

2026학년도 하반기 가온고등학교 위탁급식(벌크식) 업체선정 입찰공고
(2단계 가격규격 동시입찰)

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2026학년도 하반기 가온고등학교 위탁급식(벌크식) 업체선정		
규 격	“규격제안요청서” 참조		
수 량	구분	인원(학생)	급식 예상일수 (최대일수)
	조식	475	87
	석식	490	85
	방학중조식	200	15
	방학중중식	200	15
	방학중석식	200	12
학교지정장소에 벌크형식제공			
※ 급식 실시일 및 급식 인원은 학사일정과 계절학기 신청자 증감에 따라 변경될 수 있음.			
입찰 방법	단가입찰(2단계입찰-가격규격분리동시입찰), 전자입찰		
규격제안서 제출기간	2026. 7. 14.(화) 11:00 ~ 2026. 8. 3.(월) 11:00 (가온고등학교 행정실-직접 접수 (휴일, 공휴일 접수 불가)		
가격입찰서 제출기간	2026. 7. 14.(화) 11:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 11:00 (나라장터 전자입찰)		
제안서평가	2026. 8. 7.(금) 14:00 가온고등학교 급식실 (제안설명회 실시, 학사일정에 따라 변동가능)		
가격 개찰 일시	2026. 8. 10.(월) 14:00	개찰 장소	입찰 집행관 PC
납품(예정)기한	2026. 9. 1. ~ 2027. 2. 28.(재량방학 제외, 기타 학사일정에 따라 변동 가능)		
납 품 장 소	사업담당자 지정장소		
기 초 금 액	○ 1식 단가 : 6,300원 (※원 단위 투찰금지)		
기 타 사 항 (특약조건)	1. 용역비, 운송료, 부가세 등 일체의 비용 포함. 2. 본 납품의 입찰서 제출업체는 계약업체가 계약 기한 내 납품을 완료하지 못하여 급식 운영에 중대한 차질이 발생될 경우, 관계법령 등에 의거 우리학교에서는 계약을 해제 또는 해지 할 수 있으며, 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제92조에 의거 부정당업자 제재처분 할 수 있음. 3. 기타 자세한 사항은 제안요청서 참조.		

2. 입찰 및 계약 방법

- 가. 본 입찰은 **단가입찰**, **최저가낙찰방식 적용**, **전자입찰방식**에 의한 입찰입니다.
- 나. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조에 의거 **2단계입찰 (규격-가격 동시입찰)**로 규격제안서와 가격입찰서(원단위 이하 절사)를 동시에 제출하며, 규격평가 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 진행합니다.
- 다. 제안서(규격입찰)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 국가종합전자조달(G2B) 시스템(www.g2b.go.kr)을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 라. 본 입찰은 **청렴계약제 시행 대상**으로 **전자계약** 및 **전자청구** 대상입니다.
- 마. 사업내용 : 위탁급식 운송(납품) 및 배식, 잔반처리, 수거 등
(기타 자세한 내용은 제안요청서 참조)

3. 입찰서 제출 참가 자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조의 규정에 따른 요건을 갖춘 자로서 **학교급식법제15조 및 동법시행령 제11조, 식품위생법 제36조 및 동법시행령 제21조 제1호 및 제8호에 의한 식품제조·가공업 또는 식품접객업 중 위탁급식업 영업을 받은 업체**
- 나. 학교에서 제시하는 급식운영 위탁조건을 수용할 수 있는 자로서 자체 급식소에서 음식을 만들어 보온·보냉이 완비된 차로 운반하여 납품이 가능한 업체
- 다. 본 입찰은 전자입찰방식으로 위 해당업종에 대하여 **입찰전일까지** 조달청 입찰참가자격등록과 전자입찰 이용자등록을 필한자이어야하며, 미 등록업체의 경우에는 조달청 전자입찰시스템 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정공인 인증기관의 인증서를 교부받은 후 조달청 국가종합전자조달(G2B) 시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자등록을 하여야 합니다.
 - ※ 입찰집행당일 G2B시스템에 등록을 한 업체는 관계규정에 의거 무효처리되며, 기타 자세한 내용은 국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정(조달청 고시 제 2017-23호, 2017.09.13) 및 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서(조달청 고시 제2017-13호, 2017.06.22)를 참고 하시기 바랍니다.
- 라. 식품관계 법규 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 의해 입찰참가자격이 제한되지 아니한 자.
- 마. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제92조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 바. **본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」 이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.**

※ 전자입찰 이용안내 : 조달청 정보관리과 Help Desk(1588-0800)
사. 최근 2년간(입찰공고일 기준 2년간) 급식사고 전력이 없는 자

4. 과업설명

과업설명은 생략하되, 반드시 첨부파일을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있습니다.

