

경기에술고등학교 2026학년도 하반기 조·석식 급식(벌크식) 위탁 용역 입찰공고 [2단계(규격·가격분리 동시)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다.)」 시행령 제18조(2단계 입찰 등)에 따라 2026학년도 하반기 경기예술고 조·석식 위탁 급식(벌크) 용역 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	경기예술고등학교 2026학년도 하반기 조·석식 급식(벌크식) 위탁 용역
제안서 및 입찰참가서 제출(등록)기간	2026.7.14.(화) 15:00 ~ 2026.8.4.(화) 10:00 (기한 엄수) ※ 평일 9:00~16:00까지 접수, 토·일 및 공휴일은 접수 불가
용역 수행 기간	2026.9.1. ~ 2026.12.24.
납품 장소	학교에서 지정하는 장소(본관 1층 급식실)
기초금액	학생 조식(부가가치세 면세) : 7,460원*220명*76일 학생 석식(부가가치세 면세) : 7,460원*230명*72일 합계 : 일금이익사전팔백이십육만팔천팔백원정(W248,268,800) ※ 인원수 및 급식일수는 학교 사정에 따라 조정될 수 있음
입찰방법	2단계입찰(규격·가격 분리 동시 입찰)
1차 제안평가 및 2차 현장평가일	2026.8.4.(화) (학교 사정에 따라 변동 가능)
개찰일시 및 장소	2026.8.7.(금) 11:00 경기예술고등학교 입찰집행관 PC
과업 설명	과업설명서 참조
기타사항	1. 용역료, 운송료, 부가세 등 일체의 비용 포함 2. 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품 기간 및 운송시간(본교까지 운송 시간 1시간 이내)을 확인하여 반드시 시간 내 납품 완료가능 업체만 투찰하도록 하고, 계약업체가 계약 기간 내 납품을 완료하지 못하여 급식 운영에 중대한 차질이 발생할 경우, 관계 법령 등에 의거 본교에서는 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 의거 부정당업자 제재 처분할 수 있음. 3. 입찰 참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰 참가자에게 있음.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의거 「**2단계 입찰(규격-가격 분리 동시)**」로 집행하며, **규격제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격을 개찰합니다.**

- 나. **제안서 및 입찰참가서 등 관련 서류는 본교에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **총액계약 입찰**이며 제안서 적격자 중 **예정가격 이하 최저가 적용**입니다.
- 라. **예정가격은 복수 예비가격으로 결정**됩니다.
- 마. 본 입찰서 제출에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 「청렴계약이행각서」를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴계약이행각서」에 대표자 날인을 하여 계약 체결 시 제출하여야 하고, **공동수급은 허용되지 않습니다.**

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조의 규정에 따른 요건을 갖춘 자로서 학교급식법 제15조 및 동법시행령 제11조, 식품위생법 제22조 및 동법시행령 제21조 제1호에 의한 **식품제조·가공업 또는 제8호의 마목의 규정에 따른 식품점영업(위탁급식업)**을 신고필 한 자(**단, 본교까지 운송 소요 시간이 1시간 이내이어야 함**)이어야 합니다.
- 나. 식품 관계 법규 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 92조에 의해 입찰참가자격이 제한되지 아니한 자이어야 합니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 라. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당한다고 판단될 때는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 입찰절차

- 가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 1차 서류 평가(**80점 이상 / 단, 80점 이상 득점이 3개 업체 이상일 경우, 고득점순으로 3개 업체 선정**) → 2차 평가(1차 서류평가 80점 이상 득점 업체에 한하여 본교 현장평가단 현장방문 평가 및 심사) → 적격자 확정(80점 이상 득점한 적격업체만 대상으로 가격개찰) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰제, 동일 가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우 현장방문 평가 결과가 우수한 업체로 선정) → 계약 체결
- 나. 제안서 평가 점수 산정 시 최고·최저점은 제외 후 산술 평균합니다.

5. 제안서 제출 및 효력

- 가. 제출방법 : **직접제출**(※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, **서류 미비 시 접수하지 않음**)
※스프링클등 재분금지
- 나. 제출장소 : **경기예술고등학교 교육행정실**(경기 부천시 석천로 209번길 37)
- 다. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외됩니다.

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

6. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부[별첨1]
- 2) 위탁 용역 제안서 8부(스프링 철 등 제본 금지)
- 3) 사업자등록증 사본 1부
- 4) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 5) 법인등기부등본 (법인에 한함) 1부
- 6) 영업신고(허가)증 사본 1부
- 7) 재무제표증명원(최근 1년분) 1부
- 8) 납세(국세, 지방세) 및 국민, 건강 완납증명서 각 1부
- 9) 냉동, 냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임)보험가입 증명서 사본 1부
- 10) 음식물배상책임보험(식중독 :1인당 1천만원, 1사고당 3억원 이상) 가입 증명서 사본 1부
- 11) HACCP(국내인증서) 등 안전 및 품질 증명서류 1부
- 12) 직원현황표 및 종사자 전원 건강진단서(보건증),영양사, 조리사 면허증 사본 1부.
- 13) 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부.
- 14) 서약서 1부.
- 15) 사업장 약도 1부.
- 16) 사용용수 사용료납입영수증(최근 2개월) 또는 지하수 검사결과서 1부.
- 17) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부.
- 18) 최근 3년 이내 급식실적증명서 및 급식사고 유무확인서 각 1부
- 19) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- 20) 급식 1식당 내역 및 급식 제조원가 내역서 각 1부
- 21) 청렴계약 이행서약서 1부
- 22) 입찰보증금지급각서 1부

