

건축 설계 공모(제안 설계공모)

다음과 같이 설계용역 공모를 공고합니다.

2026. 7. 15.

경상북도교육비특별회계 재무관

「(집행대행)(가칭)경상북도교육청 영양체험교육센터 건립 설계공모」 공고서 구성은 다음과 같으며, 공모에 참가하고자 하는 자는 **반드시 공고서, 설계공모 지침서, 과업지시서 등을 열람하여 그 내용을 숙지**하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 공모안 제출자에게 있습니다.

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

본 설계공모는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자(참가자)는 반드시 입찰서(공모안) 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 경상북도교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(공모안 제출), 낙찰(공모심사), 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰(공모안 제출)·낙찰(당선)을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격(공모안)의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰(당선)을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(공모안 제출 및 공모심사) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 계약부서(☎054-805-3824), 감사관실(☎054-805-3247) 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 참여마당/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

1. 용역개요

- 가. 사업명 : (가칭)경상북도교육청 영양체험교육센터 건립 설계용역
 나. 위치 : 경북 상주시 낙동면 낙동리 278 외 4필지
 다. 사업규모 : 증축, 리모델링(증축 600㎡, 지상 1층 / 리모델링1,270.7㎡)
 라. 사업내용

대지 면적 (㎡)	연면적 (㎡)	동시 수용인원	직원 수	비 고
20,235.0㎡	1,870.7㎡	학생 60명, 교직원 80명	9명	증축 연면적: ±5%이내 조정가능

☞ 세부현황: 과업지시서 “Space Program” 참조

- 마. 총 공사비(건축,토목,조경): 금5,356,821천원(부가세 포함)

☞ 기계설비, 전기, 통신, 소방 제외

☞ 총 사업비는 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있음.

- 바. 설계비: 금292,370천원(부가세 포함) - 기계설비, 전기, 통신, 소방 부분은 별도

☞ 본 설계비에는 계획·중간·실시설계용역[지반조사비(NX 1공, BX 2공, DHT 1회 포함)], 제로에너지건축물 예비인증 획득, 에너지절약계획서 검토, 설계안전성 검토, 설계안전보건 대장 작성, 각종 인허가 등이 포함되어 있다.

- 사. 용역기간: 착수일로 부터 180일간

- 아. 용역범위: 불임 “설계용역 과업지시서” 에 따른다.

2. 계약방법 : 당선작으로 선정된 자와 ‘설계비’ 를 계약금액으로 계약 체결

3. 설계공모 방식 : 제안 설계공모

- 본 사업은 설계자 선정 후 발주기관과 긴밀히 협력하여 최적의 방안을 도출해 나가는 방식으로 진행될 예정으로 설계자의 아이디어, 과업 이해도, 수행 능력 등을 종합적으로 평가하여 적합한 설계자를 선정하기 위해 「건축서비스산업 진흥법」 제21조 및 같은 법 시행령 제17조, 「건축 설계공모 운영지침」 (국토교통부 고시 제2026-250호, 2026. 7. 1.)에 따라 ‘제안공모’ 방식으로 시행한다.

4. 제안과제: 건축 설계공모 지침서 참조

- 이번 설계공모는 설계공모 공고, 참가자 등록, 심사위원 교섭 및 선정, 공모안 제출, 질의응답, 작품심사, 결과발표 등을 디지털 방식으로 전환하여 운영하며, 건축 설계공모 정보서비스(<https://www.hub.go.kr>) 통해 진행
- 건축 설계공모 정보서비스를 통해 본 설계공모를 운영함에 따라 참가자는 사전에

서비스 사용법 등을 숙지하여야 하며, 그렇지 않아 발생하는 모든 문제의 책임은 참가자에게 있다. 단, 참가등록, 공모안 제출 과정에서 시스템 오류로 명백히 참가자에게 귀책 사유가 없는 경우에는 발주기관이 참가등록, 공모안 제출을 인정할 수 있다.

