

용역입찰공고(긴급)

(협상에 의한 계약)

[문의사항]

본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰안내 상담 및 입찰참가 자격등록 : 조달청 정부조달 콜센터 (☎ 1588-0800)
- 입찰참가자격, 사업내용 : 서울물연구원 경규선 주무관(☎ 02-3146-1851)
- 나라장터(입찰공고, 개찰 및 계약) : 서울특별시 재무과 정지혜 주무관(☎ 02-2133-3256)

[유의사항]

- ▶ 전자공고문과 입찰공고문에 정한 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문(입찰공지 포함)이 우선 적용됩니다. 또한 입찰공고문과 첨부물은 상호보완 적용됩니다.
- ▶ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 실증용 AI 운영시스템 구축 용역
- 나. 용역기간 : 계약체결일로부터 150일
- 다. 용역비 : 금212,324,000원 (부가세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

- 라. 과업내용 : 제안요청서 참조(사업설명회 : '제안요청서'로 같음)
- 마. 입찰방법 : 제한경쟁, 전자입찰, 총액입찰, 단년도 계약, 협상에 의한 계약
- 바. 입찰참가등록 및 가격투찰(전자입찰)

- 입찰참가자격 등록 : 나라장터(G2B)에서 2026.7.21.(화) 18:00까지
- 전자입찰서 제출 : 2026.7.22.(수) 10:00 ~ 2026.7.24.(금) 16:00
 - G2B 입찰금액과 서울물연구원 스마트기술연구과에 제출하는 가격제안(입찰)서의 금액은 반드시 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

- G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않거나 제안요청서 미제출 시 무효처리 합니다.
- 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능합니다.
- 전자입찰서의 제출마감시간에 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.
- 본 입찰은 전자입찰자 신원 확인제도가 적용됨에 따라 개인인증수단을 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

사. 제안서 및 가격입찰서 제출(방문 접수)

- 일 시 : 2026.7.24.(금) 10:00 ~ 16:00
- 장 소 : 서울특별시 서울물연구원 스마트기술연구과 경규선 주무관(☎ 02-3146-1851)
(서울특별시 광진구 천호대로 716-10, 서울물연구원 별관 3층)

아. 제안서 평가위원회 개최

- 일 시 : 2026.7.29.(수) 14:00 ~ 17:00
- 장 소 : 서울물연구원 별관 3층 배움터(서울특별시 광진구 천호대로 716-10)

2. 입찰참가자격: 다음 조건을 모두 갖춘 자

- 가. 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률」 시행령 제13조(입찰참가자격) 및 동법 시행규칙 14조(입찰참가자격 요건의 증명)에 의한 경쟁입찰 참가자격이 있는 자로서 아래 조건을 모두 갖추어야 함
 - 입찰참가신청 서류 접수마감일 현재 「소프트웨어 진흥법」 시행령 제53조 및 동 시행규칙 제17조에 의한 소프트웨어사업자(분야: 컴퓨터관련서비스사업)
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조(경쟁입찰 참여자격) 및 동법 시행령 제9조에 의한 유자격자로서 “중소기업제품 공공구매제도 운영요령” (중소벤처기업부고시) 제29조 제8항에 의거 입찰 마감일의 전일까지 공공구매 종합정보망(<http://smpp.go.kr>)에 “직접생산 확인(정보시스템 개발서비스 또는 정보인프라구축서비스)”에 등재된 자
- 나. 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」에 의한 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」 (과학기술정보통신부고시)이 적용되는 사업으로 해당 사업은 20억원 미만으로 대기업·중견기업의 참여가 불가하며 중소기업자만 참가 가능함.

※ 대기업·중견기업에 하도급 또는 대기업·중견기업 직원의 인력파견 형태로도 참여 불가

- 다. 상호출자제한기업 집단에 속하는 회사인 경우에는 입찰에 참여할 수 없으며, 계약체결일 기준으로 입찰자가 상호출자제한 집단에 속하는 회사일 경우에도 계약체결 불가(차순위자와 협상)함
- 라. 공동수급계약(공동이행방식)으로 입찰에 참여할 수 있으며, 공동이행방식일 경우 구성원별 계약 참여 최소지분율은 5% 이상으로 해야 하며, 대표사는 지분율이 높은 업체로 함
- 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음
- 마. 「지방자치단체를 당사자로서 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 함
- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로서 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

3. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

「지방자치단체를 당사자로서 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조

4. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로서 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

5. 공동수급협정서 제출 (필요시)

가. 제출 기한 및 장소

- **기한일시 : 2026.7.23.(목) 16:00**

- **장 소 : G2B (나라장터, 국가종합전자조달시스템)**

※ 제안서 제출 시 공동수급협정서를 수기로도 제출하여야 함.

나. 공동수급협정서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 국가종합전자조달 시스템 전자입찰특별유의서 제9조에 따라 제출하여야 합니다.

