

2026학년도 2학기 유치원 방과후과정 및 초등돌봄교실 간식 통합구매 2단계(규격·가격 동시) 입찰 공고

1. 견적(입찰)서 제출에 부치는 사항

공 고 명	2026학년도 2학기 공립유치원 방과후과정 및 초등돌봄교실 간식 통합구매 사업자선정		
계약방식	- 교육지원청에서 최종 낙찰자 선정 - 개별 학교 단위에서 계약체결 및 대금 지급		
규격입찰서(제안서) 접수 개시일	2026. 7. 15.(수) 10:00	규격입찰서(제안서) 접수 마감일	2026. 8. 4.(화) 10:00
규격입찰서(제안서) 제출장소	경기도광명교육지원청 본관 3층 학교행정지원팀(작업 방문 제출)	제안설명회 일시	제안설명회는 실시하지 않음
가격입찰서 접수 개시일	2026. 7. 15.(수) 10:00	가격입찰서 접수 마감일	2026. 8. 4.(화) 10:00
가격입찰서 제출처	나라장터(G2B) 지문인식 신원확인 입찰	개찰일시	2026. 8. 11.(화) (예정)
기초금액	금398,340,200원(금삼억구천팔백삼십사만이백원정) ※부가가치세 포함 - 기준단가 2,780원을 초과할 수 없음 - 학교의 교육 일정에 따라 간식제공일수 및 이용인원의 증감이 있을 수 있음 - 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결함		
납품(예정)기간	2026학년도 여름방학 종료 후 ~ 2027. 2. 28.(겨울방학 포함) 학교별 요청 시간까지 - 학교 운영 일정에 따라 계약기간의 변경이 있을 수 있음		
납품장소	광명시 관내 각 학교가 지정하는 간식 보관 장소(제안요청서 참고)		
기타필독사항	- 1식 단가의 원단위 투찰 금지 - 부가가치세·용역비·운송료 등 일체의 비용 포함 - 납품기간 및 운송시간을 확인하여 반드시 기한 내 납품 완료가 가능한 업체만 투찰하여야 함 - 계약업체가 계약기간 내 납품을 완료하지 못하여 간식 운영에 중대한 차질이 발생할 경우, 관계 법령 등에 의거 각급 학교에서는 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 「지방계약법 시행령」 제92조에 의거 부정당업체로 제재 처분받을 수 있음 - 입찰자는 공고문 및 제안요청서를 반드시 숙지하여 입찰에 응해야하며, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음		

2. 입찰방법 및 계약방식

- 본 입찰은 총액입찰입니다.
- 본 입찰은 2단계 입찰(규격·가격 동시)로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하여야 합니다.
- 규격입찰서(제안서) 평가 결과 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 규격입찰서(제안서)는 직접 방문제출하여야 하고, 가격입찰서는 전자입찰로만 진행합니다.
- 교육지원청에서 최종낙찰자 선정 후, 개별 단위 학교가 계약체결 및 대금을 지급합니다.
- 지역제한(경기도) 경쟁입찰입니다.

- 중·소기업·소상공인 제한입찰입니다.
- 청렴계약제 시행 대상입니다.
- 공동도급 및 하도급은 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 「지방계약법 시행령」 제13조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고 「학교급식법」 제15조 및 같은 법 시행령 제11조 「식품위생법」 제36조 및 같은 법 시행령 제21조 제1호, 제5호 규정에 따른 식품제조·가공업(업종코드: 1399) 또는 집단급식소 식품판매업(업종코드: 5246)을 등록한 자로서, 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 경기도 내에 있는 업체이어야 합니다.

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2 제1항 제2호에 따라 중·소기업·소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따른 중·소기업·소상공인 확인서(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자(업체)이어야 합니다.

※ 중소기업·소상공인확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 유효기간 내 발급된 것으로 “중소기업제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)”에서 확인되어야 합니다.

- 식품관계 법규 및 「지방계약법 시행령」 제92조에 의해 입찰참가자격이 제한되지 아니한 자여야 합니다.
- 부도, 파산, 해산, 영업정지의 상태에 있는 자는 입찰참가자격의 결격사유로 봅니다.
- 견적서 제출 참가자는 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격을 계속 유지하여야 합니다.
- 본 계약은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자등록을 마친 자(업체)이어야 합니다.

【전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(http://www.g2b.go.kr) 시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.】

- 미적격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조의 규정에 해당된다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

- 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)」 제5장 수의계약 운영요령에 의한 결격사유가 없어야 합니다.

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격제한 중에 있지 아니한 자여야 합니다.

- 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

※ 전자입찰 이용안내 : 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)

- 「지방계약법」 제31조의5 및 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰서 제출 시 서약서를 제출하여야 합니다. 다만, 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다. 아울러 계약대상자로 선정된 업체는 【불입】의 서약서를 대표자가 서명하여 개별 학교와 전자계약 체결 시 해당 학

교에 별도 제출하여야 합니다.

4. 입찰참가신청 및 입찰보증금

○ 입찰참가신청

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방계약법 시행령」 등의 입찰 관련 법령을 입찰전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시 제2023-18호, 2023. 7. 1.)
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제271호, 2024. 1. 1.)
- 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제253호, 2023. 7. 1.)