※ 사본은 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필할 것

※ 구비서류 제출 시 순서대로 편철하고, 첨부서류가 누락되는 일이 없도록 할 것

※ 대리인 접수 시 반드시 위임장 제출(주민등록증 등 신분증 지참)

※ 구비서류는 반환하지 않으며 입찰에 소요되는 일체의 경비는 업체에서 부담함

7. 가격입찰서 제출(G2B 투찰)

가. 제출기간 : 2026.7.14.(화) 15:00 ~ 2026.8.4.(화) 10:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신항에서 하시기 바랍니다.

다. 같은 입찰에서 동일한 IP로는 입찰서를 1회만 제출토록 제한합니다.(입찰자가 접속한 IP로 해당 입찰에 타 업체가 입찰서 제출 시 사용한 IP가 있는 경우에는 입찰서 제출이 불가합니다.

라. 전자입찰시스템 또는 전송 회선 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

마. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조, 같은 법 시행령 제37조의 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

9. 예정가격 결정

예정가격작성은 예정가격작성기준에 의거 기초금액에 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수 예비가격을 작성, 입찰 참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다 빈도순으로 4개를 산술평균한 금액으로 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰 참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

11. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 등 입찰 진행 : 용역 제안서를 제출받아 본교 선정위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 1차 제안서 평가 및 2차 현장평가를 통해 적격업체를 선정하며, 선정된 업체 중 가격입찰을 통하여 낙찰자를 결정합니다.

나. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금을 전자보증서로 제출하여야 합니다.

다. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제54조 및 제92조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

12. 기타사항

- 가. 본교 위탁 용역에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 본교의 동의 없이 임의로 제안 내역을 변경해서는 안 되며, 제안서의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극적으로 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.
- 사. 공고안 및 개찰결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『용역』 ⇒ 『개찰결과』 또는 경기도교육청 홈페이지(<http://www.goe.go.kr>) 정보공개 ⇒ 계약정보공개 ⇒ 개찰결과 ⇒ G2B 입찰에 게재됩니다.
- 아. 기타 계약에 관한 사항은 경기예술평등학교 교육행정실 (☎070-7164-2261), 제안서 작성에 관한 사항은 경기예술평등학교 급식실 (☎070-7164-2211)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 과업설명서 1부.
2. 입찰 참가신청서 1부.
3. 제안서 작성 안내 1부.
4. 학교 위탁급식 실적 확인서 1부.
5. 위탁급식 실적증명서 및 급식사고 유무 확인서 각1부.
6. 학생급식비 1식당 단가 내역서 1부.
7. 급식제조원가계산서 1부.
8. 서약서 1부.
9. 위탁급식업체 규격제안서 심사 및 평가표 1부.
10. 청렴계약이행서약서 1부.
11. 입찰보증금지급각서 1부.
12. 안전보건관리서약서 1부.

2026. 7. 14.

경 기 예 술 고 등 학 교 장

[붙임1]

경기예술평등학교 2026학년도 하반기 조·석식 급식 위탁 용역 과업설명서

1. 사업명: 경기예술평등학교 2026학년도 하반기 조·석식 급식(벌크식) 위탁 용역

2. 사업목적:

학교급식법 제15조 및 동법 시행령 제11조의 규정에 의거하여 경기예술평등학교 조·석식 위탁 급식업체를 선정함으로써 원활한 학교급식 운영을 도모하고자 함

3. 급식기간: 2026.09.01. ~ 2026.12.24

구분	예정인원	급식일수	급식시간
조식	220	76	08:00~08:40
석식	230	72	16:50~17:40

가. 실제 급식일에 한하며, 학사일정 및 학교 사정에 따라 급식 인원 및 급식 일수, 급식 시간은 조정될 수 있음.

나. 식사 시간 10분 전에 당일 조리한 음식을 납품, 배식 후 용기(잔반 포함)는 식후 30분 이내에 회수 및 식당 청소를 하여 깨끗한 식당 환경 조성에 힘써야 한다.

다. 배식도구 및 개인 식기구는 본교에서 제공하지 않음.

