

로봇 기반 공간컴퓨팅 창업지원사업 공동관 조성 및 운영 용역 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰공고명 : 로봇 기반 공간컴퓨팅 창업지원사업 공동관 조성 및 운영 용역 공고

나. 용역기간 : 계약일로부터 '26. 12. 31까지

다. 사업기간 : 계약일로부터 '26. 12. 31까지

라. 소요예산 : 40,000천원(VAT 포함) 이내

※ [면세사업자 관련] 부가가치세가 부과되는 사업에 면세사업자가 입찰 참여하는 경우, 입찰금액은

반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 면세사업자가 낙찰자로 결정된 경우

또는 면세계약 체결을 요청하는 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액 정함.

마. 과업내용 : 제안요청서에 의함

2. 입찰 및 계약방법

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 총액계약, 협상에 의한 계약

나. 입찰참가 : 단독이행방식(공동수급 불허)

3. 계약 체결방식

가. 진행방식 : 제안서 평가결과, 협상적격자에 한하여 협상순위에 따라 순차적으로
협상하며 협상 성립 시 계약체결

나. 모집업체수 : 1개 업체

※ 본 공고에 1개 업체만 참가시 재공고하며, 재공고에도 1개 업체만 참가하는 경우 제안서 평가 후 적
격점수 이상 획득 시 계약 체결함

4. 제안업체 참가자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14
조 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖추고, 동법 시행령 제76조 규정에 의한
제한 사유가 없는 업체

나. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는
고의로 무효의 입찰을 하였다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로
제재 할 수 있음

다. 중소기업기본법」제2조에 따른 **중소기업** 또는 **소상공인** 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 **소상공인**으로서 중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업·소상공인확인서**를 소지한 자

※ 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 제1항에 따라 중소기업으로 간주되는 특별법인으로 중소기업제품 공공구매제도 운영요령」 제45조에 따라 **‘특별법인 중소기업 간주 확인서’**를 중소기업 또는 소상공인으로 발급받은 경우 입찰참가 자격이 있으며 상기 각 호의 입찰참가자격을 모두 갖추어야 하며 중소기업 또는 소상공인으로 간주되는 특별법인 해당 여부는 개찰 후 낙찰자 결정 전에 관련서류를 제출받아 확인하며 해당 자격이 없는 경우 낙찰자 결정 대상에서 제외됨

라. 국가종합전자조달시스템(나라장터) 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터시스템에 기타자유업으로 입찰참가자격을 등록한 업체이어야 함

※ 제안서 제출 시 조달청 발급 경쟁입찰참가자격등록증」 제출필수

마. 제안서 제출일 기준 국세 및 지방세 체납사실이 없는 업체

※ 제안서 제출 시 국세 / 지방세 완납증명서 각 1부 원본제출필수

바. 낙찰자는 용역완료일까지 당해자격을 계속 유지한 업체이어야 하며, 응모자는 응모기간을 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지와 이에 준하는 행정처분을 받은 자는 응모할 수 없음

사. 공동수급 불허

5. 제안서 및 입찰서 제출

가. 제안서 제출(직접 접수, 우편 및 이메일 접수 불가)

○ 제출기한 : 2026. 8. 3(월), 17:00(도착유효분)

○ 제출장소 : (사)대경로봇기업진흥협회 사무국

* 주소 : 대구광역시 달서구 성서공단로 11길 32 대구기계부품연구원 연구1동 404호

나. 공고기간 : 2026. 7. 20(월)~ 2026. 8. 3(월)

다. 입찰참가 신청 및 제출마감 일시 : 2026. 8. 3(월), 17:00(도착유효분)

라. 제안서 발표

○ 일시 및 장소 : 2026년 8월 5일(수) 오후 (예정)

○ 발표시간 : 발표(10분), 질의응답(10분)

○ 제안설명 : 제안사의 총괄책임자 또는 실무책임자(PM) 직접 발표

○ 참여인원 : 2인 이내(반드시 입찰참가업체의 임·직원만 참여가능)

- 준 비 물 : 설명회 소요 기자재(노트북 등)는 해당업체가 준비하되, 추가자료 배포는 금지
- 비 고 : PM이 발표하되, 업체를 식별할 수 없도록 해야함(예: 복장, 뱃지 착용, 사원증 패용, 업체명 언급 등을 하지 않도록 주의)PM이 아닌 자가 발표하거나 참가사가 발표에 불참할 경우, 제출된 제안서에 대해 서면으로만 평가함