○ 입찰보증금

- 입찰참가자격이 있는 자로서 「지방계약법 시행령」 제37조 제3항 각호에 해당하는 경우에는 입찰보증금 납부를 면제합니다.
- 위 항에 해당되는 자는 입찰보증금 납부를 확인하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 입찰서에는 입찰보증금 납부 확인내용이 포함되어 있습니다.
- 「지방계약법」 제12조 제3항 및 같은 법 시행령 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확인 내용에 따라 입찰금액의 1000분의 25 이상을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

5. 제안서 제출 및 유의사항

- 제출기간: **2026. 7. 15. (수) 10:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00**
- 제출장소: 경기도 광명시 광명로 777, 본관 3층 학교행정지원팀
주무관 정보경(☎02-2610-1412)
- 제출방법: **직접 방문 제출(단, 평일 10:00 ~ 16:00까지 접수가능, 토·공휴일 제출 불가)**
 - 1) 봉투에 봉합 후 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시 후 **직접 제출(우편, 이메일, 팩스, 전화 접수 불가)**
 - 2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본과 내용이 같음” 날인(사용인감 사용)
 - 3) 제출서류 번호 순서대로 편철하여 제출, 첨부서류 누락되는 일이 없도록 함
 - 4) **대리인이 접수할 경우 제출서류 7번[서식4] 필수 제출**
- 제출서류(세부사항, 작성방법 및 [서식] 제안요청서 참고)
 - 1) 입찰참가신청서 1부 [서식1]
 - 2) 제안서 **10부(업체표시(원본) 1부, 업체미표시(사본) 9부)** [서식2]
 - 3) 제안서 원본 PDF파일이 담긴 USB 1개(사업담당자 이메일 jbk11013@korea.kr 제출가능)
 - 4) 법인등기부등본 및 사업자등록증 사본 각 1부
 - 5) 법인인감증명서 및 사용인감계 1부
 - 6) 서약서 1부 [서식3]
 - 7) **대리인이 접수할 경우 위임장(서식), 재직증명서, 4대보험 중 1개 가입증명서 각 1부(대리인 신분증 지참)**
 - 8) 기타 입찰 참가자격을 증명하는 서류(경쟁입찰참가자격등록증, 중·소기업·소상공인 확인서, 영업신고(허가)증 사본 등) 1부
 - 9) 신용평가등급 확인서 1부(입찰 마감일 전까지 유효기간 내)

- 10) 최근 3년 이내 간식납품 실적 확인서[서식5]
- 11) 최근 3년 이내 간식납품 실적증명서 및 간식사고 유무확인서[서식6]
- 12) 최근 관계기관 위생 점검 실적 및 운반차량 소독필증 1부
- 13) HACCP 적용 및 배상책임보험 가입여부 증빙자료 각 1부
- 14) 고용사실을 증명할 수 있는 자료(4대보험 중 1개 이상 가입증명자료)
- 15) 유치원 방과후교실 및 초등돌봄교실 표준식단표 8부 [서식7]
- 16) 냉동·냉장 탑차 및 배송차량 운행 현황[서식8] 및 증빙서류
- 17) 직원 현황표[서식9] 및 증빙서류
- 18) 배송(운반) 소요시간 산출 내역 및 증빙서류 (네이버지도기준) [서식10]
- 19) 개인정보 수집 동의서[서식11]
- 20) 안전관리보험 보험증(화재 보험증 등) 사본 1부

※ 제출된 규격입찰서(제안서) 및 입찰 참가서류는 일체 반환하지 않으며, 제안요청서를 숙지한 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.

○ 제안서 작성 시 유의사항은 제안요청서 세부 내용 참조

○ 제안서 효력 및 보안유지

- 제출된 제안서의 내용은 발주기관의 승인 없이 수정·추가·대체할 수 없음
- 발주기관은 필요시 입찰자에 대하여 추가 제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님
- 제안서에 기재된 내용 외 사항은 인정하지 않으며, 제안서에 대한 해석상 문제가 있을 경우 제안요청서의 내용이 우선하며, 이견이 있을 경우 발주기관의 해석에 따라야 함
- 입찰자는 본 계약과 관련하여 각 학교로부터 취득한 모든 자료를 외부에 유출하거나 다른 용도로 사용되지 않도록 하여야 함
- 입찰자가 제출한 제안서 및 관련 자료는 외부에 공개하지 않는 것이 원칙임

6. 가격입찰서 제출

- 제출기간: **2026. 7. 15. (수) 10:00 ~ 2026. 8. 4.(화) 10:00**
 - ※ 제안서 평가위원회 평가 결과 규격(제안서) 적격자로 확정된 업체에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 가격입찰서 제출
 - 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.
 - 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
 - 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제7호, 제8호 및 제9호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 입찰서 제출이 가능합니다.
 - 가격입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 “보낸 문서함”에서 확인하시기 바랍니다.
 - 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰연기의 경우 국가종합전자조달시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 제안서평가 위원회 및 제안설명회

○ **평가일시: 2026. 8. 6. (목) 10:00 예정**

※ 평가일시는 교육지원청 사정에 의하여 변동될 수 있습니다.

