

용역 입찰 공고

2026. 7. .
한국식품연구원장

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2 및 제5조의3에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

- 1. 금품·향응 취업제공(친·인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하지 않겠습니다.
- 2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하지 않겠습니다.
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.(국가계약법 적용 조달청 입찰 및 계약 건에 한함)
- (입찰자) 입찰금액의 100분의 5, (계약상대자) 계약금액의 100분의 10

1. 입찰에 부치는 사항

○ 공 고 (사 업) 명 :	‘대사성질환별 AI 기반 개인 맞춤형 식단 추천 서비스 검증 및 PoC 구현’
○ 계 약 방 법 :	제한경쟁입찰
○ 사 업 예 산 :	33,000,000원(부가가치세 포함)
○ 수 량 및 단 위 :	1식
○ 입 찰 방 법 :	제한(총액)협상에 의한계약
○ 낙 찰 자 결 정 방 법 :	협상에 의한 낙찰자 결정
○ 계 약 기 간 :	계약일로부터 120일(종료일까지 최종보고서 제출 완료)
○ 인 도 조 건 :	과업내역에 따름
○ 기 타 사 항 :	공동수급(공동이행) 불허

- 기타 세부사항은 입찰공고서에 첨부된 제안요청서 등 관련 자료를 반드시 확인하시기 바랍니다.

2. 입찰(개찰) 일시, 방식, 장소

1) 일정 등

- ① 접수개시일시 : 나라장터 공고문 참조
- ② 접수마감일시 : 나라장터 공고문 참조

2) 가격입찰서: 상세내용은 공고문 5번 항목 참조

3) 제안서: 상세내용은 공고문 6번 항목 참조

- ① 제출장소 : 나라장터 전자제출
- ② 연락처
 - 사업관련: 한국식품연구원 정밀식이연구단 허행전 (☎ 063-219-9338)
 - 계약관련: 한국식품연구원 구매자산실 우혁 (☎ 063-219-98)63

- 가격입찰서와 제안서는 순서에 상관없이 제출 가능하며, **가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 제출하지 않은 경우에는 무효입찰 처리됩니다.** 따라서 입찰자는 가격입찰서와 제안서가 이상 없이 제출되었음을 확인하시기 바랍니다.

3. 입찰참가 자격

가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자

- 1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조 제1항 및 동법 시행규칙 제14조 제1항에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 구비한 자
- 2) 공고 마감일 기준, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제27조 및 동법 시행령 76조에 의거 제한 받지 않는 기관 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)
- 3) 본 사업에 적합한 학술·연구 용역(업종코드 1169)으로 조달청에 입찰참가자격을 등록한 자
- 4) 「중소기업기본법 시행령」 제2조에 따른 **소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·**소상공인확인서를 소지한 자**
 - 단, 「중소기업제품 및 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3(중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외) 제1항 제2호(학술·연구·조사 등 용역)에 따른 **비영리법인**은 입찰참여 가능
 - ※ 소기업확인서, 소상공인확인서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내 있어야 함
 - ※ 비영리법인은 주무관청으로부터 받은 설립허가증, 등기부등본 등 비영리법인임을 확

인할 수 있는 증빙자료를 제출하여야 함

5) 본 입찰은 공동수급 및 하도급을 금지함

6) 참가자격에 결격사항이 있는 업체는 기술제안서 평가 없이 탈락

나. 입찰참가 방식 및 선정절차

1) 입찰방식: 제한경쟁

2) 계약방법: 협상에 의한 계약 (총액, 기술평가)

3) 선정절차: 공고 → 접수 → 평가 → 협상자 선정 → 협상 및 계약

다. 제안서 제출

1) 제출장소 및 방법: 나라장터 전자제출, 공고문 참조

2) 제출서류

① 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부

② 법인 등기부등본(개인사업자인 경우 사업자등록증) 1부

③ 소기업·소상공인확인서(공공기관 입찰용) 1부

④ 제안서 전자파일 : [별첨1] 제안서 양식 에 따라 작성된 제안서(원본/사본 각각 제출),
발표자료(원본/사본 각각 제출) 각 1식

- 원본과 사본 모두 제출하여야 하며, 원본은 업체명 기재, 사본은 업체명 미표기하여야 함.

