

2026학년도 둔촌고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 위탁용역 입찰 공고 [2단계 입찰(규격·가격 분리 동시)]

2026학년도 둔촌고등학교 2학년 소규모테마형 교육여행 위탁용역업체 선정을 위하여 아래와 같이 공고합니다.

2026. 7. 13.

둔촌고등학교장

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 둔촌고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 위탁용역
여행기간	2026. 10. 12.(월) ~ 2026. 10. 14.(수) [2박 3일]
여행장소	부산 일대
예상인원	총 251명(학생240명, 인솔교사 11명) (*참가 인원은 증감될 수 있음.)

여행 경비	○숙식비: 콘도나 리조트급 이상이거나 호텔 등 이에 준하는 시설, 숙소식 2식, 현지 외부식당 5식 ○왕복 교통비(고속철도) ○전세버스 임차료(45인승 이상, 현지 6대 이상, 통행료 및 주차비, 기사봉사로 등 비용 일체 포함) ○입장료 및 관람료, 의료비, 레크레이션 경비, 체험활동비, 안내 책자 ○여행자보험료(배상한도 1억원 이상), 주·야간 안전요원 및 현지가이드 비용, 제세공과금 등 기타 잡비를 포함한 경비일체(부가가치세 포함) ○참가인원의 변동, 일정의 중단 또는 변경 시 계약대가를 산출내역서에 의해 변경계약 체결 또는 조정 청구하고, 현지사정에 따른 단체할인, 금액할인, 인솔자 면제 등 발생시 증빙자료를 첨부하여 정산 청구한다. ○여행업표준약관(공정거래위원회 표준약관) 및 소비자분쟁해결기준(국내여행) (공정거래위원회고시)을 적용한다
기초금액 및 정산	○ 기초금액: 금153,163,790원 [부가가치세 포함] ※ 기초금액은 학생 및 교직원 포함 총 251명(학생 240명, 교사 11명)으로 산정 ※ 인솔교사의 경비는 학생과 동등 금액으로 학교에서 부담하며, 별도 청구에 의해 정산(레크레이션 비용, 입장료 등 인솔자 무료인 항목은 제외) ※ 인원 증감 시 1인당 산출기초 단가를 적용하여 계약정산하는 것을 원칙으로 함 ※ 테마별 프로그램 운영, 일정, 동선 등은 업체가 결정된 후 학교와의 협의에 따라 조정될 수 있음 ※ 계약상대자가 일괄 관리하고 책임지는 것을 원칙으로 하지만 숙박업체, 전세버스 운송업자 등과의 계약서류 및 세금계산서 사본을 학교에 제출
낙찰자 결정 방법	○ 2단계(규격-가격 분리 동시) 입찰
제안서 제출기간	○ 2026. 7. 13.(월) 16:00 ~ 2026. 8. 3.(월) 10:00 - 둔촌고 행정실로 직접 접수/토요일,일요일 및 공휴일 접수 불가 - 우편 및 FAX 접수 불가, 신분증 지참, 대리인 접수 시 재직증명서,위임장 첨부
가격입찰서 제출기간	○ 2026. 7. 13.(월) 16:00 ~ 2026. 8. 3.(월) 10:00 - G2B 전자접수
제안서 평가	○ 2026. 8. 3.(월) 14:00 - 제안서 설명회는 생략. 제출된 제안서로 평가함.
개찰일시 및 장소	○ 2026. 8. 4.(화) 11:00 입찰집행관 PC

특기사항	○ 계약 체결 시 총액금액에 대한 산출내역을 각 항목별(숙박료, 식비, 기차료, 차량임차료, 입장료 및 관람료, 여행자보험료, 프로그램비, 안전요원 및 현지가이드 비용, 제세공과금, 위탁수수료, 기타경비 등)로 작성하여 제출 ○ 공고문 및 일정표, 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 참여하여 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 피해와 책임은 입찰자에게 있음. ○ 교육과정의 변경, 상급기관의 명령 또는 권고, 질병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 단체활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 때 본교는 소규모테마형교육여행을 취소하고 계약을 해지할 수 있으며, 이때 위약금은 발생하지 아니한다.
------	--

2. 입찰 및 계약 방식

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 (이하 “지방계약법”이라 함.) 시행령」 제18조 제3항에 따른 “2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰)”로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템(이하 “G2B”라고 함.) 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하며, 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출합니다.
- 다. 총액입찰, 지역제한(**서울특별시**) 경쟁입찰, **중소기업 제한입찰**, 예정가격 이하 최저가 낙찰방식입니다.

