

우편번호: 26131

주소: 강원특별자치도 정선군 정선읍 봉양4길 15

홈페이지: <https://jeongseon.gwe.ms.kr>

(용역)입찰설명서

용역명	2026 정선중학교 해외테마학습여행 위탁용역
계약기간	계약일로부터 2026. 11. 6.까지
입찰서 제출기간	2026. 7. 14.(화) 12:00 ~ 2026. 7. 27.(월) 10:00(제안서 및 관련 서류) 2026. 7. 14.(화) 12:00 ~ 2026. 7. 27.(월) 10:00(가격입찰서)
기초금액	금180,111,600원(금일억팔천일십일만일천육백원)

이 입찰 설명서는 정선중학교가 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰공고, 개찰 및 계약: 정선중학교 교육행정실(☎ 033-562-0935)
- 과업내용, 제안서평가: 정선중학교(☎ 070-4890-2817, 562-0933)
- 전자입찰 사용 문의: 조달청 정부조달 콜센터(☎ 1588-0800)

< 입찰서 제출 시 유의사항 >

본 입찰에 참가하는 자는 다음의 공고문 및 각종 규정 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

1. 용역 전자입찰 공고문
2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
3. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)
4. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
5. 기타 지방계약법령, 용역 관련 법령, 예규, 고시 등

【유의사항】

본 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

2026 정선중학교 해외테마학습여행 위탁용역 입찰 공고

2단계 입찰 [규격·가격 분리 동시 입찰]

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰서 제출자는 아래의 청렴계약에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 정선중학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰서 제출에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 **아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수**할 것이며, **이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.**

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

※ 본 입찰(계약)과 관련하여 관계공무원이 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 등을 요구한 경우에는 신고하여 주시기 바랍니다.

※ 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 부조리신고

▷ 담당부서: 강원특별자치도교육청 감사관

▷ 신고방법: 온라인

- 강원특별자치도교육청 홈페이지(<http://www.gwe.go.kr>) >

공감·소통·청렴 > 신고센터 > 부패/공익신고



1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2026학년도 정선중학교 해외테마학습여행 위탁용역
기 간	*테마학습: 2026. 11. 3.(화) ~ 11. 6.(금), 3박 4일 *사전답사: 2026. 8. 4.(화) ~ 8. 6.(목), 2박 3일
장 소	대만일대
예상인원	총113명(학생 106명, 인솔교사 7명) ※ 인원은 증감될 수 있으며, 변경된 인원으로 정산함 ※ 사전답사: 교사 1명, 2박 3일(인원 및 일정은 학교 사정에 따라 변경 될 수 있음)
용역내용	과업지시서 참조
기초금액	금180,111,600원(부가가치세 포함)
여행경비 및 기타사항	1. 여행경비 - 왕복항공료(공항세, 유류할증료 포함) - 숙박비(4성급 이상 호텔 이상 4인 1실), 식비, 전세버스 임차료(통행료·주차비 등 일체 경비 포함), 입장료·관람료, 여행자보험(2억원 이상), 가이드 및 기사봉사료, 알선수수료 및 제세공과금, 야간경비, 비자발급비 등 기타 잡비 및 부가가치세 등 2026학년도 대만 해외테마학습여행(수학여행) 일정에 필요한 일체의 경비를 포함한다. 2. 기타사항 - 질병 발생 및 긴급재난, 상급기관 지침의 변경 등의 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할 수 있으며, 이에 따른 위약금은 발생하지 않음 - 참가인원은 변동될 수 있으며, 모든 경비는 사업 완료 후 정산 지급하는 것을 원칙으로 하되, 선금금 등은 관련 법규에 따라 상호 협의하여 결정한다. - 인솔교사에 대한 경비는 학생과 동등한 금액으로 산출함(단, 인솔교사 무료인 항목은 제외) - 낙찰자(계약상대자)는 계약체결 시 총액금액에 대한 산출내역을 항목별로 작성하여 제출한다.(위탁수수료와 그 외 여행경비를 구분 제출하여 승인을 받아야 하며, 산출내역서는 계약서의 일부로 간주함) - 부가가치세는 국세청 부가가치세법 기본통칙 39-0-1【여행업의 매입세액 공제범위】에 의해 알선수수료에 대해서만 부과한다.
입찰서 제출기간	<u>2026. 7. 14.(화) 12:00 ~ 2026. 7. 24.(금) 10:00</u> ※ 평일 09:00~16:00, 주말 및 공휴일 제외 ※ 규격입찰서 제출: 정선중학교 행정실 (직접 제출/우편접수 불가), 기타 문의사항: ☎033-562-0935 ※ 가격입찰서 제출: G2B(나라장터) 전자입찰시스템으로 제출
제안평가	2026. 7. 27.(월) 11:00 수학실(3층) 제안설명회 미 실시, 서면평가 실시
개찰일시 및 장소	2026. 7. 28.(화) 16:00 정선중학교 입찰집행관 PC

※ 물가변동에 따른 계약금액 조정은 항공료(항공운임, 공항세, 유류할증료 포함)만 해당되며, 기타 항목은 불가합니다.

※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.

2. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가 자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 의한 자격요건을 갖추고, 제15조(입찰 참가자격의 등록)의 규정에 따른 자격과 아래의 자격을 모두 갖추고, 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않아야 합니다.

1) 관광진흥법 제4조에 의해 등록된 업체로, 「국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록 규정」에 따라 입찰마감일 전일까지 [종합여행업(1261)] 또는 [국내외여행업(1262)]으로 입찰참가 등록한 업체여야 합니다.

2) 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다]부터 입찰일(낙찰자는 계약 체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 계속하여 「강원특별자치도」에 둔 업체이어야 하며, 그렇지 않을 경우 낙찰자 결정을 취소합니다.

3) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 자 이어야 합니다.

※ [중·소기업, 소상공인 확인서]가 중소기업제품공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되지 않을 경우 입찰 참가자격이 없으며, 반드시 유효기간 내에 있어야 합니다.

※ 단, 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인되는 업체는 입찰참가가능하나 제안서 제출 마감일로부터 5일 이내에 중소기업제품 공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않거나, 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우 입찰참가자격이 없습니다.

나. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객지원센터 또는 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

다. 본 용역은 전자입찰방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 자이어야 합니다. 국가종합전자조달시스템 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템 이용약관(조달업체용)에 동의하고 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달 홈페이지 “나라장터”(<http://www.g2b.go.kr>)에 이용자등록을 하여야 합니다.

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제33조 제1항에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

3. 입찰 및 계약방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의거 “2단계 입찰(규격·가격분리동시입찰)”로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서)를 평가하여 적격업체로 선정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.

나. 본 입찰의 규격입찰서(제안서)는 정선중학교에 직접 제출하여야 하며, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<https://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자 입찰로만 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 **총액입찰**, **최저가 낙찰방식 적용**, **지역제한경쟁 입찰**, 청렴계약제 대상이며, 공동계약, 하도급, 제3자에게 일괄 재위탁 불가합니다.

라. 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 명세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰서 제출 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 합니다.

마. 본 계약은 나라장터를 이용한 전자계약에 의합니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 같은 법 시행규칙 제41조에 따라 입찰보증금은 국가종합전자조달시스템을 이용하여 입찰보증금 납부 약약내용이 명기된 **입찰서**의 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 때에는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

5. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장 입찰유의서 제2절12-다에 의합니다.

나. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

- 다. 입찰참가등록상의 상호(법인의 명칭) 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본(개인사업자인 경우 사업자등록증)의 상호(법인의 명칭) 및 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경 등록하고 입찰서 제출에 참여하여야 하며, 변경 등록하지 않고 입찰서 제출에 참여한 입찰은 무효임을 알려드리니 주의하시기 바랍니다.
- 라. 제출된 제안서의 내용은 정선중학교와 협의 없이 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 제안서는 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약의 일부로 간주합니다.
- 마. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안 업체에 보완요구를 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 바. 나라장터 입찰에 참가하고자 하는 자, 특히 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰 참가 업체에 재직 중인 임·직원이어야 합니다.
- 사. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

6. 과업 설명

- ☞ 별도의 과업설명은 생략하며, 반드시 공고문 및 과업설명서 등 제반 사항을 숙지하시고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

7. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 제안서 접수(규격입찰, 가격입찰) → 제안서 설명회 → 제안서평가위원회 제안서 평가 및 적격업체 선정(평가점수 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정) → 적격업체(부적격자 G2B 사전판정에서 제외)에 한하여 가격개찰 → 낙찰자 결정 → 계약 체결

8. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서) 제출

1) 제출기간: 2026. 7. 14.(화) 12:00 ~ 2026. 7. 24.(금) 10:00

※ 평일 09:00~16:00, 토, 일요일 및 공휴일 제외

2) 제출장소: 정선중학교 교육행정실(1층)

3) 제출방법: **직접 인편 제출**

※ 우편 및 FAX, e-메일 등 접수 불가

※ 대리인 접수 시 재직증명서와 위임장(서식6)을 첨부하고 신분증 소지

4) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 날인

5) 제출서류

- 입찰참가신청서(붙임2 서식 1) 1부
- 용역제안서(붙임2 서식 2) 9부
 - ※ 규격 A4 크기, 순서대로 **편철(상철)**하여 제출(**바인더 형태 제출 금지**)
 - ※ 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성
- **최근 3년(2023, 2024, 2025년 2026년)** 이내 국외연수(수학여행, 체험학습 등) 용역이행실적증명서(붙임 2 서식 3) 1부
 - ※ 초·중등교육법에 따른 학교의 수학여행, 체험학습 등 용역 수행실적만 해당
 - ※ 해당 기관에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)
- 사업자등록증 사본 1부
- 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)
- 종합여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부
- 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 증권 사본 1부
- 등기부사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닐 경우)
 - ※ 대표자 또는 대리인 서류 제출 시 반드시 신분증 지참
- 조달청 입찰참가자격 등록증 1부
- 약약서(붙임2 서식 4) 1부
- 각서(붙임2 서식 5) 1부
- 주거래은행 금융거래확인서 1부
- 최근년도 신용기관 신용평가서 1부
- 현장체험학습 인력보유(수행조직) 현황 및 수행조직원 소지 자격증 사본 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- “제안서 제출 및 작성 방법” 중 “테마학습여행 실행 계획”에 명시되어 있는 항목별 관련 증빙 자료
- 기타 공로로서 정한 서류
- 기존 용역 실시에 대한 안내 책자 또는 업체 홍보 자료

[유의 사항]

- ① 제출 서류는 봉투에 봉합 후 인감(사용인감)으로 날인, 겉표지에 “**입찰서류**” 표시
- ② 제출 서류가 사본일 경우 반드시 “사실과 상위 없음(원본대조필)”날인
- ③ 제출 서류는 반환 및 공개하지 않음

나. 가격입찰서 제출

1) G2B 가격입찰서 제출 기간: 2026. 7. 14.(화) 12:00 ~ 2026. 7. 24.(금) 10:00

- ※ 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 인한 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 제안서 평가

가. 일시 및 장소: 2026. 7. 27.(월) 10:00 수학실(3층)

※ 제안설명회는 실시하지 않으며, 제출된 제안서를 바탕으로 평가위원회에서 서면평가를 실시함.

※ 평가위원 명단은 공개하지 않으며, 제안업체는 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음.