다. 대표업체의 승인은 입찰서 제출 전에 이루어져야 하며 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표업체 단독입찰로 간주되고, 공동수급협정서 제출 또는 승인은 이루어

지지 않습니다.

라. 대표자는 국가종합전자조달시스템의 '전자문서함'에서 공동수급협정서 제출여부를 확인하시기 바랍니다.

6. 제안서 및 가격입찰서 등 구비서류(서울물연구원 스마트기술연구과에 방문제출)

제 출 서 류
① 입찰참가 공문1부 (대표자 인감 날인) ② 입찰참가신청서 1부 ③ 가격입찰서(별지서식 6) 및 가격제안서〔별지서식7〕 1부 ※ 제출 시〔별지서식 6〕 및〔별지서식 7〕을 넣고 밀봉 후 대표자 인감을 날인하여 제출 ④ 제안서 평가본 포함 10부 - 제안서 원본 1부 - 평가본 및 평가본 요약서(발표자료) 각9부 ※ 발표자료는 제안서 제출 시 함께 제출할 것 ※ 제안서 평가본은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자 성명 등 회사식별정보를 제외하고 작성할 것 ※ 평가본은 제안서 제출시 pdf파일 제출(외부저장장치(USB))하며, 제안서 원본은 최종 계약업체에 한하여 차후 pdf파일 제출함 ※ PDF파일은 '행정기관 및 공공기관의 정보시스템 구축운영 지침' 제31조(제안서 사전배포)에 의거 심사위원들의 심층 검토를 위해 사전배포 될 수 있으나, PDF파일 생성 시 보안설정(복사방지, 출력해상도 조정 등) 등 유의하여 작성 ⑤ 사업자등록증 사본 및 소프트웨어사업자 일반 현황 관리 확인서 사본 각 1부 (원본과 상위없음 명기 후 인감 날인) ⑥ 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서 1부 ⑦ 법인등기부등본 및 법인 인감증명서 각 1부 (개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부) : 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용시 사용인감계 별도 제출 ⑧ 청렴계약이행서약서, 근로자권리보호 이행서약서, 안전보건관리준수서약서 각1부 (별지서식 10, 21, 22 참조) ⑨ 공동도급인 경우 - 공동수급 표준협정서(공동이행방식)〔별지서식 8〕 1부 - 합의각서〔별지서식 9〕 1부 - 공동도급 구성원별 위 ⑤~⑧ 서류 각 1부 ⑩ 위임장 또는 재직증명서 1부 (대리인 제출 시) ⑪ 평가관련 증명서류(별권 제출) 원본 및 사본 각 1부

제 출 서 류

- 주요사업 실적증명 서류
- 신용평가등급 확인서
- ⑫ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류 등

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 **입찰보증금 지급각서 제출로 갈음**하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 해당하는 입찰보증금을 우리 시에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 등을 따릅니다.

※ 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증의 정보와 법인등기부등본상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. (대표자, 상호, 면허사항 등) 위의 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 경쟁입찰 참가자격 등록증을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 의하여 입찰무효 사유에 해당됩니다.

※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 조달청 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는 변경 등록을 하여야 하며, 변경 등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 「지방계약법 시행규칙」 제42조 제5호 나목에 의하여 입찰 무효 사유에 해당됩니다.

나. 1인이 다수인의 공인인증서를 차용하여 입찰서를 제출한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 제4호의 규정에 따라 무효 입찰에 해당됨과 동시에 당해 입찰자(공인인증서 차용자 및 대여자)는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자 제재 대상에 해당될 수 있습니다.

9. 하도급 관련 사항

대기업 및 중견기업의 하도급으로 참여가 불가하며, 하도급 시 계약의 적정성 평가를 위해 관련 서류를 제출해야 합니다.

10. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

11. 근로자 권리보호 이행 서약서 및 안전보건관리 준수 서약제 실시

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

12. 기타사항

가. 제안서는 입찰 시 직접 방문제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.

라. 입찰참가자는 게시된 과업내용서 및 제안요청서와 입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 및 입찰차용 이용약관, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 관계법규·회계예규, 서울특별시 제안서평가위원회 설치 및 운영에 관한 규칙 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.

마. 계약 관련 자료는 서울계약마당(<http://contract.seoul.go.kr>) ⇒ 공지사항 ⇒ 서

식자료실에서 다운로드 받을 수 있습니다.

바. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터 (www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.

사. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.

아. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자조달시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.

자. 조달청 국가종합전자조달시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

차. 이 공고는 아래 규정을 적용하며, 입찰 공고일 기준 현행규정을 적용합니다.

- (행정안전부 예규) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- (행정안전부 예규) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준
- (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- (조달청 고시) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 13일

서울특별시 (분임)재무관

〈甲의 부당행위 신고센터 운영 안내〉

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「**甲의 부당행위 신고센터**」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)
(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)