자는 용역의 전부 또는 일부를 제3자에게 하도급 할 수 없습니다.
- 계약상대자가 제3자에게 본 용역의 전부 또는 일부를 하도급 하였을 경우 본 계약을 해지할 수 있으며, 계약상대자는 이로 인해 발생한 모든 손해에 대한 배상을 하여야 합니다.

9. 제안서 작성 시 유의사항

- 입찰제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항을 포함하여 작성해야 하며, 해당 조건을 충족시키지 않을 시 부적격 처리할 수 있습니다.
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시에 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 발주기관은 제안 내용에 대한 확인을 위해 추가자료를 요구할 수 있으며, 제안 업체는 이에 응해야 합니다.
- 제출된 제안서 및 부속서류는 반환하지 않으며, 이와 관련된 소요 비용은 제안 업체에서 부담합니다.

10. 제안서 작성요령

- 제안서 규격 : A4 (210 × 297mm), 페이지 수 : 제한 없음
- 제안서는 한글 또는 파워포인트 등으로 작성하되, 특별한 경우를 제외하고는 제안서의 목차를 따르도록 함
- 제안서의 용지규격은 A4 크기로 하며 각 쪽에는 장별 일련번호를 부여하도록 함
- 제출된 제안서의 기재내용은 제안요청기관의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없음
- 제안서 구성은 명시된 제안서 목차에 따라 각각 세분해서 누락없이 작성하고, 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 경우 별지를 사용함

11. 기타 유의사항

- 입찰자는 계약 조건, 청렴 계약이행 준수사항, 규격서, 제안요청서 등 입찰에 필요한 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참여 업체에 있습니다.
- 제출된 서류는 기한 대 접수된 것만 인정하고 제출서류가 허위 또는 과장되었을 경우 평가 제한, 협상 취소 및 계약을 해지합니다.

【붙임 1】 평가항목 기준표

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법															
사업수행능력 (14점)	(1) 참여 업체 (가) 경력	[14] (5)	- 동일 또는 유사업무 관련 경력 <table><tr><th>경력년수</th><th>10년 이상</th><th>7년 이상</th><th>5년 이상</th><th>3년 이상</th></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	경력년수	10년 이상	7년 이상	5년 이상	3년 이상	구분	A	B	C	D	점수	5	3	1	0
	경력년수	10년 이상	7년 이상	5년 이상	3년 이상													
	구분	A	B	C	D													
점수	5	3	1	0														
(나) 납품 실적	(5)	- 동일 또는 유사물품 관련 납품 실적 * 금액에 따라 가중치 부여(5천만원 이상 건당 1점 가산) <table><tr><th>건수</th><th>10건 이상</th><th>5~10건</th><th>1~4건</th><th>0건</th></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	건수	10건 이상	5~10건	1~4건	0건	구분	A	B	C	D	점수	5	3	1	0	
건수	10건 이상	5~10건	1~4건	0건														
구분	A	B	C	D														
점수	5	3	1	0														
(다) 사업 이해도	(4)	- 생태산업개발을 통한 미세먼지 및 온실가스 감축사업 이해도 <table><tr><th>건수</th><th>매우높음</th><th>높음</th><th>보통</th><th>부족</th></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	건수	매우높음	높음	보통	부족	구분	A	B	C	D	점수	4	3	2	1	
건수	매우높음	높음	보통	부족														
구분	A	B	C	D														
점수	4	3	2	1														

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법															
설비 성능 (54점)	(1) 설비 규격 적합성 (가) 주 설비 적합성	[27] (15)	- 주 설비의 규격 적합성 <table><tr><th>적합정도</th><th>매우우수</th><th>우수</th><th>보통</th><th>미달</th></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>15</td><td>10</td><td>5</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	15	10	5	0
	적합정도	매우우수	우수	보통	미달													
	구분	A	B	C	D													
	점수	15	10	5	0													
(나) 보조설비 적합성	(12)	- 보조설비의 규격 적합성 <table><tr><th>적합정도</th><th>매우우수</th><th>우수</th><th>보통</th><th>미달</th></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>12</td><td>8</td><td>4</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	12	8	4	0	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	12	8	4	0														
(2) 설비 성능 우수성 (가) 주 설비 우수성	[27] (15)	- 주 설비의 성능 우수성 <table><tr><th>적합정도</th><th>매우우수</th><th>우수</th><th>보통</th><th>미달</th></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>15</td><td>10</td><td>5</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	15	10	5	0	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	15	10	5	0														
(나) 보조설비 우수성	(12)	- 보조설비의 성능 우수성 <table><tr><th>적합정도</th><th>매우우수</th><th>우수</th><th>보통</th><th>미달</th></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>12</td><td>8</td><td>4</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	12	8	4	0	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	12	8	4	0														

