

2026학년도 선일중학교 9~11월 위탁급식(벌크식) 업체 선정 2단계(규격·가격분리 동시) 입찰 공고

「학교급식법」 제15조 및 같은 법 시행령 제11조, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)에 의거 선일중학교 위탁급식 납품업체 선정을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 14일

선일중학교장

규격 착오 또는 법령의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참가가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서와 내역(규격)서 및 계약 관련 법령을 철저히 숙지한 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후 포함)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰, 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품, 향응 등의 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

공고명	2026학년도 선일중학교 9~11월 위탁급식(벌크식) 업체 선정 2단계(규격·가격 분리 동시) 입찰 공고		
입찰방법	총액입찰[2단계(규격·가격분리 동시) 입찰], 지역제한경쟁입찰(경기도), 전자입찰		
기초금액	■ 총사업비 금132,561,000원(금일억삼천이백오십육만일천원)		
	구분	단가 (원)	급식예정인원 (명)
	학생	7,150 (면세)	265
	교직원	7,865 (부가세포함)	40
	합 계		132,561,000
규격제안서 제출	2026. 7. 14.(화) 13:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 14:00 (선일중학교 교육행정실 직접 제출·접수 / 우편, FAX 및 전자우편 제출 불가) - 규격제안서 접수시간: 평일 09:00~16:00, 마감일은 14:00까지 *토·일요일·공휴일 접수불가 - 대리인 접수 시 위임장[붙임 12] 제출 및 신분증, 재직증명서 소지 필수, 서류미비 시 접수 불가 - 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인		
가격입찰서 제출	2026. 7. 14.(화) 13:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 14:00 (G2B 나라장터 전자입찰)		
제안서 평가	2026. 8. 5.(목) 예정 ※ 현장설명회 없이 제안서로 평가하며, 학교 사정에 따라 일정이 변경될수 있음		
현장평가	2026. 8. 5.(목) ~ 2026. 8. 10.(월) 예정 ※ 학교 사정에 따라 일정이 변경될수 있으며, 변경 시 대상 업체 별도 통보 예정		
가격 개찰 일시	2026. 8. 11.(화) 13:00	가격 개찰 장소	선일중학교 입찰집행관 PC
납품(예정)기간	2026. 9. 1.(화) ~ 2026. 11. 30.(월) (학생 및 교직원 60일간) ※ 공사 일정 및 학교 사정에 따라 변경될 수 있음		
납품장소	- 학 생: 본관 1층 식당 - 교직원: 본관 1층 식당 ※ 학교 사정에 따라 변경될 수 있음		
기타 사항	1. 계약금액은 식재료비, 용역비, 운송료, 부가세 등 일체의 비용을 포함한 금액임 2. 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품기간 및 운송시간(규정속도를 준수하여 본교까지 운송시간 1시간 이내) 을 확인하여 반드시 납품기간동안 차질없이 납품이 가능한 업체만 투찰 토록 하고, 계약업체가 계약기간 중 납품을 하지 못하여 급식운영에 중대한 차질이 발생될 경우 관계 법령 등에 따라 본교에서는 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 부정당업자로 제재 처분할 수 있음 3. 급식일수 및 급식인원은 공사일정, 학사일정, 급식 희망인원 및 학생 수 증감 등에 따라 변경될 수 있으며, 실제납품 식수에 따라 정산 및 변경 계약을 실시함(계약 수량 및 금액을 보장하지 않음) ※ 계약기간 동안 급식일수 및 급식인원이 변경되더라도 낙찰된 1식 단가는 변동없음 4. 계약업체는 본교에 보존식 1식과 검식용 1식을 무상으로 제공 하고, 동일한 보존식에 대하여 6일간(144시간) 업체에서 자체보관 하여야 함. 5. 사업내용: 위탁급식(벌크식) 납품 및 배식, 배식판·수저 제공, 잔반처리, 수거 등 6. 기타 자세한 사항은 ‘계약특수조건 및 규격 제안요청서’ 참조		