5. 참가자격 및 제한

가. 참가자격

- 1) 공고일 현재 「건축사법」 제7조에 따른 건축사 면허를 소지하고, 같은 법 제23조에 따라 건축사사무소 개설신고를 완료한 자로서, 회사(업체) 간 공동이행 방식에 의한 공동응모가 가능하며 관계 법령에 따른 결격사유가 없는 자여야 한다.
【같은 법령에 의한 외국의 건축사 면허 또는 자격을 취득한 자는 건축사사무소 개설자와 공동업무수행 계약을 한 경우 참여 가능(주계약자는 국내 건축사로 한정함)】
- 2) 공동응모 시 참여비율이 높은 건축사를 대표자로 선정하여야 한다.
- 3) 공동응모는 2개 업체 이내로 한다.
- 4) 경북지역 경제 활성화와 기술 수준 향상을 위하여 경상북도 이외의 응모자는 경상북도 소재 건축사사무소 개설자와 공동응모를 필수로 하여야 한다.
(경북업체 비율은 최소 49% 이상)

나. 자격제한

- 1) 공고일 기준으로 등록취소, 휴·폐업, 업무정지나 기타 이에 준하는 행정 관청의 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 자는 본 설계공모에 참여할 수 없다.
- 2) 본 설계공모 참가등록자는 1개의 공모안만을 제출할 수 있으며, 중복 공모한 사실이 발견된 자는 참가자격을 박탈한다.
- 3) 「참가자격을 갖추지 않은 자」 또는 「참가등록을 하지 않은 자」는 공모안을 제출할 수 없다.
- 4) 발주기관, 기술검토위원, 심사위원 및 그가 속한 조직의 직원, 건축(사전)기획 용역 및 적정성 검토에 참여한 자, 관련 용역에 참여한 연구진과 그 연구진이 속한 건축사사무소 등 본 공모의 관계자는 공모에 참가할 수 없다.

다. 제공자료

- 1) 본 설계공모안 작성에 필요한 자료는 건축 설계공모 정보서비스 (<https://www.hub.go.kr>)에 게시한다.
- 2) 제공도서: 본 설계공모에 참가 신청한 자는 다음의 도서를 제공받을 수 있다.
 - 사전기획보고서 등

6. 공모절차

가. 공모 일정 : “설계공모 공고서” 일정에 따른다.

□ 설계공모 추진일정표

구 분		일 시	비 고
공 고		'26. 7. 15.(수)	조달청 나라장터, 건축설계공모정보서비스
참가등록 접수		'26. 7. 16.(목) ~ 7. 23.(목) 16:00	건축 설계공모 정보서비스
현장설명회		'26. 7. 24.(금), 14:00	현장설명회 참석 필수
질 의	접 수	'26. 7. 27.(월) ~ 7. 29.(수), 16:00	건축 설계공모 정보서비스
	답 변	'26. 7. 30.(목)	건축 설계공모 정보서비스
공모안 접수	제 출	'26. 8. 21.(금), 16:00	건축 설계공모 정보서비스
심사위원 기피신청		'26. 8. 21.(금) ~ 8. 28.(금), 16:00	건축 설계공모 정보서비스
공모안 심사	사전심사	'26. 8. 21.(금) ~ 9. 7.(월)	
	심 사	'26. 9. 7.(월)	설계공모 심사위원회 개최
심사결과 발표		'26. 9. 8.(화) 예정	건축 설계공모 정보서비스

- 1) 상기 일정은 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있다. 변경된 일정은 건축 설계공모 정보서비스(<https://www.hub.go.kr>) 공지사항에 게시할 예정으로, 설계공모 참가자는 이를 수시로 확인해야 한다. 이를 확인하지 않아 생기는 모든 책임은 참가자에게 있다.
- 2) 공모안 제출 시 기록되는 제출 시간은 건축 설계공모 정보서비스(건축HUB) DB 서버 시간을 기준으로 하며, 이는 사용자 PC 또는 개별 장비의 시간 설정이 상이 할 수 있어 건축 설계공모 정보서비스(건축HUB)의 서버 시간을 표준 기준으로 적용한다(마감기한 엄수).
- 3) 마감 기한이 명시된 일정 중 ‘건축 설계공모 정보서비스’의 장애로 정상적인 운영이 어려운 경우 참가등록, 공모안 제출 기한 등을 연장하여 운영할 수 있다.