4. 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조의 규정에 따른 요건을 갖춘 자로서 학교급식법 제15조 및 동법시행령 제11조, 식품위생법 제22조 및 동법시행령 제21조 제1호에 의한 **식품제조·가공업 또는 제8호의 마목의 규정에 따른 식품접객업(위탁급식업)**을 신고필 한 자(단, 본교까지 운송 소요 시간이 1시간 이내이어야 함)

나. 식품 관계 법규 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 의해 입찰참가자격이 제한되지 아니한 자

다. 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 자

5. 위탁급식업체 심사·선정 방법

가. 업체 선정 방법 : 규격·가격 분리 동시 입찰

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조 제3항 및 동법 제42조 제1항 제3호에 근거한 결정

나. 제안서 평가

- 공고문 참조

- 결과는 공개하지 않으며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

다. 낙찰자 결정(예정)

- 1차 평가 : 위탁급식 선정위원회를 구성하여 제안서 심사 평가
평가 결과 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정한다.
(단, 80점 이상 특점이 3개 업체 이상일 경우, 고득점 순으로 3개 업체 선정)
- 2차 평가 : 위탁급식 선정위원회에서 1차 평가에서 선정된 업체를 대상으로 현장방문 평가. 평가 결과 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정
- 가격개찰 : 적격업체를 대상으로 가격 개찰하여 예정가격 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정
- 동일 가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조 제1항 제5호에 따릅니다. (현장방문 평가 결과가 우수한 업체로 선정)

라. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, “지방계약법” 및 동법에 의한 계약의 일반조건, 특수조건 등 일반 원칙에 의합니다.

6. 안전 및 보건 확보 의무

- 가. “과업 수행자”는 계약을 수행함에 있어 종사자의 안전을 확보하기 위해 안전·보건 관계법령 및 중대재해처벌법상 의무사항을 빠짐없이 이행하고 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대산업재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않는다.
- 나. “과업 수행자”는 종사자로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고 경기도교육청 및 관계행정기관의 이행 명령에 따른 개선사항을 성실히 이행한다.
- 다. 사업수행에 필요한 작업, 점검 등 모든 작업을 할 때에는 철저한 안전대책을 수립한 후 작업에 임하여야 하며, 안전사고가 발생한 때에는 과업 수행자의 책임하에 후속 조치를 취하여야 한다.
- 라. 중대산업재해 발생 시 선보고 후 사고처리 하여야 한다.
- 마. 낙찰자는 착수 전 안전보건관리계획서를 제출하여 수급인 안전보건수준 평가를 받아야 한다.

7. 납품업체 조건 사항

- 가. 벌크식으로 제공할 수 있는 업체 (단, 식판, 수저, 물컵 등 일체 대여 불가. 배식 인원이 충분히 확보되어야 하며 본교 식당을 사용하여 식당 배식 시행)
- 나. 「식품위생법」 제10조 및 「식품 등의 표시기준」에 따라 고시된 메밀, 새우, 복숭아, 고등어 등 18가지 알레르기 유발 식품을 사용할 때에는 알레르기 물질을 포함하는 식품의 원재료에 대한 표시를 식단표에 영양량과 함께 기재하여 미리 학생들에게 공지한다.
※ 매주 학교급식 식자재 원산지 및 영양 표시제를 작성하여 제출하도록 한다.
- 다. 납품업체에서는 납품받는 식자재의 원산지와 납품받는 식자재 중 「식품위생법」 제48조 제1항 및 「축산물위생관리법」 제9조 제1항에 따른 위해요소중점관리기준이 적용되는 식자재의 목록을 식단표에 기재하여 미리 학생들에게 공지한다.

- 라. 가공품이 아닌 축산물(가금류 포함)을 직접 조리에 사용 시 국내산만을 사용하며 관련 자료(축산물 등급판정확인서)를 학교에서 요구 시 제공한다.
- 마. 납품 시 외부운반위탁 급식일지를 작성하고 본교에 보관하도록 한다.
(양식 별첨)
- 바. **매회 급식 시 제공된 1인분을 사진을 찍어서 본교 홈페이지에 공개 및 월 식단 게시**
사. 급식 시행 1개월 후 학생기호도 및 만족도 조사를 실시한 후 결과를 공개하고 급식 운영에 반영하도록 한다.

8. 영양 기준

- 가. 학교급식법 제11조 2항 및 동법 시행령 제5조에 의한 영양기준량을 충족시켜야 한다.
(1인 영양기준량)

본교 기준	에너지 (kcal)	단백질 (g)	기준	비타민A (R.E.)	티아민 (mg)	리보플라빈 (mg)	비타민C (mg)	칼슘 (mg)	철 (mg)
평균	719.16	19.11	평균필요량	162.18	0.31	0.37	26.7	237.42	3.7
			권장섭취량	231.32	0.38	0.44	33.4	274.05	4.7
최대	791.07	21.0	권장섭취량 이상						
최저	647.26	17.19	평균필요량 이상						

- 나. 준수사항
- 1) 기준영양량이 충족되어야 한다.
 - 2) 에너지는 ±10%로 구성한다.
 - 3) 열량의 탄수화물, 단백질, 지방의 구성비는 55~70% : 7~20% : 15~30%의 범위로 구성되어야 한다.
- 다. 식단표 제시
- 아래 서식에 의한 식단표와 영양량을 급식 개시 전 제시한다.

