

[창원문성대학교 공고 제2026-013호]

2026년 창원문성대학교
서버(SW,DBMS포함)·네트워크 및 보안장비
통합유지보수 용역 입찰 공고[긴급]

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공 고 명: 2026년 서버(SW,DBMS포함)·네트워크 및 보안장비 통합유지보수 용역[긴급]

나. 기초금액: 금183,122,500원 / 부가세 포함가

구 분	기초금액
서버 및 소프트웨어(18종) 유지보수	금 183,122,500원
데이터베이스(Oracle DBMS) 유지보수	
네트워크 장비(6종) 유지보수	
보안장비(10종) 유지보수	
합 계	금 183,122,500원

다. 계약기간: 2026.8.1. ~ 2027.7.31. (1년간)

2. 입찰방법: 제한(총액)경쟁, 적격심사, 전자입찰(나라장터)

※현장설명 실시하지 않으며, 전화문의로 대체함. 입찰공고서 및 과업지시서의 문의사항은 반드시 전화문의하여 원활한 계약이 이루어질 수 있도록 함. 계약 이후 상호 이견사항 발생시 대학의 해석을 우선으로 함.

3. 입찰참가자격

가. 국가계약법 시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14의 규정에 의한 유자격자로서 국가계약법 시행령 제76조의 규정에 의한 입찰 참가자격제한 중에 있지 아니한 자여야 함.

나. 「소프트웨어진흥법」 제58조의 규정에 의하여 소프트웨어사업자 및 「정보통신공사업법」 제14조에 의한 정보통신공사업을 등록한 업체

다. 「소프트웨어진흥법」 제48조 제2항에 따라 「중소 소프트웨어 사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부 고시 제2026-4호) 중 [별표1]대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(제2조 및 제3조 관련)에 의거하여 대기업 입찰참여 제한이 적용되며, 공동수급 및 하도급 불가함.

라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 규정된 중소기업자로서 동법 제9조 및 동법 시행규칙 제5조의 규정에 의한 **직접생산증명서(정보시스템유지관리서비스 8111189901)**와 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체**(개찰일 전일 이전에 발급된 것으로서 유효기간내에 있어야 함)

마. 공고일로부터 최근 3년간(※공고일 이전 완료건에 한함) 교육기관과 공공기관을 대상으로 서버(S/W,DBMS포함)·네트워크 및 보안장비 유지보수 실적이 단일건으로 5천만원 이상 또는 납품실적 5억원 이상인 업체

- 실적증명서는 **불임양식 또는 조달청 발급 실적증명서 양식으로 발급받은 것만 인정**하며, **세금계산서와 계약서 사본을 반드시 첨부**하여야 함.(※서류 미비시 입찰등록 불가)

바. 정보통신공사업법 제39조 및 동법 시행령 제39조, 제40조에 따른 정보통신기술자를 5명 이상 보유하고 있는 업체

사. 입찰공고일 현재 **경상남도 및 부산광역시에 본점 소재지**가 있는 사업자로 제한함.

아. 전자입찰방식으로 진행되므로 나라장터 국가종합전자조달시스템에 전자입찰 참가자격 등록을 하여야 함.

4. 입찰일정

가. 입찰참가등록

1) **등록장소: (현장 등록)** 창원문성대학교 행정지원처 재무지원팀(본관 1층)

2) **등록기간: 2026.7.20.(월) 11:00 ~ 11:30까지**

※입찰참가등록하지 않고 전자입찰 투찰한 자는 입찰 부적격자 처리함.

※나라장터로 전자투찰 완료한 업체만 등록하여야 함. 정상적으로 나라장터로 입찰서 제출이 불가할 경우 입찰참여 불가함.

※입찰참가등록 마감시간 이후의 제출서류는 일체 접수하지 않음.

나. 입찰서 제출(전자입찰)

1) 제출방법: 나라장터 시스템(www.g2b.go.kr)을 통한 입찰서 제출

2) **제출기간: 2026.7.13.(월) ~ 7.20.(월) 11:00까지**

다. 개찰일시 및 장소

1) 개찰장소: 입찰담당자 PC

2) 개찰일시: 2026.7.20.(월) 14:00

5. 입찰참가등록 서류

가. 입찰참가신청서 1부 [양식1]

나. 사업자등록증 1부.