5. 입찰보증금 및 국고귀속에 관한 사항

- 가. 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제3항 제7호의 규정에 의거 납부를 면제합니다. 단, 입찰보증금 납부면제 업체는 지급확약서를 제출하여야 합니다.(지급확약서는 입찰보증금 납부 확약내용이 명기된 입찰서 제출로 같음)
- 나. 입찰보증금의 학교회계 귀속 등에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의합니다.
- 다. 낙찰자는 낙찰 후 5일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰은 무효로 하고, 전자입찰서의 지급각서에 의한 입찰보증금(총입찰예정금액의 5/100이상)을 납부하여야 합니다.

6. G2B 전자입찰서(가격입찰서) 제출

- 가. 입찰서 제출기간 : 상기 “1항” 참조
(제출기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.)
- 나. 입찰서의 제출확인온 전자입찰시스템 보낸 문서함에서 하시기 바랍니다.
- 다. 한 번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단 조달청 물품구매전자입찰 특별유의서 제10조에 따라 입찰의 취소를 신청한 경우 입찰집행관은 입찰서를 무효 처리 할 수 있으며, 이 경우 취소의사를 표시한 입찰자는 당해 입찰에 대하여 재입찰 할 수 없습니다.
- 라. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 마. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 등의 입찰 관련법령 및 동 시행규칙 제39조의 규정에 의한 전자입찰특별유의서, 입찰유의서 계약일반조건 및 특수조건 등 기타 필요한 모든 사항에 관하여 입찰서 제출 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 바. 본 입찰은 **지문인식 신원확인 입찰**이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

- 사. 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출의 경우 **입찰자 신원확인제도가 적용**됨에 따라 **개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능**합니다.
- 아. 본 입찰은 **동일한 IP로는 입찰서를 1회만 제출토록 제한**하고 있습니다. 따라서 입찰자가 접속한 IP로 해당 입찰에 타 업체가 입찰서 제출 시 사용한 IP가 있는 경우에는 입찰서 제출이 불가합니다.
- 자. 전자입찰은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다.
(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내 참고)
- ※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-2호에 따라 안전 입찰 서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

7. 개찰 및 낙찰자 결정(규격가격 분리 동시입찰)

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조 제3항 및 같은법 제42조 제1항 제3호에 근거한 결정, 투찰 업체가 2군데 이상으로, **제안서평가 결과 80점 이상 적격업체에 한하여 가격 개찰하여 예정가격 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정**
- 나. 평가 : 본교 위원회에서 업체 제안서 자료 심사
 ※ [규격 제안 요청서의 별첨7] “위탁급식 업체 규격제안서 심사 평가표” 참고
- 다. 낙찰자 결정: 1차 평가 결과 평균 80점 이상 적격업체 중 기초금액 $\pm 3\%$ 내의 복수예비가격 15개 중 추첨된 4개를 산술평균한 예정가격 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정합니다. **(80점 미만 업체는 사전 판정에서 부적격 제외)**
- 라. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조 제1항 제5호에 따릅니다.
- 마. 개찰과정은 개찰일 **당일 조달청 경쟁입찰참가등록증(또는 사본)과 신분증을 제시하고 참관**할 수 있습니다.
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 **5일 이내**에 계약을 체결하여야 합니다.
- ※ 제안서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수(학교) → 평가위원회 평가·선정(평균 80점 이상 업체에 한하여 가격 투찰 적격업체로 선정) → 가격입찰 및 개찰[부적격 업체는 G2B 사전판정에서 제외] → 낙찰자 결정(**예정가격 이하로서 최저가격으로 응찰한 자를 낙찰자로 결정**) → 전자계약 체결

8. 참가 신청서 및 제출 서류

- 규격제안서 원본1부, 사본9부(규격 제안 요청서의 별첨1)
- 학교급식 입찰참가신청서 1부(규격 제안 요청서의 별첨2)