2. 입찰서 제출

- 가. 본 입찰은 총액입찰이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 **2단계(규격·가격 분리 동시)입찰로, 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 제출**하여야 하며, **규격제안서 및 현장방문평가 결과 적격자(각 80점 이상)로 확정된 자에 한하여 가격 입찰을 개찰**합니다.
- 나. 본 입찰의 **규격제안서는 본교 교육행정실로 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달 시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰로만 제출**하여야 합니다.
- 다. 가격입찰서의 제출 확인은 국가종합전자조달시스템 “보낸문서함”에서 반드시 확인하시기 바라며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용한 전자계약 및 전자청구를 실시합니다.
- 마. 본 입찰은 청렴계약제 시행 대상이며, **공동도급은 허용하지 않습니다.**
- 바. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 「청렴계약이행서약서」를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴계약 이행서약서」에 대표자가 날인하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.
- 사. 입찰 시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며, 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장과 신분증 사본, 재직증명서를 제출하여야 합니다.
- 아. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.
- 자. 한번 제출한 입찰은 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만, 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조 및 같은 법 시행규칙 제4조에 따라 서면으로 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다. 이 경우 신청한 전자입찰서는 무효 처리되며 당해 전자입찰에는 참여할 수 없습니다.
- 차. 입찰 참가자는 입찰 관련 법령, 입찰설명서(입찰유의서, 계약일반조건 및 특수조건 등 기타 필요한 모든 사항) 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서를 입찰 전에 반드시 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 요건을 갖추고, 동법 시행령 제92조 및 동법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다. 또한 식품위생법 제88조에 따른 집단급식소 신고에 필요한 면허소지자를 두고 학교급식법 제15조 및 동법시행령 제11조, 식품위생법 제 36조, 제37조 및 동법시행령 제21조 1호에 따른 **식품제조·가공업** 또는 제8호의 마목에 의한 **식품접객업(위탁급식영업)** 신고를 필한 업체이어야 하며, **입찰공고일 전일**[신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다]**부터 입찰일까지**(낙찰자는 계약체결일까지) **법인 등기부상 본점**(개인 사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련법령에 따른 허가,인가,면허,등록,신고등에 관련된 서류에 기재된 사업장) 소재지가 **경기도에 소재한 업체(지사투찰불허)**이어야 합니다.

※ 입찰참가자는 공고일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격을 계속 유지하여야 함.

- 나. 「식품위생법」 제36조 및 같은 법 시행규칙 제36조, 「학교급식법 시행령」 제7조 제2항 및 같은 법 시행규칙 제3조에 의한 급식시설기준을 갖추고, 학교에서 제시하는 외부조리운반급식 위탁조건을 수용할 수 있는 자로서 자체 조리시설에서 음식을 만들어 보온·보냉이 완비된 차(차량 내부 온도를 확인할 수 있는 온도계 비치)로 운반 및 납품이 가능해야 합니다.

※ 배송 후 폐기물(잔반 포함) 처리가 가능한 업체이어야 함.

- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 의한 **중소기업자와의 우선조달계약 대상 입찰**로, 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업과 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중기업, 소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 업체이어야 합니다.**(중·소기업, 소상공인 확인서는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpg.go.kr>)에서 확인되어야 함)
- 라. 완전조리 후 본교로 운반해 와서 배식만 할 수 있는 업체(벌크식)이어야 하며, 세척·소독된 개별 식기구(식판, 수저), 배식도구 및 배식테이블 등 배식에 사용되는 모든 물품을 준비하여야 하고, 학교에서는 식판, 숟가락, 젓가락 등 일체 대여 불가하며 업체에서 마무리까지 하여야 합니다.**[배식도우미 및 관리 감독자가 충분히 확보(배식인원 100명당 최소 1명 이상)되어야 함]**
- ※ 당일 조리한 음식과 도구를 급식 시작 10분 전까지 납품 완료하고 식후 30분 이내에 용기와 잔반을 회수해야 함
- 마. 손해보험 가입 및 배상 능력 업체이고, 식품 원산지 표시 의무 업체이어야 합니다.
- 바. 본 물품 구매는 전자입찰방식에 의해 집행하므로 **입찰서 제출 마감일 전 평일 18:00까지** 국가종합전자조달시스템에 입찰참가 등록을 필한 업체이어야 하며, 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자(업체)는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 이용약관에 동의한 다음 이용자등록을 하여야 합니다.
- 사. **최근 3년간 급식사고 전력이 없으며, 납품기간 및 운송시간(1시간 이내)을 반드시 확인하여 기간 중 차질없이 납품이 가능한 업체**로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한에 해당되지 않는 자
- 아. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 자. 입찰참가자는 4대보험료 완납증명서를 제출 가능한 업체이어야 하며, 대금 청구 시 해당 월에 4대보험료 완납증명서를 제출하여야 합니다.
- 차. 본교 위탁급식제공에 따른 제반조건을 숙지하고 **지정장소에 배식도우미 및 관리감독자를 확보·배치**하여 차질없이 급식을 직접 제공할 수 있는 업체

