

한동대학교 2026년 교내 입주기업 사업화 지원용역 재공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 한동대학교 2026년 교내 입주기업 사업화 지원용역 재공고
- 나. 사업내용 : 세부내용은 “과업지시서” 및 “제안요청서” 참조
- 다. 사업기간 : 계약일로부터 2026년 11월 27일까지
- 라. 사업예산 : 120,000,000원(부가세포함)
- 마. 입찰방법 : 협상에 의한 계약, 직찰

2. 입찰참가자격

- 가. 공고일 전일까지 「벤처투자 촉진에 관한 법률」 제24조(창업기획자의 등록)에 따라 중소벤처기업부에 등록된 창업기획자(엑셀러레이터)로서 [제안요청서]내의 입찰참가자격을 충족하는 기관이어야 함
- 나. G2B 나라장터에 이행(입찰)보증증권을 전자보증서로 납부한 자여야함. 그러하지 아니할 경우에는 낙찰자 선정에서 제외됨. [주의] 입찰보증서를 전자보증서로 제출하지 않고 첨부 파일 형태로 제출하는 경우는 “입찰보증금 미수납”으로 판정되어 낙찰자 선정에서 제외 됨으로 반드시 전자보증서로 제출 하여야 합니다.
- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 입찰자격을 갖추고 제76조에 의거 결격사유가 없어야 합니다.
- 라. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 개찰일 전날까지 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 「전자입찰 입찰자 신원 확인제도」가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 사. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주하여 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격등

록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.

3. 입찰 및 계약방식

가. 총액입찰(부가세포함), 협상에 의한 계약, 직찰

나. 입찰 일정

구 분	제안서 제출	제안서 평가
일 시	2026.7.13.(월)~2026.7.24.(금) 오전 11시	2026.7.27.(월)~2026.7.31.(금) 중
장 소	한동대학교 현동홀 116호	평가 및 우선협상대상자 개별 통보

※ 제안서 평가는 사정상 변경될 수 있으며, 온라인으로도 진행될 수 있음

4. 입찰배부자료

가. 입찰에 참여하고자 하는 자는 반드시 조달청 나라장터를 통해 배부된 입찰 배부자료를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 모든 책임은 업체에 있음
나. 입찰배부자료 구성내용 : 과업지시서, 제안요청서

5. 공동도급 및 계약

가. 공동수급허용여부 : 허용

나. 하도급허용여부 : 불허

6. 과업설명 : 생략하고 과업지시서 자료 참조로 대체합니다.

7. 입찰참가 신청 및 입찰보증금

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금을 이행(입찰)보증보험증권으로 나라장터에 전자보증서로 제출하여야 합니다.

나. 입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후여야 합니다.

다. 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안요청서를 참고하여 관련 서류들을 본교 총무 인사팀에 방문(우편가능) 접수를 통해 본교에 제출하여야 합니다.

※ 우편(등기)발송 후 등기번호 메일 확인필수 (lovetmdgjs@handong.edu)

※ 팩스는 접수하지 않습니다.

라. 제출기한 : 2026. 7. 24.(금) 11:00까지 도착

마. 서류가 접수되지 않아 생긴 모든 경우에 대한 책임은 입찰참가업체에게 있음을 알려

드립니다.

바. 낙찰자가 계약체결 통보 후 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때는 당해 입찰보증금은 본교에 귀속합니다.

8. 제출 서류 : 제안요청서 내 ‘입찰참가 신청 및 첨부자료 목록’ 참조

9. 낙찰자 선정 방법

－ 협상에 의한 낙찰제(“제안요청서” 참조)

10. 입찰의 무효

－ 「국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 의합니다.

11. 입찰금액

－ 입찰 시에는 금액(부가가치세 포함)의 총액으로 입찰하여야 합니다.

12. 계약의 체결

가. 낙찰자는 최종 계약체결 통지를 받은 후 7일 이내에 계약을 체결하여야 합니다. 다만, 일반조건에 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 포함하지 아니합니다.

나. “가”항의 규정에 의하여 계약을 체결하고자 하는 자는 본교가 요구하는 관계 서류를 방문 및 메일을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 “가”항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때는 당해 낙찰 취소 조치를 받게 됩니다.

라. 물가 변동으로 인한 계약금액의 조정은 할 수 없습니다.

13. 계약보증금 및 차액보증금

가. 낙찰자는 계약체결일까지 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 **100분의 10이상의 계약보증금을 이행(계약)보증보험증권으로 제출**해야 합니다.

나. **낙찰금액이 예정가격의 100분의 70미만 낙찰시 예정가격과 낙찰 금액의 차액을 차액보증금으로 이행(차액)보증보험증권을 제출**해야 합니다.

다. “가”항 내지 “나”항의 **보증기간은 계약일로부터 계약종료일까지** 보증하여야 합니다.

14. 비밀유지의 의무

－ 입찰자는 입찰과 관련하여 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰 과정에

서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하는 것은 금합니다.

15. 기타사항

가. 본 입찰은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다.

나. 본 입찰은 조달청 나라장터를 통하여 공고된 입찰공고사항 및 기타 배부 서류들만이 유효하므로, 반드시 조달청 나라장터를 통해 입찰공고사항 및 기타 배부 서류들을 확인하시기를 바랍니다. 미확인으로 인한 불이익은 어떠한 사유에도 불구하고 모두 업체에 있음을 알려드리오니 유의하시기 바랍니다.

다. 입찰자는 본 입찰에 관한 입찰공고서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

라. 입찰에 참여하고자 하는 자는 입찰에 관한 서류의 검토 과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 본교에 그 설명을 요구할 수 있습니다.

마. 입찰공고서 등에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 관련 법령 및 법규를 준용할 수 있습니다.

바. 문의 사항

1) 내용에 관한 사항 : 창업교육지원팀(TEL : 054-252-1288)

2) 입찰 및 계약에 대한 사항 : 총무인사팀(TEL : 054-260-1143)

위와 같이 공고합니다.

2026. 7. 13.

한동대학교 총장