학교급식 식재료 원산지 및 영양표시제(예시)

주간 학교급식영양량/식단	3월 5일(월)	3월 6일(화)	3월 7일(수)	3월 8일(목)	3월 9일(금)
식재료	원산지	원산지	원산지	원산지	원산지
쌀					
김치류/고춧가루					
쇠고기(종류)/가공품					
돼지고기/가공품					
닭고기/가공품					
오리고기/가공품					
비고					
영양소	영양량	영양량	영양량	영양량	영양량
에너지(kcal)					
탄수화물(g)					
단백질(g)					
지방(g)					
비타민A(R.E)					
티아민(mg)					

리보플라빈(mg)					
비타민C(mg)					
칼슘(mg)					
철분(mg)					
*에너지는권장섭취량의±10%, 구성비는탄수화물(55~70%):단백질(7~20%):지방(15~30%) *1g당에너지(kcal)는탄수화물4, 단백질4, 지방9kcal로환산 *알레르기정보 - ①난류, ②우유, ③메밀, ④땅콩, ⑤대두, ⑥밀, ⑦고등어, ⑧게, ⑨새우, ⑩돼지고기, ⑪복숭아, ⑫토마토, ⑬아황산염					

※ 매 식단 구성표별 영양분석표 및 알레르기표시를 함께 제시하여야 한다.

9. 납품내용

가. 급식품의 내용 및 영양

- 식단구성은 1식 4찬(밥, 국외 김치 포함 4찬)을 기본으로 한다.
- **보조식(요구르트, 과일 등)은 주 3회 이상 제공, 대체식으로 개별 “김” 구비**
- “학교급식영양기준”과 “학교급식 식자재의 품질관리기준”에 근거하여 납품
- 매월 급식 전 식단표를 제출, 사전 본교 검토 후 납품
- 다양한 자연식품과 계절식품 사용을 기본으로 하고, 가공식품을 사용할 경우 안전성이 확보된 식품만 사용토록 함.
- 염분, 유지류,MSG 또는 식품첨가물 등의 과다 사용주의
- 여유 반찬의 확보 및 급식품의 보관형태 적정성 유지
- 농수산물물의 원산지표시에 대한 법률 시행령 제3조에 의하여 식재료(쌀, 김치, 육류, 생선류)대하여 원산지를 표시하며 본교의 식재료 사용에 준하여 공급(경기에출고등학교 급식식재료 원산지-쌀,김치,육류,난류,오징어,고등어,삼치,김류는 국내산)
- 매 식단 구성별 영양분석표 함께 제시
- 곡류 및 전분류, 채소류 및 과일류, 어육류 및 콩류, 우유 및 유제품 등 다양한 종류의 식품을 사용하여 식단 작성

나. 급식품의 유지 관리

- 보냉탑 장착 차량 및 보온유지 가능 용기에 급식품 적재 운반
- 급식품의 학교 도착 공급시간 준수(본교까지 운송 기간 1시간 이내), 급식품 도착 즉시 급식
- 당일 조리되어야 하며, 신선도 및 이상 유무 철저히 확인
- 외부운반 급식 관련 장부 비치(외부운반 급식 공급 계약서 및 외부업체 운반위탁 급식 일지)
- 보존식은 2개 준비하여 보존식 기록지 작성 후 업체와 본교에 보관 관리 (-18℃ 이하에서 144시간(휴일 포함) 보관)**
※ 본교 보존식 냉동고에 보존식 기록지 부착하여 요일별로 구분 보관하도록 한다.
- 급식기구, 기물은 전일 소독한 위생적인 상태로 당일 사용 후 세척 및 소독하여 위생적으로 관리

10. 위탁운영 대금 지급 및 정산 방법

가. 위탁운영 대금의 계산

- 운영대금 계산 기준 : 단가×급식 인원수×급식일

2) 1인 1식 단가

※ 낙찰대상자는 계약체결 전 낙찰총액과 일치하게 위 인원 기준에 의하여 산출내역을 제출하여야 함.

나. 대금 정산 및 청구

- "수요자"와 "공급자"는 매월 말일에 "위탁 급식 대금 계산 기준"에 의하여 "수요자"가 "공급자"에게 지급할 월간 대금 총액을 정산하여 상호 대조 확인한다.

11. 계약 변경 및 보상 책임

- 본교와 계약상대자는 식사 인원이 급증 또는 급감하거나 물가의 급변 등으로 납품 조건을 조정할 필요가 있다고 인정되는 경우에는 상호 합의에 따라 조정할 수 있다.
- 제2조 및 제3조에서 정하는 기준을 충족시키는 데 필요한 위탁 급식납품 운영에 따른 모든 경비는 계약상대자가 부담한다.
- 계약상대자 직원의 중대 과실로 인적 물적 손실이 발생한 경우에는 계약상대자는 그 보상 책임을 진다.
- 계약상대자가 공급한 위탁 급식의 비위생적인 문제로 인하여 야기되는 식중독, 각종 질병 등의 제반 문제는 계약상대자가 민·형사 및 행정상의 모든 문제를 책임을 지고 제반 비용(치료비, 손해비용 등)을 부담한다.
- 다음의 각 호에 해당하는 경우 본교는 계약상대자에게 서면으로 시정 또는 개선을 요구할 수 있다.
 - 급식에 이물질이 혼합된 사실이 밝혀졌을 경우
 - 지정된 시간과 장소에 급식이 납품되지 않을 경우
 - 유통기한이 지난 물품이 납품되었을 경우
 - 물품 납품 시 위생적이고 안전한 상태로 운송하지 않을 경우
 - 잔반 및 쓰레기 처리가 비위생적일 경우
 - 기타 학생들의 안전과 위생에 관한 요구사항 등