10. 개찰

가. 개찰일시 및 장소: 2026. 7. 28.(화) 16:00 정선중학교 입찰집행관 PC

11. 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추가한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 추가된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 가격으로 결정됩니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 제안서 평가를 통해 규격 평가점수가 **80점 이상**인 업체를 적격자로 선정하고, 그 대상자 중 **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

다. 동일 가격 최저가가 2인 이상인 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 의거 제안서 평가점수 가장 높은 자를 낙찰자를 결정하며, 제안서 평가결과도 같은 경우에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 의거 전자조달시스템을 통한 자동추첨 방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

12. 낙찰자 통보

가. 낙찰자 통보예정일: **가격개찰 완료일 (단, 사정에 따라 변경될 수 있음)**

나. 가격 개찰을 실시하여 낙찰자(계약상대자)가 없을 때에는 규격입찰 개찰결과 적격자가 2인 이상인 경우 한하여 가격 재입찰을 실시할 수 있으며, 가격 재입찰에 따른 입찰서 제출마감 및 개찰시간은 별도로 전화 통보합니다.

다. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 5/100 이상의 금액에 해당하는 계약 보증금을 관련 규정에 의거 본교가 지정하는 보증서로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

라. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대해 총액 및 학생, 인솔교직원 1인당 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.

13. 청렴서약서 제출

가. 본 용역은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행 서약서, 청렴계약 입찰특별유의서, 청렴계약 특수조건을 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.

- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴 계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약이행서약서를 반드시 우리학교에 제출하여야 합니다.

14. 기타 유의사항

- 가. 입찰참가자는 반드시 공고문, 제안요청서, 과업설명서, 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자결정 기준」, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 등 입찰서 제출에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰은 반드시 나라장터 안전입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다.
- 다. 입찰에 참여하는 자는 법인등기부등본 등의 등록사항과 「조달청 경쟁입찰참가자격등록증」의 등록정보(대표자, 상호) 일치여부를 반드시 확인한 후 입찰서를 제출하시기 바랍니다.
- 라. 다의 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 「조달청 경쟁입찰참가자격등록증」의 등록 정보를 변경한 후 입찰에 참여하여야 하며, 그렇지 않을 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조에 따라 “입찰 무효” 사유에 해당됩니다.
- 마. 전자입찰 참가가 곤란한 경우에는 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)에 문의하시기 바라며, 참가업체의 전산장애 등으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 바. 본 공고는 정선중학교 홈페이지(<https://fire-meister.gwe.hs.kr>) 및 국가종합 전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 「입찰정보」 - 「용역」에 게재하고, 예비가격 및 입찰 결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 [입찰정보] - [용역] - [개찰결과]를 이용하시기 바랍니다.
- 사. 과업설명서 및 제안서에 관한 사항은 정선중학교(☎ 070-4890-2817, 562-0933), 계약관련 사항은 교육행정실(☎ 033-562-0935)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 제안요청서
2. 과업지시서

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 10일

정 선 중 학 교 장

2026 정선중학교 해외테마학습여행 제안요청서

제1장 위탁용역 개요

1. 사 업 명: 2026학년도 2학년 대만 해외테마학습여행 위탁용역

2. 사업개요: 정선중학교 2학년 학생들의 해외테마학습여행을 실시함에 있어 제안업체의 책임 하에 학생 및 인솔자에게 편의를 제공하고, 교육활동이 원활하게 이루어질 수 있도록 지원하는 일체의 활동을 의미한다. 해외테마학습여행의 목적은 동아시아 역사문화 이해 증진, 자율적 체험 활동, 안전 및 인성 교육에 있다.

3. 사업내용

가. 사 업 명: 2026 정선중학교 대만 해외테마학습여행 위탁용역

나. 기 간: 2026.11. 3.(화) ~ 2026.11. 6.(금)

다. 장 소: 대만 타이페이

라. 예상인원: ※ 참가인원은 변동될 수 있음

- 본진: 113명(학생 106명, 인솔자 7명)

- 사전답사: 교원 1명, 2박 3일 (인원 및 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음.)

마. 체험학습경비:

항공료(유류할증료·공항이용료·세금 포함), 학교-공항 간 전세버스비, 숙박비(4성급 이상 호텔 4인 1실), 식비(국내식 2식·기내식 2식·현지식 8식), 현지 차량 임차료(전세버스·통행료 포함), 입장료·체험비, 현지 가이드 및 안전요원비, 여행자 보험료(1인당 2억 원 이상), 각종 세금·수수료 등을 포함한 총액을 실제 참가인원에 따라 산정.

바. 계약서(제안서)상 명칭은 학교는 '계약자' 업체는 '계약상대자'로 표기 및 표현한다.

4. 용역의 범위

가. 대만 타이페이 지역의 역사·문화 탐방, 체험, 숙박, 식사, 이동방법 등 구체적인 세부 내용을 포함하는 사업수행계획서 작성.

나. 사업수행계획서에 따른 충실한 해외테마학습여행 운영과 학생 안전관리, 학습활동 지원

제2장 위탁용역 신청 안내

1. 신청 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따라 입찰 참가자격을 갖춘 자로서, 「관광 진흥법」제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 종합여행업 또는 국내외여행업 등록을 필한자
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니한 자
- 다. 입찰공고일 전일부터 개찰 일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 주된 영업소를 강원특별자치도에 둔 업체
- 라. 2023, 2024, 2025, 2026년 중 교육청 및 학교에서 진행하는 학생 해외 체험학습(연수)을 진행한 실적이 있는 업체

