

2026학년도 금천고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 위탁 용역업체 선정 입찰 공고(재공고) [2단계(규격, 가격 분리 동시) 입찰]

2026학년도 금천고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 위탁용역 업체 선정을 위하여 아래와 같이 재공고합니다.

2026. 7. 16.
금천고등학교장

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰 · 낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직 · 간접적으로 금품 · 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품 · 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (콜론 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2026학년도 금천고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 위탁 용역업체 선정		
규격(사업내용)	기타 자세한 내용은 과업설명서, 특수조건 참조		
낙찰자결정방법	2단계 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰)		
규격입찰서 제출기간	2026. 7. 24.(금) 10:00 ~ 2026. 7. 28.(화) 10:00 금천고등학교 행정실		
가격입찰서 제출기간	2026. 7. 24.(금) 10:00 ~ 2026. 7. 28.(화) 10:00 G2B 전자입찰시스템		
제안서 설명회	생략(서면심사)		
개찰일시	2026. 8. 20.(목) 10:00	개찰장소	본교 입찰 집행관 PC
교육여행 기간	2026. 10. 14.(수) ~ 2026. 10. 16.(금)		
교육여행 장소	제주도 일대		
참가인원	총 176명 (학생 166명, 인솔교사 10명) ※ 참가인원은 증감이 있을 수 있으며, 참가인원 증감 시 1인당 단가를 적용하여 정산함		
기초금액	금124,105,500원 (부가가치세 포함) ※ 기초금액은 학생 및 인솔교사 포함 총 176명(학생 166명, 인솔교사 10명)으로 산정 ※ 인솔교사 경비는 학생과 동등금액으로 하며, 인솔교사 무료인 항목은 제외하고 별도 산출 ※ 계약체결 시 총액금액에 대한 산출내역을 각 항목별로 작성하여 제출		
기타사항 (특약사항)	- 운영기준은 서울시교육청 '2026학년도 수련활동 · 소규모테마형교육여행 운영 안내'에 따름 - 상급기관의 명령 또는 권고, 질병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 수련활동을 취소할 수 있음 - 기타 계약사항은 과업설명서 및 특수조건을 참조 - 여행업표준약관(공정거래위원회 표준약관) 및 소비자분쟁해결기준(국내여행)[공정거래위원회고시]를 적용함		

가. 여행경비

- 1) 항공료 (왕복항공료, 공항세 및 유류할증료 등 일체 포함)

※ 항공권은 아래와 같이 예약되어 있으며, 낙찰자는 이를 승계하여 발권 및 수속에 따른 업무를 처리해야 함. (항공사 사정에 의해 항공시간이 변동될 수 있으며, 항공권은 인원수에 맞게 낙찰자가 수량 조절)

일자	출발시간(예정)	운항 구간	항공사명	예약 좌석 수
10/14	11:35	김포 → 제주	이스타항공	176
10/16	17:30	제주 → 김포		176

- 2) 전세버스 임차료(45인승 버스 7대, 현지 이동, 주차료, 도로 통행료, 봉사료 등 포함, 가능한 한 차량이 적은 직영차량, 종합보험가입 필수)
- 3) 숙식비 [특2급(4성급) 호텔 또는 동급시설, 3인 1실(팀별 다른 숙소), 숙소식 2식]
- 3) 외부 중·석식 (5식, 도시락 배제, 현지식당 이용)

- 4) 여행자보험료(최대보상한도 등 과업설명서 참조), 입장료, 관람료, 체험비 등 경비 일체
 5) 현지수행원, 주간안전요원, 야간지도요원, 위탁 및 알선수수료, 제세공과금, 기타잡비 등 과업설명서에 명시된 사업을 수행하기 위하여 필요한 비용 일체(부가가치세 포함)
 ※ 참가인원 증감 시 낙찰자가 제출한 여행경비 산출내역 1인당 단가를 적용하여 정산