※ 입찰참가자는 입찰 공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 상기 자격을 계속 유지하여야 함

4. 입찰보증금 납부 및 귀속에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제1항에 따라 입찰금액의 100분의 5 (국가 또는 해당 지역의 경제위기를 극복하기 위해 행정안전부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 입찰금액의 1천분의 25) 이상에 해당하는 금액을 **입찰보증보험증권(보증보험회사)**으로 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 **낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내**에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의해 본교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

5. 업체 선정 절차

- 가. 입찰 공고(G2B)→ 제안서 접수[규격제안서(직접제출) 및 가격입찰서(G2B 전자 제출)]→ 적격업체 선정(제안서 평가: 심사 최고점수와 최저점수를 제외한 산술평균 점수 결과 80점 이상 1차 적격업체 선정 ▶ 2차 현장방문 평가: 심사 최고점수와 최저점수를 제외한 산술평균 점수 결과 80점 이상 최종 적격업체 선정)

나. 적격업체에 한하여 가격 개찰[부적격자 투찰업체는 규격서 평가에서 부적합처리] → 낙찰자 결정(예정가격 이하로서 최저가격으로 응찰한 자를 낙찰자로 결정)→ 전자계약 체결

6. 규격제안서 및 가격입찰서 제출

가. 규격제안서 제출

1) 제안서 제출기간: 2026. 7. 14.(화) 13:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 14:00

※ 접수시간: 평일 09:00~16:00, 마감일은 14:00까지 / 토·일요일 및 공휴일 접수 불가

2) 제출장소: 선일중학교 교육행정실(경기도 안산시 단원구 선부광장서로59)

3) 제출방법: **직접 방문접수(우편, FAX 및 전자우편 접수 불가)**

※ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 "입찰서류" 표시하여 제출

※ 제안서를 대리인이 제출하는 경우에는 **입찰참가 신청서란에 대리인을 명기하고, 대리인 신분증을 지참하고, 재직증명서 및 대표자의 위임장(붙임 12)을 함께 제출하여야 함(대리인 증빙서류 미비 시 접수 불가)**

4) 제출서류 [본교양식 활용(해당 항목시) - 공고문 하단 붙임 첨부]

- (1) 학교급식 위탁급식(벌크식) 공급 참가 신청서 1부([붙임 1] 본교 소정양식)
- (2) 규격제안서 8부(본교 규격제안서 작성요령에 따라 작성 A4용지)
- (3) 사업자등록증 사본 및 법인 등기부등본(법인의 경우만) 각 1부(원본대조필)
- (4) 영업허가(신고)증 사본 1부
- (5) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부(법인인 경우 법인 인감증명서)
- (6) 재무제표증명원 1부(최근 1년분)
- (7) 3월 제공식단표(1개월분 제지, 표준식단표아님) 1부.
- (8) 최근 3년 이내 위탁급식 실적확인서 및 실적증명서 및 급식사고유무확인서 각 1부
- (9) 위탁급식 1식당 단가계산서 및 급식제조원가계산 내역서 각 1부
- (10) 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임)보험가입 증명서 사본 각 1부
- (11) 음식물배상책임보험(식중독 : 1인당 1천만원, 1사고 당 3억 원 이상) 가입증명서 사본 1부
- (12) HACCP(국내인증서)등 안전 및 품질 증명서류 1부
- (13) 직원 현황표 및 종사자 전원 건강진단서(보건증) 사본 1부(발급 후 6개월 이내)
- (14) 영양사 면허증 및 조리사 자격증, 재직증명서 1부
- (15) 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부
- (16) 납세완납증명서(국세, 지방세, 4대 보험 완납증명서) 1부
- (17) 사업장 약도 1부
- (18) 사업장 사진 1부(내부 및 외부)
- (19) 사용용수 사용료납입영수증(최근 2개월) 또는 지하수 검사결과서 1부
- (20) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부
- (21) 서약서 1부
- (22) 청렴계약이행서약서 1부

※ 구비서류 제출 시 순서대로 철하여 제출, 첨부 서류가 누락되는 일이 없도록 하고, **사본 제출 시 반드시 인감 또는**

사용인감으로 "원본 대조필" 후 제출

※ 대리인 접수 시 반드시 대표자의 **위임장** 제출(대리인 신분증 및 재직증명서 지참), **제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않음**

※ 제출된 제안서의 내용은 학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없고 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주하며, 학교에서 필요시 제안업체에 대하여 추가 제안이나, 추가 자료를 요청할 수 있음.