6. 제출서류[직접 방문접수, 우편접수 불가] ※ 순서대로 제출할 것

구 분		서 류 명	서 식
입찰신청서류	1	표지	1
	2	입찰참가신청서	2
	3	서약서(확약서)	3
	4	위임장 (대리인 접수시), 재직증명서 포함	4
	5	사업자등록증	사본
	6	법인등기부등본 (법인에 한함)	원본
	7	인감증명서 (대표자/법인)	원본
	8	사용인감계 (사용인감 사용시)	5
	9	청렴계약 이행 서약서	6
	10	근로자 권리보호 이행 서약서	7
가격평가 (10점)		11 가격제안서(서식 8번) 직접 방문제출 ※ 부가가치세 포함하여 작성 ※ 세부산출내역서 첨부하여 봉인 후(참고자료 확인) 인감 날인	8 (8-1,8-2)
기술능력 평가서류 (90점)	정량 평가 (20점)	12 표지	9
		13 사업수행실적 ※ 공고일 기준 최근 3년 내 완료된 유사실적 ※ 증빙자료 (용역이행실적증명서, 계약서, 세금계산서 등)	10,11
		14 공고일 기준 참여인력 증빙자료 ※ 사업장 4대보험 가입자 명부, 재직증명서, 경력증명서, 자격증 사본, 참여인력별 국민건강·연금보험 중 1개 가입 확인서(자격득실확인서 등) 제출	12~15
		15 개인정보 수집·이용·제공 동의서	16
		16 신용평가등급확인서 ※ 공고일 기준 최근 1년내 발급	원본
	정성 평가 (70점)	17 제안서 (원본 1부, 사본 7부, USB 1매) ※ 제안서(원본) 표지 하단에만 사업자명 표시 ※ 제안서(사본), 발표자료에 사업자명, 로고 등 표기 금지 ※ 발표자료는 PPT / PDF 형태로 별도 제작하여 파일만 USB 제출	17,18

* 자세한 서류는 제안요청서 참조

7. 입찰 관련사항

가. 입찰 및 낙찰자 선정방법 : 제한경쟁(중기자간), 협상에 의한 계약, 총액계약

- 국가계약법 제7조, 동법 시행령 제43조의 규정에 따른 협상에 의한 계약 방식으로 추진(적용규정 : 기재부 계약예규 “협상에 의한 계약체결기준”)

나. 제안서 평가방법, 협상적격자 선정

- 제안서 평가는 기술평가(90점), 가격평가(10점)로 진행하며, 총 합산 점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 협상적격자 중 기술평가 점수의 고득점 순으로 우선 협상대상자를 선정함
- 종합평가 결과 최고점수를 얻은 업체가 2개 이상인 경우 기술 평가 점수가 높은 업체를 우선 협상대상자로 정하고, 기술평가 결과 평가점수가 동일한 경우에는 다음의 순으로 고득점을 획득한 입찰자 순으로 우선순위 결정
- 기술평가는 위원별 기술평가 분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외한 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하며, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우에는 하나만 제외함
- 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함
- 접수된 제안서의 공정한 평가를 위해 센터 내·외 전문가로 구성된 5인의 평가위원회를 구성하고 평가항목 및 배점기준에 따라 평가함
- 당사는 제출된 서류 등이 미비 또는 불명확한 경우 입찰자에게 보완자료를 요구할 수 있으며, 제출기한까지 보완 요구한 서류를 제출하지 않은 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가함
- 평가위원 및 제안서 평가결과는 조달청 게시자료 외에는 별도로 공개하지 않으며, 제안업체는 이에 대해 이의를 제기할 수 없음
- 가격평가는 기재부 계약예규 협상에 의한 계약체결기준을 적용하여 평가함
- 우선 협상대상자는 유선 또는 서면으로 통보하며, 미 선정업체에 대한통보는 생략(나라장터에서 확인)

다. 입찰의 무효

- 제안서의 내용이 사실과 다른 경우

- 입찰 참가자격이 없는 자가 한 입찰 및 당사가 정하는 제안요청(안내)서 및 입찰공고에 위반한 입찰

- 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰

라. 부정당업자에 대한 제재

- 제안사 또는 낙찰자가 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 해당하는 경우에는 당사 규정에 따라 일정 기간 동안의 입찰참가자격을 제한할 수 있음

마. 관계 규정/법령 등의 숙지

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 본 제안요청서(안내)서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며, 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 제안사에게 있음

바. 기타사항

- 면세 사업자도 부가세를 포함한 금액으로 가격제안 (계약체결 시 부가세 제외)
- 입찰공고문, 제안요청(안내)서에 포함되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 기획재정부 계약예규, 용역계약일반조건 등 국가 계약관련 법령 및 당사 계약규정에 따름

8. 청렴계약 이행 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약입찰특별유의서 제 2조 제1항에 의거 청렴계약이행각서(업체 제출용)를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰된 업체는 계약 체결시까지 청렴이행각서를 본 협회에 제출

9. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 제안요청서, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약일반조건, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항 등을 입찰 전에 완전히 숙지하시고 입찰에 참가하여야

하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 나. 본 입찰공고에 명시되지 않은 사항 또는 용어 해석상 이견이 있을 경우 우리 협회의 결정에 따라 평가합니다.
- 다. 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 라. 우선협상대상자의 협상일시 및 장소는 제안서 평가 후에 별도 개별통보하며, 미 협상 대상자에 대한 통보는 생략합니다.
- 마. 제출한 제안서의 내용은 본 협회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주되오니 유의하여 작성하여야 하며, 허위사실이 발견 될 경우에는 낙찰자 선정 취소 및 계약해지, 관련 법률에 따른 조치를 받게 됩니다.
- 바. 제출된 자료는 선정결과에 관계없이 일체 반환하지 아니하며, 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.
- 사. 본 입찰에 관한 공고내용 및 제안요청서 등은 본 협회 및 조달청 나라장터에 공고됩니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 (사)대경로봇기업진흥협회로 문의하시기 바랍니다.(용역담당 신재욱 본부장 053-382-3130, 계약담당 김혜영 실장 053-382-3130)

2026. 7.

[사]대경로봇기업진흥협회장