나. 여행일정 : **제주도 일대** (과업설명서 참조)

다. 안전요원배치: **주간 7명, 야간 4명 이상 배치**

※ 성범죄 및 아동학대 결격사유가 없는 자로 배치

라. 특이 사항

- 인솔교사 비용은 학생과 동일한 금액으로 학교에서 부담하며, 인솔교사 무료인 항목은 제외
- 낙찰자는 여행경비 산출내역서 제출 시 학생 및 인솔교사의 1인당 금액을 명기하여야 하며, 참여 인원내 따라 사후 정산
- 선정업체에서 일괄 관리 및 책임지는 것을 원칙으로 하지만 숙박업체와 전세버스운송업자 등과의 계약서류 및 세금계산서 사본은 사업 종료 후 학교에 제출하며, 행사 일정 및 내용은 학교와 협의하여 조정 할 수 있음
- 기타 계약사항은 과업설명서 및 특수조건을 참조

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 제3항에 따라 “2단계 입찰(규격·가격분리 동시입찰)”로, **규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서)를 평가한 결과 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격개찰을 실시합니다.**
- 나. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **총액입찰, 지역제한(서울특별시), 적격자 중 예정가격 이하 최저가 낙찰방식 적용, 청렴서약제**가 적용되며, 공동 도급 및 하도급을 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자만 입찰서를 제출할 수 있습니다.
- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 자
 - 2) 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰 참여 불가
 - 3) 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내여행업 또는 국내여행업** 등록을 필한 업체로서, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자의 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 ‘**서울특별시**’인 업체

- 4) 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 **소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 ‘중소기업 범위 및 확인에 관한 규정’에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서(또는 중소기업확인서)**(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자

※ 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, <공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)>을 통하여 중소기업·소상공인 여부가 확인되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

- 5) 조달청 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 합니다.

나. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 하며, 지방계약법 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

다. 본 입찰은 ‘지문인식 신원 확인 입찰’이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

마. **공동계약을 불허**합니다.

※ 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내

- 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반 비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
- 수요기관은 「중대재해처벌법」 제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
- 수요기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

4. 과업설명

별도의 과업설명서는 없으며, **반드시 첨부된 공고내용(과업설명서, 특수조건)을 숙지**하고 입찰에 응해주시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 위탁용역업체 선정 절차

제안서 제출 공고(G2B) → 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 접수 → 활성화위원회 제안서 평가 및 적격업체(평가결과 80점 이상인 업체) 선정 → 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰[부적격자 G2B 투찰업체 규격서 평가에서 부적합 처리] → 낙찰자 결정 → 계약체결

6. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 접수기간: 2026. 7. 24.(금) 10:00 ~ 2026. 7. 28.(화) 10:00

※ 제안서 접수기간 중 09:00~15:00 제출 가능

※ 단, 토요일, 일요일 및 공휴일은 접수를 하지 않습니다.

나. 접수장소: 금천고등학교 행정실(서울특별시 금천구 시흥대로38길 26)

다. 제출방법: 직접 제출(우편 및 팩스 제출 불가)

- 대리인 접수 시 위임장 [서식 2] , 4대보험 가입증명서, 신분증 소지 필수

※ 단, 경쟁입찰참가자격등록증에 입찰참가대리인으로 등록된 경우 신분증만 지참
대리인 서류미비 시 입찰서를 접수할 수 없습니다.