나. 설계공모 운영부서

1) 공모 주관(운영)

- 가) 주 소: 경상북도 안동시 풍천대로 511, 경상북도교육청
- 나) 부 서: 경상북도교육청 시설과(담당자: 김태현 주무관)
- 다) 연락처: 전화 054-805-3842, 이메일(har2424@gyo6.net))

2) 사업 주관

- 가) 주 소: 경상북도 안동시 풍천대로 511, 경상북도교육청

나) 부 서: 경상북도교육청 시설과(담당자: 엄태인 주무관)

다) 연락처: 전화 054-805-3912, 이메일(retaein@gyo6.net)

다. 설계공모 참가등록

1) 등록기간: 2026. 7. 16.(목) ~ 7. 23.(목) 16:00 (※ **설계공모 추진일정표** 참조)

2) 참가등록 방법

가) 건축 설계공모 정보서비스(<https://www.hub.go.kr>)에서 회원가입 후 로그인하여 등록기간 내에 참가등록을 해야 한다.

나) 참가등록 시 대표업체의 기업 공동인증서가 필요하며, 대표업체 등록 시 입력한 사업자등록번호와 인증서 정보가 일치해야 참가등록이 가능하다.
등록기간 이후에는 정보 수정이 불가하다

※ 건축HUB-소식알기-공지사항-참가등록 이용절차 안내' 에서 등록 가능한 기업의 공동인증서 발급기관 확인 가능

다) 공모참가자는 참가등록 접수 마감 시간 전까지는 내용을 수정할 수 있으나, 참가등록 접수 마감시간 이후에는 수정·보완할 수 없다.

※ 참가등록 접수 마감 후, 공모 담당자가 구비서류를 확인하여 이상이 없을 경우 참가등록 시 기재한 알림 수신 연락처로 적격 알림 문자가 통보된다.
구비서류에 이상이 있는 경우에는 부적격 알림 문자가 통보되며, 수정·보완이 불가하므로 구비서류 등록에 유의하여야 함.

라) 공모참가자의 참가등록 확인 요청을 위한 유선 문의에 대해 응답하지 않으며, 적격 판정을 받은 공모참가자는 '나의 설계공모 조회' 화면에서 참가등록 확인서와 참가등록번호(알파벳 3자리-아라비아 숫자 4자리)를 확인한 뒤 이를 출력 또는 보관하여야 한다.

마) 공모참가자는 설계공모에 응모함으로써 지침서의 모든 규정을 준수하는 것에 동의하는 것으로 간주되며, 이를 위반한 공모참가자는 설계공모 자격을 상실하게 된다. 계약 이후 계약자의 의무를 위반할 경우 계약이 해지되며, 이에 대해 이의를 제기할 수 없다.

3) 참가신청자의 구비서류

구분	구 비 서 류	부수	비고
(1)	설계공모 참가 신청서(서식 1 참조)	1부	파일 형식: PDF파일
(2)	청렴서약서(서식 2 참조)	1부	
(3)	건축사면허증(자격증) 사본(원본대조 필)	1부	
(4)	건축사사무소등록증 사본(원본대조 필)	1부	
(5)	법인등기부등본(법인), 사업자등록증(개인, 원본대조 필)	1부	
(6)	사용인감계(서식 6 참조), 인감증명서	1부	
(7)	대표자선임계(서식 3 참조) ※ 공동참가 및 법인건축사사무소 대표 2인 이상의 경우에 한함	1부	
(8)	공동참가협정서(서식 4 참조) ※ 공동참가자인 경우에 한함	1부	
(9)	사전접촉 금지서약서(서식 16 참조)	1부	
(10)	보안각서(서식 17 참조)	1부	
(11)	건축사 행정처분 조회서(공동 응모업체 전체, 공고일 이후 발급분)	1부	

4) 유의사항: 사본일 경우 반드시 원본대조필 날인 후 제출하여야 하며, 제출 서류 또는 내용이 미비할 경우 실격처리 될 수 있다.

