

소액수의계약(용역) 견적제출 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 허준이 기념관 신축사업 설계용역(전기)
- 나. 용역현장 : 서울 동대문구 회기로 85, KAIST 서울캠퍼스 부지내
- 다. 용역내용 : 과업내용서 참조
- 라. 용역기간 : 착수일로부터 300일
- 마. 추정금액 : 74,500,000원 (부가세 포함)
- 바. 예비가격 기초금액 : 73,000,000원 (부가세 포함)

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 조달청 전자입찰로 진행됩니다.
- 나. 총액입찰입니다.
- 다. 적격심사는 실시하지 않습니다.
- 라. 손해배상책임보험 가입 대상 용역입니다. 본 용역의 계약상대자는 「전력기술 관리법」 제14조의2 제3항에 따라 손해배상책임공제증서를 제출하여야 합니다.
- 마. 본 용역은 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '소기업·소상공인 확인서'를 소지한 업체
 - ※ 〈중·소기업 소상공인 확인서〉는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

3. 입찰참가 자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에서 정한 자격을 갖춘 업체로서 조달청 전자입찰 참가자격 등록 및 이용자 등록을 한 자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 부정당업자에 해당하지 않는 자

- 다. 「전력기술관리법」 제14조 및 동법시행령 제27조에 의한 설계업(종합설계)(업종 코드: 1105) 또는 설계업(전문설계1종)(업종코드: 1106)으로 등록된 업체
- 마. 입찰공고일 전일 기준 주된 영업소의 소재지가 서울특별시에 있는 업체.
- 바. 공동수급 및 하도급은 불가함.

4. 입찰(견적)참가신청 및 입찰보증금

- 가. 전자입찰로서 별도의 입찰(견적)참가신청을 하지 않아도 되며, 조달청 입찰참가 자격 등록내용에 따라 입찰(견적)에 참여하는 것으로 합니다.
- 나. 입찰보증금(입찰금액의 2.5%)은 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 입찰서 제출로 같음하며, 입찰보증금 귀속 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 지체 없이 입찰보증금을 현금으로 납부하여야 합니다.

5. 입찰서 및 내역서 제출

- 가. 입찰서 제출기간: 2026.07.14.(화) 10:00 – 2026.07.21.(화) 10:00
- 나. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 전자입찰은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다.
- 다. 입찰서 제출 여부는 나라장터시스템의 전자문서함(보낸문서함)에서 확인하여야 합니다.

6. 개찰 및 낙찰자 결정

- 가. 개찰일시 : 2026.07.21.(화) 11:00
- 나. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 다. 낙찰자 결정은 입찰(견적)금액이 예정가격 대비 낙찰하한율(89.745%)이상 최저 가격 입찰한 자의 순으로 조달청 적격심사 세부기준에 따라 심사평가하여 종합 평점이 기준점수 95점 이상인 자를 낙찰자로 선정
- 라. 예정가격은 기초금액의 $\pm 2\%$ 의 범위 내에서 작성된 15개의 예비가격 중에서 응찰자가 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 가격으로 결정합니다.
- 마. 동일가격 입찰 낙찰자 결정시 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 자동추첨프로그램 방식을 적용합니다.

7. 본 용역은 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조(수익계약 체결 제한 대상) 적용대상 용

역입니다.

가. 본 용역은 이해충돌방지법 제12조 제1항 제1호~제9에 해당하는 사업자는 참가가 불가하오니 반드시 해당여부를 확인 후 참가하시기 바랍니다.

※ 참가 시에는 공고서에 첨부된 [붙임-1] 양식(수의계약 체결 제한 여부 확인서)을 작성하여 제출하여야 합니다.

8. 본 용역은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다.

가. 입찰에 참여한 자는 모두 국가계약법시행령 제4조의2에 따라 “청렴계약서(서약서)”를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 한국과학기술원 협력업체 행동강령(홈페이지-입찰/구매란)을 숙지하고 준수하여야 하며, 계약 체결시‘협력업체 행동강령 준수 서약서’를 제출하여야 합니다.

