

용역 입찰 공고 (협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	제10회 제주발담 축제 행사대행 용역		
용역개요	제안요청서 참조		
용역기간	착수일로부터 2026년 12월 31일까지		
사업금액 (A+B+C)	금100,000,000원		
추정가격(A)	금90,909,091원	부가가치세(B)	금9,090,909원
기 타(C)			
기초금액(A+B)	금100,000,000원(부가가치세 포함)		

【유의사항】

- 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 공고기간: 2026. 7. 14.(화) 10:00 ~ 2026. 7. 24.(금) 10:00

※ 입찰참가등록 및 제안서 제출일시: 2026. 7. 24.(금) 09:00 ~17:00 (업무시간에 한함)

3. 입찰참가자격: 아래 조건을 모두 충족하는 자

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의거 사업자등록을 마치고, 입찰공고일 전일 현재 제주특별자치도에 주된 영업소를 두고 당해 자격을 입찰일(낙찰자는 계약 체결일)까지 유지하고 있는 업체
- 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) 입찰참가자격등록규정에 의하여 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업, 업종코

드: 9901)으로 참가 자격을 등록한 업체

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 해당하지 않는 업체
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중·소기업·소상공인 확인서>를 소지한 업체
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은법 시행령 제10조의 규정에 따라 직접생산확인증명서(세부품명: 기타행사기획및대행서비스, 세부품명번호: 8014199001)를 소지한 업체

- ※ 중소기업·소상공인확인서는 적격심사 서류제출 마감일까지(수의계약의 경우 계약체결일까지) 제출하여야 하며, 소기업·소상공인 확인서는 적격심사서류 제출 마감일(수의계약의 경우 계약체결일까지) 발급된 자료도 포함합니다.
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인은 입찰참가 가능합니다.
 - 단, 특별법인은 특별법인임을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰 시 같은 법 시행령 제93조제1항에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 전자입찰 하는 경우 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.

4. 공동계약 및 하도급: 허용안함

5. 입찰 참가등록 및 제안서 제출

- 제출일시: 2026. 7. 24.(금) 09:00 ~17:00 (당일만 접수 가능, ※12:00~13:00 제외)
- 제출방법: 직접 방문 제출(우편 또는 기타방법 접수 불가)
- 제출장소 및 제출서류

제출장소	제출서류
<입찰참가 등록>	① 입찰참가신청서(서식 1) 1부

제출장소	제 출 서 류
제주특별자치도 회계재산관리과 (제주특별자치도 1청사 별관 4층)	② 나라장터 경쟁입찰 참가 등록증 1부 ▸ 나라장터 출력물 ③ 법인등기부등본 및 사업자등록증 사본 1부 ▸ 원본대조필 명기 후 인감날인 ④ 법인인감증명서 및 사용인감계(서식 4) 1부 ※사용인감 지참 ⑤ 서약서(서식 5), 보안각서(서식 6), 청렴계약이행서약서 및 조세포탈 서약서(서식 7) 각 1부 ⑥ 안전·보건 확보의무 이행 서약서, 안전보건관리계획서(서식 8) 각 1부 ⑦ 대리인 제출 시: 위임장(서식 3), 대리인 신분증, 재직증명서 1부 ⑧ 중소기업 확인서 및 직접생산확인증명서 각 1부 ⑨ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류 및 입찰공고문 추가 명시 서류 등
<제안서 제출> 제주특별자치도 친환경농업정책과 (제주특별자치도 1청사 별관 2층)	① 제안서 제출 및 접수확인서(서식 2) 및 입찰참가 공문 각 1부 ② 제안서 및 제안설명서 각 11부 가) 제안서 원본 1부, 사본 10부 - 원본 1부는 제안업체명을 기재하고, 10부는 평가위원들이 인지 할 수 있는 제안업체명 및 어떠한 표시도 불가 나) 증빙자료: 제안서 원본 1부에만 부속하여 제출 - 제안업체 일반현황 및 연혁(서식9) 1부 - 제안업체 운영수행 참여요원 현황(서식 10, 11) 1부 - 제안업체 직원별 세부 이력사항(서식 12) 1부 - 제안업체 운영수행 실적서(서식 14) 및 사업실적증명서(서식 15) 1부 - 제안업체 재무구조(경영상태)(서식 13) 신용평가등급확인서 1부 - 신인도(서식 16) 및 증빙서류 각 1부 나) 제안설명용 요약본(파워포인트 작성) 11부 - 요약본에는 업체정보 등을 기재할 수 없음 다) 제안서, 증빙서류, 요약본이 담긴 파일 - 파일 개수 총 3개, 파일명(예시): 3. 요약본(업체명) - 제안서 제출완료 후 발주담당자 이메일로 별도 송부 ③ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(서식 17) 1부 ④ 가격제안서(서식 18), 산출내역서(서식 19), 세부산출내역서(서식 20) 각1부. ※ 가격제안서는 반드시 산출내역서(총괄)과 세부산출내역서와 함께 별도로 밀봉하여 신고한 사용 인감을 날인한 후 제출 ⑤ 기타 제안에 필요한 서류 (제안요청서 참고)

라. 제안서 작성 및 제출 유의사항

- 제출 마감 시간까지 참여 대표자 또는 대표자가 지정한 대리인(위임장 소지)이

직접 제출해야 합니다.

- 제출하는 서류 일체는 사용 인감으로 날인해야 하며, 모든 제출서류의 사본은 “원본대조필”을 명기하고 사용 인감을 날인해야 합니다.
- 입찰서 제출자는 반드시 신분증을 지참해야 합니다.
- 제안서는 업체별 한 점에 한하며, 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서 뒤에 별첨으로 붙여 제출하여야 합니다.
- 서류 작성 및 제출과 관련된 일체 비용은 제안사의 부담으로 합니다.
- 제출된 서류 및 제안내용에 위·변조나 허위사실이 발견될 경우 해당 내용에 대한 모든 책임은 제안 업체에 있으며, 평가대상에서 제외됩니다.