- 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 “입찰서류” 표시

- 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인

라. 제출서류 ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음

- 1) 입찰참가신청서 1부 [서식 1]
- 2) 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- 3) 사용인감계 1부
- 4) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 5) 여행업등록증 사본 1부
- 6) 사업자등록증 사본 1부
- 7) 소기업·소상공인 확인서 1부
- 8) 여행인허가보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부
- 9) 각서 1부 [서식 3]
- 10) 청렴서약서 1부 [서식 4]
- 11) 조세포탈 관련 서약서 1부 [서식 5]
- 12) 확인서 1부 [서식 6]
- 13) 제안서 9부 별도 첨부파일 참조 ※ 행정실 제출용 1부, 평가용 8부
※ 제안서 작성 요령 및 유의사항을 숙지한 후에 기재
- 14) 신용평가등급 확인서 1부
※ 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 것으로 유효기간 이내
- 15) 인력보유 확인 증빙자료(4대보험 사업장 가입 명부 사본)
- 16) 안전요원 자격증 및 연수 이수증, 안전요원 배치계획
- 17) 실적증명서 1부

18) 기타 공고로서 정한 서류

낙찰자 제출 서류	① 계약이행보증보험증권(보증금율 5%) 1부 ② 산출내역서(총액금액에 대한 항목별 가격 산출) 1부 [서식 7] ③ 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부 [서식 8] ④ 안전요원 등에 대한 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 관련 전력 조회 동의서 1부 [서식 9] ⑤ 숙박업소, 차량운송사업자, 현지 음식점과의 계약서류 1부 ⑥ 기타 학교에서 요청하는 서류
-----------------	--

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 7. 24.(금) 10:00 ~ 2026. 7. 28.(화) 10:00

나. 제출장소: G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템

다. 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하고, 세부 산출내역은 낙찰자 결정 후 계약 시 제출합니다.

라. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

마. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

바. 가격입찰 시 공고서 및 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 응찰자에게 있습니다.

8. 제안 설명회 및 제안서 평가

가. 제안 설명회: 생략(반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.)

나. 제안서 평가: 제안서 평가방법과 평가항목 및 배점기준에 따라 별도 활성화위원회를 구성하여 서면 평가(2026. 8. 14.(금) 예정)

※ 본 용역은 2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)을 적용하므로 입찰서 제출기간 중 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서가 모두 제출된 경우에만 유효한 입찰로 처리됨

9. 개찰 일시 및 장소: 2026. 8. 20.(목) 10:00 금천고등학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 본교 활성화위원회의 평가 후에 개찰이 실시되므로 학교사정 또는 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격 입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자지급각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일(낙찰일로부터 10일) 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, **낙찰 금액의 5/100 이상에 해당**하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 우리학교에 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「같은 법률 시행 규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약기준」 <제8장> 입찰유의서 규정에 의합니다.
입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 제안서를 제출받아 학교자체 수련활동·소규모테마형교육여행 활성화위원회에서 제안서 평가 후 **평가점수 80점 이상 업체를 규격·가격 입찰(제안서 평가) 적격자로 선정하며, 적격자에 대한 가격개찰 결과 예정가격 이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정**합니다.
※ 80점 미만 업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격 처리함
※ 제안서 평가항목 및 배점기준 : [붙임2] 제안요청서 배점 기준 참조
- 나. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규)에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.
※ **가격입찰 개찰결과 동가 발생 시에는 제안서 평가점수 고득점자를 낙찰자로 결정하며 제안서 평가점수도 동일한 경우 추첨으로 결정**
- 다. 낙찰자는 낙찰금액의 **100분의 10 이상**의 금액에 해당하는 계약보증금 증권을 제출하고 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

13. 유의사항

- 가. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 입찰유의서, 계약 일반조건 및 특수조건, 과업설명서, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야

하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 나. 제안서는 명시된 제출기한 내에 접수장소에 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 받지 않습니다.
- 다. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 라. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 마. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 바. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

14. 기타사항

- 가. 공고문에 명시되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약관계법령, 행정안전부회계예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.
- 나. 입찰 및 계약에 관한 일반 사항은 다음 사항에 따라 담당자에게 문의하시기 바랍니다.
- 과업내용에 관한 문의: 2학년부 담당자 (☎ 02-896-4426, 5757)
- 입찰 및 계약에 관한 문의: 행정실 계약담당자 (☎ 02-6274-5802)
- 국가종합전자조달시스템에 관한 사항: 콜센터(☎1588-0800)

- 붙임 1. 과업설명서 및 특수조건 1부
2. 제안서 서식, 제안서 평가항목 및 배점기준 1부

2026. 7. 16.

