

우편번호: 30127

주소: 세종특별자치시 한누리대로 219, 7층

홈페이지: <http://www.lemi.or.kr>

입찰공고

(제한총액/협상계약/국내입찰)

- 공고명: 전국 양분수지 분석 기반 가축분뇨 유래 양분관리 유형화 연구
- 발주기관: 축산환경관리원

이 입찰 설명서는 축산환경관리원이 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 본 입찰과 관련하여 추가 문의사항이 있을 경우 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰참가자격등록, 나라장터 시스템: 정부조달콜센터 ☎ 1588-0800
- 입찰공고, 개찰, 계약방법 등: 경영전략실 ☎ 044-550-5024
- 과업지시서, 제안평가 상세 내용 등: 산업기반부 ☎ 044-550-5093



축산환경관리원
Livestock Environmental Management Institute

(공고 제2026 - 58호)

본 건 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 관련 규정, 규격서(과업지시서 포함) 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.

- 다 음 -

- 조달물자(용역) 구매입찰공고서
- 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」
- 「(계약예규) 용역입찰유의서」
- 「(계약예규) 공동계약운용요령
- 「(계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준」
- 「(계약예규) 용역계약 일반조건」
- 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」
- 「일반용역계약 특수조건」
- 기타 입찰·계약 관련 법령 및 규정

<자료검색>

(법령·계약예규 등) 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>)/법령 또는 행정규칙으로 검색
(조달청 고시·지침 등) 조달청 홈페이지(<http://pps.go.kr>)/정보제공/법령정보(고시, 공고 및 지침안내 등) 또는 업무별 자료(내자구매 등)/에서 검색

※ 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인

[유의사항]

- 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(과업지시서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- 입찰공고일(재공고 시에는 최초 공고일) 기준 현행규정을 적용하며, 현행규정은 국가법령정보센터 홈페이지(www.law.go.kr)에서 참고하시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 「국가계약법」)」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 다음의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 본 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품, 향응, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가계약법 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
(「국가계약법」 적용 조달청 입찰 및 계약 건에 한함)
 - 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

1. 입찰개요

- 과업명: 전국 양분수지 분석 기반 가축분뇨 유래 양분관리 유형화 연구 용역
- 수요기관: 축산환경관리원
- 입찰방법: 제한경쟁(총액), 협상에 의한 계약
- 입찰(개찰)일시: 제안서 평가 후
- 납품기한: 2026년 12월 15일까지
- 기초금액: 금80,000,000원(금팔천만원), 부가가치세 포함
- 사업내용: 과업지시서 참고
- 입찰방식: 전자입찰
 - 나라장터(www.g2b.go.kr) 또는 e-발주시스템을 통해 가격입찰서, 공동수급협정서, 입찰 참가 서류, 제안서 등을 제출하여야 함(5-4. 제출서류 참고)
 - * 공고서에서 요구한 입찰참가신청 제출서류가 누락된 경우 및 산출내역서와 입찰가격이 다를 경우 **무효처리(우선협상 대상에서 제외)** 함
- 공동계약: ☒ 공동이행방식 ☐ 분담이행방식 ☐ 불가
- 입찰일정

구분	공고기간	공동수급협정서 접수(해당자만)	전자입찰서 접수	제안서 및 입찰서류 (전자제출)	제안서 평가
날짜	2026.7.13. ~ 2026.7.24.	2026.7.23. 18:00까지	2026.7.14. 9:00 ~ 2026.7.24. 10:00	2026.7.14. 9:00 ~ 2026.7.24. 10:00	별도 통보 (예정)
장소	G2B시스템 alio.go.kr, lemi.or.kr	G2B시스템	G2B시스템	G2B시스템	축산환경 관리원

※ 위의 일정상 접수 마감일 공휴일을 포함하는 경우 조달시스템 운영정책에 따라(시스템 점검 등) 평일로 조기마감이 될 수 있으니 반드시 확인 후 진행하여 주시기 바랍니다.

※ 제안서 평가일시는 사정에 의하여 제안서 제출자에게 공지하고 변경될 수 있습니다.