- 사업자등록증 사본 1부
- 인감증명서 및 사용인감계 각 1부(법인인 경우 법인 인감증명서)
- 법인 등기부등본 1부(법인의 경우)
- 영업허가(신고)증 사본(집단급식소 식품판매업) 1부
- 재무제표증명원 1부(최근 1년분)
- 학교 위탁급식 실적확인서 1부(규격 제안 요청서의 별첨3)
- 최근 2년 이내 급식실적 증명서, 급식사고 유무확인서 1부(규격 제안 요청서의 별첨4)
- 급식 1식당 단가내역서 1부(규격 제안요청서의 별첨 5, 낙찰업체만 제출)
- 급식제조원가계산서 1부(규격 제안 요청서의 별첨6, 낙찰업체만 제출)
- 서약서 1부(규격 제안 요청서의 별첨10)
- 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임)보험가입 증명서 사본 각 1부
- 생산물배상책임보험(식중독 : 1인당 1천만원, 1사고당 1억원 이상) 가입증명서 사본 1부
- 가스사고배상책임보험 가입증명서 사본 1부
- 직원 현황표, 종사자 전원 건강진단서(보건증, 영양사 및 조리사 면허증 사본 1부
- 방역 소독필증(최근) 사본 1부
- 납세완납증명서(시·국세) 1부
- 사업장 약도 1부
- 사용용수 사용료납입영수증(최근 1개월) 또는 지하수 검사결과서 1부
- 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부
- 청렴서약서 1부(규격 제안 요청서의 별첨11, 낙찰업체만 제출)
- 청렴계약이행입찰특별유의서(규격 제안 요청서의 별첨12, 낙찰업체만 제출)
- ※ 구비서류 제출시 번호 순서대로 편철하여 제출, 첨부서류 누락되는 일이 없도록 함
- ※ 규격제안서 제출시 업체 대표자가 직접 인장을 지참하고 등록하여야만 함. 다만, 대표자가 아닌 경우 회사의 임직원이 대표자의 위임장과 신분증을 지참
- ※ 사본 제출 시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본 대조필 후 제출

9. 입찰의 무효

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유에 해당되는 입찰은 무효입니다.

10. 청렴이행각서 제출

가. 입찰서 제출에 참가하고자 하는 자는 반드시 청렴계약 이행에 관한 사항을 열람 또는 구입하여 그 내용을 숙지·준수하여야 하며, 숙지·준수하지 못한 책임은 입찰서 제출자에

게 있습니다.

나. 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 제2조 제1항 규정에 의하여 의무적으로 제출케 되어 있는 청렴계약 이행각서(업체제출용)의 제출방법은 아래와 같습니다.

- 입찰서 제출에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 의거 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 가온고등학교에 별도 제출하여야 합니다.

11. 경쟁입찰참가자격등록증 등록정보 확인

가. 입찰에 참여하는 자는 법인등기부등본 등의 등록사항과 『조달청 경쟁입찰참가자격등록증』의 등록정보(대표자, 상호)가 일치하는지 여부를 확인한 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.

나. 위 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 『경쟁입찰참가자격등록증』의 등록정보를 변경한 후 입찰에 참여하여야 하며, 그렇지 않을 경우에는 지방계약법시행규칙 제42조에 의거 “입찰무효” 사유에 해당됩니다.

12. 기타 참고사항

가. 전자입찰(견적)참가 희망업체의 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 계약상대자는 인지세법 및 당해 지방자치단체의 조례 등에서 규정한 바에 따라 수입인지 또는 국채를 매입하고 그 매입필증 등을 계약담당 공무원에게 제출하여야 합니다.

다. 본 공고안은 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>)의 『입찰정보』 - 『물품』 - 『공고현황』에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.

라. 입찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>)의 『입찰정보』 - 『물품』 - 『개찰결과/최종낙찰자』를 이용하시기 바랍니다.

마. 위탁급식 납품을 수행함에 있어 명시되지 않은 사항은 반드시 본교와 사전협의를 거쳐야 하며, 산출물의 제출기일은 반드시 엄수해야 하며, 위반 시 모든 민·형사상 책임을 져야합니다.

(<http://www.goe.go.kr>)/ 전자민원/ 부조리신고 및 상담』에 신고하여 주시기 바랍니다.

바. 기타 입찰에 관한 자세한 사항은 우리학교 행정실(☎070-4865-7104)로 문의 바랍니다.

2026년 1월 23일

가 온 고 등 학 교