다. 등기부등본 1부.

라. 인감증명서 및 사용인감계 각1부.

- 마. 입찰보증보험증권(5%) 1부
- 바. 실적증명서 1부 [양식2] (※세금계산서 및 계약서 증빙 반드시 첨부)
- 사. 정보통신 기술자 보유 현황 증빙서류(한국정보통신공사협회 발행 확인서 등) 각1부.
**4대 보험 사업장 가입자 명부와 함께 제출(사업장 재직자의 기술자만 인정함)
**정보통신공사업법 제39조 및 동법 시행령 제39조, 제40조에 따른 정보통신기술자
- 아. 직접생산증명서 및 중소기업 확인서 사본 각1부
- 자. 정보통신공사업 등록증 1부.
- 차. 소프트웨어사업자 등록증 1부.
- 카. 대리인 접수시 위임장 및 재직증명서 각 1부.
- 타. 청렴계약이행서약서 1부.[양식3]
- 파. 개인정보 수집·이용 동의서 1부[양식4]
- ※입찰 등록시 인감도장 및 신분증 지참 요망
- ※**입찰참가등록서류가 미비한 자는 입찰등록이 불가함.**
- ※위 순서대로 등록서류 준비 및 제출 요망

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 국가계약법 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 보증서로 제출하여야 함.
- 나. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 후 5일 이내 계약을 체결하지 아니할 때에는 국가계약법 시행령 제37조~38조에 의거 입찰보증금을 우리대학에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받게됨. 입찰 참여하기 전 과업지시서 및 입찰공고서를 충분히 숙지한 후 입찰에 참가하여 입찰보증금의 대학 귀속처리가 발생하지 않도록 유념바람.

7. 낙찰자 선정 방법

- 가. 예정가격 이하 낙찰하한율 이상 최저가격 제출자로 적격심사 대상임.
- 나. 적격심사 세부기준은 “조달청 일반용역 적격심사 세부기준(조달청공고 제2026-260호 (2026.5.26.시행))”에 의거, [별표 3의2]소프트웨어용역(중소기업자간 경쟁제품 대상) 적격심사(추정가격 5억원미만) 기준으로 평가하며, 예정가격 이하로서 낙찰하한율 이상 최저가를 입찰한 순으로 적격심사 서류를 제출받아 심사하여 종합평가점수 88점 이상을 얻은 자를 낙찰자로 결정한다. 또한 1순위자가 부적격자이거나 입찰을 포기하는 경우 차순위자 순으로 적격심사를 진행하여 낙찰자를 결정한다.
- 다. 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 경우에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조제1항에 의하여 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제47조에 따라 ‘전자조달시스템 동가입찰 자동추첨프로그램’을 사용하여 낙찰자를 결정함.

8. 적격심사

- 가. 적격심사는 “(조달청공고 제2026-260호) 조달청 일반용역 적격심사 세부기준 [별표3의2] 소프트웨어용역(중소기업자간 경쟁제품 대상) 적격심사(추정가격 5억원미만)”에 따름.
- 나. 적격심사 자료는 통보일로부터 3일 이내에 G2B시스템을 통하여 제출하여야 함.
(적격심사 대상자 통보일 : 2026.7.20.(월) 중 개별통보)
- 심사서류 제출 마감일시까지 적격심사신청서 또는 포기서를 제출하지 않은 경우 적격심사를 포기한 것으로 간주합니다.

9. 입찰의 무효

국가를당사자로하는계약에관한법률 제39조제4항, 동시행규칙 제44조 및 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서를 적용함.

10. 입찰자 유의사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 현장설명회를 별도로 갖지 않으므로 참가하고자 하는 자 중 현장확인을 필요로 할 경우 개별적으로 문의 후 현장확인을 하여 의문점을 모두 해소하고 입찰에 참여하여야 함. (※시스템 구성 및 자세한 장비현황은 정보지원센터에서 열람 가능함)
- 나. 본 입찰은 나라장터 전자입찰로 진행되므로 입찰참가자의 전산장비 부족이나 운영미숙으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 다. 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 함.
- 라. 계약체결시 인지세 납부하여야 함.