- 1) 동 입찰이 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우 재입찰에 부칠 수 있으니 국가종합전자조달시스템(나라장터)에서 개찰결과를 확인한 후 공고된 일정에 따라 재입찰 하시기 바랍니다.
- 2) **사업예산 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.**
- 3) 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 입찰참가자격

2-1. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- ① 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 학술 연구용역(업종코드 1169)으로 입찰참가자격을 등록한 업체
- ② 「국가계약법」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 따라 부정당업자로 제한을 받지 않은 업체
- ③ 「국가계약법 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따라 경쟁입찰의 참가자격을 갖춘 업체
- ④ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3제1항제2호(학술연구 등을 위한 용역계약을 비영리법인과 체결하려는 경우)에 해당할 경우 비영리법인 참여 가능
- ⑤ 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업, 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인, 「벤처기업육성에 관한 특별법」 제2조제1항에 따른 벤처기업 또는 「중소기업창업 지원법」에 따른 창업기업

* 소기업, 소상공인, 벤처기업, 창업기업 등의 확인서를 반드시 제출하여야 하며, 해당 확인서가 중소기업공공구매 종합정보망(SMPP)에서 확인되지 않을 경우 입찰참가자격 없음

* 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3제1항제2호에 해당하는 비영리법인은 소기업·소상공인 확인서와 관계없이 참가 가능

* 각 증명서 및 확인서는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

* 단독 또는 공동수급(공동이행방식)의 형태로 입찰 참가 가능하며, 주관 및 공동수급업체는 상기 자격을 모두 만족하여야 하며 공동수급체 구성 등은 재정경제부 계약예규(공동계약 운용요령)에 따라야 함

- 1) 「국가계약법」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 위 입찰참가자격을 모두 갖춘 경우에도 본 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 2) 입찰자는 「국가계약법 시행령」 제12조제3항 각호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰 시 제출하여야 합니다. 만약 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다(다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 같음).
- 3) 입찰참여업체는 위의 조건을 모두 충족하여야 하며, 낙찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 동 자격을 유지하여야 합니다(이는 공동수급업체 모두에게 적용됨).

2-2. 조달청 입찰참가자격 등록 관련 안내

- ① 등록장소: 조달청 조달등록팀 또는 각 지방조달청 경영관리과
- ② 조달청의 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위하여는 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록을 하여야 합니다.
- ③ 입찰보증금: 입찰보증금의 납부와 관련하여 입찰참가자는 반드시 본 건 입찰공고의 입찰보증금 내용을 숙지하시기 바랍니다. 공동수급체의 경우 대표사는 반드시 구성원사(조합의

경우 지정조합원사)의 입찰보증금 납부대상 여부를 확인하여 관련 조항 따른 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

- ④ 안전입찰: 전자입찰은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다(자세한 사항은 나라장터의 안전 입찰서비스 유의사항 안내 참고).

※ 이 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제1-1호에 따라 안전 입찰 서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다.

3. 공동계약

3-1. 구성: 본 계약은 공동계약(공동이행방식)이 가능합니다.

- ① 공동수급체 구성원은 모두 입찰참가자격을 갖추어야 합니다.
- ② 공동수급체 구성원은 대표사 포함하여 5인 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상으로 하여야 합니다[「(계약예규) 공동계약운영요령」 제9조제5항 참고].
- ③ 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.

3-2. 공동수급협정서 제출

- ① 제출기한: 본 공고서 2쪽 '1. 입찰개요 - 입찰일정' 표에 따름

※ 입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출하거나 협정서의 내용을 변경할 수 없습니다.

- ② 공동수급협정서는 반드시 나라장터 시스템의 '입찰정보'를 이용하여 국가종합전자조달시스템으로 전자적으로 제출하여야 합니다.
- ③ 대표사는 나라장터 시스템의 '조달업체업무 - 용역 - 투찰관리 - 공동수급협정서승인'에서 공동수급협정서 승인여부를 확인 후 제출하여야 합니다.