6. 제안서 평가

가. 제안서 평가방법

- 접수된 제안서의 기술평가는 ‘제안서 평가 위원회’를 구성하여 평가합니다.
- 제안서 평가는 총점 100점 만점을 기준으로, 기술능력평가 80점, 입찰가격평가 20점으로 구분하여 평가합니다.
- 기술능력평가(80점)는 정량적 평가(20점)와 정성적 평가(60점)로 구성됩니다.
 - 정량적 평가와 입찰가격 평가는 도 친환경농업정책과에서 심사기준에 따라 평가합니다.
 - 정성적 평가는 ‘제안서평가위원회’를 구성하여 심사하고, 제안 설명 시 PPT 발표를 병행하여야 합니다. 기타 자세한 사항은 제안요청서 참고하시기 바랍니다.

나. 제안서 평가회의

- 일시/장소: 추후 개별통보
- 대 상: 제안서 제출업체 / 기술능력평가 중 정성적 평가
- 발표방법: 제안업체의 사업수행책임자(재직증명서 당일 제출)가 제안서 접수 순서 대로 제안서 당 30분 이내(발표 20분, 질의응답 10분)로 PPT 발표

7. 협상적격자 선정 및 협상 진행

가. 제안서 평가결과 기술능력평가 및 입찰가격평가 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.

나. 가격제안서의 입찰가격이 당해 사업예산(추정가격에 부가가치세를 더한 금액)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외합니다.

다. 협상순서는 기술능력평가 및 입찰가격평가 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되, 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 ① 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, ② 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 배점한도가 높은 항목의 고득점 순으로 순위를 결정합니다.

라. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 10일 이내로 합니다.

마. 참가업체가 없거나 합산점수 70점 이상인 업체가 없을 경우, 협상적격자와 모두 협상이 결렬된 경우에는 일정 기간을 정하여 재공고 입찰을 부칠 수 있습니다.

바. 협상대상자와의 협상이 성립되지 않거나 협상 후 기일 내 계약을 체결하지 않을 시, 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

사. 기타사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행안부 예규)」 제7장 지방자치단체 협상에 의한 계약체결 기준을 준용합니다.

8. 입찰보증금

가. 입찰보증금은 면제하되, 입찰보증금 납부 확약 내용이 명기된 입찰참가신청서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리도에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한의 처분을 받게 됩니다.

9. 안전 및 보건 확보 의무에 관한 사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해처벌법」 제4조 및 제9조에 따라 사업 또는 사업장에서 종사자의 중대재해 예방을 위한 안전·보건확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

<<계약업체의 안전보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)>>

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 입찰서를 제출한 자는 『안전·보건 확보 의무 준수 서약서』 및 『안전보건관리계획서』 제출에 동의한 것으로 간주합니다

다. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 낙찰업체 대표자가 서명한 『안전보건관리 준수 서약서』와 『안전보건관리계획서』를 제출해야하고 안전보건관리계획서 평

가 후 미흡사항 보완 요구 시 특별한 사유가 없는 한 이를 보완하여야 합니다.

10. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조와 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 입찰유의서 제12조의 규정에 의합니다.

11. 청렴 계약 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 입찰에 참여할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

12. 기타 유의사항

가. 계약 후 대금 청구 시에는 청구금액의 2.5%에 해당하는 제주특별자치도 공채를 매입 및 국민연금 및 건강보험료 완납증명서를 제출하여야 합니다.

나. 입찰자는 입찰유의서, 용역계약일반조건, 지방자치단체 용역적격심사 세부기준 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 회계예규 포함)에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 입찰자는 지방계약법시행규칙 제15조(입찰참가자격의 등록)를 반드시 확인하시기 바라며, 변경사항이 있을 경우에는 지정정보처리장치를 이용하여 변경등록을 하시고 입찰에 참가하시기 바랍니다.

라. 제안서 작성요령 및 평가기준에 관한 사항은 국가종합전자조달시스템(G2B) 및 제주특별자치도 홈페이지에 게시합니다.

마. 본 사업은 발주처의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우에 제안자는 발주처의 지시에 따라야 합니다.

바. 공고문에 기재되지 않은 사항은 제안요청서를 기준으로 하며, 공고문 내용과 제안요청서 내용이 상이할 경우 공고문 내용이 우선합니다.

사. 제안내용에 관한 확인을 위하여 추가자료를 요청할 수 있으며, 신청자는 이에 응해야 합니다.

아. 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.

13. 문의처 안내

- 가. 입찰안내, 상담 및 입찰참가 자격등록: 조달청 정부조달콜센터(☎ 1588-0800)
- 나. 입찰참가자격, 제안요청서 등: 제주특별자치도 [친환경농업정책과](#)(☎710-3054, 강다희)
- 다. 입찰공고, 계약체결: 제주특별자치도 회계재물관리과(☎710-6593, 고은미)

2026. 7. 13.

제주특별자치도 (분임)재무관

입찰 및 계약과 관련하여 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우 제주특별자치도 [공직자 비리신고](#) 또는 제주특별자치도감사위원회 [공직자부조리신고](#)로 신고하여 주시기 바랍니다.

(제주특별자치도) <http://www.jeu.go.kr/online/hotline/corruption/guide.htm>

(감 사 위 원 회) <https://audit.jeu.go.kr/together/auditreport/report.htm>