※ 제안서에 제출 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다. 제안 평가 순위 및 평가위원 개별평가서는 공개하지 않으며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.

나. 가격입찰서 제출

1) 가격입찰서 제출기간: 2026. 7. 14.(화) 13:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 14:00

2) 제출방법: 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 총액으로 전자 제출

- 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하고, 세부 산출내역서는 산출근거를 포함하여 작성하고 낙찰대상자로 선정되었을 경우 제출하여야 합니다.
- 가격입찰 시 공고서, 과업설명서 및 특수조건 등을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 전자조달시스템 웹송신함에서 입찰서 제출여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 전자조달시스템의 장애로 입찰 연기가 된 경우, 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 입찰마감일에 임박하여 투찰을 하게되면 입찰서의 집중제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수 있으니, 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

7. 규격제안서 및 현장방문 평가

가. 공통사항

- 1) 제안서 작성에 소요되는 비용은 해당 업체가 전액 부담하여야 하며, 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없고, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 “위탁급식선정위원회” 에서 규격제안서 및 현장방문 평가를 실시하며, [별첨 10] 평가항목별 등급 및 배점기준 및 [별첨 11]에 의해 평가하니 사전열람 및 숙지하시기 바랍니다.
- 3) 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류의 내용이 불명확하여 인지할 수 없을 경우 본교에서 업체에 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 4) 다만, 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니할 경우 당초 서류만으로 평가합니다. 또한 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 최저배점 처리합니다.
- 5) 규격제안서 및 현장방문 **평가 결과는 공개하지 않으며, 평가 결과에 대해 이의를 제기할 수 없습니다.**
- 6) 규격제안서 및 현장방문 평가 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 7) 현장방문평가 일정은 하단 기간 중 대상 업체와 협의하여 방문 일시를 확정할 예정입니다.

나. (1차) 규격제안서 평가: 2026. 8. 5.(수) 예정

- 1) 규격제안서 제출 기한 내 접수된 서류에 한하며, 세부 평가 항목에 대한 배점 기준에 따라 평가표 작성
- 2) 제안서 평가 결과 80점 이상 업체를 현장방문 대상업체로 선정

다. (2차) 현장방문 평가

- 1) 현장 방문기간: 2026. 8. 5.(수) ~ 2026. 8. 10.(월) 예정
- 2) 1차 규격제안서 평가에서 선정된 업체에 한하여 현장방문을 통해 세부 항목에 대한 배점 기준에 의거 평가를 실시하며, 실제 납품식과 동일한 시식용 음식을 사전 준비
- 3) 현장 방문 평가 결과 80점 이상 업체에 한하여 가격개찰 실시

8. 가격개찰 및 낙찰자 결정

가. 개찰일시 및 장소: 2026. 8. 11.(화) 13:00, 선일중학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가 완료 후 개찰합니다.

나. 낙찰자 결정: 1차 제안서 평가 및 2차 현장방문 평가 결과가 모두 80점 이상인 적격업체 중 예정가격 이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 예정가격 작성은 “지방자치단체 입찰 및 계약집행기준” 제2장(예정가격 작성요령)에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 합니다.

라. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따릅니다.(현장방문 평가 결과가 우수한 업체로 선정하되 평가 결과가 같을 경우 전자조달시스템 동가입찰 자동추첨프로그램으로 결정된 1순위업체를 낙찰자로 결정)

마. “지방자치단체 입찰 및 계약집행기준” 제8장(입찰 유의서) 제3절(계약체결)에 의거 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 **낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결**하여야 합니다.

바. 최종 낙찰자는 **계약금액의 100분의 10(재난이나 경기침체, 대량실업 등으로 인한 국가 또는 해당 지역의 경제위기를 극복하기 위해 행정안전부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 100분의 5)이상의 금액에 해당하는 계약보증보험증권(보증보험회사)을 제출**하여야 하고, 낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 우리 학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

9. 청렴계약 이행서약서 제출

가. 입찰서 제출에 참가하고자 하는 자는 반드시 청렴계약 이행에 관한 사항을 숙지·준수하여야 하며, 숙지·준수하지 못한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 입찰서 제출에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰자로 결정된 업체는 계약체결 시 청렴계약 이행서약서를 대표자 서명(또는 날인) 후 본교에 제출하여야 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정에 의한 입찰 무효 사유에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 이 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계 법령에 따르며, 입찰참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 입찰 시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며, 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장과 신분증 사본, 재직증명서를 제출하여야 합니다.