4. 입찰서 제출 및 개찰

4-1. 입찰서 제출기간: 본 공고서 2쪽 '1. 입찰개요 - 입찰일정' 표에 따름

- ① 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하고, 나라장터를 통해 가격입찰서를 제출한 입찰자는 온라인을 통하여 제안서를 제출하여야 합니다.
- ② 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

4-2. 입찰서 개찰 일시 및 장소

- ① 개찰일시: 제안서 평가 후
- ② 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

* 동일가격 입찰 낙찰자 결정 시 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식 적용(「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조)

5. 제안서 제출 및 접수

5-1. 제안서 접수일시: 본 공고서 2쪽 '1. 입찰개요 - 입찰일정' 표에 따름

5-2. 제출방법: 온라인 제출(나라장터 시스템, 또는 e-발주시스템)한 서류만 유효하며, 나라장터 시스템 오류를 대비한 이메일(jumilee@lemi.or.kr) 추가 제출

① 온라인 제출방법은 해당 시스템 고객센터 문의 또는 해당 제출 매뉴얼 참고

② 나라장터: www.g2b.go.kr, e-발주시스템: rfp.g2b.go.kr

5-3. 유의사항

① 제안서 제출은 마감일까지 전술한 온라인 시스템을 통하여 제출하시기 바라며, 가격입찰과 기술평가 제안서 모두 제출되어야 유효한 입찰입니다.

② 제안서 제출 후 반드시 조달업체업무 → 용역 → 투찰관리 → 기술평가제안서 메뉴에서 다음의 제안서 제출 유의사항을 확인하시기 바랍니다.

* 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

* 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(위의 제출 경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일이 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됩니다. 다만, 평가참고자료(제안요약서) 미제출 시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.

* 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조제6항을 준용하여 처리합니다.

* 입찰 참가업체는 나라장터 제안서 제출 시 나라장터 양식에 따른 제안업체 및 제안발표에 참여할 PM정보를 정확히 입력해야 합니다. PM정보는 제안서상 명시된 정보와 동일해야 하며, 증빙서류(4대보험증명서 필수, 재직증명서 단독 제출 불가)를 반드시 첨부해야 하고, 제안서 PM정보와 상이, 미입력 또는 증빙서류가 없을 경우 제안서 발표평가 시 기 제출된 제안서로만 서면평가 또는 업체 대표자가 발표할 수 있습니다(업체 연락 시 담당자 연락처 또는 회사 대표전화를 받지 않아 생기는 문제의 책임은 입찰 참가업체에 있습니다).

<PM발표자정보 입력 방법>

제안 업체

업체명	주식회사	사업자번호	대표자
제안담당자명		제안담당자 연락처	이메일

제안 발표

발표자 성명	PM 정보	출생연도
성별		
발표자 확인 서류	☐ 파일 이름 ☐ PM 증명서류.pdf 4대보험 가입증명 필수, 재직증명서만 제출 시 불합격 1 개, 1.06 MB	

다운로드 전체 다운로드

5-4. 제출서류

※(중요 공지) 정성제안서 및 제안요약서는 공정한 평가를 위해 표지, 본문 등에 일체의 회사명(제안업체명), 로고 등의 실명 노출이 불가하며 익명으로 작성하여 주십시오.
위반 시 규정에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

- ① 정량제안서(업체현황 등), 정성제안서(사업제안내용), 제안요약서 각 1식
- ② 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부
- ③ 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- ④ 법인인감증명서 1부(필요시 사용인감계 별도 제출)
- ⑤ 위임장, 재직증명서, 위임받은 자의 신분증 사본(주민등록번호는 생년월일 외 숫자는 가림표시) 각 1부(대리인 참석 시)
- ⑥ 국세·지방세 완납증명서 각 1부
- ⑦ 실적증명서 각 1부
 - 제안서 작성 시 기재한 사업실적에 대하여는 기재된 내용에 해당하는 실적증빙이 제출·확인된 것에 한하여 평가 시 실적으로 인정
 - 실적증빙은 발주처에서 발급한 실적증명서 원본을 원칙으로 하나 제안서 제출까지 시간의 촉박함을 고려하여 ‘사실과 상위없음’ 기재 후 제안사의 (사용)인감으로 날인한 계약서 사본도 인정(계약서 사본 제출 시 꼭 필요한 부분의 최소페이지만 제출하며, 추후 그 내용이 사실과 다른 경우 입찰무효처리 및 업체제재 등 불이익이 발생할 수 있으니 각별히 주의하기 바람)
- ⑧ 신용평가등급확인서 1부
 - 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 가장 최근 확인서 제출
- ⑨ 일반현황, 자본금·매출액 등 관련 자료 각 1부(제안요청서 내 양식)
- ⑩ 산출내역서(직인 또는 사용인감 날인)
- ⑪ 개인정보 및 과세정보 제공·활용 동의서, 서약서, 보안서약서, 보안각서 각 1부
(제안요청서 내 양식)