5) 공동으로 응모하는 경우

- 가) 공동이행방식으로 참여하는 경우에는 공동응모 참여업체 모두 위의 자격 조건을 갖추어야 하며, 응모신청서 등록 후에는 공동응모를 변경할 수 없음
- 나) 공동이행방식으로 참여하는 경우에는 공동응모자 중 최상위 비율을 가진 1인을 대표자로 선정하여야 하며, 동일 건축사사무소 내 공동대표일 경우에도 대표자 1인 지정
- 다) 공동응모에 따른 책임과 권리사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 건설기술진흥법 및 지방자치단체 계약예규 등 관련규정에 따름
- 라) 대표자는 해당 업무를 총괄 조정하는 역할을 수행하여야 하며 공모와 관련하여 수반되는 모든 법적 권리 및 책임, 의무사항은 대표자에게만 귀속
- 마) 공동이행방식으로 참여하는 경우에는 【서식 4】에 의한 공동수급표준 협정서를 응모 신청시 제출해야 한다.

6) 응모 제한

- 가) 공고일 현재 업무정지, 부정당업체 등 결격사유가 있을 경우 응모할 수 없으며, 당선자가 설계계약 및 수행에 필요한 법적요건을 갖추지 못한

경우에도 설계권을 포함한 당선자로서의 권리는 상실된다.

나) 응모 신청 시 단독 또는 공동응모 중 1개 방식으로 참여하며, 1개 작품만 제출 가능

라. 현장설명회(현장설명회에 참석하지 않은 업체는 제안서를 제출할 수 없다.)

1) 일 시: 2026. 7. 24.(금) 14:00~

2) 장 소: 경북 상주시 낙동면 낙동리 278 외 4필지(구, 낙동동부초등학교)

3) 참석대상: 응모업체 대표자 또는 위임받은 자(위임장, 재직증명서, 신분증 사본)

4) 내 용: 설계공모지침의 주요내용 설명, 현지 대지조건 설명 및 과업설명 등

5) 현장설명회 사회자의 설명회 종료 선언 후에는 참석을 인정하지 않는다.

6) 현장설명회 설명 내용 및 배부 서류는 설계공모지침서와 동일한 효력이 있다.

7) 현장설명회에 참가 등록 시 현장설명회에서 배부하는 ‘질의응답 유의 사항 확인서’를 수령 한 것으로 간주한다.

7. 질의응답

가. 본 지침서 또는 본 공모에 관하여 질의할 사항이 있는 경우에는 건축 설계 공모 정보서비스에 접속하여 질의접수 기간 내 질의하여야 하며, 질의에 대한 회신은 ‘건축 설계공모 정보서비스’ 공고 상세정보 화면에 일괄 게시하며 개별 회신하지 않는다.

나. 질의등록 접수 및 회신기간: **설계공모 추진일정표** 참조

1) 접수: 2026. 7. 27.(월) ~ 7. 29.(수) 16:00

2) 답변: 2026. 7. 30.(목)

다. 질의방법: 건축 설계공모 정보서비스에서 질의등록

라. 질의자격: 설계공모 참가등록 기간 내에 참가등록을 완료한 자에 한한다.

마. 질의응답: 건축 설계공모 정보서비스에서 질의답변 등록 예정

바. 공지사항: 설계공모 운영에 중대한 영향을 미칠 수 있는 내용이라고 판단되는 경우 ‘공지사항’에 답변을 등록할 수 있다.

사. 유의사항(현장설명회에서 배부하는 “질의응답 유의사항 확인서”와 동일 내용)

1) 질의는 건축 설계공모 정보서비스에 직접 기재한 내용에만 답한다. 첨부파일(PDF, 한컴, 이미지 등)로 질의한 내용에는 답하지 않으며, 이를 확인하지 못한 책임은 응모자에게 있다.

2) 질의사항에 대한 답변내용은 본 설계공모 지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주하며 설계공모 지침서와 동일한 효력을 갖는다.

- 3) 접수된 질의서의 내용이 설계공모지침서와 직접 관련이 없는 사항에는 답변하지 않는다.
- 4) 질의는 설계공모 정보서비스에 기한 내 등록된 질의에만 응답하며, 이메일이나 유선 등을 통한 개별 질의는 접수받지 않는다.
- 5) 질의접수 기간 외에는 질의 불가하며, 질의회신 내용을 확인하지 못한 책임은 응모자에게 있다.