라. 입찰에 참여하는 자는 법인등기부등본 등의 등록사항과 『조달청 경쟁입찰참가자격등록증』의 등록정보(대표자, 상호)가 일치하는지 여부를 확인한 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.

마. 위 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 『경쟁입찰참가자격등록증』의 등록정보를 변경한 후 입찰에 참여하여야 하며, 그렇지 않을 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 의한 “입찰무효” 사유에 해당됩니다.

11. 기타 유의사항

- 가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 **낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결**하여야 합니다.
- 나. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 사본은 인감으로 원본대조필하여야 합니다. 또한 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 참가 자격을 갖추지 못했거나 객관적인 증명서류 및 제안관련 서류 미제출 또는 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정 대상에서 제외합니다.
- 라. 최종 낙찰자는 낙찰금액에 대한 급식 1식당 단가 내역서[별첨 6]를 작성하여 계약담당자에게 제출하여야 합니다.
- 마. 업체 선정 후 추가 비용을 요구하여서는 아니 되며, 제안서 제출 이전에 현장 및 제반 사항을 점검하여 비용 산출을 정확히 하여야 합니다.
- 바. 평가 결과에 대해 참가업체는 이의를 제기할 수 없으며, 평가위원 개별평가서 및 평가순위 등 **평가 관련 정보는 일체 공개하지 않습니다.**
- 사. 위탁급식 납품을 수행함에 있어 명시되지 않은 사항은 반드시 본교와 사전협의를 거쳐야 하며, 모든 제출·납품 기일은 반드시 엄수하여야 합니다. 위반 시 모든 민·형사상 책임은 업체에 있습니다.
- 아. 학교 사정 및 학사일정 등에 의해 급식일수 및 인원에 따라 **계약 물량의 변동이 있을 수 있으며, 본교의 계약물량 조정 요구를 수용하는 조건으로 입찰에 참가하는 것으로 간주**합니다.
- 자. 계약상대자는 인지세법 및 당해 지방자치단체의 조례 등에서 규정한 바에 따라 수입인지 또는 채권 등을 매입하고 그 매입필증을 계약담당 공무원에게 제출하여야 합니다.

차. 납품 및 배식 관련 사항

- 배식방법: 벌크식
- 납품·배식장소
 - (학생) 본관동 1층 식당
 - (교직원) 본관동 1층 식당
- 배식도우미 및 관리 감독자가 충분히 확보되어야 하며, **배식인원 100명당 최소 1명 이상 확보**되어야 함
- 급식시간: 12:15 ~ 13:00 (학사일정에 따라 변동가능, 사전공지)
- 세척·소독된 배식도구 및 개인 식기구(식판, 숟가락, 젓가락)는 업체에서 제공하여야 함
- 급식 시작시간 10분 전까지 지정장소에 당일 조리한 음식을 납품하며, 배식 완료 후 용기(잔반포함)는 식후 30분 이내 바로 회수하여야 함(주위 뒷정리 포함)
- 당일 식단 수만큼 보존식 스텐 용기와 보존식 통을 학교에 공급, 보존기간 후 수거해 감
- 카. 전자입찰(견적)참가 희망업체의 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 타. 본 공고안은 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>)의 『입찰』 - 『입찰공고』 - 『입찰공고목록』에 게재되며, 입찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>)의 『입찰』 - 『입찰낙찰/개찰』을 이용하시기 바랍니다.
- 파. 본 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 「학교급식법」, 「식품위생법」 및 「지방자치

단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령 및 지침에 따르며, 이견이 있을 경우 본교의 해석에 따라야 합니다.