12. 계약의 해지

- 이 계약은 다음 각호와 같은 사유가 발생한 경우에는 해지할 수 있다.
 - 본교와 계약상대자에게 부득이한 사유가 발생한 경우
 - 계약을 위반하여 상대방으로부터 개선 요청을 받고도 시정 조치를 하지 않은 경우
 - 제5조 4항에 의한 문제 야기 시, 사고 발생일로부터 공급 계약은 본교가 일방적으로 해지할 수 있다.
 - 제5조 5항에 의하여 계약상대자가 2회 이상의 시정 조치를 받거나, 학생들의 안전과 위생을 위하여 본교가 제시하는 요구사항이 2회 이상 받아들여지지 않을 때
 - 계약상대자가 본교로부터 수탁한 업무의 일체를 제3자에게 재위탁 또는 양도하는 경우
 - 기타 본교가 정당하게 시정 요구하는 사항을 이행하지 않을 경우
- 제1항에 의하여 계약 해지 시 서면으로 계약해지 의사를 상대방에게 통보하여야 한다.

13. 기타사항

- 월 단위 결제
- 납품기간 중 식재료 검수 시 학교 담당 검수요원 참여 할 수 있음.
- 월간식단표를 미리 배부하며, 메뉴 변경 시 학교 영양사 및 급식소위원회 위원과 협의

- 후 변경하고, 메뉴에 대하여 학교와 업체의 영양사간 협의할 수 있어야 함.
- 라. 월 식단표 본교 홈페이지 개시 및 식단 사진을 첨부 할 수 있어야 함.
- 마. 납품 기간 중 본교 영양사 및 급식소위원회 위원이 위생 점검을 해당업체 조리실로 나갈 수 있음

[붙임2]

입찰참가신청서					접수번호
신청인	상호 (법인명칭)			법인등록번호 (사업자등록번호)	
	대표자명			주민등록번호	
	주소 (전화번호)			설립년월일	
참가신청 품목	2026년 하반기 경기예술고 조,석식 위탁급식 납품업체 선정 제안서 제출				
대리인	본 위탁급식 공급업체 선정에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :				
시설규모	전체규모()㎡ 전처리실()㎡ 기타()㎡ 조리실()㎡ 세척실()㎡		인력현황 (종사인원)	관리 ()명 배송 ()명 조리 ()명 총 ()명	
납품경력	학교	년	납품현황	()회사외 ()	
	회사	년		()학교외 ()	
사업장위치	학교와의 거리 ()km		위생,안전		
	납품 소요시간 ()분		관리및 기타사항		
본인은 귀교의 학교 위탁 급식 공급업체 선정에 참가하고자 공고 내용을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 참가신청을 합니다. 1) 입찰참가신청서 1부 2) 위탁 용역 제안서 8부(제안서 관련 서류도 8부) 3) 사업자등록증 사본 1부 4) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부 5) 법인등기부등본 (법인에 한함) 1부 6) 영업신고(허가)증 사본 1부 7) 재무제표증명원(최근 1년분) 1부 8) 납세(국세, 지방세) 및 국민, 건강 완납증명서 각 1부 9) 냉동, 냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임)보험가입 증명서 사본 1부 10) 음식물배상책임보험(식중독 :1인당 일천만원, 1사고당 1억원이상) 가입 증명서 사본 1부 11) HACCP(국내인증서) 등 안전 및 품질 증명서류 1부 12) 직원현황표 및 종사자 전원 건강진단서(보건증) 사본 1부. 13) 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부. 14) 서약서 1부. 15) 사업장 약도 1부. 16) 사용용수 사용료납입영수증(최근 2개월) 또는 지하수 검사결과서 1부. 17) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부. 18) 최근 3년 이내 급식실적증명서 및 급식사고 유무확인서 각 1부 19) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우) 20) 급식 1식당 내역 및 급식 제조원가 내역서 각 1부 21) 청렴계약 이행서약서 1부 22) 입찰보증금지급각서 1부 ※ 사본은 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필할 것 ※ 구비서류 제출 시 순서대로 편철하고, 첨부서류가 누락되는 일이 없도록 할 것 ※ 대리인 접수 시 반드시 위임장 제출(주민등록증 등 신분증 지참)					
위 내용이 사실과 다름없음을 확인하며 추후 내용이 사실과 다를 시 어떠한 조치도 감수하겠습니다. 2026. . . 신청인 (인) 경기예술고등학교장 귀하					

