

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 공 고 명 : 세한대학교 대학혁신지원사업 관련 교육용 기자재 구입(컴퓨터등 총4종)
- 입찰방법 : 일반경쟁입찰(총액)
- 납품기간 : 계약일로부터 3주 이내(예상)
- 사업내용 : 세한대학교 교육용 기자재 구입(컴퓨터등 총4종)
- 추정금액 : ₩41,480,000(부가세 포함)

2. 입찰참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 자격을 갖춘 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 해당되지 않는 업체
- 입찰공고일 기준으로 등록취소, 휴·폐업, 업무정지, 부도 화의신청, 법정관리, 부정당업체지정 등의 결격사유가 있는 자는 본 입찰에 참여할 수 없음
- 「소프트웨어진흥법」 제58조에 의한 소프트웨어사업자(분야:컴퓨터관련 서비스사업)[1468] 이면서, 「정보통신공사업법」 제14조에 의한 정보통신공사업 등록한 업체[0036]
- 중소기업 제품인 경우 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률(이하 "판로지원법"이라함) 시행령 제9조에 따른 요건을 갖춘 중소기업으로 "중소기업자간 경쟁제품 지정내역 공고" 의거 중소기업청장관으로부터 대상품목을 세부품명번호 4321150701(데스크톱컴퓨터)에 대하여 직접생산 확인을 받은 업체
- 입찰공고 조건에 부합하고, 소정의 기일 내 등록 및 서류 제출을 필한 자
- 우리 대학에서 제시한 규격서(시방서) 등에 따라 납품이 가능한 자

3. 낙찰자 선정방식

- 예정가격 이하 낙찰하한율(84.245%) 이상 최저가격으로 입찰한 업체를 낙찰자로 결정함.
- (단, 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 경우에는 추첨에 의함)

4. 공고 개찰 일시 및 장소

- 입찰공고일 : 2026. 07. 13.(월) - 나라장터 게재
- 입찰등록 마감일시 : 2026. 07. 22.(수) 18:00
- 개찰일시 : 2026. 07. 23.(목) 10:00 이후
- 입찰서 제출 : 나라장터 전자입찰
- 별도의 현장설명은 실시하지 않으며, 공고문 및 규격서의 열람으로 이를 갈음함
 - ※ 입찰자는 공고문 및 규격서를 충분히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
 - ※ 상기 일정은 학교 사정에 의해 변경될 수 있음

5. 제출서류

- 입찰참가신청서(우리대학 소정 양식-2종) 1부
- 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 5%이상)
- 인감증명서 및 사용인감계(첨부양식) 각 1부
- 주민등록등본(개인사업자인 경우), 법인등기부등본(법인인 경우) 1부
- 사업자등록증사본 1부(인감으로 원본대조필)
- 국세 및 지방세 납입증명서 1부
- 대리인의 경우 재직증명서 및 위임장 각 1부
- 개인정보 수집·이용 제공 동의서 1부
- 청렴서약서 1부
- 소프트웨어사업자 일반현황 관리확인서 및 정보통신공사업 등록증 각 1부
- 중소기업확인서 및 직접생산확인증명서(중소기업의 경우) 각 1부
 - ※ 입찰에 필요한 각종 양식 및 유의서는 해당 공고의 첨부파일을 참고

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰금액의 100분의 5이상의 현금, 또는 법 시행령 제37조(입찰보증금)에 규정한 증서 또는 증권을 입찰 등록과 동시에 예입 또는 제출한다.
- 낙찰자가 정당한 이유 없이 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 본교 학교 회계에 귀속됩니다.

7. 입찰의 무효

- 국가를 당사자로 하는 계약법 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효)에 의한다.

8. 기타사항

- 입찰자는 본 입찰에 관한 규격서, 계약 일반조건 및 특수조건, 현장설명 사항 등 일체에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 입찰참가서류 중 사본을 제출하는 서류에 대해서는 반드시 원본대조필을 명기하고 인감을 날인 바랍니다.
- 제출서류에 기재된 내용 중 잘못된 사항이나, 허위사실이 발견될 시에는 입찰 참가 제한 및 낙찰 취소 또는 계약을 해지합니다.

9. 담당자 안내

- 입찰문의 : 사무학생처 총무과 (041-359-6013, rlo@sehan.ac.kr)

2026년 7월 13일

세한대학교총장