

입찰공고

동서울대학교 산학협력단 제2026 - 14호 다음과 같이 입찰공고 함.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 계약방법: 제한경쟁(총액)
- 나. 입찰건명: 퍼스널컴퓨터 4대 외 27종
- 다. 일정
 - 현품설명: 없음
 - 입찰등록: 2026. 7. 21.(화), 11:00까지, 본관 1층 관리과, 국가조달시스템(나라장터)
 - ※ 나라장터(온라인)에 입찰가능업체로 등록되어있어야하고 관리과(오프라인)도 접수해야함
 - ※ 입찰등록서류는 09:00~15:00에 제출 가능함. (단, 마감일인 30일은 11:00까지 제출)
 - 투찰: 2026. 7. 22.(목), 12:00까지, 국가조달시스템(나라장터)
 - 입찰: 2026. 7.22.(목), 13:00, 국가조달시스템(나라장터)
- 라. 입찰참가자격
 - 입찰공고일 현재 해당 물품을 취급하고 소기업, 소상공인 업체
- 마. 낙찰자 선정방법 : 예정가격 이하 최저가 낙찰제
- 바. 구매대상물품의 세부규격 및 지시사항은 규격서에 의함
- 사. 배정예산: 금46,464,450원(금사천육백사십육만사천사백오십원)

2. 입찰등록 시 제출서류

- 가. 입찰참가신청서(소정양식[서식1]) 1부
- 나. 사업자등록증 사본(원본대조필날인) 1부
- 다. 법인등기부등본(개인은 주민등록등본) 1부
- 라. 법인(개인) 인감증명서 1부
- 마. 국세 납세증명서, 지방세 납세증명서 각 1부
- 바. 이행(입찰)보증보험증권 1부
- 사. 입찰유의서(소정양식[서식2]) 1부
- 아. 개인정보 수집 및 활용 동의서(소정양식[서식3]) 1부
- 차. 소기업, 소상공인 확인서 1부
- 카. 견적서 1부(참고 용도, 업체 투찰 금액 아님)

3. 입찰보증금

- 가. 입찰에 참여하는 업체는 입찰예정금액의 100분의10 이상을 보증보험증권으로 입찰등록 시 납부하여야 합니다.
 - 보증기간 시작일 : 입찰등록일 이전
 - 보증기간 종료일 : 입찰일로부터 30일 이후
- 나. 낙찰자가 소정기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 우리대학에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 다. 동서울대학교 산학협력단 사업자등록번호 : 129-82-07561

4. 입찰무효

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항, 동시행규칙 제44조 및 입찰유의서 제2조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

5. 기타사항

- 가. 입찰등록 및 입찰 시 인감(또는 사용인감)을 지참하여야 하며, 대리인이 참석할 경우 대표자 인감으로 날인된 위임장 제출하여야 합니다.
 - ★ 인감도장 미지참시 입찰등록, 입찰에 참가할 수 없습니다.
 - ★ 입찰 예정 시간 초과 시 현장 출입이 불가능하여 입찰에 참가할 수 없으므로 시간을 엄수 하여 주시기 바랍니다.
- 나. 납품시 제조사에서 발급한 정품 공급 약약서, 기술지원 약약서 각 1부
- 다. 기타 상세한 사항은 아래 연락처로 문의바랍니다.
 - 입찰 관련 문의: 관리과 장봉석 (☎031-720-2027, E-mail : bschang@du.ac.kr)

[서식1]

입찰참가신청서				
신청인	상 호 (법인명칭)		사 업 자 등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		팩스번호	
입찰 개요	입찰공고	동서울대학교 제2026 - 14호		입찰일자 2026. 7. 13.
	입찰건명	퍼스널컴퓨터 4대 외 27종		
입찰 보증금	납 부	•보증금율 : 입찰예정금액 10% •보증금액 : 금_____원정(₩_____) •보증금납부방법 : 보증보험증권 ※증권발행번호 (_____)		
대리인 · 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명		원 인 감	사용인감
	휴대전화번호			
	관 계			
본인은 위의 번호로 공고한 귀 대학교의 제한경쟁입찰에 참가하고자 귀 대학교가 정한 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 불입서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. ※ 불입서류 가. 입찰참가신청서(소정양식[서식1]) 1부 나. 사업자등록증 사본(원본대조필날인) 1부 다. 법인등기부등본(개인은 주민등록등본) 1부 라. 법인(개인) 인감증명서 1부 마. 국세 납세증명서, 지방세 납세증명서 각 1부 바. 이행(입찰)보증보험증권 1부 사. 입찰유의서(소정양식[서식2]) 1부 아. 개인정보 수집 및 활용 동의서(소정양식[서식3]) 1부 자. 견적서 1부(참고 용도, 업체 투찰 금액 아님) 2026. . . 신 청 인 : _____ (인) 동서울대학교 총장 귀하				