※ 중소기업자와의 우선조달계약

- 근거: 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2,3
- 내용: 중소기업자간 경쟁제품 이외의 용역 계약 시
 - 추정가격 1억 원 미만: **소기업 또는 소상공인간 제한경쟁입찰**
 - 추정가격 1억 원 이상 **2.3억 원** 미만: **중소기업자간 제한경쟁입찰**
- 예외: 특정한 성능, 기술, 품질 등이 필요한 경우로서 제2조의2에 따른 우선조달계약의 방법으로는 해당 조달계약의 목적 달성이 불가능한 경우 등

라. 청렴계약제 시행대상 용역이며, 공동도급은 허용하지 않습니다.

3. 입찰참가자격

가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자만 입찰서를 제출할 수 있습니다.

- ① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자

※ 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

② 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내외 여행업 또는 국내여행업** 등록을 필한 자

③ 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자의 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 '**서울특별시**'인 자

④ 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 **중소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**인 자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업(소상공인)확인서**(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자

※ 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, <공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)>을 통하여 소기업·소상공인(또는 중소기업) 여부가 확인되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

⑤ 조달청 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록을 필한 자

나. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

다. **공동계약을 불허**합니다.

※ 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내

- 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
- 수요기관은 「중대재해처벌법 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
- 수요기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

4. 과업설명

별도의 과업 설명은 없으며, 반드시 첨부된 **과업내용서(계약특수조건 포함)**를 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 위탁용역업체 선정 절차

입찰 공고(G2B) → 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출(접수) → 제안서 평가(활성화위원회의 평가 결과 80점 이상인 업체) → 적격업체에 한하여 가격입찰(개찰)[G2B] → 낙찰자 결정(예정가격 대비 최저가 입찰자) → 계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출 기간: 2026. 7. 13.(월) 16:00 ~ 2026. 8. 3.(월) 10:00

※ 접수 시간은 접수기간 중 9:00~16:00 (시작일, 마감일 제외)이며, 토요일, 일요일 및 공휴일은 접수 불가

나. 제출 장소: 둔촌고등학교 1층 행정실

다. 제출 방법: 직접 제출 (우편 및 팩스 제출 불가)

- 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서를 지참하고 대리인신분증 필수
- 제안서를 봉투에 봉한 후 인감(사용인감)으로 날인하고, 겉표지에 '입찰서류' 표시
- 제출서류가 사본인 경우, 반드시 인감(사용인감)으로 '원본대조필' 날인

라. 제출 서류

입찰자	① 입찰 참가신청서 1부 [서식1] ② (대표자가 아닌 경우) 위임장과 재직증명서 각 1부 [서식2] ※ 대리인 신분증 반드시 소지 ③ 인감증명서 및 사용인감계 각 1부 ④ 법인등기사항증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부 ⑤ 사업자등록증 사본 1부 ⑥ 여행업등록증 사본 1부 ⑦ 여행 인·허가 보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부 ⑧ 중소기업(소상공인) 확인서 1부 ⑨ 신용평가등급 확인서(입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 것으로 유효기간 이내의 것) 1부 ⑩ 제안업체 인력보유 확인 증빙자료(4대보험 가입자 명부 및 소지자격증 사본) ⑪ 용역 이행 실적증명서 1부 [서식3] ※ 공고일 기준 최근 3년 이내 소규모테마형교육여행(수학여행) 실적 (초·중·고·특수학교 수행실적으로 공고일까지 완성(완수)된 실적만 인정) ⑫ 각서 1부 [서식4] ⑬ 청렴서약서 1부 [서식5] ⑭ 제안서 10부 (바인더 형태 제출 금지) [붙임2] ⑮ 기타 학교에서 요청하는 서류 각 1부
낙찰자	① 계약이행보증보험증권(보증금을 10% 이상) 1부 ② 산출내역서 ※위탁수수료 반드시 명기 (총액 금액에 대한 팀별, 항목별 가격 산출, 학생과 교사 구분) 1부 ③ 숙박업소, 전세버스 운송업자, 현지 음식점과의 계약 및 안전 관련서류 각 1부 ④ 여행자보험 증권 1부 ⑤ 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부 [서식6] ⑥ 안전요원 등에 대한 성범죄 경력 및 아동학대범죄 관련 전력 조회 동의서 각 1부 [서식7] ⑦ 확인서(입찰참가자격 제한 및 징계사항) 1부 [서식8] ⑧ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의5 및 동법 시행령 제93조에 따른 서약서 1부 [서식9]