3) 유의사항

- 제안된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함.

- 발주기관은 입찰 참가자에 대하여, 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.

- 추가자료 요청 시, 제안 기관은 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출에 따른 불이익은 제안자에게 있음 (제안서 검토 시, 추후 요청)

- 발주기관의 요청에 따라 제안자가 수정, 변경, 보완한 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지나, 계약서에 명시된 내용의 경우는 계약서가 우선 함.

- 발주기관에서 요구하는 기한까지 수정, 변경, 보완된 제안 내용이 제출되지 않을 경우

에는 당초 제출한 서류로만 평가함.

- 입찰자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음.

라. 제안서 작성방법 및 유의사항

1) 작성방법

- 제안자는 [별첨1] 「제안서양식」에 따라 제안서 목차 및 page 분량 이내에서 제안서를 작성하여야 하며, 총 20 페이지 이내를 권고함.
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 부여할 것.
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서에 별첨으로 제시하는 것을 원칙으로 함.
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, “사용 가능하다”. “고려하고 있다” 등과 같은 모호한 표현은 평가시 불가능한 것으로 간주되고 계량화가 가능한 지표는 반드시 계량화하여 제시할 것.

2) 유의사항

- 제안 요청서와 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 국가계약관련 법령을 따름.
- 제안서 등 발주기관에 제출한 서류 등에 허위 사실이 발견될 시, 등록 및 선정을 취소하고, 계약을 해지하며, 그에 따른 손해를 배상하여야 함
- 접수된 제안서 및 제안내용, 본 사업 수행으로 인해 발생하는 모든 성과물과 지적재산권은 관련규정에 따름
- 제출된 제안서의 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주되며, 제안요청기관이 요청하는 경우를 제외하고는 내용 변경이 불가함
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 본 입찰유의서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 제출된 제안서는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사의 부담으로 함
- 본 사업과 관련하여 제안서에 따라 생산한 모든 데이터와 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안 됨
- 본 사업의 연구책임자는 해당 사업을 총괄 수행할 수 있는 전문성과 역량이 있어야 하며,

참여 연구진 인력 구성은 해당 연구과제 수행이 가능한 면허자격이 있는 전문가로 구성하여야 함.

3-2. 입찰참가자격 등록

- 1) (등록장소) 조달청 조달등록팀 또는 각 지방조달청 경영지원과(팀)
- 2) (입찰참가자격 등록) 조달청 경쟁입찰참가자격 등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위해서는 제안서 제출마감일 전일 18:00까지 등록을 하여야 합니다. 등록절차와 나라장터 이용안내는 정부조달콜센터(☎ 1588-0800, FAX: 042-472-2297)로 문의하시기 바랍니다.

4. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제43조의2에 의거 “협상에 의한 계약체결”에 의합니다.
- 2) 재정경제부『협상에 의한 계약체결기준』에 따라 협상적격자 선정
- 3) 제안서의 기술평가점수 및 입찰가격 평가 점수를 합산한 종합점수를 기준으로 협상적격자를 선정한 후, 고득점 순으로 협상 실시
 - 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음
 - 모든 협상적격자와 협상 결렬 시 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 4) 본 입찰의 예정가격은 국가종합전자조달시스템에 의하여 기초금액의 $\pm 2\%$ 범위 내 복수예비가격 15개 중에서 입찰참가자 전원이 2개씩 전자 추첨하여 가장 많이 선택된 4개의 예비가격을 산술평균한 가격으로 결정됩니다.

※ 가격입찰서의 입찰가격이 예정가격(예정가격 작성을 생략한 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외됩니다.