하. 기타 입찰에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎031-503-9012)로, 과업내용(규격 제안요청서 및 평가 관련)은 급식실(☎031-503-9019)로, G2B시스템에 관한 사항은 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

2026년 7월 14일

[별첨2]

입찰참가신청서				접수번호	
신청인	상호 (법인명칭)		법인등록번호 (사업자등록번호)		
	대표자명		주민등록번호		
	주소 (전화번호)		설립년월일		
입찰공고명	2026학년도 선일중학교 9~11월 위탁급식(벌크식) 업체 선정 2단계(규격·가격 분리 동시) 입찰				
대리인·사용인감 ※ 참가업체의 대표가 등록할 수 없을 경우 위임받은 당해 회사 소속 직원 참가	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)		
시설규모	전체규모()㎡, 전처리실()㎡ 기타()㎡, 조리실()㎡ 세척실()㎡		인력현황 (종사인원)	관리 ()명 배송 ()명 조리 ()명 총 ()명	
납품경력	학교	년	납품현황	()회사외 ()	
	회사	년		()학교외 ()	
사업장위치	학교와의 거리 ()km 납품 소요시간 ()분		위생, 안전 관리 및 기타사항		
입찰보증금	보증금율: 입찰금액의 25/1000에 해당하는 금액 보증금 납부방법: 입찰보증금의 납부 확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 같음함				
본인은 귀교의 학교 위탁 급식 공급업체 선정에 참가하고자 공고 내용을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 참가신청을 합니다. 1) 학교급식 위탁급식(벌크식) 공급 참가 신청서 1부([붙임 1] 본교 소정양식) 2) 규격제안서 8부(본교 규격제안서 작성요령에 따라 작성 A4용지) 3) 사업자등록증 사본 및 법인 등기부등본(법인의 경우만) 각 1부(원본대조필) 4) 영업허가(신고)증 사본 1부 5) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부(법인인 경우 법인 인감증명서) 6) 재무제표증명원 1부(최근 1년분) 7) 3월 제공식단표(1개월분 제지, 표준식단표아님) 1부. 8) 최근 3년 이내 위탁급식 실적확인서 및 실적증명서 및 급식사고유무확인서 각 1부 9) 위탁급식 1식당 단가계산서 및 급식제조원가계산 내역서 각 1부 10) 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임)보험가입 증명서 사본 각 1부 11) 음식물배상책임보험(식중독 : 1인당 1천만원, 1사고 당 3억 원 이상) 가입증명서 사본 1부 12) HACCP(국내인증서)등 안전 및 품질 증명서류 1부 13) 직원 현황표 및 종사자 전원 건강진단서(보건증) 사본 1부(발급 후 6개월 이내) 14) 영양사 면허증 및 조리사 자격증, 재직증명서 1부 15) 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부 16) 납세완납증명서(국세, 지방세, 4대 보험 완납증명서) 1부 17) 사업장 약도 1부 18) 사업장 사진 1부(내부 및 외부) 19) 사용용수 사용료납입영수증(최근 2개월) 또는 지하수 검사결과서 1부 20) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부 21) 서약서 1부 22) 청렴계약이행서약서 1부 ※ 구비서류 제출시 순서대로 철하여 제출					
위 내용이 사실과 다름없음을 확인하며 추후 내용이 사실과 다를 시 어떠한 조치도 감수하겠습니다. 신청인 (인) 선일중학교장 귀하					

[별첨3]

선일중학교 급식 위탁운영 제안서

1. 위탁 급식 운영 및 수행능력

가. 위탁급식업체의 현황 및 연혁 : 사업자 등록증 사본 등 첨부

- 상호 또는 법인 명칭, 대표자
- 주소, 설립일, 영업종목, 회사연혁 요약

나. 회사조직 및 인원현황

- 회사개요
- 회사현황

다. 위탁급식 실적

최근 3년 이내(입찰공고일 기준 3년) 위탁급식 실적증명(실적증명서만 인정, 계약서 미인정)

라. 1일 생산 능력

- 1식 급식 제공 가능 인원수 등 표시

마. 급식관련 인·허가 보유현황 : 영업신고(허가)증 사본(원본대조필) 등 관련 허가증

2. 급식운영 계획

가. 1식당 단가 및 식재료비의 구성 비율 : 산출근거 첨부

나. 급식 제조원가계산 내역서 첨부

다. 식단운영계획 및 표준식단표

- 식단운영계획 : 4찬(김치포함) 등
- 식단운영계획 : 식재료 원산지 표시 및 완제품 사용 종류, 알레르기 유발 식품 등 표시
- 식단 작성 시 고려사항