금천고등학교장

[서식 1]

입찰참가 신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고 (지명) 번호	금천고등학교 공고 제2026- 호	입찰일자	
	입찰건명	2026학년도 금천고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 위탁용역		
입찰보증금		· 보증금률 : % (입찰금액의 5% 이상) · 보증금 : 금 원정(₩) · 보증금 납부방법 :		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : 인	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 금천고등학교의 2단계(규격·가격 분리 동시 입찰) 제한경쟁 입찰에 참가하고자 일반 용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 각 1부 2026. . . 신청인 인 금천고등학교장 귀하				

[서식 2]

위임장

- 상호 또는 법인명 :
- 사업자등록번호 :
- 대표자명 :
- 사업장주소 :
- 전화번호 :

상기 본인은 2026학년도 금천고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 위탁 용역업체 선정 기술(규격) 입찰서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자 : (인)

2026. . .

금천고등학교장 귀하

각 서

본사(인)는 2026학년도 금천고등학교 2학년 소규모테마형교육여행 위탁 용역 입찰에 참여하면서 귀교에서 제시한 평가기준과 제안서 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026. . .

주 소:

상 호 명:

주민등록번호:

대표자 성명: (서명 또는 인)

금천고등학교장 귀하

청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패 기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 금천고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 금천고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 금천고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 금천고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

◦ 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 고등학교의 조치와 관련하여 당사가 금천고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 : (인)

금천고등학교장 귀하

[서식 5] 조세포탈 서약서

지방계약법 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따른 서약서

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠습니다, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급 받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026. . .

서약자 : ○○○○회사 대표 ○○○ (인)

금천고등학교장 귀하

확 인 서

(입찰참가자격 제한 및 제재사항)

본인(법인 포함)은 최근 3년간 관계 법령에 의거 입찰 참가 제한 등 관계 기관으로부터 제재받은 사실이 없음을 확인하며, 계약체결 후라도 위의 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임이 본인에게 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

대표자 성 명 :

(인)

금천고등학교장 귀하

2026학년도 소규모테마형교육여행 경비 산출내역서

1. 건 명 : 2026학년도 금천고등학교 2학년 소규모테마형교육여행
2. 예정인원 : 176명(학생 166명, 인솔교사 10명)
3. 기 간 : 2026. 10. 14.(수) ~ 2026. 10. 16.(금), 2박 3일
4. 산출내역 (단위 : 원, VAT포함)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비고
1	항공료	김포 ↔ 제주	◆ □원 × □명		
2	버스 임차료	대형버스 기준 (통행료, 주차료, 봉사료 등 일체)	· ○○(회사명) - 원 × 대 / 명		
3	숙식비 (2박 2식)	밥과 국을 제외하고 1식 5찬 이상(뷔페식은 20찬 이상)	· ○○리조트 - 숙박료 : 원 × 명 - 식 비 : 원 × 명 × 2식		
4	외부식당 식비 (5식)	현지식	· 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명 · 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명 · 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명		
5	입장료 및 체험비	코스 내에 있는 관람 장소	· - 원 × 명 · - 원 × 명 · - 원 × 명 · - 원 × 명		
6	여행자보험료	2박 3일	· 여행자보험료 - 원 × 명 : 원		
7	기타	현지가이드, 야간경비, 위탁수수료 등 기타 비용	· 현지가이드경비 : 원 × 명 · 안전요원경비 : 원 × 명 · 야간경비 : 원 × 명 · 그 외 필요경비 : 원 × 명		
합 계					
1인당 금액(VAT포함) (합계액÷유상부담학생수)			· 원 ÷ 명 : 원 ※ 교사비용 별도		

※ 산출내역서는 학생으로만 그룹별로 작성(교직원의 경우 별지로 작성하여 제출)

위와 같이 가격제안서를 제출합니다.