8. 설계공모안 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 21.(금) 16:00 (※ 설계공모 추진일정표 참조)

나. 제출방법: 건축 설계공모 정보서비스(건축HUB) 내 ‘설계공모 공고상세’ 페이지에서 공모안 제출

다. 제출목록

종 류	규 격	용 량	형 식	비 고
가) 설계도집	A3 가로	100MB 이하	PDF	9.의 나 참고
나) 게시용 공개이미지 1장(렌더링 하지 않은 3차원 이미지) 조감도 또는 투시도	420mm×297mm 300pixels/inch	100MB 이하	JPG	9.의 다. 참고
다) 층별 세부용도 및 면적표			Excel	[서식13]
라) 설계 설명자료			PDF	9의 라 참고 [서식 19]
마) 사전접촉 금지 협약서			PDF	[서식 7]
바) 심사위원 기피·제척·회피 서류			PDF	[서식 9~11]
사) 참여 외부전문가 신고서			PDF	[서식 18]

라. 제출방법 및 주의사항

- 1) 참가등록을 하지 않은 자 또는 현장설명회에 참석하지 않은 자는 공모안을 제출할 수 없다.
- 2) 접수는 상기 “제출서류”를 모두 제출하여야 접수가 가능하다.
- 3) 접수된 공모안을 수정·변경·보완할 수 없으며, 추가 제출할 수 없다(접수 기한 내에 수정 가능).
- 4) 제출서류에는 참가자를 인식할 수 있는 어떠한 표시도 할 수 없다.
- 5) 참가자는 1개의 공모안만 제출할 수 있으며, 제출이 완료된 공모안은 수정·

보완 작업은 할 수 없다.(접수 기한 내에 수정 가능)

※ 공모안 제출이 완료되지 않은 경우 공모안 제출 확인서가 발급되지 않으며, 확인서 발급 여부를 반드시 확인하여야 한다. 확인서 발급 여부를 확인하지 않음에 따른 책임은 공모참가자에게 있다.

※ 공모안 제출 마감시한에 임박하여 공모안 제출을 시도하거나, 서비스 사용법을 제대로 숙지하지 않아 공모안을 제출하지 못한 책임은 공모참가자에게 있으며 발주기관에 이의제기를 할 수 없다.

마. 참여 외부전문가 신고제

- 1) 작품 제출업체 임직원 이외의 외부전문가가 계획에 참여한 경우 작품 제출 시 참여 외부전문가 신고서【서식18】를 작성하여 해당 전문가를 신고하여야 한다.
- 2) 미신고 한 외부전문가가 심사위원에 선정되어 심사에 참여한 것이 확인된 경우 같은 외부전문가가 참여한 입상작은 아래와 같이 조치하며, 경상북도 교육청에서 시행하는 설계용역에 24개월간 참가자격을 제한한다.

가) 시상 전: 입상결정 취소

나) 시상 후 설계용역 계약체결 전: 입상결정 취소, 상장 및 상금 회수

다) 설계용역 계약체결 후: 입상결정 취소, 상장 및 상금 환수, 설계용역 계약해지가 가능한 경우에는 계약 해지(계약을 해지한 경우에는 선금 및 기성금을 회수하며, 관계법령에서 정한 사업지연에 따른 손해배상금 청구)

9. 심사일자: 2026. 9. 7.(월)

10. 당선작 및 입상작 선정

가. 심사결과 발표 : 2026. 9. 8.(화) (예정) <건축 설계공모 정보서비스에 공개>

나. 당선작 및 입상작 구분

- 1) 1등(당선작): 기본 및 실시 설계권 부여
- 2) 입상작: 공모심사 점수가 높은 자 순으로 아래와 같이 보상비를 지급한다.
 - ① 4인의 경우: 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2, 10분의 1
 - ② 3인의 경우: 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2
 - ③ 2인의 경우: 예산의 10분의 4, 10분의 3
 - ④ 1인의 경우: 예산의 3분의 1