2. 위탁용역업체 선정 절차

- 가. 위탁용역 입찰 공고(G2B)
 - 나. 규격입찰서(제안서) 및 가격 입찰서 접수 (규격·가격 동시 입찰)
 - 다. 제안서 평가회 실시 후 위원회 평가 및 적격업체 선정(평가 결과 80 점 이상)
 - 라. 적격업체에 한하여 가격개찰(부적격자 G2B 투찰업체 규격서 평가에서 제외)
 - 마. 낙찰자 결정
 - 바. 계약 체결
- *입찰 공고일이 종료된 시점 접수 업체가 한 곳 이하일 경우 해당 업체와 수의계약을 진행함.
- *제안서 설명회는 실시하지 않음

제3장 제안서 작성 및 평가

1. 제안서 작성

- 가. 첨부한 제안서 목차와 작성요령 순에 따라 작성하되 참가기관의 사업 계획에 따라 목차 추가 가능
- 나. 사업추진 전략, 사업범위 및 사업추진 내용 등을 명확하게 기술하고 인용자료 및 데이터의 출처 명시
- 다. 기타 필요하다고 판단되는 보조 자료는 별도로 제출할 수 있음
- 라. 반드시 면수(page)를 기재, 관련 증빙자료의 면수(page)도 기재
- 마. 모든 증빙자료는 사업계획서와 1권으로 합철하고, A4크기로 페이지를 달아서 좌철 제본, 바인더 형태 제출 금지(9부 준비)

2. 제안서 요구사항

가. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재

나. 대만 테마학습여행 수행조직 및 참여인력 이력사항 구체적으로 기재

다. 동 용역이행 수행 실적

1) 기준일: 입찰 공고일 전일까지 완료한 2023, 2024, 2025, 2026년간 수행 실적

2) 수행 실적: 교육청 및 학교의 해외 현장 체험학습(연수 및 수학여행 등) 수행 실적만 해당되며, 원본 실적 증명서가 첨부된 경우에만 인정함

라. 경영 상태: 신용 평가 등급 확인서 제출

※ 입찰 공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용 평가 등급이나 기업 신용 평가 등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용등급으로 평가

마. 대만 현장 체험학습 실행 계획

1) 일자별 주요 일정 제시

① 기본코스를 반영한 구체적인 이동 일정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성

② 체험학습 코스 이동시간과 휴식시간의 간격을 구체적으로 기재

※ 안내 책자(일정표, 유의 사항, 코스별 명소소개 등)를 제작하여, 계약체결 후 연수 출발 10일 전에 배부

2) 운송수단 운행 계획

① 항공권

- 항공권 확보 계획, 수속 등 처리 절차 계획, 출발 및 도착 시간·공항 등 구체적으로 작성

② 국·내외 전세버스

- 운행 차량에 대한 연식, 차량 운송 계획표, 운전기사 배치계획, 차량 편의시설 내용 등을 기재

- 차량 내에 멀미약, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등) 등 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재

- 체험단 수송 차량사의 사업자등록증, 차량보험가입증명서 등 제반서류를 제안서와 함께 제출

- 종합·책임보험증권의 경우, 임의(종합)와 책임유효기간을 반드시 확인

- 차량번호와 배차된 차량번호 확인

- 각 업체에서는 타 업체 차량과 비교할 수 있는 장점을 서술식으로 기재

- 테마학습여행 당일 실시될 운행 차량기사에 대한 사내 근무규정, 친절교육내용 명시

3) 숙박시설 여건

- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호, 숙박정원(허가받은 정원) 명시
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 숙박시설의 구체적인 층수, 객실 수, 층별·객실별 투숙 인원을 구체적으로 기재

※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표기

- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내(매점 등)
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급 ※ 1실 당 면적 및 배치 인원 명시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기·가스·소방 안전점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험, 감염병 특약 등)
- 숙소는 단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함

4) 식사 여건

- 일자별 구체적 식당 명칭과 식단표 및 보험가입 여부 등 기재
- 식사는 현지식과 한식을 적절히 제공하되 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 삼가
- 조·중·석식 식단표는 반드시 기재하되, 체험학습 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴이상 수준으로 변경할 수 있으나 정선중학교 인솔자의 사전 허락을 받아야 함
- 조·중·석식 및 숙박제공업체의 영업신고증, 영업배상책임보험, 화재보험 등, 기타 보험가입증명서 사본을 설명서와 함께 첨부하여 제출하여야 함.
- 일자별 조·중·석식 식단표 및 좌석 수, 위치, 위생안전현황 등 기재

5) 현지 기관 방문

- 학생들이 현지 기관을 방문할 경우에 대한 구체적 자료 및 설명 기재
- 방문 일정 및 견학 가능 내역 기재

6) 기타 수행 제안

- 여행자보험 가입 계획
- 여행자보험 담보 내역기준 대비 보험가입 계획
- 여행 진행 수행원 투입 계획
- 여행 진행원(가이드) 투입계획 및 가이드 경력 등
- 낙오자 처리 계획
- 사고에 대한 처리 계획
- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등 기술
- 식중독·감염병 확진·도난 · 분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 보험가입 사실 등 서술
- 업체별 용역 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

3. 제출서류

구 분	항 목	작성지침 및 제출서류	양 식
입찰 등록서류	입찰참가신청서	① 입찰참가신청서 ② G2B에서 출력한 조달청 입찰참가자격 등록증 1부	☞ 제출서식 1
	위 임 장	③ 조달청입찰참가자격등록증에 미등록된 대리인 참석의 경우 재직증명서 및 위임장 1부	
	인 감 증 명 및 사 용 인 감 계	④ 조달청 입찰참가자격등록증에 미 등록된 인감의 경우 인감증명 및 사용인감계 1부, 인감도장	
	기 타	⑤ 사업자등록증사본 1부, ⑥ 여행업등록증사본 1부, ⑦ 법인등기부등본 1부(법인일 경우) ⑧ 각서 1부 ⑨ 주거래은행 금융거래확인서 1부 ⑩ 기타 입찰 공고서에 명시된 서류	☞ 제출서식 5
제안서류	제 안 신 청	⑪ 9부	☞ 제출서식 2
	정 량 적 평 가 지 표	⑫ 용역이행 실적 증명서 ⑬ 신용기관 신용평가서 ⑭ 수학여행 인력보유(수행조직) ⑮ 확약서 1부	☞ 제출서식 3 ☞ 제출서식 4
	정 성 적 평 가 지 표	⑯ 15p~17p"제안서 제출 및 작성방법"중 "마. 대만 테마학습여행 실행 계획"에 명시되어 있는 항목별 관련 증빙 자료 ⑰ 기타 제안요청서에 명시된 자료	
가격 입찰	가 격 제 안 서	⑱ G2B에서 가격 입찰	

