

용역 입찰공고 (협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

사 업 명	2026 해외(베트남) 판로개척 및 수출지원사업 운영 용역
용역기간	착수일부터 120일 이내
용역내용	과업지시서 및 제안요청서 참조
용역금액	금36,000,000원 (VAT포함)
제안요청 현장설명회	없음 ※ 제안요청서 및 과업지시서 열람으로 갈음
가격입찰	직찰
제안서 제출	2026. 7. 27.(월), 14:00 (직접제출)
제안서 제출처	울산테크노파크 경영지원본부 재무계약실(울산광역시 중구 종가로 15, 본부동)
제안서 평가위원 추천	2026. 7. 27.(월), 14:00 제안서 제출업체가 평가위원 직접추천
제안설명회 및 심사	2026. 7. 30.(목), 14:00 본부동(예정) ※ 제안설명회 및 심사일정 및 장소는 향후 변경될 수 있으니 제안서 접수시 반드시 재확인하시기 바랍니다.

2. 입찰 및 계약방법

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 총액입찰

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

다. 공동도급 및 하도급 : 불허

3. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격 요건을 갖추고, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제 31조 규정에 의거 부정당 업체가 아닌 자

나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 전자입찰서 제출마감일 전일까지 '**국제회의기획업(업종코드 : 5720)**' 또는 **기술사업화전문회사(업종코드 : 4524)**로 입찰참가자격을 등록한 자

라. 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 확인요령」에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서**(개찰일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내 있어야함)를 소지한 자이어야 함.

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인 또는 동법시행령 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리법인은 입찰참가가 가능(단, 비영리법인 또는 특별법인임을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 함)

※ <소기업·소상공인확인서>는 중소기업현황정보시스템 sminfo.smba.go.kr 에서 확인하며 확인되지 않을 경우 입찰참가자격이 없음

4. 낙찰자 결정 방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따라 제출된 제안서(기술능력) 평가 80점, 입찰가격 평가 20점의 비중을 반영하여 평가
나. 평가결과 기술능력평가와 입찰가격 평가 합산 70점 이상인 사업자중 고득점인 순으로 우선협상대상자를 선정하고 협상을 실시하여 낙찰자를 결정

5. 협상방법 및 절차

가. 협상방법, 기준 및 절차 등에 관하여는 행정자치부 예규 제19호 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」의 「협상에 의한 계약체결기준」 및 「제안요청서」 자료에 의함.

6. 제출서류

가. 제안서 제출

- ① 입찰참가 신청서 및 입찰보증금 지급각서 각 1부
- ② 서약서, 보안각서, 청렴이행각서 각 1부(계약체결시 제출)
- ③ 법인등기부등본 및 사업자등록증 사본 각 1부
- ④ 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- ⑤ 용역업체 현황 및 회사소개서 1부
- ⑥ 용역수행 참여인력 현황 1부
- ⑦ 용역수행 참여요원 세부이력사항 1부
- ⑧ 용역수행 실적 총괄표 및 실적증명서(원본) 각 1부

⑨ 기업신용평가등급 확인서 1부(미제출 시 입찰참여 불가)

⑩ 제안서 10부 및 제안내용 수록 저장매체(USB) 1개

※ 1부는 제안 업체명을 기재하고, 9부는 제안 업체명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가

⑪ 가격제안서 1부 : 세부산출내역을 포함하여 반드시 따로 밀봉하여 제출

나. 제안서 작성·제출 유의사항

① 접수기간의 마감시간까지 참여 대표자 또는 대표자가 지정한 대리인 (위임장 소지)이 직접 제출해야 함

② 제출하는 서류 일체에 사용인장을 날인하여야 하며, 사용인장은 나라장터에 등록된 사용인감으로 할 것

③ 입찰서 제출자는 필히 신분증 지참

④ 모든 서류의 사본은 “사실과 상위없음” 날인하여 사용인장으로 증명

⑤ 제안서는 제안사별로 한 점에 한하며, 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서 뒤에 별첨으로 붙여 제출해야 함

⑥ 서류 작성 및 제출과 관련된 일체 비용은 제안사의 부담으로 함

⑦ 제출된 서류 및 제안 내용에 위·변조나 허위 사실이 발견된 경우 해당 내용에 대한 모든 책임은 제안사에 있으며, 평가대상에서 제외됨

다. 제안 설명회 및 심사 : **2026. 7. 30.(목), 14:00 본부동(예정)**

① 준비물 등 필요사항은 제안서 접수시 공지 예정

② 상기 일정 및 장소는 향후 변경될 수 있으니 제안사는 제안서 접수시 반드시 재확인하시기 바랍니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 본 입찰의 입찰보증금 납부는 지급을 약속하는 납부이행 각서로 같음 합니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제37조 및 동법 시행령 제38조의 규정에 의하며, 입찰보증금의 재단 귀속 등에 관하여는 낙찰자가 소정의 기일내에 계약을 체결하지 아니한 경우 재단에 귀속됩니다

8. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 동 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서를 제출치 아니한 입찰은 무효처리합니다.

나. 입찰서 및 제안서 모두 제출하지 않은 입찰은 무효입니다.

9. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 본 입찰공고, 제안요청서, 과업지시서, 울산광역시 임금채불방지 등에 관한 조례 및 청렴서약제 운영조례, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 사전에 숙지하시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 제안서 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담하여야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 평가결과에 따른 협상적격자 통보는 서면으로 합니다.
- 라. 낙찰자는 대금 청구 시에는 2.5%에 해당하는 울산광역시지역개발공채를 소화해야 합니다.
- 마. 본 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴이행서약서 및 임금지불 약정서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정될 경우 청렴이행서약서 및 임금지불 약정서를 제출하여야 합니다.
- 바. 입찰 보충정보 제공처
 - 입찰 및 계약관련 : 경영지원본부 광용규 연구원(☎ 052-219-8571)
 - 제안요청서 등 : 기업지원단 유홍구 연구원(☎ 052-219-8641)

2026. 7. 14.

울산테크노파크 재무관