제안서 작성 안내

작 성 항 목	구비서류	비고
1. 급식운영 수행능력 가. 급식업체의 현황 (설립일, 소재지, 자본금, 회사조직 및 인원 현황, 영업 종목 등) 나. 1일 생산 능력 다. 최근 3년 이내 위탁급식운영 실적(재무제표, 경영현황 등) 라. 급식관련 인·허가 보유 현황(사본 첨부 및 원본 대조필)	※ 2023~2025년도 위탁급식 실적 확인서(서식2)	
2. 급식운영계획 가. 1식당 단가 및 식 재료비의 구성 비율 나. 급식 제조원가 계산 내역서 다. 식단 운영계획 및 표준 식단표 (현재 급식 진행 중인 학교 1개월 식단표 1부 첨부) 라. 주재료 및 부재료의 원산지 표시 마. 식재료 구매 조달 방법 바. 반찬·국·보관 형태 및 여유 반찬 지급 유무	→ 1식당 식재료의 구성비율 (서식4) → 제조원가 계산내역서 (서식5)	
3. 인력 관리방안 및 시설 안전관리 가. 급식 전담 직원 및 인력관리 계획 (자격증 사본, 재직증명서, 건강검진증 첨부) 나. 안전관리 보험 가입 실태 및 사고 보상대책 다. 급식기구 청결 유지 및 배식 후 잔반쓰레기 처리 계획 라. 기간별 급식사고 유무 확인서 마. 급식시설의 위생 및 안전관리 계획 (관계기관 위생 점검 실적 첨부) 및 시설 설비 현황 등	※ 2023~2025년도 위탁급식 실적증명서 및 급식사고 유무 확인서(서식3)	
4. 급식 운반 방법 및 절차 가. 본교까지 운반 거리 및 소요 시간 나. 조리 후 배식까지 급식 보존·보냉 대책 다. 급식 배식 방법(차량 및 투입 인원)		
5. 특색제안 가. 급식 수요자 의견 수렴 방법 및 개선방안 나. 긴급사태 발생 시 대책 방안 다. 기타 업체 특별 제안내용		

경기에술고등학교 급식 위탁운영 제안서

1. 위탁 급식 운영 및 수행능력

가. 위탁급식업체의 현황 및 연혁 : **사업자 등록증 사본 등 첨부**

- 상호 또는 법인 명칭, 대표자
- 주소, 설립일, 영업종목, 회사연혁 요약

나. 회사조직 및 인원현황

- 회사개요
- 회사현황

다. 위탁급식(벌크식) 실적

2023년~2025년 위탁급식 실적증명(실적증명서 첨부)

라. 1일 생산 능력

- 1식 급식 제공 가능 인원수 등 표시

마. 급식관련 인·허가 보유현황 : **영업신고(허가)증 사본(원본대조필) 등 관련 허가증**

2. 급식운영 계획

가. 1식당 단가 및 식재료비의 구성 비율 : **산출근거 첨부**

나. **급식 제조원가계산 내역서 첨부**

다. 식단운영계획 및 표준식단표

- 식단운영계획 : 4찬(김치 포함) 등
- 식단운영계획 : 식재료 원산지 표시 및 완제품 사용 종류, 알레르기 유발 식품 등 표시
- 식단 작성 시 고려사항

라. 주재료 및 부재료의 원산지 표시

마. 식자재 구매 조달방법

- 식재료 구매 조달 방법 : 구매, 비축 관리, 검수, 신선도 유지 방안 등

바. 반찬, 국, 보관 형태 및 여유 반찬 지급 유무

- 반찬, 국, 보관 형태
- 여유반찬 지급 유무, 여유반찬 지급 시 급식 공급량의 몇 % 지급

3. 인력관리 방안 및 시설 안전관리

가. 급식전담 직원 등 인력관리-**건강검진증 등 첨부**

- 영양사 면허증 소지자 확보 인원 : **영양사 면허 및 재직증명서 등 첨부**

- 조리사 면허증 소지자 확보 인원 : **조리사 면허 및 재직증명서 등 첨부**

- 인력관리방안, 급식도우미 운영방안

나. 안전관리 보험가입 실태 및 사고보상 대책

- **화재 보험증 등 사본 등 첨부**

다. 배식 후 잔반 및 쓰레기 처리 계획

라. 급식사고 유무 : 2023년~2025년 급식사고 유무 확인서 첨부

마. 급식시설의 위생 및 안전관리 계획 및 시설 설비 현황 등

관계기관 위생점검 실적 및 운반 차량 소독 필증 첨부

바. 식품위해요소 중점관리기준(HACCP 시스템)적용 업소 지정 여부

- HACCP등 안전 및 품질 증명서류 등 첨부

4. 급식 운반 방법 및 절차

가. 사업체에서 본교까지 급식 운반거리 및 소요시간 : _____km, _____시간 소요

나. 조리 후 배식까지 급식 보온·보냉 대책

다. 급식 배식 방법 (차량 및 투입 인원 등)

- 식당까지의 구체적인 운반 방법 및 음식물 배식 방법 등

5. 기타 제안 내용

가. 급식 수요자의 의견수렴 방법 및 개선방안

- 위탁급식 실시 이후 급식 설문 조사, 학부모 검수 참여 및 모니터링 활동 결과에 대한 의견수렴 등

나. 긴급 상황 발생 시 대처방안

- 예기치 않았던 기계의 고장, 정전, 단수, 가스공급 중단, 물품구입 곤란에 따른 긴급사태 시 급식 대책 등

다. 식중독 사고 발생 시 사고처리 및 대처방안

- 영업배상책임보험증권 등 사본 첨부

라. 업체 특별 제안내용

상기 내용과 같이 학교급식 위탁급식 제안서를 제출하며, 계약 업체선정 시 제안사항을 성실히 이행할 것이며, 제출한 제안내용이 사실과 다르거나 제안사항을 이행하지 않을 경우 업체선정 배제나 계약 해지 등 학교장의 어떠한 조치에도 하등의 이유를 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