4. 제안서의 효력

- 가. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.
단, 제안서의 내용과 계약서의 내용이 충돌하는 경우에는 계약서를 우선으로 한다.
- 나. 제안서의 내용은 우리 측에서 요청하지 않는 한 변경하지 못하며, 요청에 의해 수정·보완·변경기로 합의된 사항은 계약서에 명시하지 않더라도 계약조건의 일부로 간주한다.
- 다. 제안내용에 대한 확인·검증이 필요한 경우 계약자에게 입증자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못할 경우 불가능한 것으로 판단한다.
- 라. 제안서의 기재내용은 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이하여 발생한 불이익은 위탁용역업체가 감수하여야 한다.

5. 제안서 평가

- 가. 적격업체 선정을 위하여 '제안서평가위원회'를 구성하고, 정선중학교에서 정한 평가기준에 따라 규격평가 실시
- 나. 제안서 평가위원회 구성: 평가위원 7인으로 구성
- 다. 평가기준 및 방법
 - 1) 규격평가는 정량적 평가와 정성적 평가에 대한 종합평가로 실시하며, 정량적 평가와 정성적 평가를 30:70(정량적 평가 30%, 정성적 평가 70%)의 비율로 반영하여 합산
 - 2) 정량적(객관적) 평가 부문: 계약담당자가 자체 심사기준에 따라 평가
 - 3) 정성적(주관적) 평가 부문: 제안서를 바탕으로 서면 심사·평가
 - ※ 정성적(주관적) 평가 부문 평가점수 산술방법
 - 제안서평가위원의 평가 점수를 합산하여 산술 평균
 - 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함
 - ※ 단, 최고, 최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자는 소수점 셋째자리에서 반올림
- 라. 규격평가 결과 100점 만점에 80점 이상인 자를 규격평가 합격업체로 결정
- 마. 제안서 평가자료가 없거나, 제출기일까지 제출하지 않은 경우에는 입찰 무효에 해당함
- 바. 평가위원 명단은 공개하지 않고 세부평가기준은 공개하며 제안업체는 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음.

6. 가격개찰

- 가. 규격평가에서 적격자로 선정된 자(80점이상인 자)에 한정하여 가격입찰을 개찰
- 나. 가격 개찰 결과 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정

7. 유의사항

- 가. 제출된 제안서의 내용은 정선중학교와 협의 없이 변경할 수 없으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주됨
- 나. 정선중학교는 필요 시 제안 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 다. 제출된 신청서는 사업자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며 제안 내용의 평가 및 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 아니함
- 라. 신청서와 관련된 일체 비용은 참가자의 부담으로 하며 사업수행에 따른 산출물의 소유권 및 저작권은 정선중학교에 있음
- 마. 본 입찰신청과 관련하여 정선중학교로부터 취득한 내용에 대한 비밀유지 및 정보 유출의 책임은 전적으로 신청기관에 있음
- 바. 신청서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외 됨
- 사. 본 신청에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로 누락된 사항에 대해 문제가 발생되지 않도록 신청기관이 사전조치를 취하여야 함

8. 사업수행업체 준수사항

- 가. 일반사항
 - 1) 사업수행업체는 본 사업추진을 위해서 사전에 정선중학교와 협의하여 계획서를 제출하여야 하며, 정선중학교가 요구하는 서류를 제출하여야 함(사업 범위 및 내용 등은 협의하여 조정 가능)
 - 2) 계약체결 후 사업수행업체는 전체 또는 부문별 사업관리 책임자를 지정하여 본 사업을 책임 수행토록 함
 - 3) 사업수행업체는 본 사업에 지장을 초래할 수 있는 사항이 발생하였을 경우 즉시 정선중학교에 보고하여야 하며, 보고 없이 생긴 모든 문제에 대해서는 사업 수행 업체의 책임으로 함
 - 4) 사업수행과정에서 발생하는 제반 안전사고 책임 및 행정적, 기술적 제반 비용과 문제 처리는 사업 수행 업체가 부담 함
 - 5) 사업 수행 업체는 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출 또는 누설하여서는 안 됨
- 나. 보고사항: 사업 수행 후 사업요약 및 정산보고서를 제출해야 하며, 예외적인 사항은 반드시 정선중학교와 협의하여 진행해야 함
- 다. 기타 문의: 정선중학교 교육행정실(033-562-0935), 사업부서(070-4890-2817)

