
산포농협 2026년 유통시설 현대화사업
농산물(배) 선별기 구매·설치
입찰공고문

2026. 07.

 산포농업협동조합

**(긴급) 산포농협 2026년 유통시설 현대화사업
농산물(배) 선별기 구매·설치 입찰공고
[협상에 의한 계약체결]**

- 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제8조에 의거 산포농협에서 수행하는 민간보조사업으로서 계약 및 사업수행 등에 관한 사항은 산포농협이 추진합니다.
- 낙찰자 선정 후 보조사업자와 계약이 체결되지 않을 시는 본 입찰 자체가 무효처리 되며, 이에 대하여 산포농협에 어떠한 이의를 제기할 수 없습니다.
- 입찰참가자께서는 반드시 제안요청서 내용을 숙지하시고 입찰에 참가하시기 바라며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음을 알려드립니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명 : 산포농협 2026년 유통시설 현대화사업 농산물(배) 선별기 구매·설치

나. 사업위치 : 전남 나주시 산포면 산남로 43 (산포농협 농산물산지유통센터)

다. 사 업 량 : 배 선별기 1식

라. 사업내용 : 세부사항은 「제안요청서」 참조

마. 사업금액 : ₩700,000,000원, 부가가치세 포함

바. 사업기간 : 계약일로부터 90일 이내(시운전 기간 포함)

사. 제안공모일정

구 분	입찰공고일자	입찰(제안)서류제출	제안요청(현장)설명회	제안서 평가 (제안설명포함)
일 시	2026년 07월 13일 2026년 07월 23일	2026년 07월 24일(금) 09:00~12:00	제안요청서 열람으로 같음	2026년 07월 27일(월) 16:00~
장 소	국가종합전자조달시스템	산포농협 본점		산포농협 회의실

※ 업체별 제안 설명은 사정에 따라 일정, 장소가 달라질 수 있음

※ 제출장소 : 산포농협 본점 (전남 나주시 산포면 산포로 421) Tel: 061-337-1005

※ 질의 및 응답

- 질의기간 : 2026년 07월 13일 10:00~ 2026년 07월 16일 17:00

- 질의방법 : 서면질의서 양식으로 팩스 전송에 한함 (Fax: 061-337-1009)

- 응답방법 : 질의자 수신 이메일 통보

- 1) 입찰참가 등록방법 : 방문 등록(우편 및 이메일접수 불가)
- 2) 제안서 제출(세부내용은 첨부 「제안요청서」 참조)

2. 입찰방법 : 협상(제안)에 의한 계약, 제한경쟁입찰(실적), 청렴계약제 시행대상

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)
- 나. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)
(제7장 협상에 의한 계약체결 기준 준용)
- 다. 청렴계약제 시행 대상계약

3. 입찰 참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 동 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 사전심사) 규정에 의한 유자격자로서 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
 - 가. 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록 규정에 의하여 반드시 전자입찰서 제출 마감일까지 나라장터(G2B)시스템에 선과기【세부품명번호 : 2110209801(10자리)】를 제조물품으로 입찰참가 등록한 제조업체이어야 합니다.
 - 나. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제2조에 의한 중소기업자로서 제9조 및 동법시행령 제10조의 규정에 의한 직접생산 확인증명서 【세부품명번호 : 2110209801, 세부품명: 선과기, 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로써 유효기간 내에 있어야 함】를 소지한 업체이어야 합니다.
 - 다. 중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령에 의한 “중·소기업·소상공인 확인서” 【입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로써 유효기간 내에 있어야 함】를 소지한 업체이어야 합니다.
 - 라. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 농협, 농업회사법인, 영농조합법인 등에 단일 계약 건 5억원 이상의 배 선별기 납품 실적을 보유한 업체이어야 합니다.
 - 마. 입찰공고일 현재 부도(지급정지), 워크아웃, 회생절차(개시신청 포함) 중에 있는 업체와 농협, 정부, 지방자치단체, 공공기관(공공기관운영에 관한 법률 제4조 제1항에 해당하는 기관)으로부터 부정당업자 제재중인 업체는 입찰에 참가할 수 없습니다.
 - 바. 위 사항을 모두 만족해야 입찰에 참가 가능합니다.
- ※ 상기 나호의 <직접생산증명서>와 다호의 <중·소기업·소상공인확인서>는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에 확인이 안 될 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