11. 기타 문의사항

- 가. 국가종합전자조달시스템 이용문의 (☎1588-0800)
- 나. 입찰 및 계약관련 : 창원문성대학교 재무지원팀 조은영 (☎055-279-5069)
- 다. 과업관련 문의 : 창원문성대학교 정보지원센터 전호준 (☎055-279-5038)
- 라. 개찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 이용바람.

2026.7.13.

창원문성대학교 총장

[양식1]

[별지 제3호서식]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	－*****
입찰 개요	입찰공고(지명)번호	제2026－013호	입찰일자	2026. 07. 20.
	입찰건명	2026년 서버(SW,DBMS포함)·네트워크 및 보안장비 통합 유지보수 용역 입찰[긴급]		
입찰 보증 금	납부	·보증금율 : % ·보증액 : 금 원정(W) ·보증금납부방법 :		
대리인 · 사용 인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명	주민등록번호	－*****	사용인감 (인)
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀부(처·청)의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 입찰참가 제출서류 1부. 2026. . . 신청인 (인) <u>창원문성대학교총장 귀하</u>				

22221－20311일

210mm×297mm

95.6.30 승인

(신문용지 54g/m²)

[양식2]

일반용역이행 실적증명서

신 청 인	업체명(상호)		대 표 자			
	영업소재지		전 화 번 호			
	사업자번호		조달청등록번호			
	증명서용도	일반용역 입찰 제출용	제 출 처	창원문성대학교		
	용역범위 및 기준 (면적, 금액 등)					
용역이행 실적내용	용역명		구 분	학술(), 정보통신() 청소(), 시설관리() 경비(), 폐기물처리(), 기타분야(),		
	용역개요					
	계 약 내 용		이행실적내용		비고	
	계약번호 (계약일자)	계약기간	계약금액 또는 계약면적	이행기간		이행실적(금액또는면적)
				비율		실적
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함 년 월 일					
	기 관 명 : (인) (전화:)					
	주 소 : (FAX :)					
	발급부서 :		담당자:			
註) ① 세금계산서 및 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다. ② 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한 하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다.						

[양식3]

청 럽 계 약 이 행 서 약 서

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 창원문성대학교에서 시행하는 구매, 용역, 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.

2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

만일 이를 위반하여 창원문성대학교로부터 입찰참가 자격제한, 입찰·낙찰 취소, 계약해제·해지 등 창원문성대학교의 조치와 관련하여 당사가 창원문성대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 구매, 용역, 입찰 및 계약 등에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자

업체명

대표자

(인)

창원문성대학교 총장 귀하

[양식4]

개인정보 수집·이용 동의서

창원문성대학교는 입찰 전반(등록, 서류제출, 입찰진행, 계약이행 등)에 관한 사항에 대하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 하고자 합니다.

다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

※ 입찰참가 신청자와 위임장에 의한 권한 수임자 모두 작성하시어 각각 1부씩 제출해야 합니다.
(단, 입찰참가신청서와 권한 수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출)

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 소속(부서/직위) 연락처(사무실), 주소, 연락처(H.P), 연락처(e-mail), 참여인력 이력사항	본 대학에서 진행하는 경쟁입찰서류의 제출, 접수 및 입찰관련 권한 수임확인	· 보유기간 - 동의서 접수일로부터 5년 · 이용기간 - 계약기간 내

※ 귀하께서는 개인정보 수집 및 이용에 거부할 권리가 있습니다.

그러나 이를 거부 시 본교에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임받을 수 없습니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

▶ 주민등록번호 수집·이용 사항 고지

본인(정보주체)의 주민등록번호는 본 대학에서 진행하는 경쟁입찰서류의 제출, 접수 및 입찰관련 권한 수임확인과 관련하여 「국가를당사자로하는계약에관한법률 시행규칙[별지제3호서식]」에 의거하여 개인정보를 수집·이용함을 고지합니다.

본인은 본 “개인정보의 수집·이용 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026. . .

성 명 :

(인 또는 서명)

* 투입인력 현황에 기재된 전 인력에 대한 동의서 첨부.