※ 보상비 예산(설계비의 10%): 금29,000천원

11. 당선작에 대한 계약

가. 일반사항

- 1) 계약 및 과업 내용에 관한 범위와 구체적인 내용은 계약서 및 과업지시서에 따른다.
- 2) 발주기관(수요기관)은 계약상대자가 결정되면 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결한다. 다만, 발주기관(수요기관)의 사정, 사업의 추진 여건에 따라 계약상대자와 협의하여 계약체결 기한을 조정할 수 있다. 계약의 체결 및 이행에 관한 사항은 관련 법령 및 예규 등을 따른다.
- 3) 발주기관(수요기관)은 당선자가 설계를 진행할 수 없다고 판단되거나 당선자의 사정으로 계획 및 실시설계를 수행하지 못할 경우 계약체결 전에는 당선을 무효로 하며, 계약체결 이후에는 체결된 계약을 무효(선금 및 기성금 회수)로 하고 관련 법령에서 정한 사업 지연에 따른 민·형사상의 책임을 진다. 기타 입상작의 경우 입상 무효와 함께 보상금을 회수하며 발주기관(수요기관)의 판단에 따라 민·형사상의 책임을 질 수 있다.
- 4) 발주기관(수요기관)은 「건축 설계공모 운영지침」 제2조제14호에 따라 설계 공모 시행 공고에 명시한 대가를 설계비로 하여 계약한다. 단, 발주기관(수요기관)과 당선자의 협의에 따라 업무가 추가 또는 제외되는 경우 이를 반영하여 계약금액을 조정할 수 있다.
- 5) 발주기관(수요기관)은 「건축서비스산업 진흥법」 제22조 및 같은 법 시행령 제19조에 따라 당선자의 설계 의도가 구현되도록 당선자를 건축 과정에 참여시킨다.
- 6) 발주기관(수요기관)은 심사위원회의 보완 요구 등을 고려하여 계약상대자에게 당선안의 수정을 요구할 수 있으며 계약상대자는 적정성을 검토하여 반영하여야 한다. 단, 설계비 및 설계기간의 조정이 필요한 경우 발주기관(수요기관)은 이를 반영하여 계약한다.
- 7) 별도로 제공되는 과업지시서는 계약상대자가 계약 후 이행해야 할 과업 내용이 포함되어 있고, 응모자는 반드시 이 내용을 숙지하고 공모에 참가해야 하며, 응모작을 제출함으로써 과업 내용을 이행할 것에 동의한 것으로 간주한다. 단, 제공된 과업내용서에 제시된 시설 규모는 당선안에 따라 변동될 수 있다.
- 8) 설계용역 계약은 대한민국 관계 법령 및 해당 지방자치단체 규정에 따르며, 계획 설계·중간설계 및 실시설계와 이에 부수되는 인·허가 등 행정절차의 수행을 포함한다.
- 9) 당선자는 발주기관(수요기관)의 사전 승인 없이 계약의 모든 사항에 대하여

하도급 계약을 할 수 없다.