4. 제출서류

제안입찰 참가신청	제안서 등록
① 입찰참가신청서 ② 입찰보증금(보증서) - 입찰참가신청서 상 지급확약으로 대체 ③ 사업자등록증 사본 ④ (법인) 등기부등본 원본 ⑤ (법인) 인감증명서 원본 ⑥ 사용인감계 ⑦ 공장등록증 ⑧ 직접생산확인증(선과기) 등록업체 증명서 ⑨ 중소기업확인서 ⑩ 납품실적증명서 ⑪ 위임장, 재직증명서, 신분증(대표자의 위임을 받은 자), 4대 보험 중 어느 하나 가입 증명자료 첨부(최근 3개월 이내) ⑫ 서약서 ⑬ 청렴계약이행각서 ⑭ 보안서약서 ⑮ 선별기(방식:프리트레이, 품목:배) 종합 점정(형식점정) 성적서 ⑯ 기타 입찰참가 자격을 증명하는 서류 ※ 서류 제출자의 신분증 및 대표자의 사용인감 도장 지참 ※ 상기 제출서류 중 사본제출 시에는 필히 “원본대조필” 표시 후 인감 날인	① 제안서 1부 ② 사업수행능력평가 제안서 : 총 2부 - 제안요청서 참조, A4규격, 장변, 좌철제본 ③ 사업계획평가 제안서 : 총 10부 (2부 업체명 기재, 8부 업체명 미기재) - 제안요청서 참조, A4규격, 장변, 상철제본, 50페이지 이내 ④ 입찰가격제안서 및 산출내역서 : 각 1부 - 산출내역서와 간인 날인하여 반드시 밀봉하고 사용인감 날인하여 제출 ⑤ 제안서의 모든 내용(제안설명서, 도판 등)이 수록된 USB 1매 (발표자료에 업체명 미기재) ※ 각종 증명서 사본에는 원본대조 확인 및 직인을 날인하여 제출 ※ 제출서류에 대한 세부사항은 “제안요청서” 참조 ※ 대리인 제출 시 대표자 위임장, 재직증명서, 신분증 지참

※ 상기 제출서류 중 사본 제출 시에는 필히 “원본대조필” 표시 후 인감 날인

5. 제안서 접수 및 발표

가. 제출자 또는 대리인이 발주처에 직접 방문 및 제출하여야 하며, 대리인이 접수할 경우는 제출자의 위임장 [재직증명서, 4대 보험 중 하나의 증명자료(최근 3개월 이내) 첨부] 및 신분확인을 하여야 합니다.

나. 제안서 평가 및 협상에 관한 기타 사항은 제안요청서를 확인 바랍니다.

다. 제안 설명 순서는 입찰참가등록순서의 역순으로 진행합니다. (불참 시 평가제외)

라. 제안서발표 순서에 관계없이 제안서평가 시작 10분 전까지 참석 하여야 합니다.

마. 제안서 발표 및 질의응답 - 제안사의 제안발표는 20분 이내, 평가위원 질의응답 10분 이내입니다.

6. 입찰보증금 납부 및 입찰 무효 등에 관한 사항

- 가. 제안서 제출마감일까지 입찰할 금액의 100분의 10 이상을 현금, 자기앞수표, 보험증권(입찰일 전일부터 이후 30일 이상의 보증기간)으로 납부해야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 경우는 입찰을 무효로 합니다.

7. 제안서 평가 및 협상적격자 선정기준

- 가. 제안서의 평가, 협상적격자 선정, 낙찰자 결정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조의 규정 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)을 적용합니다.
- 나. 제안서 평가는 기술능력평가와 입찰가격평가로 구분하여 작성된 평가 기준표에 의거하여 실시합니다. 기술능력평가는 평가위원회를 구성하여 평가기준에 따라 부문별 배점을 부여하여 평가합니다.
- 다. 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하고, 평가결과는 공개하지 않으며, 제안서 제출 업체는 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 라. 협상적격자 선정기준은 다음과 같습니다.
 - 1) 제안서 평가결과 기술능력평가(90점)와 가격평가(10점)를 종합평가한 결과 70점 이상 업체 중 최고 점수를 얻은 자를 우선 협상적격자로 선정한 후 평가점수가 높은 업체부터 협상을 실시합니다.
 - 2) 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외합니다.
 - 3) 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨을 실시하고 추첨 시 동일 조건 입찰자 전원이 추첨에 참석하게 한 후 추첨합니다.

8. 협상 절차 및 계약의 체결

- 가. 선정된 순위에 따라 협상적격자와 사업수행 및 가격에 대한 협상을 실시하고, 협상이 성립되면 협상결과 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결합니다.
- 나. 협상적격자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 가격 협상 시 기준가격은 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상적격자가 제안한 가격으로 결정합니다.
- 다. 협상이 결렬되면 동일한 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

9. 그 밖의 사항

- 가. 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 시행중인 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령, 동법 시행규칙에 준합니다.
- 나. 입찰제안서 작성에 대한 보상금은 지급하지 않습니다.
- 다. 제안서 작성요령, 평가기준에 관한 사항 등 기타 상세한 내용은 붙임의 『제안요청서』를 참조하기 바랍니다.
- 라. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가합니다.
- 마. 입찰참가자는 입찰 관련 제안요청서, 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 전적으로 입찰참가자에게 있습니다.
- 바. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 제출서류가 허위 또는 과장되었을 경우 평가제한, 협상취소 및 계약을 해지합니다.
- 사. 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 아. 제안서 평가 결과는 협상적격자에게 개별통보하나, 협상대상에서 제외된 업체는 개별통보를 생략합니다.
- 자. 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행각서에 동의한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약이행각서를 제출하여야 합니다.
- 차. 입찰 및 기타 구체적인 사업에 관한 사항은 산포농협(Tel: 061-337-1005)로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 07. 13.

산포농업협동조합