

『2026 대한민국 정원위케이션 박람회 및 팸투어』 운영 대행 용역 입찰 공고 [협상에 의한 계약]

1. 입찰 개요

가. 용역명 : 『2026 대한민국 정원위케이션 박람회 및 팸투어』 운영
대행 용역

나. 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026. 12. 4.(사업정산내역 제출 후 확정통지까지)

※ 과업수행 완료보고서 제출 : 행사 종료 후 20일 이내

다. 용역비 : 금170,000,000원(금일억칠천만원) * 부가가치세, 대행료 등 포함

라. 용역내용 : 박람회 및 팸투어 종합 계획 수립, 프로그램 총괄
기획·운영, 행사장 조성, 부대행사 프로그램 발굴·운영,
안전관리, 홍보마케팅 등 행사 전반에 관한 사항

※ 자세한 사항은 제안요청서 참조

마. 공고기간 : 2026. 7. 13.(월) ~ 8. 2.(일)

바. 제안요청서 설명회 : 개최하지 않음(제안요청서 및 과업지시서로 갈음)

※ 현장 답사가 필요한 경우 개별 연락 후 방문

2. 낙찰자 선정방법

가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제283호)

3. 입찰참가자격

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 하며, 낙찰된 경우에도 해당 자격요건을 계속 유지하여야 함
 - 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고, 반드시 입찰일 전일까지 나라장터 입찰참가자격 등록을 필한 업체
 - 나. 입찰공고일 기준 전시 또는 공연·이벤트, 행사대행 관련 종목으로 사업자 등록을 필한 업체로 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 기타자유업(행사대행업)[업종코드 : 9901]으로 입찰참가 등록한 업체
 - 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[세부품명 : 전시회기획및대행서비스 / 세부품명번호 : 9014198801]를 보유한 업체(단, 개찰일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함)
- 입찰참가 제한 대상
 - 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 제33조, 동법 시행령 제92조의 제한기준에 해당하는 업체
 - 나. 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 자격정지, 부정당업체 지정 등 관련 규정에 위반 조치된 자
 - 다. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제2항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
 - 라. 자격심사 후라도 입찰참가 제한 대상이 되는 사유 발생 시는 참가자격 및 권리 일체를 박탈함
 - 마. 권소시업 등 공동수급 및 공동이행방식으로 응모 불가

○ 근로자 권리보고 이행서약서 제출

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 ‘근로자 권리보호 이행서약서’를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 ‘근로자 권리보호 이행서약서’를 제출한 것으로 간주
나. 다만, 계약체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 함

○ 일괄 (재)하도급 절대불가(서식의 확약서 미제출시 제안서 접수 불가)

· 입찰에 참여하는 자는 붙임 양식의 ‘확약서’를 제출하여야 하며, 특히 사업 일체를 대행료만 취하고 일괄 (재)하도급 하는 경우 계약 일체가 취소될 수 있음.

4. 입찰참가 서류 및 제안서 제출

가. 접수일시 : **2026. 8. 4.(화) 11:00 ~ 17:00** (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

나. 접수장소 : 순천시 관광과 정원위케이션팀 (☎ 061-749-5790)

※ 주소 : 전남 순천시 중앙로 232, 삼산도서관 4층(석현동)

다. 접수방법 : 방문 제출

※ 대표자 직접 제출(신분증, 재직증명서 지참)을 원칙으로 하되, 대리인도 제출 가능
(대리인 신분증 및 재직증명서, 대표자의 위임장 지참)

라. 제출서류 : 제안요청서 참조

5. 제안서 발표 및 평가

가. 일 시 : **2026. 8. 6.(목) 14:00 (예정)** ※ 심사일정이 변경되는 경우 개별통지

나. 장 소 : 추후 공지

다. 발표형식 : PT발표/ 업체당 30분 내외(제안설명 20분, 질의응답 10분 이내)

라. 진행방법 및 평가기준 : 제안요청서 참조

※ 평가 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 입찰참가자에게 개별 유선 통지함.