5. 가격제안서 제출 및 개찰

- 1) 가격제안서 제출
 - ① 가격입찰서 제출은 나라장터 공고목록에서 해당 공고의 ‘투찰’ 버튼을 통해 전자적으로만 제출하여야 합니다.
 - ② 사업예산 및 입찰금액(가격입찰서 금액)은 부가세, 인지세 등 제반 비용을 포함한 가격입니다.
 - ③ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액(가격입찰서 금액)은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰 해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약 금액으로 합니다.
- * 조달청 나라장터 이용안내는 정부조달콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

2) 가격제안서 개찰 및 장소

- ① 개찰일시 : 가격입찰서 개찰은 제안서 평가 완료 후 실시함
- ② 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

6. 제안서 등의 제출

- 1) 본 사업은 「한국식품연구원 구매 및 계약업무규정」, 「협상에 의한 계약체결기준」에 따라 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 입찰자가 나라장터에 전자제출 하여야 합니다.
- 2) 기술제안서 관련 서류 일체는 동영상 실행이 불가하므로 문서파일(PDF)에 동영상 삽입을 금합니다. 만약 동영상 삽입으로 평가 시 발생하는 모든 불이익은 입찰참가자의 책임임을 알려 드립니다.
- 3) 제안서 제출서류: 제안요청서의 “제안서 작성 및 제출” 참고
- 4) (★필독) 가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효처리 됩니다.
※ 가격입찰서와 제안서는 순서에 상관없이 제출 가능
- 5) 입찰자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음.

7. 제안서 평가

- 1) 제안서 평가시 세부사항
 - ① (정성, 정량) 제안서 평가 : 서면평가
- 2) 유의사항
 - ① 제안서 또는 입찰서 내용에 중대한 허위사실이 있다고 판단되는 경우 당해 제안자를 평가 및 협상대상자 선정에서 제외하며, 낙찰을 취소하거나 계약을 해지하고 이를 근거로 부정당업자 제재를 할 수 있습니다.
 - ② 제안자가 다른 제안자와 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단할 구체적 증거가 있는 경우 당해 제안자의 제안을 무효로 할 수 있습니다.
 - ③ 입찰금액(가격입찰서로 제출한 금액)은 기술제안서의 모든 제안내용을 반영한 금액으로 간주합니다. 제안서 제출자는 제안서에 추가제안 등으로 표시하고 협상과정에서 입찰금액 이외의 추가금액을 요구할 수 없으며, 추가제안 미이행 시 제안서 평가에 대한 불공정한 행위로서 간주되어 협상대상자 지위를 상실할 수 있습니다.
※ 세부내역: 붙임 제안서 「제안서 평가기준」 참조

8. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 1) 본 용역사업에 대한 평가는 기술점수(90점) 및 가격평가(10점)를 기준으로 동 점수의 일정 비율 (기술점수의 85%, 기술점수 76.5점) 이상인 기관을 협상대상 후보자로 선정하고, 선정된 협상대상후보자에 대하여 가격평가 점수와의 합산 고득점 순으로 협상대상자를 정함.
- 2) 제안서 (기술) 평가와 가격평가 점수를 기준으로 최고점자를 협상적격자로 선정하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위로 함
- 3) 협상대상자의 제안서에 의한 타인의 지적 재산권 침해 등으로 분쟁이 발생할 경우 협상대상자가 모든 법적 책임을 짐

※ 협상방법 등 세부협상 기준은 『협상에 의한 계약체결기준(재정경제부 계약예규)』에 따름

9. (입찰, 계약, 하자보수) 보증금

1) 입찰보증금의 납부

- ① 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 1000분의 25이상의 입찰보증금을 납부 하여야 합니다.
 - i) 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
 - ii) 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제1항제2호가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한기간 중인 경우를 포함한다.)
 - ② 상기 '①'에서 규정한 입찰보증금은 반드시 입찰일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 본원 재무담당부서에 납부하여야 합니다.
- 주) '①' 중 입찰보증금은 「국가계약법 시행령」 제37조 제1항 단서조항에 따른 재정경제부장관이 기간을 정하여 고시한 경우 1천분의 25이상, 고시 적용기간이 경과되면 100분의 5이상으로 함

2) (납부면제) 위 사항을 제외하고는 이 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다. 단, 공동수급체의 대표자가 납부면제 대상이고 입찰보증금 지급각서를 제출한 경우, 당해 공동수급체 전원은 입찰보증금 납부면제 대상에 해당됩니다.