2026. . .

○○○○회사 대표이사 ○○○(인감 날인)

금천고등학교장 귀하

표준 개인정보처리위탁 계약서

금천고등학교(이하 “학교”라 한다.)와 계약상대자는 학교의 개인정보 처리업무를 계약상대자에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적)

이 계약은 학교가 개인정보처리업무를 계약상대자에게 위탁하고, 계약상대자는 이를 승낙하여 계약상대자의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보 보호법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

계약상대자는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

- 목적: 금천고등학교 교육여행 실시에 따른 여행자보험 가입
- 범위: 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (재위탁 제한)

- ① 계약상대자는 학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
- ② 계약상대자가 재위탁 받은 수탁회사를 선임한 경우 계약상대자는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 학교에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)

계약상대자는 개인정보 보호법 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

- ① 계약상대자는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
- ② 계약상대자는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 개인정보 보호법 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확

보조치 기준」(행정자치부 고시)에 따라 즉시 파기하거나 학교에 반납하여야 한다.

- ③ 제2항에 따라 계약상대자가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 학교에 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

- ① 학교는 계약상대자에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 1. 개인정보의 처리 현황
 2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② 학교는 계약상대자에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ 학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 계약상대자를 교육할 수 있으며, 계약상대자는 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 학교는 계약상대자와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상)

- ① 계약상대자 또는 계약상대자의 임직원 기타 계약상대자의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 계약상대자 또는 계약상대자의 임직원 기타 계약상대자의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 학교 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 계약상대자는 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 학교가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 학교는 이를 계약상대자에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, 학교와 계약상대자가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

학교

계약상대자

서울특별시 금천구 시흥대로38길 26

금천고등학교장 (인)

대표자 :

(인)

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명	한글(또는 한자)		
		영문(외국인의 경우 기입)		
	주민등록번호		외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록번호	
	주 소			
	전화번호			

본인은 금천고등학교에서 발주하는 용역근로(예정)자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

금천경찰서장 귀하

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

직영차량 운행 각서

본 사는 귀교의 「소규모테마형교육여행 전세버스 임차 운행」 용역에 참가함에 있어 귀 교에서 제시한 모든 사항을 준수하고 이용객의 안전을 위해 당사의 직영차량으로만 운행을 하며, 이를 위반하였을 경우 계약해지, 위약금 부과 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

- 붙임 1. 자동차등록원부 사본 1부.
2. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부.
3. 운행기록증발급 현황 1부. 끝.

2026. . .

상호(법인)명 :
대표자 : (인)
주민등록번호 :

금천고등학교장 귀하

※ 행사 당일 출발 전 교육 및 차량안전점검표에 의한 차량점검 실시함

출발 전 교육 및 차량안전점검표

○ 점검(교육)자 : [금천고등학교] ()(인), [계약자] ()(인)

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/적부합)	비고
운전자	• 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	• 운전자 음주여부 확인(경찰 협조 또는 자체점검)		
차량 외부	• 모든 타이어 재생타이어 사용 여부 (운전자와 함께 확인) ※ 재생타이어일 경우 옆면에 “재” 표시 있음		
	• 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	• 타이어 마모, 균열 상태 확인 (운전자와 함께 확인)		
차량 내부	• 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	• 소화기 비치 여부(2개 이상)		
	• 비상탈출용 망치 비치 여부 (4개 이상, 형광테이프 부착)		
	• 불법구조변경 여부(테이블 설치 등)		
운전자 교육	• 운전자는 출발 및 재출발 시 반드시 안전벨트착용 토록 안내방송 실시 및 교육		
	• 급출발·급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간 휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	• 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 사용 및 풋브레이크 연속사용 금지 (브레이크파열에 따른 대형사고 유발 원인)		
기타	• 운행기록계 작동상태		