입찰유의서

1. 계약은 낙찰일로부터 3일 이내에 체결한다.
2. 낙찰자가 낙찰일로부터 3일 이내에 계약을 체결하지 않을 시에는 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 우리대학교 학교비에 귀속시킨다.
3. 납품 및 설치 완료 기한은 **2026년 8월 21일**로 한다. 단, 천재지변에 의한 지체일 경우에는 사전 납품연기원을 제출, 우리대학교 총장의 승인을 받아야 한다.
4. 입찰시 담합 등 불미지사가 있었다고 판단되었을 때에는 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 우리대학교에 귀속시킨다.
5. 현품설명 시 대리인이 참석할 경우 업체대표자의 인감으로 날인된 위임장을 제출하여야 한다.(현품설명 생략 시 불필요함)
6. 입찰 시 기재금액은 총금액(부가가치세 포함)으로 하며, 낙찰은 우리대학교 예정가격 이하의 최저가로 한다.
7. 계약보증금은 규정에 의하여 계약 시 낙찰금액의 10%를 보증보험증권으로 납부한다.(보증기간은 납품기한일 이후 60일 이상)
8. 계약 후 계약을 이행하지 않을 시에는 계약보증금을 우리대학교에 귀속시키고 낙찰을 무효로 한다.
9. 모든 물품은 우리대학교가 지정하는 장소에 납품하여야 한다.
10. 낙찰된 업체는 납품완료시 계약금액의 10%에 해당되는 이행(하자)보증보험 증권을 제출하여야 한다.(보증기간은 하자책임보증기간 종료일 이후 60일 이상)
11. 하자책임보증기간은 검수일로부터 1년으로 하고, 이 기간 중 제품의 결함으로 품질의 기능이나 성능에 하자가 있을 시에는 지체 없이 동서울대학교의 요구에 따라 조치하여야 한다.
12. 물품의 검수·검사 및 대금의 지불은 모든 품목이 납품된 이후로 한다.
13. 지체상금률은 일당 0.075%로 한다.
14. 납품대금의 결제방법은 검수 완료 후 1개월 이내로 한다.
15. 입찰건명에 해당하는 물품견적서를 입찰 등록 시에 제출하여야 한다.(업체의 투찰금액 아님)
16. 위 각항의 해석에 이의가 있을 때에는 우리대학교 총장의 판단에 따른다.
17. 입찰참가자는 입찰 및 물품 규격에 관한 모든 내용을 숙지하고 입찰에 임하여야 하며 미숙지로 인한 피해 발생 시 모든 책임은 입찰참가자에 있다.
18. 입찰참가자는 위 각항을 이행하고, 입찰 및 계약에 임하여야 하며 이를 입증하기 위하여 날인하여 제출한다.

2026. . .

상 호		등록번호	
주 소		대 표 자	(인)

개인정보 수집 및 활용 동의서

동 의 자	업 체 명		부 서 명	
	직 급		성 명	
	휴대폰 번호		이메일 주소	

◎ 개인정보의 수집 및 활용

- 개인정보 수집 및 활용 목적 : 우리대학에서 진행하는 입찰 참석
- 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 소속, 직급, 휴대폰번호, 이메일 주소,
생년월일, 주민번호
- 개인정보 보유 및 활용기간
 - 개인정보 활용기간 : 접수일로부터 낙찰까지
 - 개인정보 보유기간 : 준영구
- 거부권 및 거부 시 불이익
 - 위 개인정보의 수집·이용·제공과 관련하여 개인정보 동의를 거부할 수 있습니다.
다만, 거부 시 우리대학에서 진행하는 입찰에 참석할 수 없습니다.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

2026. . .

동 의 인

(서명 또는 날인)