※ 입찰참가서류(②~⑪): 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일(반드시 PDF)로 작성하고, 나라장터 ‘제안서 제출’에서 파일구분을 선택하여 온라인으로 제출하시기 바랍니다.

※ 정량제안서와 정성제안서를 반드시 분리하여 제출하고, 각 파일은 하나로 제출하시기 바랍니다.

<제출 파일 예시> 입찰참가서류, 정량제안서, 정성제안서, 제안요약서

※ 제출 파일: 총 용량은 300MB 이내(용량 엄수)

- ① 제안과 관련되어 제출된 자료 일체는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.
- ② 제출된 제안서 내용은 변경할 수 없으며, 추후 사업자 선정 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- ③ 공동수급협정서와 관련하여 대표업체와 구성업체가 각각 공동수급협정서를 작성하여 송신했다고 해서 협정체결이 되는 것은 아니며, 반드시 대표업체에서 '조달업체 → 용역(물품/시설 등) → 투찰관리 → 공동수급협정서 승인' 메뉴를 통해 협정서에 대해 승인처리를 하여야 협정체결이 되는 것이며 대표업체는 협정서 승인여부를 확인 후 투찰하여야 합니다. 대표업체의 승인이 이루어지지 않은 상태에서 대표업체가 투찰을 했을 경우 입찰참가자격 미달 등으로 낙찰에서 제외될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

※ 전자입찰서 제출 시 입찰서 전송 후 보낸 편지함에서 필히 송신 확인하시기 바랍니다.

6. 제안서 평가(기술평가중시형)

6-1. 평가 일정: 별도 통보

6-2. 평가 방법: 발표평가(필요에 따라 비대면 영상회의로 대체)

※ 제안서 발표 시 제출된 '제안요약서'를 가지고 진행하며, 필요시 별도의 발표자료도 활용 가능하나 발표일 1일 전 제출 필요

7. 협상적격자 선정 및 협상기준

- 7-1. 제안서 **기술능력 90%, 입찰가격 10%의 비중**을 적용하여 종합평가를 실시합니다.
- 7-2. 기술능력평가 점수가 기술능력평가 분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수의 합산점수가 높은 업체부터 순차적으로 협상을 실시합니다.
- 7-3. 기술능력평가 점수 배점한도의 85% 이상인 업체가 없는 경우에는 재공고를 통하여 사업자를 선정합니다.
- 7-4. 가격협상 기준가격은 예정가격 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 합니다.
- 7-5. 기술능력과 입찰가격의 평가방법, 평가기준, 협상절차, 협상방법 등 구체적인 사항은 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」에 따릅니다.
- 7-6. 기타 자세한 사항은 과업지시서에 따릅니다.
- 7-7. 낙찰자 선정방법: 협상에 의한 낙찰자 결정

8. 입찰보증금

- 8-1. 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5 이상(「국가계약법 시행령」 제37조 제1항 단서조항에 따른 재정경제부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 25 이상)의 입찰보증금을 납부 하여야 합니다.
 - ① 신용정보 관리규약에 따른 채무불이행 또는 금융질서 문란자
 - ② 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가계약법 시행령」 제76조제2항제2호가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우 포함)