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법															
사업수행계획 (22점)	(1) 수행계획 적정성 (가) 사업 수행 일정	[11] (3)	- 사업 수행 준비 및 일정 계획 <table><tr><th>적합정도</th><th>매우우수</th><th>우수</th><th>보통</th><th>미달</th></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	3	2	1	0
	적합정도	매우우수	우수	보통	미달													
	구분	A	B	C	D													
	점수	3	2	1	0													
	(나) 사업 관리 계획	(3)	- 인력·조직 편성 및 관리 계획 <table><tr><th>적합정도</th><th>매우우수</th><th>우수</th><th>보통</th><th>미달</th></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	3	2	1	0
	적합정도	매우우수	우수	보통	미달													
구분	A	B	C	D														
점수	3	2	1	0														
(다) 물품 투입 계획	(5)	- 물품 투입 계획 <table><tr><th>적합정도</th><th>매우우수</th><th>우수</th><th>보통</th><th>미달</th></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	5	3	1	0	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	5	3	1	0														
(2) 수행방법 적정성 (가) 안전관리 계획	[11] (5)	- 설비 시공 안전관리 계획 <table><tr><th>적합정도</th><th>매우우수</th><th>우수</th><th>보통</th><th>미달</th></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	5	3	1	0	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	5	3	1	0														
(나) 유지관리 계획	(6)	- 설비 유지관리 계획 <table><tr><th>적합정도</th><th>매우우수</th><th>우수</th><th>보통</th><th>미달</th></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우우수	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	6	4	2	0	
적합정도	매우우수	우수	보통	미달														
구분	A	B	C	D														
점수	6	4	2	0														

○ 평가방법

- 평가항목별 등급을 4등급(A등급, B등급, C등급, D등급)으로 구분하고 항목별 배점에 따라 등급별 점수를 부여한다.
- 제안서 평가점수는 평가에 참여한 모든 평가위원의 평가점수를 평균하되 90점 만점으로 환산하고, 가격점수 10%를 합산하여 종합평가점수를 산정한다.
- 종합평가점수 중 가장 높은 업체를 본 사업의 우선 협상대상 업체로 선정한다.
- 평가위원은 주식회사 이알컴의 자체 기준에 의거하여 구성하되, 평가에 있어 소양과 역량을 갖춘 자로 선정하며, 공정하게 평가하도록 한다.

【붙임 2】 제안업체 개별 평가표

○ 일반사항

제안업체명	
-------	--

○ 평가표

구분	평가항목	세부 평가 항목	배점	평가점수
계			90	
기술 제안서	사업 수행 능력	1. 참여업체	14	
	설비 성능	1. 설비 규격 적합성	27	
		2. 설비 성능 우수성	27	
	사업 수행 계획	1. 수행계획 적정성	11	
		2. 수행방법 적정성	11	
	합계			

○ 평가의견

2026. . .

평가위원 (인)

【붙임 3】 제안업체 세부 평가표

○ 일반사항

제안업체명	
-------	--

○ 평가점수 산정

평가항목			등	급	A	B	C	D	평점
사업 수행 능력	(1) 참여 업체	가) 경력	5	3	1	0			
		나) 납품 실적	5	3	1	0			
		나) 사업 이해도	4	3	2	1			
설비 성능	(1) 설비 규격 적합성	가) 주 설비 적합성	15	10	5	0			
		나) 보조설비 적합성	12	8	4	0			
	(2) 설비 성능 우수성	가) 주 설비 우수성	15	10	5	0			
		나) 보조설비 우수성	12	8	4	0			
사업 수행 계획	(1) 수행계획 적정성	가) 사업 수행 일정	3	2	1	0			
		나) 사업 관리 계획	3	2	1	0			
		다) 물품 투입 계획	5	3	1	0			
	(2) 수행방법 적정성	가) 안전 관리 계획	5	3	1	0			
		나) 유지 관리 계획	6	4	2	0			
총 점									

【붙임 4】 제안업체 종합 평가표

○ 일반사항

제안업체명	
-------	--

○ 제안업체 기술능력평가 점수

구분	위원1	위원2	위원3	종합 평균 평가점수
평가 점수				

★ 평가에 참여한 모든 평가위원의 평가점수를 평균하여 기술능력평가 점수로 산정한다.

○ 종합 평가 의견

2026. . .

평가위원장 (인)

평가 위원 명단	위원명

【붙임 5】 입찰참가의향서

입찰참가의향서				처리기간
				즉시
신청자	상호명		사업자등록번호	
	주 소			
	대표자명		전화번호	
입찰개요	광고내용			
	기 타			
당사는 귀사에서 공고한 상기의 입찰에 참가하고자 귀사에서 정한 입찰공고 및 규격서 등의 모든 사항을 확인하고 입찰 참가신청을 위하여 참가의향서를 붙임 서류와 함께 제출합니다. 붙임서류 : 입찰 제안서 1부 2026 년 월 일 기 업 명 : 대 표 자 : (인) 주식회사 이알컴 대표이사 귀하				

입찰제안서

2026. . .

○ ○ ○ (회사명)

【붙임서류】 입찰제안서 작성목차 및 내용

1. 회사의 일반현황

2. 기술인력 보유 현황

3. 수행경험(실적)

4. 회사의 경영상태 및 신용도

○ 신용평가 등급확인서 등

※ 없을 경우 최근 2개년 재무제표 내용 기재

5. 품질신뢰도

○ 특허증 및 실용신안 사본

○ 각종 인증 사본

※ 없을 경우 '해당 없음'으로 기재

6. 제안요지

○ 본 제안의 목적, 특징 및 장점, 기대효과 등을 요약 기술

7. 사업수행계획

○ 수행조직 및 업무분장

○ 사업추진방법 (공정별, 단계별 등)

○ 전체 추진 일정

8. 사후관리 방안

9. 기타사항

○ 추가적으로 필요한 사항이 있을 경우 기재

서 약 서

가. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

나. 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 평가방법 및 평가 기준, 평가 결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2026. . .

상 호 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

주식회사 이알컴 귀하