6. 협상대상자 선정 및 협상진행

가. 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정하고, 협상적격자의 기술능력과 입찰가격을 합산한 점수의 고득점

순으로 협상 순위를 결정

- 나. 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가 점수가 동일한 경우 추첨으로 결정
- 다. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함
- 라. 합산 점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 마. 협상적격자와 협상 순위가 결정된 때에는 지체없이 협상적격자에게 협상 순위와 협상 일정을 통보함
- 바. 결정된 협상순위에 따라 최고득점자를 우선협상대상자로 지정하여 협상을 실시하며, 선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않을 경우 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시함
- 사. 선순위 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자와의 협상은 진행하지 아니함
- 아. 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음
- 자. 협상 범위는 우선 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 수행 일정, 제시가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 차. 협상의 기준가격은 제안한 금액을 기준으로 함
- 카. 협상기간은 협상 개시를 통보한 날로부터 **15일 이내**로 하며, 해당 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 따라 10일 안의 범위에서 협상기간을 조정할 수 있음
- 타. 기타 사항은 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준을 적용함

※ 협상진행 세부사항 제안요청서 참조

7. 계약체결 및 이행

- 가. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약 체결
- 나. 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상 결과와 「지방자치

단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건 등 일반 원칙에 따름
다. 제안서 평가 결과의 세부 내용과 협상 결과는 공개하지 않음

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가 신청시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의거 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리시에 납부(귀속)하여야 하며 미납 시 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 처분을 받음

9. 입찰무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 따라 입찰참가자격이 없는 자가 입찰한 경우는 무효 처리됨.

10. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 **청렴계약이행서약서를 제출**하여야 입찰에 참여할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참여할 수 없음

11. 기타사항

가. 입찰자는 용역계약일반(특수)조건, 제안서 작성요령, 기타 입찰에 필요한 모든 사항(회계예규 포함)에 관하여 사전에 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음.

- 1) 입찰공고문 및 제안요청서(과업지시서)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등의 입찰 관련 법령
- 3) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 및 관련 계약 예규
- 4) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 및 용역계약 일반조건 등

나. 제안서는 제안서의 작성 요령에 따라 정확히 작성하여 반드시 접수일에 제출하여야 하고, 추가자료 요구 시 이에 응하여야 하며, 미제출로 인한

불이익은 입찰참가자에게 책임이 있음

다. 제출서류가 미비하거나 심사에 필요한 내용 항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사 대상에서 제외될 수 있음

라. 제안서 평가는 발주처의 평가 기준에 의하여 평가하며, 제안업체는 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음

마. 입찰참가자는 제안서 접수 이후에 제안서를 교환·변경 또는 취소할 수 없으며, 제출된 서류는 일절 반환하지 않음

바. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 관계 법령 및 관련 규정에 따름

사. 낙찰자의 제안서는 평가·입찰 후 계약서의 일부로 간주되며, 제안서 및 기타 제출서류에 허위 사실이 발견될 때에는 입찰참가 제한 및 낙찰 취소 또는 계약을 해지할 수 있음

※ 본 입찰은 협상에 의한 계약으로, 제안서에 포함된 모든 내용은 입찰금액 내에서 이행 가능한 것으로 간주되며, '시와 협의', '추후 결정' 등 모호한 표현이 포함된 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있음. 계약 후 제안내용 미이행 시, 계약 해지 등 불이익이 있을 수 있음.

아. 주요 사업실적에 관한 사항(제안요청서 별지양식 참조)은 반드시 증빙서류를 첨부하여야 함 ※ 증빙서류가 없는 실적은 인정하지 않음

자. 모든 증빙자료는 발행 자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 함.

차. 본 제안과 관련된 모든 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함

카. 본 사업은 순천시 내부 사정에 따라 사업비 증감 등 사업 내용의 변동이 있을 수 있으며, 이 경우 응모자는 순천시의 요구에 따라야 함

타. 과업 관련 문의 : 순천시 관광과 관광마케팅팀(☎061-749-5796)

2026. 7. 13.

순 천 시 장