- **입찰보증금 지급각서 제출방법:** 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 가격입찰서로 대신합니다.

3) 입찰보증금의 국고귀속 사유가 발생하였음에도 납부하지 않은 경우에는 납부하지 않은 입찰보증금을 납부하여야만 이 입찰의 입찰보증금을 면제하고 '입찰보증금 지급각서'로 대체할 수 있습니다.

- 4) (국고귀속 등) 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 5) 이 입찰공고에 대한 계약보증금 및 하자보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 또는 「한국식품연구원 구매 및 계약업무규정」의 적용을 받습니다.

10. 입찰무효

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 「같은 법 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 2) 경쟁입찰참가자격등록증상의 상호(또는 법인의 명칭) 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다(공동수급 구성원 전원 해당).
- 3) 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격 등록마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다(공동수급 구성원 전원 해당).
- 4) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조에 정한 입찰무효 해당여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 한국식품연구원으로 제출하여야 합니다.

11. 청렴계약이행 준수 및 불공정행위 금지

- 1) 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이며, 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약이행서약서에 날인하여 제출해야 합니다.
- 2) 입찰자 또는 계약상대자는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.
 - ① 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
 - ② 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
 - ③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하는 행위

- ④ 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
 - ⑤ 그밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- 3) 입찰자 또는 계약상대자는 제2항 각호에 따른 행위가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의3 등 관계 법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한대상에 해당되는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.
- 4) 계약담당자는 제2항 각호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 또는 계약상대자에게 관련 자료제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 또는 계약상대자는 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 합니다. 또한 계약담당자가 제2항 제2호 위반행위의 확인을 위하여 자료제출을 요청함에도 협조를 하지 않는 경우 ‘부당한 공동행위 고발요청기준’에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 5) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제2항제2호의 계약 주요 조건을 위반한 경우 ‘부정당업자 입찰참가자격 제한처분’을 받을 수 있습니다.

12. 기타사항

- 1) 입찰참가희망업체가 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 어려운 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의바라며, 장애발생에도 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 2) 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 용역입찰공고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 용역입찰유의서, 용역계약특수조건, 용역계약일반조건, 청렴계약이행입찰특별유의서, 청렴계약특수조건 등을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 3) 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 ‘사실과 상위 없음’을 날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 4) 계약상대자가 계약상 주요조건을 위반하거나, 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는 관련 법규에 따라 계약해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있습니다.
- 5) 이 용역 입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저 임금법」 제10조제1항의 규정에 따라 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.

13. 입찰관련 기타 문의처

가. 과업내용, 제안서평가 등에 관한 문의: 정밀식이연구단 허행전 (☎ 063-219-9338)

나. 계약 등에 관한 문의: 구매자산실 우혁(☎063-219-9863)

다. 전자입찰 이용에 관한 사항은 조달청 정부조달 콜센터(1588-0800)

라. 주소: 전북 완주군 이서면 농생명로 245(인터넷주소 : <http://www.kfri.re.kr>)

- 1) 이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 제안요청서, 과업지시서, 규격서 등을 반드시 열람하고 자세히 알아야 하며, 자세히 알지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.
- 2) 규격 착오(또는 규정 미숙지) 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행 할 경우와 하도급 생산(용역 하도급 포함), 타사제품 납품 등 직접생산 조건을 위반할 경우 관계 법령 및 규정에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 3) 이 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.

한국식품연구원에서는 예산낭비, 금품수수, 부패와 관련된 온라인 신고센터를 운영하고 있습니다(<http://www.kfri.re.kr>, 한국식품연구원 감사부: 063-219-9396)