- 11) 당선자가 계약 시와 계약 후 업무를 수행함에 있어 관계 법령에 따른 자격 및 면허 등을 갖추지 못한 경우 용역 수행이 불가능하므로 재공모를 하거나 설계공모가 아닌 다른 입찰방법을 적용할 수 있다.
- 12) 당선자가 국외 건축사일 경우 국내 건축사사무소를 선정하여 공동으로 계약하여야 하고, 이 경우 국내 건축사사무소를 주 계약자로 하며, 계약서는 대한민국 건축사법에 따라 한국어로 작성한다.
- 13) 국내 건축사와 외국 건축사가 공동수급체를 구성하여 계약할 시 아래의 사항을 준수하여야 한다.
 - 외국 건축사 자격을 가진 개인이나 법인이 대한민국 건축사와 공동계약을 구성할 때에는 업무단계(계획설계, 중간설계, 실시설계)에 따른 각 공동참여자의 구체적인 업무를 명시한 업무 분담계획서를 별도로 제출하고, 이에 따른 공동참여자 간 협정서(지분을 포함)와 대표자 선임계를 주최자와 기본 및 실시설계용역 계약 시 제출한다.
 - 공동수급체의 대표는 국내 건축사로 한다.
- 14) 계약 후 발주기관(수요기관)이 사업을 중단할 경우, 중단 시점까지 정산하여 지급한다.
- 15) 당선자는 이 사업을 성실하게 수행하고, 설계용역 수행 시 각종 법령이 정하는 모든 필요한 업무를 수급자 부담으로 이행하여야 하며, 발주기관(수요기관)은 이를 이행하기 위해 필요한 자료 제출 등의 업무수행에 협조하여야 한다.
- 16) 설계용역 금액의 조정은 설계 기간, 면적, 프로그램 등의 변경요인을 감안하여, 발주기관(수요기관)과 당선자와 협의를 통해 적정한 대가를 산정하고, 관련 법령에 따라 처리한다.
- 17) 당선자가 제출한 공모안의 내용이 고의적으로 왜곡되거나 진실과 부합되지 않는 경우, 당선자의 귀책 사유로 인하여 공사비를 포함한 기타 예산의 과다한 초과 등의 이유로 사업의 순조로운 진행이 불가능하게 될 경우, 당선자는 본인의 비용으로 설계를 변경하여 발주기관(수요기관)이 수용할 수 있는 일정 내에서 사업을 추진할 수 있도록 해야 한다. 이러한 노력을 거부하거나 노력에도 불구하고 예산 초과나 기술적 사유 등으로 사업 진행에 심각한 차질이 생길 경우 발주기관(수요기관)은 당선자와의 계약을 해지할 수 있다. 이 경우 당선자는 기본 및 실시설계 권리 그리고 지급된 설계비를 반납하여야 하며, 재공모를 하거나 설계공모가 아닌 다른 입찰방법을 적용할 수 있다.

12. 기타 사항

가. 저작권 및 출판·전시

- 1) 공모안 저작권의 귀속 등 저작권과 관련한 제반 사항은 저작권 법령에 따른다.
- 2) 당선작의 소유권은 경상북도교육감에게 있다.
- 3) 우리 청이 당선작의 제출물을 보고서 또는 작품집의 출판, 전시 등에 사용하거나 신문, 방송, 인터넷 또는 기타 매체에 제공하는 등 비영리적 목적으로 사용한 경우에도 별도 보상이나 협의가 없이도 가능하다.
- 4) 참가자는 제출한 작품이 제3자의 지적재산권에 따른 배타적 권리를 침해하지 않음을 보증해야 한다.
- 5) 지적재산권과 관련한 문제가 발생할 경우 모든 책임은 참가자에게 있으며, 당선작의 경우 입상이 취소될 수 있다.

나. 공모규정 준수

- 1) 본 “설계지침서”의 해석에 이견이 있거나 “건축 설계공모 지침서”에 명시되어 있지 않은 사항은 경상북도교육청의 해석이 우선한다.
- 2) 본 설계공모를 위해 각 설계공모 참가자에게 제공한 각종 자료는 경상북도교육청의 동의 없이 설계공모 이외의 목적으로 사용하거나 타인에게 제공하여서는 아니된다.
- 3) 설계공모 참가자는 본 설계공모와 관련한 현장조사 시 각종 안전사고 등이 발생하지 않도록 주의해야 하며, 부주의로 발생하는 사고에 대한 모든 책임은 참가자에게 있다.
- 4) 설계공모 참가자는 모든 관계법규, 제반규정사항 및 입지여건을 파악한 후 적합하게 계획하여야 한다

다. 당선 및 계약 무효

- 1) 발주기관(수요기관)관은 당선자가 설계를 진행할 수 없다고 판단되거나 당선자의 사정으로 계획 및 실시설계를 수행하지 못할 경우, 당선 및 계약을 무효로 하고 재공모를 하거나 설계공모가 아닌 다른 입찰방법을 적용할 수 있다.
- 2) 실격 사유가 있는 당선자는 고의 또는 과실 여부에 따라 민·형사상의 책임을 질 수 있으며 발주기관(수요기관)에 일체의 이의를 제기할 수 없다.

별첨 1. 설계공모 지침서 1부. <각종 서식 포함>

2. 설계용역 과업지침서 1부.