마. 유의사항

- 제안서의 규격평가를 위한 평가위원, 평가 관련자료 및 평가결과 등은 공개하지 아니하며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안업체가 부담합니다.
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 해당 제안을 무효로 합니다.
- 제안서의 규격은 A4(세로)이며, 본교 서식을 상철하여 제본해야 합니다.
(바인더 형태 제출 불가)
- 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 공개하거나 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

- 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰자가 부담하여야 하며, 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위·변조·허위로 판명될 경우에는 평가대상에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

- 가. 평가일시: 2026. 8. 3.(월) 14:00 예정 ※ 학교 사정에 따라 변경될 수 있음
- 나. 제안설명회는 생략하며, 평가위원회에서 제안서 평가로 진행함
- 다. 적격업체 선정방법: 위원회에서 평가한 점수가 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정함
- 라. 본 용역은 2단계 입찰(규격-가격 분리 동시) 방법을 적용하므로 입찰서 제출기간 중 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서가 모두 제출된 경우에만 유효한 입찰로 처리됨
(제안서를 제출하였더라도 가격입찰서 미제출 시 무효로 간주하여 제안서 평가에서 제외함)

8. 가격입찰서(G2B 전자입찰서) 제출

- 가. 제출 기간: 2026. 7. 13.(월) 16:00 ~ 2026. 8. 3.(월) 10:00
※ 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서 제출기간은 동일하며, 전자입찰서는 접수기간 중 24시간 제출이 가능합니다.
- 나. 제출 방법: G2B 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자조달(입찰)시스템
- 다. 유의사항
 - 1) 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하고, 세부 산출내역은 산출근거를 포함하여 작성하고 계약 시 제출하여야 합니다.
 - 2) 전자입찰시스템의 장애로 입찰 연기가 된 경우, 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
 - 3) 입찰마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

9. 개찰일시 및 장소

- 가. 일시: 2026. 8. 4.(화) 11:00 이후
- 나. 장소: 둔촌고등학교 입찰집행관 PC
※ 위 일정에도 불구하고 개찰 일시는 제안서 평가 및 심사, 소규모테마형교육여행 활성화 위원회 일정, 사전답사, 전산장애 발생 등에 따라 변경될 수 있으며, 일련의 절차가 완료된 후 개찰 예정입니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일(낙찰일로부터 10일) 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 **100분의 5 이상**(수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시(행정안전부고시) 기간 중에는 100분의 2.5 이상)에 해당하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 우리학교에 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 낙찰자 결정 방법

- 가. **2단계 경쟁입찰 선정** : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 제안서를 제출받아 학교 자체 평가위원회에서 평가 후, 평가점수 80점 이상 업체를 규격·기술입찰(제안서 평가) 적격자로 선정하며, 적격자에 대한 가격개찰 결과 예정가격 이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.
 - ※ 제안서 평가항목 및 배점기준 : 붙임 배점 기준표와 같음
 - ※ 제안서 평가 결과 평가점수 80점 미만인 업체에 대해서는 사전판정 시 부적격 처리하여 가격개찰을 진행하지 않음
- 나. **예정가격 작성 및 낙찰자 결정**: 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)」에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, **예정가격 이내 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.**
- 다. 동일 가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조제1항제5호에 따라 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 제안서 평가 결과도 동일하면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.
- 마. 낙찰자는 낙찰금액의 **100분의 10 이상**(수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시(행정안전부고시) 기간 중에는 100분의 5 이상)의 금액에 해당하는 계약보증금 증권을 제출하고 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

- 12. **청렴서약서 제출**: 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방계약법」 제6조의2에 따라 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

13. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법률 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약기준」 <제8장> 입찰유의서 규정에 의합니다.
- 나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 「조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서」 등 입찰 관계 법령에 따르며, 입찰참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2부의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여러인 업체의 경우 입찰 참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방계약법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」 및 관련 회계예규, 입찰유의서, 용역계약 일반조건, 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서, 특수조건 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하고, 특히 과업설명서를 반드시 숙지하시기 바라며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(G2B) 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계 규정 및 금호고등학교의 해석에 따릅니다.
- 라. 입찰 또는 계약에 관한 서류를 위·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 허위서류를 제출한 자, 고의로 무효로 입찰한 자 등 「지방계약법 시행령」 제92조 제1항의 각호에 해당한다고 판단될 경우 부정당업자의 입찰참가자격을 제한받을 수 있습니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.
- 과업내용, 제안서 작성 및 평가에 관한 문의: 소규모테마형교육여행 주관부서 담당자 (☎02-480-2430/2431)
 - 입찰 및 계약에 관한 일반사항: 행정실 계약담당자(☎02-480-2402)
 - 국가종합전자조달시스템 이용 및 장애 발생 신고: G2B 콜센터 (☎ 1588-0800)

붙임 1. 과업설명서 각 1부.

2. 용역이행 특수조건 1부.

3. 제안서 서식 및 제안서 평가항목별 배점기준 1부.

【서식 1】

입찰참가 신청서 ※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간
				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	둔촌고등학교 공고 제2026-03호		입찰일자
	입찰건명	2026학년도 둔촌고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 위탁용역		
입찰보증금		· 보증금율 : 5%(입찰금액의 5% 이상) · 보증금 : 금 원정(W) · 보증금납부방법 : 면제(지급각서)		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : 인	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 둔촌고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 입찰유의서, 계약 일반 조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.				
불임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1부 2. 기타 공고로서 정한 서류				
2026. . . 신청인 인 둔촌고등학교장 귀하				

【서식 2】

위 임 장

- 상호 또는 법인명 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 명 :
- 사 업 장 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2026학년도 둔촌고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 위탁용역 업체 선정 기술(규격)입찰서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

2026. . .

둔촌고등학교장 귀하

② 민간거래실적인 경우는 세금계산서 사본(원본제시), 계약서 사본을 각 1부씩 첨부
③ **나라장터 실적증명서로 대체 가능**

신청인	업체명(상호)				대 표 자		
	사업장소재지				전화번호		
	사업자등록번호				증명서 용도		입찰 참가
사업 이행 실적 내용	용역명						
	용역 개요						
	계약 일자	용역 기간	장소	참여 인원	최종계약금액 (용역완료금액)(원)	비고	
증명서 발급 기관	위와 같이 소규모테마형교육여행 위탁용역을 수행한 사실을 증명함 2026년 월 일						
	기 관 명 :			(인) (전화번호 :)			
	주 소 :			(FAX 번호 :)			
	담당부서 :			담 당 자 :			

각 서

본사(인)는 「2026학년도 둔촌고 2학년 소규모테마형교육여행 위탁용역」 입찰에 참여하면서 둔촌고등학교에서 제시한 심사기준과 선정위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 둔촌고등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대표자 성 명 : (인)

둔촌고등학교장 귀하

청렴서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.

2026. . .

업체명 :

대표 :

(인)

둔촌고등학교장 귀하

표준 개인정보처리위탁 계약서

둔촌고등학교(이하 “위탁자”이라 한다)와 소규모테마형교육여행 위탁용역 수행업체(이하 “수탁자”이라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”이 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2021-2호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 소규모테마형교육여행 위탁용역 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

- 목적: 2026학년도 둔촌고 2학년 소규모테마형교육여행 실시에 따른 여행자보험 가입
- 범위: 학년, 반, 번호, 성별, 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

- 개인정보처리위탁 기간: 소규모테마형교육여행 위탁용역 계약체결일~계약기간 만료일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다. ② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2020-2호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다. ② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성

확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2020-2호)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “위탁자”(사업부서)에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”(사업부서)에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 또는 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 또는 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 정보주체, 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

위탁자

주 소 : 서울시 강동구 명일로 140

기관명 : 둔촌고등학교

대표자 성명 : 김 광 용 (인)

수탁자

주 소 :

기관(회사)명 :

대표자 성명 : (인)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 둔촌고등학교 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

강동경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

본사(인)는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가 제한 등 관계기관으로부터 징계받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본사에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대표자 성 명 : (인)

둔촌고등학교장 귀하

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의5 및 동법 시행령 제93조에 따른 서약서

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반 금액이 같은 법 제29조 제1항 제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026. . .

업체명 :

대표 :

(인)

둔촌고등학교장 귀하