다. 개찰결과 낙찰예정자로 선정된 자는 계약시 한국과학기술원(부설 고등과학원 포함)에서 퇴직 후 2년 이내인 자에 대한 ‘퇴직자 영입현황 확인서’[붙임-2]와 ‘보안서약서’[붙임-3]를 제출하여야 합니다.

9. 기타 유의 사항

가. 본 입찰진행과 관련하여「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」제4조 3항 전자조달시스템에 게시된 내용과 붙임 파일 형태의 입찰공고문(이하 “입찰공고문”이라한다)의 내용이 다른 경우에는 입찰공고문의 내용이 우선한다. 다만, 입찰공고일은 전자조달시스템에 게시한 날과 입찰공고문에 적힌 입찰공고일이 다른 경우 전자조달시스템에 게시한 날이 우선한다.

나. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 불충분 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 전자조달 콜센터 (☎1588-0800)에 문의하여 주시기 바랍니다.

다. 입찰(견적)에 참가하고자 하는 자는 입찰(견적)에 필요한 제반사항을 사전 열람, 숙지한 후 입찰(견적)에 응하시기 바랍니다. 입찰(견적) 관련사항 미 숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으며 입찰등록을 필한 자는 위 조건을 숙지하고 수락한 것으로 봅니다.

라. 입찰에 제출되는 서류가 사본인 경우에는 “사실과 상위 없음”을 확인하여 제출하시기 바랍니다.

마. 입찰 및 계약 관련 부패행위나 불공정행위 등이 발생한 경우에는 한국과학기술

술원 신문고(www.kaist.ac.kr → 홈페이지 하단 감사실 신문고) 에 신고하여 주시기 바랍니다.

바. 용역에 관한 사항은 건설운영팀 김영은(☎ 02-958-2556), 기타 입찰 진행에 따른 문의사항은 총무팀 이민성(☎ 02-958-3773) 에게 문의하시기 바랍니다.

한국과학기술원 부설 고등과학원장

■ **공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제14호 서식]**

• 해당하는 []에 $\sqrt{\quad}$ 표시를 합니다. (1쪽)

수익계약 체결 제한 확인사항

「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

업체명: 계약상대자(확인인) (서명 또는 인)

퇴 직 자 영 입 현 황 확 인 서

☐ 공고번호 : 고등과학원 제2026 - 3호

☐ 입찰건명 :

1. 고등과학원 퇴직자(퇴직 후 2년이 경과하지 아니한 자)가 당사에 대표이사 또는 임직원으로 (☐ 근무를 하고, ☐ 근무를 하지 않고) 있습니다.

※ 상기 박스(☐)에 체크(✓)하고, 근무를 하는 경우 아래 표 작성

성 명	소 속	퇴직당시 직위	퇴직당시 근무부서	퇴직일

2. 상기 입찰에 있어 위에 제출한 내용은 사실이며, 만약 사실과 다를 경우(축소, 누락 포함)에는 부정당업자로 입찰참가자격 제한조치 등의 불이익 처분을 받더라도 일체의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 이에 확인서를 제출합니다.

년 월 일

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

한국과학기술원부설 고등과학원장 귀하

보안 서약서

본인은 고등과학원의 () 용역사업을 수행하는
() 소속 임·직원으로서 다음 사항을 준수할 것임을
서약합니다.

1. 본인은 고등과학원의 제반 규정을 준수하며, 용역사업 소기의 목적을 이룰 수 있도록 맡은 바 임무를 성실히 수행하겠습니다.
2. 본인은 용역업무를 수행하면서 알게 된 일체의 업무정보와 기밀사항을 절대 누설하지 않겠습니다.
3. 본인은 용역업무를 수행하는 중 및 용역사업 종료 후에도 고등과학원에 불이익을 가져올 수 있는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.
4. 본인이 만약 고등과학원의 업무정보와 기밀사항을 누설하였거나 고등과학원에 불이익을 주는 행위를 하였을 때에는 관계 법령 및 고등과학원 규정 등에 따라 주어지는 어떠한 처벌도 감수할 것임을 서약합니다.

20 년 월 일

회 사 명 :

대표자 : (인)

한국과학기술원부설고등과학원장 귀하

서 약 자			
성명	직위	직급	서명