제안업체

대 표 자 : (인)

경기에슬고등학교장 귀하

[붙임4]

학교 위탁급식 실적 확인서

1. 급식 실적

학교명 (전화번호)	학생수	급식 방법	급식단가			2023		2024		2025	
			2023	2024	2025	급식 인원	금액 (천원)	급식 인원	금액 (천원)	급식 인원	금액 (천원)

2. 2023년~2025년 급식사고 및 위생 관련 지적사항 유무

일 자	사 업 장	원인 및 내용	조 치	비 고

위 사항은 관계 장부에 의거 작성된 것임을 확인합니다.

2026. . .

업체(학교)명 :

대 표 자 : (인)

경기에슬고등학교장 귀하

[붙임5]

위탁급식실적증명서 및 급식사고 유무확인서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자			
	영 업 소 재 지				전화번호			
	사 업 자 번 호							
	증 명 서 용 도				제 출 처			
	사 업 명	조리 운반 위탁 급식						
조리운반 위탁급식 실적내용	건 명				구 분	조리운반위탁		
	개 요							
	계 약 번 호	계약일자	계약기간	규 모	이 행 실 적		급식사고 횟수	
					비율(%)	실적(원)		
							() 회	
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함. 년 월 일							
	기 관 명 : (인) (전화번호 :)							
	주 소 : (전화번호 :)							
	발급부서 :			담 당 자 :				

- ※ (주)
- ① 이행실적 란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
 - ② 급식사고 회수 없을 경우 0으로 표시, 있을 경우 회수 기재

[붙임6]

학생급식비 1식당 단가 내역서

경기에슬고등학교장 귀하

2026. . .

사업자등록번호			
상 호		대표자	(인)
주 소			
전 화 번 호			

구 분	1식당 단가금액(원)	비 율(%)	비고
식 재 료 비			
인 건 비			
경 비			
일반관리비			
이 윤			
합 계		100	

[붙임7]

급식제조원가계산서

항 목			금액	%	비고
직 접 비	식 재 료 비				
	소 모 재 료 비				
직 접 비 소 계					
간 접 비	인 건 비	급료			영 양 사 조 리 사 기 타
		임금			
		잡급			
인 건 비 소 계					
간 접 비		복리후생비			잡화, 주방소모품 등
		소모품비			
		임 대 료			
		통 신 비			
		사무용품비			
		청 소 비			
		잔반처리비			
		세 제 비			
		수도광열비			수도, 전기, 가스
		여비교통비			
		감가상각비			
	기타경비				
간접비소계					
매 입 원 가					
매 출 원 가					
매 출 이 익					
1 식 당 단 가					

2026. . .

업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

경기에슬고등학교장 귀하

[붙임8]

서 약 서

본사는 귀교의 조리운반 위탁급식 희망업체로서 경기에슬고등학교의 선정과정에 있어서 아래 사항에 이의 없음을 확인하고 서약서를 제출합니다.

1. 학교급식 운영 희망업체로서 학교에서 요구하는 학교급식 운영 제안서를 성실히 작성 제출한다.
2. 제안서의 내용이 사실과 다름이 확인될 경우에는 업체선정 대상에서 제외되며, 계약 후이라도 허위사실이 발견될 시 계약은 해지된다.
3. 본 급식 운영 추진과 관련하여 학교 관계자의 조사 등을 위한 업체 방문이나 자료 등 요구에 대해 성실히 임하며, 이의를 제기하지 않는다.
4. 선정된 업체는 제안서 내용 및 협의 사항에 따라 제시한 기일 내에 계약을 체결한다.
5. 학교에서 요구하는 사항에 대하여 특별한 사유가 없는 한 학교 측과 합의하여 바로 시정하거나 건의에 응하여야 한다.
6. 계약을 포기하는 경우 관계법령에 의거 제재처분을 받아도 이의를 제기하지 않는다.
7. 제출된 서류는 반환 요구하지 않으며, 업체 선정 결과에 대하여 승복하고 어떠한 이의도 제기하지 않는다.

2026. . .

서약자 업체명 :
대 표 : (인)