라. 주재료 및 부재료의 원산지 표시

마. 식자재 구매 조달방법

- 식재료 구매 조달 방법 : 구매, 비축 관리, 검수, 신선도 유지 방안 등

바. 반찬, 국, 보관 형태 및 여유 추가분(급식품) 지급 유무

- 반찬, 국, 보관 형태
- 여유 추가분(급식품) 지급 유무, 여유 추가분(급식품) 지급 시 급식 공급량의 몇 % 지급

3. 인력관리 방안 및 시설 안전관리

가. 급식전담 직원 등 인력관리-건강검진증 등 첨부

- 영양사 면허증 소지자 확보 인원 : 영양사 면허증 및 재직증명서 등 첨부
- 조리사 자격증 소지자 확보 인원 : 조리사 자격증 및 재직증명서 등 첨부
- 인력관리방안, 급식도우미 운영방안

나. 안전관리 보험가입 실태 및 사고보상 대책

- 화재 보험증 등 사본 등 첨부

다. 배식 후 잔반 및 쓰레기 처리 계획

라. 급식사고 유무 : 최근 3년(입찰공고일 기준 3년)이내 급식사고 유무 확인서 첨부

마. 급식시설의 위생 및 안전관리 계획 및 시설 설비 현황 등

관계기관 위생점검 실적 및 운반차량 소독 필증 첨부

바. 식품위해요소 중점관리기준(HACCP 시스템)적용 업소 지정 여부

- HACCP등 안전 및 품질 증명서류 등 첨부

4. 급식 운반 방법 및 절차

가. 사업체에서 본교까지 급식 운반거리 및 소요시간 : _____km, _____시간 소요

- 나. 조리 후 배식까지 급식 보온·보냉 대책
- 다. 급식 배식 방법(차량 및 투입인원 등)
 - 각 층 교실까지의 구체적인 운반방법 및 음식물 배식 방법 등

5. 기타 제안 내용

- 가. 급식 수요자의 의견수렴 방법 및 개선 방안
 - 위탁급식 실시 이후 급식설문 조사, 학부모 검수 참여 및 모니터링 활동 결과에 대한 의견 수렴 등
- 나. 긴급 상황 발생 시 대처방안
 - 예기치 않았던 기계의 고장, 정전, 단수, 가스공급 중단, 물품구입의 곤란 등에 따른 긴급 사태 시 급식 대책 등
- 다. 식중독 사고 발생 시 사고처리 및 대처방안
 - 영업배상책임보험증권 등 사본 첨부
- 라. 업체 특별 제안 내용

상기 내용과 같이 학교급식 위탁급식 제안서를 제출하며, 계약 업체 선정 시 제안사항을 성실히 이행할 것이며, 제출한 제안내용이 사실과 다르거나 제안 사항을 이행하지 않을 경우 업체선정 배제나 계약해지 등 학교장의 어떠한 조치에도 하등의 이유를 제기하지 않겠습니다.

202 . . .

제안업체

대 표 자 : (인)

선일중학교장 귀하

[별첨4]

학교 위탁급식 실적 확인서

※ 현재 위탁경영 현황, 실적증명서 첨부

1. 최근 3년간(입찰공고일 기준 3년간) 급식 실적

기관명 (전화번호)	급식 방법	2023 (2023..1.~2023.12월)			2024 (2024.1.1.~2024.12월)			2025 (2025.1.1.~공고일 현재)			비 고
		급식 인원	단가 (원)	금액 (천원)	급식 인원	단가 (원)	금액 (천원)	급식 인원	단가 (원)	금액 (천원)	

2. 최근 3년간 급식사고 및 위생관련 지적사항 유무

일 자	사 업 장	원인 및 내용	조 치	비 고

위 사항은 관계 장부에 의거 작성된 것임을 확인합니다.

202 . . .

업 체 명 :
대 표 자 : (인)

선일중학교장 귀하

위탁급식 실적증명서 및 급식사고 유무확인서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자		
	영 업 소 재 지				전화번호		
	사 업 자 번 호						
	증 명 서 용 도				제 출 처		
	사 업 명	조리 운반 위탁 급식					
조리운반 위탁급식 실적내용	건 명				구 분	조리운반위탁	
	개 요						
	계 약 번 호	계약일자	계약기간	규 모	이 행 실 적		급식 횟수
					비율(%)	실적(원)	
							() 회
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.						
	년 월 일						
	기 관 명 :		(인)		(전화번호 :		)
	주 소 :		(전화번호 :				
	발급부서 :			담 당 자 :			

위 사항은 관계장부에 의거 작성된 것임을 확인합니다.

202 . . .