9. 제안서 평가항목 및 배점 기준

분야	평 가 항 목	등급 및 배점 기준					평점	비고
정 량 평 가 (30)	1. 동 용역이행 수행실적 (15점) - 교육청 및 학교에서 발주한 학생 해외체험학습(연수, 수학여행 등)의 이행실적(민간실적 제외) - 입찰 공고일 전일까지 완료한 2023, 2024, 2025, 2026 년간에 수행 실적의 합계액으로 기초금액 대비 수행 실적 비율로 평가 (소숫점 셋째자리에서 반올림) - 발주기관에서 발급받은 실적증명서 (계약서, 세금계산서 등 인정하지 않음)	A. 75%이상 ~ 100%미만					15	주1) 참조
		B. 50% 이상 ~ 75%미만					13	
		C. 25% 이상 ~ 50%미만					11	
		D. 25% 미만					6	
	2. 경영 상태 (10점) - 신용평가 등급	A. 신용평가등급에 따른 평가점수					10~6.5	주2) 참조
		B. 자료 미제출 시					6	
	3. 제안업체 인력 보유 상태(5점) - 체험학습 수행 조직 - 수행자의 자격 소지 여부 등	5명 이상					5	
3~4명					3			
1~2명					1			
정 성 평 가 (70)	4. 제안업체의 부문별 수행능력 (20점) 4.1. 구성의 독창성 및 일자별 일정 제시의 적정성 4.2. 테마학습여행 제안서 작성의 충실도 4.3. 테마학습여행 일정 변경 시 대처 방안 4.4. 사전답사, 체험학습활동운영 및 체험활동 계획(기관 방문 등)	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급		
		5	4	3	2	1		
		5	4	3	2	1		
		5	4	3	2	1		
		5	4	3	2	1		
	5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) (15점) 5.1. 숙박업소 등급, 위치, 편의시설, 객실 당 배정 인원수 등 5.2. 숙박업체 식단표(메뉴, 가격 등) 5.3. 숙박업소 안정성(노후도, 대피시설, 각종보험가입 등)	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급		
		5	4	3	2	1		
		5	4	3	2	1		
		5	4	3	2	1		
	6 교통 및 식사(중식) 제공 능력 (20점) 6.1. 항공편 제공 능력 및 안전성 6.2. 국내 최신형 차량 제공 능력 및 안전성 (차량연식, 동일회사 차량 여부, 보험가입 등) 6.3. 대만 현지 차량 제공 능력 및 교통계획의 적정성 (차량연식, 동일회사 차량여부, 보험가입, 안전보호 내용 및 업체 안전교육 등)	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급		
		5	4	3	2	1		
		5	4	3	2	1		

분야	평 가 항 목	등급 및 배점 기준				평점	비고
	6.4. 식사제공 능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)	5	4	3	2	1	
	7. 행사진행의 안전성 및 질적수준 (15점)	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	
	7.1. 행선지별 안전계획 제시 여부(한자발생시 대처방법), 보험가입 현황	5	4	3	2	1	
	7.2. 수행원 수 및 수행원의 전문성(현지가이드 포함)	5	4	3	2	1	
	7.3. 체험학습 용역 수행 장점 및 특기사항	5	4	3	2	1	
	합 계	100					

주1) 동 용역 이행 수행 실적

- ① 입찰 공고일 전일까지 완료한 **2023, 2024, 2025, 2026년 중** 수행 실적(최종 계약 금액 기준)으로 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적 증명서로 심사한다.

* 수행 실적: 교육청 및 학교에서 시행한 학생 해외 체험학습(연수, 수학여행 등)

주2) 경영상태(10점~6점)

신용평가등급에 따른 평점은 아래와 같다.

신 용 평 가 등 급			
①회사채에 대한 신용평가등급	②기업어음에 대한 신용평가등급	③기업신용평가등급	평 점
AAA AA+, AA°, AA- A+ A° A-	A1 A2+ A2° A2-	①의 AAA에 준하는 등급 ①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급 ①의 A+에 준하는 등급 ①의 A°에 준하는 등급 ①의 A-에 준하는 등급	10
BBB+	A3+	①의 BBB+에 준하는 등급	9.5
BBB°	A3°	①의 BBB°에 준하는 등급	9.0
BBB-	A3-	①의 BBB-에 준하는 등급	8.5
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB°에 준하는 등급	8.0
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	7.5
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	7.0
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급	6.5
미 제 출			6

- ① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가
- ② 합병업체는 합병 후에 평가한 신용평가등급으로 심사하고, 합병 후 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가

[서식 1] 입찰참가신청서

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록 번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		주민등록 번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	정선중학교 제2026-4호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2026학년도 정선중학교 해외테마학습여행 위탁용역		
입찰 보증금	납 부	• 보증금율: 5% • 보증금: 금 원(금 원) • 보증금납부방법:		
대리인·사용 인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명: 주민등록번호:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감: (인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 귀 학교의 제한경쟁 입찰에 참가하고자 (일반용역)입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고로써 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 정선중학교장 귀하			

[서식 2] 제안서

사 업 명	2026 정선중학교 해외테마학습여행 위탁용역
제안업체	

2026. . .

2026 정선중학교 해외테마학습여행 위탁용역 제안서

■ 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립연도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

1. 동 용역이행 수행실적(입찰공고일 전일까지 완료한 2023, 2024, 2025년, 2026년간 수행 실적)

(금액단위: 천원)

순번	사업명	사업개요	사업기간	인원수	계약금액	발주처	비고

※ 최종계약금액 기준으로, 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 원본 실적증명서를 첨부하는 경우에만 인정

※ 수행실적: 교육청 및 학교의 테마학습여행, 각종 연수, 수학여행 등

2. 경영상태(신용평가등급)

※ 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내 평가한 신용평가등급 확인서 첨부

신용평가기관명	주 소	전화번호	홈페이지
나이스 디앤비	서울. 마포구. 마포대로 217(아현동, 크레디트센터 14F)	02-2122-2500	http://www.nicednb.com
NICE평가정보	서울. 영등포구. 국회대로 74길 4(여의도동) NICE평가정보(주)	02-2122-4000	http://www.niceinfo.co.kr
SCI평가정보	서울. 마포구. 토정로 144 (상수동, 건양사빌딩)	1577-1006	http://www.sci.co.kr
한국기업데이터	서울. 영등포구. 의사당대로 82(여의도동, 하나대투증권빌딩 7층)	02-3215-2777	http://www.kedkorea.com
이크레디블	서울. 구로구. 디지털로 33길 27(구로동, 삼성아티밸리 8층)	02-2101-9100	http://www.ecredible.co.kr

3. 제업체 인력 보유 상태

3-1-1. 해외테마학습여행(수학여행) 수행 조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사 (현지여행사)		회 사 명		부문별 협력내용				책임자

※ 소속 직원임을 증명할 수 있는 건강보험료 영수증 및 보험료 산출내역서(입찰 공고일 기준 최근 3개월 분) 첨부.