- 8-2. 입찰보증금은 「국가계약법 시행령」 제37조제2항제1호 및 제3호의 방법(은행이 발행한 지급보증서 또는 보험회사가 발행한 보증보험증권)으로만 제출하여야 하며 나라장터(g2b.go.kr)를 통한 전자제출을 원칙으로 합니다(파일첨부 방식이 아닌 보증서 전자 제출 방식임).
- 8-3. **(납부면제)** 위 사항을 제외하고는 이 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다.
- 8-4. **(입찰보증금 지급각서 제출방법)** 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 대신합니다.
- 8-5. (국고귀속 등) 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 「국가계약법 시행령」 제38조에 따라 국고에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰무효

- 9-1. 「국가계약법 시행령」 제39조제4항 및 같은 법 시행규칙 제44조, 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효 입찰입니다.
- 9-2. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 합니다. 이를 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다(공동수급구성원 전원 해당).
- 9-3. 「국가계약법 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조에 정한 입찰무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우 낙찰대상자는 관계 서류를 우리 원으로 제출하여야 합니다.
- 9-4. **기타 본 입찰공고문에서 요청한 사항이 누락, 미 이행되는 경우 해당 입찰 진은 무효할 수 있습니다.**

10. 불공정행위 금지

- 10-1. 입찰자 또는 계약상대자(이하 이 조에서는 “입찰자 등”이라 한다)는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.
- ① 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
 - ② 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
 - ③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의

제공을 요구하는 행위

- ④ 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
- ⑤ 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위

10-2. 입찰자 등은 10-1 각 호에 따른 행위가 「국가계약법」 제5조의3 등 관계 법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰 참가자격 제한 대상에 해당되는 경우 같은 법 제27조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

10-3. 계약담당관은 10-1 각 호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 등에게 관련 자료 제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 등은 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 합니다.

10-4. 입찰자 등은 계약담당자가 10-1 ②호의 위반행위의 확인을 위하여 10-3에 따른 자료제출을 요청함에도 불구하고 협조를 하지 않는 경우 '부당한 공동행위 고발 요청 기준'에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

11. 「청렴계약서」, 「하도급대금 직불조건부 입찰참가 협약」, 「불공정행위 여부 협약」, 「조세포탈 등 유죄판결 비대상자 서약」 준수

11-1. 입찰에 참여한 모든 업체는 나라장터 전자입찰 시 입찰 화면의 청렴계약서 및 입찰 관련 유의사항을 숙지하고 이에 동의하여야 합니다.

11-2. 본 입찰과 관련하여 하도급은 낙찰 이후 별도의 하도급 계획을 제출하여 발주처의 승인을 받아야 하고, 발주처의 승인이 없는 하도급 계약이 있을 경우 계약 해지 및 부정당업체 등록 사유가 될 수 있으며, 공동수급체 구성을 하지 않고 제안평가 시 제안서에 기술한 협력사 등 하도급 계획은 인정하지 않습니다.

11-3. 제안인력은 공동수급체 구성원의 자사인력을 원칙으로 하며 채용 예정 인력인 경우에는 별도로 이를 명기하고, 명기한 기일까지 채용을 완료해야 합니다.

12. 기타사항

12-1. 본 입찰공고에 대한 계약보증금 및 하자보증금은 「용역계약 일반조건」 적용을 받습니다.

12-2. 본 입찰의 예정가격은 「국가계약법 시행령」 제7조의2제2항에 따라 작성하지 않습니다.

12-3. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위 없음"을 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.

12-4. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있습니다.

12-5. 본 입찰과 관련하여 비리·불공정행위가 있는 경우 우리 원 감사실(☎ 044-550-5003)을 통하여 신고할 수 있습니다.

- 12-6. 본 입찰 및 계약과 관련하여 우리 원 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 우리 원 감사실(☎044-550-5003)로 신고하여 주시기 바랍니다.
- 12-7. 입찰에 참여한 자는 모두 「국가계약법」 제5조의2에 따라 ‘청렴계약서’를 제출한 것으로 간주합니다.
- 12-8. 본 입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조제1항에 따라 고용노동부장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.
- 12-9. 본 입찰의 낙찰자는 계약체결 시 「인권존중의무 이행서약서」를 작성(우리 원 소정 양식)하여 제출하여야 합니다.