업 체 명 :
대 표 자 : (인)

선일중학교장 귀하

[별첨6]

위탁급식품 1식당 단가내역서

1. 업체현황

사업자등록번호			
상 호		대표자	(인)
주 소			
전 화 번 호			

2. 1식당 단가 구성비율

구 분	1식당 단가금액(원)	비 율(%)	비고
식 재 료 비			
인 건 비			
경 비			
일반관리비			
이 윤			
합 계		100	

202 . . .

업 체 명 :
대 표 자 : (인)

선일중학교장 귀하

[별첨7]

급식제조원가계산서(1개월간)

항 목		금액	%	비고
직 접 비	식 재 료 비			
직접비 소 계				
인 건 비	인 건 비	임 금		영양교사 · 조리사 등
		복리후생비		
		기 타		
인건비 소 계				
간 접 비	간 접 비	소 모 품 비		잡화, 주방소모품등
		임 대 료		
		통 신 비		
		사무용품비		
		청 소 비		
		잔반처리비		
		세 제 비		
		수도광열비		수도, 전기, 가스
		여비교통비		
		감가상각비		
		기 타 경 비		
간접비 소 계				
매 입 원 가				
매 출 원 가				
매 출 이 익				
1 식 당 단 가				

. . .

업 체 명 :
대 표 자 : (인)

선일중학교장 귀하

[별첨8]

서 약 서

본희망업체로서 선일중학교의 선정과정에 있어서 아래사는 귀교의 위탁급식(식당 벌크식) 사항에 이의 없음을 확인하고 서약서를 제출합니다.

1. 학교 급식 운영 희망업체로서 학교에서 요구하는 학교 급식 운영 제안서를 성실히 작성 제출한다.
2. 제안서의 내용이 사실과 다름이 확인될 경우에는 업체선정 대상에서 제외되며 계약 후에라도 허위사실이 발견될 시 계약은 해지된다.
3. 본 급식 운영 추진과 관련하여 학교 관계자의 조사 등을 위한 업체 방문이나 자료 등 요구에 대해 성실히 임하며, 이의를 제기하지 않는다.
4. 선정된 업체는 제안서 내용 및 협의 사항에 따라 제시한 기일 내에 계약을 체결한다.
5. 학교에서 요구하는 사항에 대하여 특별한 사유가 없는 한 학교 측과 합의하여 바로 시정하거나 건의에 응하여야 한다.
6. 계약을 포기하는 경우 관계법령에 의거 제재처분을 받아도 이의를 제기하지 않는다.
7. 제출된 서류는 반환 요구하지 않으며, 업체 선정 결과에 대하여 승복하고 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
8. 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

202 . . .

서약인 업체명 :
대 표 : (인)

선일중학교장 귀하

청렴계약 이행서약서(각서)

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 선일중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 선일중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
 - 경쟁입찰에서 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실로 드러날 경우 선일중학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원(배우자 포함)에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공하는 등의 사실이 드러날 경우에는 선일중학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 선일중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 선일중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 이행서약서(각서)는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 선일중학교의 조치와 관련하여 당사가 선일중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

[별첨 10]

업체명:

※ 위원별 평가점수 중 최고점 및 최저점을 제외한 점수를 합산하여 산술평균하되, 최고점 또는 최저점이 2개 이상인 경우는 하나만 제외

□ 경영상태 평가 내용

◎ 평가요소 : 신용평가등급

신용평가등급			평점 (예시)
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	10.0
AA+, AA ⁰ , AA-	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA ⁰ , AA-에 준하는 등급	10.0
A+, A ⁰ , A-	A2+, A2 ⁰ , A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A+, A ⁰ , A-에 준하는 등급	10.0
BBB+, BBB ⁰ , BBB-	A3+, A3 ⁰ , A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+, BBB ⁰ , BBB-에 준하는 등급	10.0
BB+, BB ⁰	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB ⁰ 에 준하는 등급	10.0
BB-	B ⁰	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	9.0
B+, B ⁰ , B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B ⁰ , B-에 준하는 등급	8.0
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급 이하	6.0

- [주] ① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
- ② 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 그 전까지는 합병대상업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가등급을 적용한다.
- ③ 계약담당자가 신용평가등급으로 평가하는 때에는 행정자치부장관이 지정하거나 등재한 신용정보업자가 발급하는 신용평가등급확인서로 평가해야 한다.

※ 제출서류

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서 1부.
- 미제출시 “0” 점 처리됨.