※ 평가에 반영되는 내역으로 자세히 기재, 소지자격증(국내여행안내사, 해외여행인솔자) 사본 첨부.

3-1-2. 수행안내원 인력 현황

구 분	소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
수행안내원							
현지안내원							
현지안내원							

※ 해당분야 근무경력을 증명할 수 있는 경력증명서 및 자격증 사본 반드시 첨부

3-2. 수행안내원 안전관련 자격증 소지 여부

구 분	소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	안전관련 자격증 또는 교육이수증
수행안내원							
현지안내원							
현지안내원							

※ 해당분야 자격을 증명할 수 있는 자격증 사본 또는 안전 및 응급처치관련 연수 이수증 반드시 첨부

3-3. 보조인력 안전관련 자격증 소지 여부

구 분	소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	안전관련 자격증 또는 교육이수증
외부안전요원 또는 인솔보조인력							
외부안전요원 또는 인솔보조인력							
...							

※ (외부안전요원) 국가 자격 소지자* 중 현장체험학습 안전교육 과정**을 이수하고 해당 자격증을 소지한 자

* 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전 교육사, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 숲길등산지도사, 경찰·소방 경력자, 교원자격증 소지자

** 대한적십자사(RCY) 현장체험학습 안전교육 연수(14시간)

(인솔보조인력) 인솔교원 및 외부안전요원을 추가적으로 지원하는 인력*으로 학교(또는 교육(지원)청) 등이 실시하는 보조인력 안전교육**을 이수한 자

* 대상: (외부) 학부모, 자원봉사자, 교·사대 및 경찰·소방·간호학과 등 유·초·중등 교육 및 안전 관련 학과 재학생 또는 졸업자

** 보조인력 안전교육(2시간): 현장체험학습 안전관리 보조인력 안전교육(강원교육-은: 1.5시간), 인솔보조인력 역할 및 테마학습여행 계획 등 사전교육(0.5시간)

4. 2026 정선중학교 해외테마학습여행 실행 계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시(기본코스 반영)

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시간표 등
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 운송수단 운행 계획

※ 참가학생 수송 항공 및 버스 운행 계획 기재

- 대만 왕복 항공권 확보 및 인원 배치방안과 탑승시간표 등 구체적 명기
- 대만 현지 이동차량 및 국내 이동 차량 확보 방안 및 차량운행 계획 등 구체적 방안 제시
- 행선지별 운행 중 및 승하차 시 수행원 배치 계획
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 및 편의시설 내용 기재
- 테마학습여행 당일 차량 운전기사에게 시행할 친절교육 내용 등 기재

다. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재(숙박정원은 관인허가 정원 이내)

- 숙박업소명, 전화번호, 숙박정원
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입(화재보험, 영업배상보험, 감염병) 사항 기재

라. 식사 여건

※ 일자별 식사제공 능력

- 일자별 조·중·석식 식단표 기재
- 식당별 좌석 수, 위치, 위생안전현황 등 기재

마. 대만 현지 문화, 체험기관 방문

※ 방문 기관에 대한 구체적인 사항 기재

- 학생들이 현지 문화기관, 진로체험기관 방문을 실시할 경우에 대한 구체적 자료 및 설명 기재
- 방문 일정 및 견학 가능 내역 기재

바. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 체험학습 용역 이행 중 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 우천 등 기상악화 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고, 감염병 발생 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 여행자보험 가입계획(1인당, 2사고당 금액)

사. 기타 (업체별 체험학습 용역 수행에 대한 장점 및 특기사항)

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

대표자(제안자) 성 명

(서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체 대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

[서식 3] 용역이행 실적증명서

용역이행 실적증명서

신 청 인	업체명(상호)		대 표 자				
	영업소재지		전 화 번 호				
	사업자번호		조달청등록번호				
	증명서용도		제안서 증빙		제 출 처		
	총 용역이행 실적		금액()원				
용역이행 실적내용	계 약 내 용			이행실적내용			비고
	계약번호 (계약일자)	계약기간	계약금액 및 인원수	이행기간	이행실적(금액)		
					비율	실적	
			,				
			,				
			,				
			,				
			,				
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함						
	년 월 일						
	기 관 명 :			(인) (전화:)			
	주 소 :			(FAX :)			
	발급부서 :			담당자:			
주) ① 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 금액 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다. ② 이행실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.							

확 약 서

본 기관은 정선중학교의 「2026 정선중학교 해외테마학습여행 위탁용역」에 신청서를 제출함에 있어 제반 현황의 해당사항에 대하여 정확하게 작성하였으며, 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 않았음을 확인합니다.

만약 추후 허위사실이 발견될 경우에는 낙찰자 결정 취소 또는 계약을 체결한 경우에는 계약의 해제·해지하여도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2026. . .

대표자 성 명

(서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체 대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

[서식 6] 위임장

위임장

- 상 호:
- 사업자등록번호:
- 대 표 자:
- 주 소:
- 전 화 번 호:

상기 본인은 정선중학교 2026 정선중학교 해외테마학습여행 위탁용역 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자 : (인)

정선중학교장 귀하

청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 정선중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 정선중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
 - 경쟁입찰에서 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실로 드러날 경우 정선중학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원(배우자 포함)에게 직·간접적으로 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공하는 등의 사실이 드러날 경우에는 정선중학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약 목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 정선중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 정선중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약 취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지 하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임,직원이 관계 공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

2026. . . .