- 제안설명회는 실시하지 않으며, 제출기간 내 제출된 제안서 서류로 제안서 평가위원회에서 평가합니다.

※ 제안서 평가항목 및 배점기준: 제안요청서 참고

- 적격업체 선정 방법은 위원회에서 평가 후 기술능력평가 점수가 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정합니다.

- 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.

8. 납품업체 선정 절차

- 입찰공고(G2B) → 규격입찰서(제안서) 접수(직접제출) 및 가격입찰(G2B 전자입찰) → 제안서 평가위원회 평가(평가점수 80점 이상 적격업체로 선정) → 적격업체를 대상으로 가격개찰(부적격업체는 G2B 사전판정 시 입찰에서 제외) → 낙찰자 결정 → 개별 학교 단위에서 전자계약 체결

9. 가격개찰 일시 및 장소

- 개찰일시: **2026. 8. 11. (화) 11:00~**

※ 개찰일시는 교육지원청 사정에 의하여 변동될 수 있습니다.

- 개찰장소: 경기도광명교육지원청 입찰집행관PC

10. 입찰의 무효

- 「지방계약법 시행령」 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유에 해당되는 입찰, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제8장 제2절 ‘12-다’의 규정에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는 변경등록을 하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 「지방계약법 시행규칙」 제42조 제5호에 의하여 입찰무효 사유에 해당합니다.

11. 낙찰자 결정

- 예정가격은 기초금액의 ±3%범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 이중 가장 많이 추천된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.
- 「지방계약법 시행령」 제18조 규정에 따라 규격입찰서(제안서)를 제출받아 제안서 평가 결과 **기술능력평가 점수가 80점 이상인 자를 적격업체로 선정**하고, **적격업체로 확정된 자에 한해 가격입찰서를 개찰**하여 **예정가격 이하 최저가로 입찰한 자**를 최종낙찰자로 결정합니다.(단, 제안서 평가결과 평가점수 80점 미만인 업체에 대해서는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않으며, 합산점수가 80점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있음)
- 「지방계약법 시행령」 제46조 제2항에 따라 **적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개찰**합니다.
- 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 때에는 「지방계약법 시행령」 제48조 규정에 의하

며, **제안서 평가 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자**로 결정하되, 제안서 평가 결과도 같은 경우에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

- 개찰결과 예정가격이하 유효입찰자가 없는 경우에는 재입찰 처리하며, 재입찰에 따른 입찰서 제출 마감 및 개찰시간은 별도 통보하지 않습니다. 재입찰의 투찰은 최초 입찰의 투찰여부와 관계없이 전자입찰서 제출 마감일(재입찰일 경우 재입찰 전자입찰서 제출 마감일) 전일까지 입찰 참가자격이 있는 자는 투찰이 가능합니다.

12. 계약 체결 및 이행

- 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 **개별 학교와 계약을 체결**하여야 하며, 낙찰금액의 5/100 이상에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하여야 합니다.
- 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 「지방계약법 시행령」 제54조에 의거 계약보증금은 해당 학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게됩니다.
- 낙찰자는 낙찰금액에 대한 **1인당 단가 및 총액을 표시한 산출내역서를 개별 학교와 계약체결 전까지 교육지원청에 제출**하여야 하며, 교육지원청에서 요구하는 기타증빙서류를 제출하여야 합니다.

13. 청렴서약서 제출

- 본 계약은 「지방계약법」 제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 계약상대자로 선정된 업체는 **개별 학교와 전자계약 체결 시 해당 학교에** 청렴서약서를 반드시 별도 제출하여야 합니다.

14. 보증정보 제공처

- 주소: 경기도 광명시 광명로777, 경기도광명교육지원청
- 제안요청 내용에 관한 사항: **학교행정지원팀 (☎02-2610-1412, 담당자 정보경)**
- 계약에 관한 사항: **재정팀 (☎02-2610-0585, 담당자 백조)**
- 본 공고안은 조달청 국가종합전자조달시스템홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 《입찰정보(물품)》→《공고현황》에도 게재하고, 입찰결과에 대한 정보는 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 《입찰정보(물품)》→《개찰결과》를 이용하시기 바랍니다.

15. 기타사항

- 당해 입찰자는 공고문, 제안요청서, 입찰특별유의서, 계약일반조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 기타 입찰관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.
- 입찰참가 희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 조달청의 전자조달콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 전자조달콜센터로

문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

본 입찰과 관련하여 부패행위, 불공정행위, 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의 이의사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 감사관(☎031-249-0999) 및 『홈페이지 (<http://www.goe.go.kr/>) 전자민원/ 공익제보센터』에 신고하여 주시기 바랍니다.

2026년 7월 14일

경기도광명교육지원청 재무관

【붙임】

지방계약법 제31조의5 및
같은 법 시행령 제93조에 따른 서약서

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급 받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세법 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세법 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026. . .

서약자 : ○○회사 대표 ○○○ (인)

○○○학교장 귀하