경기에슬고등학교장 귀하

■ 위탁급식 업체 규격제안서 심사 및 평가표

평 가 항 목		배점	점수	배점기준
객관적 평가 (30)	o 학교급식 위탁운영 실적 (2023년~2025년) - 3년간 초, 중, 고 증빙자료 제출분에 한함	10		10점: 4억원 이상 5점: 2억원 이상 ~ 4억원 미만 1점: 2억원 미만
	o 기술인력(영양사, 조리사 면허 소 지자)보유	10		10점: 20명이상 5점: 10~19명 1점: 1~ 9명
	o 인증서 보유 -단체급식과 관련하여 HACCP, ISO 인증서 보유 음식물 배상책임 보험 가입(배상책임 능력)여부	5		5점: 3개 모두 보유 3점: 2개만 보유 1점: 1개만 보유
	o 업체의 지속성	5		5점: 5년 이상 3점: 2년~5년미만 1점: 2년 미만
주관적 평가 (70)	1. 위탁급식 운영 계획 - 식재료 구매조달방법, 급식비 집행계획 (본교 직영 급식 식재료 등급 기준 이상, 화확조미료 사용여부, 식품비 구성 비율 등) - 배식방법, 잔반쓰레기 처리 계획 등	14		14 11 8 5 2 탁월 우수 보통 미흡 불량
	2. 급식위생안전관리 및 사고 방지 대책 - 급식위생 및 HACCP시스템 적용 이행방안 - 식중독 등 급식사고 발생 방지방안 및 사고 보상대책 등	14		14 11 8 5 2 탁월 우수 보통 미흡 불량
	3. 조리종사원 인력 관리 계획 - 조리종사원의 배치 및 관리 운영 계획 - 조리종사원 교육계획 및 서비스 개선방안 등	14		14 11 8 5 2 탁월 우수 보통 미흡 불량
	4. 급식 운반 방법 및 절차 - 조리 후 배식까지 보온,보냉 대책 (보온보냉설비, 배식기구 여건 등) - 본교까지 급식 운반 소요 시간 (조식식 배송 시간대 운반 소요 시간)	14		14 11 8 5 2 탁월 우수 보통 미흡 불량
	5.불만 및 건의사항 처리 계획 - 학교와의 업무 협력 방안 - 시정 및 개선요구사항에 대한 처리방안	14		14 11 8 5 2 탁월 우수 보통 미흡 불량
	총 점	100		
※기타의견				

선정위원: (인)

■ 위탁급식 업체 현장방문 확인평가

구 분	평가기준	배점	업체명			비고				
1. 시 설 비 (30)	①냉장 보관 창고 보유 및 위생상태	5								
	②냉동·냉장차량 보유 및 위생상태	5								
	③작업장의 규모는 적정한가?	5								
	④작업실 조리실은 분리되었는가?	5								
	⑤자동식기세척기, 소독기를 보유하고 있는가?	5								
	⑥조리실바닥 배수로, 스텐레스로 물빠짐이 적절한가?	5								
2. 위 생 상 태 (45)	①조리실 작업도구의 청결도 (손소독기, 소독발판등 ,위생설비)	5								
	②종사원들의 건강진단 유무	5								
	③작업인의 복장위생상태 등(위생복, 위생모, 위생화등)	5								
	④조리실의 정시소독 실시여부 (소독필증확인)	5								
	⑤조리장의 조명, 통풍, 환기 상태 및 방충 , 방서시설 설치	5								
	⑥조리장 위치 및 주변 환경 위생상태	5								
	⑦냉장, 냉동고의 정리정돈 및 위생상태 여부	5								
	⑧상수도관리 (수도물, 지하수) 사용여부	5								
	⑨사용한 기계, 조리기구는 분해 세척, 소독을 충분히 실시하여 위생적으로 관리하고 있는가?	5								
3. 식 재 료 (15)	①식재료 외부 유입시 보관상태(검수, 장소)등	5								
	②식재료 보관 창고 및 유통기한 표시 정리정돈 사항	5								
	③식재료 (육류 및 어패류)거래처가 허가된 적절한 업소인가?	5								
4. 급 식 의 맛 (10)	①식단의 조화 및 기호도 부합여부	5								
	②맛, 색깔 등 식감	5								
합계		100								
점수 순위										
작성자의 평가		만족5점, 보통3점, 미흡1점								
작성자의 의견										
2026년 월 일										
위탁급식업체선정평가위원 :						(서명)				

청렴계약이행서약서

당사는 경기예술고등학교에서 시행하는 위탁급식 공급업체 선정 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀 교의 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약합니다.

만일 이를 위반하여 경기예술고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 경기예술고등학교의 조치와 관련하여 당사가 경기예술고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 회사명 :
 대표자 : (인)

경기예술고등학교장 귀하

청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서는 경기예술고등학교에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격제한, 계약해지 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약이행 서약서’〔별첨 7〕를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 결정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 경기예술고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약 체결 시 청렴계약이행서약서 내용을 청렴계약이행특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약이행서약서 제출) 계약담당공무원 등 청렴계약 대상부서에 보직된 공무원은 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 ‘청렴계약이행서약서’를 기관장에게 제출하여야 한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 경기예술고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

- 1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
- 2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이익을 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 경기예술고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

- 1. 입찰계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리

입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가 자격제한 처분을 받는 날부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

제1항 내지 제3항의 입찰참가자격제한의 경기에술고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 경기에술고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약체결 이후부터 공사착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다
3. 공사착공 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 공사성격, 진도(進度), 규모, 공사기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니하다
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

[붙임11]

3. 입찰보증금 : 금 원정(W) : 납부면제

2026년 일일 일

주 소 :
상 호 :
사업자등록번호 :
대 표 자 성 명 : (인)

경기예술평가위원회 위원장 귀하

안전보건관리 준수 서약서

산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

예(),아니오()

()는 본 공사/용역/물품을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격 제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

2026. . .

주 소:

업체명:

대표자: (인)

경기예술고등학교장 귀하