정선중학교장 귀하

[서식 7-1] 청렴계약 특수조건

청렴계약 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약특수조건은 정선중학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약 일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수의무) 물품제조 및 구매·공사·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약 체결할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 강원특별자치도교육청 및 그 소속기관에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 강원특별자치도교육청 및 그 소속기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 강원특별자치도교육청의

처분을 받은자는 강원특별자치도교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 강원특별자치도교육청의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) 계약상대업체의 임직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

표준 개인정보처리위탁 계약서

정선중학교(이하 “학교” 라 한다)와 “공급자”는 학교의 개인정보 처리업무를 “공급자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 학교가 개인정보처리업무를 “공급자”에게 위탁하고, “공급자”는 이를 승낙하여 “공급자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는 데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보보호법 시행령」 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 및 「표준 개인정보 보호지침」에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “공급자”는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

- 목적 : 정선중학교 국외체험학습 실시에 따른 항공 발권, 여행자보험 가입 등
- 범위 : 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (재위탁 제한)

1. “공급자”는 학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.
2. 학교가 재위탁 받은 수탁회사를 선임한 경우 “공급자”는 당해 재위탁 계약서와 함께 그 사실을 즉시 학교에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “공급자”는 「개인정보보호법」 제24조 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취해야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

1. “공급자”는 계약 기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안된다.
2. “공급자”는 계약이 해지되거나 또는 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치

기준」에 따라 즉시 파기하거나 학교에 반납하여야 한다.

3. 제2항에 따라 “공급자“가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 학교에 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

1. 학교는 “공급자“에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “공급자“는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

가. 개인정보의 처리 현황

나. 개인정보의 접근 또는 접속 현황

다. 개인정보 접근 또는 접속 대상자

라. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부

마. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부

바. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

2. 학교는 “공급자“에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “공급자“는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

3. 학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “공급자“를 교육할 수 있으며, “공급자“는 이에 응하여야 한다.

4. 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 학교는 계약상대와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “공급자“ 또는 “공급자“의 임직원 기타 “공급자“의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “공급자“ 또는 “공급자“의 임직원 기타 “공급자“의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 학교 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “공급자“는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 학교는 전부 또는 일부를 배상한 때에는 학교는 이를 “공급자“에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, 학교와 “공급자“는 서명 또는 날인 한 후 각 1부씩 보관한다.

정선중학교

강원특별자치도 정선읍 봉양4길 15

정선중학교장 박 덕 규 (인)

“공급자“

대표자 :

(인)

개인정보 취급 위탁 보안서약서

본인은 정선중학교의 「2026 정선중학교 해외테마학습여행(수학여행) 위탁 용역」 업무를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 위 사업과 관련하여 귀 학교에서 수령한 자료 및 정보를 관리함에 있어 철저를 기하겠으며, 무단으로 복제하거나 유출하지 아니할 것을 서약합니다.
2. 본인은 사업기간은 물론 이후에도 사업을 수행하면서 취득한 일체의 기밀 사항 등에 대해 절대 타인에게 누설하지 아니할 것을 서약하며, 사업을 성실히 수행하겠습니다.
3. 본인은 위에서 서약한 사항을 위반하여 발생하는 민·형사상의 책임을 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소:

업 체 명:

대 표 자: (인)

정선중학교장 귀하

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육

관련근거	개인정보보호법 제26조 4항 개인정보보호법 시행령 제28조 6항	
교육내용		교육여부 (O,X)
	◇ 정선중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행한다. ◇ 위탁 업무와 관련하여 처리하고 있는 개인정보 관리 현황 점검한다. ◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다. ◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서 및 개인정보취급자 서약서를 제출한다. ◇ 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 이 법을 위반하여 발생한 손해배상책임에 대하여는 수탁자를 정선중학교의 소속 직원으로 보며, 수탁자가 발생시킨 손해에 대하여 민법상의 사용자 책임을 부담한다. ◇ 수탁자는 개인정보보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.	
교육일시	2026. . .	
피교육자	(소속)	(성명) (서명)
교육자	(소속)	(성명) (서명)

개인정보 취급위탁(제공)업무 보안서약서

○○○ 대표자 ○○○(이하 “계약상대자” 이라 한다)는 정선중학교장(이하 “학교장” 이라 한다)과의 국외체험학습 용역계약을 수행함에 있어 개인정보 취급위탁 업무수행에 따른 개인정보의 안전한 보호를 위해 아래 각 호의 사항을 준수한다.

1. “계약상대자” 은 “학교장” 의 정보보호 규정을 준수하며 “학교장” 이 취급위탁한 개인정보(이름, 학년, 반, 번호, 전화번호, 주민등록번호, 여권 정보 등)를 안전하게 사용·관리하며, 개인 정보의 보호를 위해 다음의 사항을 준수한다.
 - ① “학교장” 의 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
 - ② 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지 및 분실·도난·유출 방지를 위한 기술적·관리적 보호조치
 - ③ 제공받은 목적 외 개인정보의 사용 및 제3자 제공 금지
 - ④ 제공·허가받은 개인정보 취급업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
 - ⑤ 취급업무의 종료 시 개인정보 파기
2. “계약상대자” 는 “학교장” 의 탐방업무 수행을 위해 담당하는 직원에 대하여 책임을 진다.
3. “계약상대자” 은 “학교장” 의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리소홀로 인해 발생하는 개인정보 사고에 대해 민·형사상 책임 및 개인정보 침해로 인한 손해배상 등의 책임을 진다.

상기사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 서약함.

서약자 (회사명)

(직) 대표 (성명)

(인)

정선중학교장 귀하