

2026학년도 부일전자디자인고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행)

위탁용역 입찰 공고 [2단계 입찰 (규격·가격 분리 동시 입찰)]

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026학년도 부일전자디자인고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁용역

나. 예상인원 : 학생 134명, 인솔자 10명, 총 144명(참가인원은 증감할 수 있음)

다. 여행장소 : 제주도 일원(붙임1 세부여행 일정표 참조)

라. 여행일정 : 2026.09.30. ~ 2026.10.02. 2박3일

마. 기초금액 : **금100,888,000원**

학생 712,000원 / 인솔교사 548,000원

바. 여행경비 : 부가가치세를 포함한 여행경비 총액

순	항 목	내 용				
1	왕복항공권	1. 유류할증료, 공항세 등 각종 항공 제반 경비 모두 포함 2. 우리학교에서 확보한 항공권 - 낙찰자가 예약 좌석을 승계하고 항공권 발권 예정(가능)확인서를 본교 제출				
		<table><tr><td>부산 → 제주 2026.09.30.(수)</td><td>제주 → 부산 2026.10.02.(금)</td></tr><tr><td>제주항공 09:00 (144석)</td><td>제주항공 18:00 (144석)</td></tr></table>	부산 → 제주 2026.09.30.(수)	제주 → 부산 2026.10.02.(금)	제주항공 09:00 (144석)	제주항공 18:00 (144석)
		부산 → 제주 2026.09.30.(수)	제주 → 부산 2026.10.02.(금)			
제주항공 09:00 (144석)	제주항공 18:00 (144석)					
2	전세버스 임차료	- 제주 현지차량: 최신형 대형버스 45인승 4대(연식 9년 이내) - 주차비·도로비·봉사료 등 일체 비용 포함, 지입차량 불가				
3	숙박비 및 식비	1. 4성급 이상 호텔 또는 이에 준하는 숙박시설 (예약확인서 반드시 제출) - 2박 4식 ※ 숙소는 본교 단독 사용 가능 한 숙소로 제공 2. 현지식 4식 (중식 3회, 3일차 석식 : 간편식 1회)				
4	입장료 및 관람료	- 일정표상에 있는 관람 및 체험장소				
5	여행자보험료	- 최대보상한도 1억원 ※ 특히, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물보상’ 등에 관한 내용포함				
6	의료비 및 예비비	- 긴급 구급 약품 구입, 예비비 등				
7	안전요원	- 주간 안전 요원: 2명 × 3일 - 야간 안전 요원: 3명 × 2일 (안전요원 자격요건: 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 소방안전 교육사, 간호사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰소방 경력자, 교원 자격증 소지자 중 교육부에서 인정하는 안전교육을 이수한 자)				
8	기타 잡비	- 레크레이션 비용, 유인물 제작비 등				
9	용역이윤율	- 여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함				

※ 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 위탁여행알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한 “세부 산출

내역서”를 제출하여 학교장의 승인을 받아야 하고, 이를 계약서의 일부로 본다. 대금 청구 시 여행 알선수수료를 제외한 나머지 항목에 대해서 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서 (과세특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출하여야 한다.

사. 법정 감염병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우(코로나19 대응단계에 따른 교육청 내시 지침 준수) 현장체험학습 일정을 변경하거나 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다.

아. 특기사항

- 1) 참가학생, 인솔교사 인원 수는 증감이 있을 수 있으며, 참가인원으로 정산합니다.
- 2) 교사참가비용은 학생과 동일금액으로 학교에서 부담하며, 인솔교사 무료인 항목은 제외합니다.
※ 낙찰자는 내역서 제출 시 학생과 교직원 1인당 금액을 명기하여야 합니다.
- 3) 낙찰자는 숙박(식사 포함)시설 및 차량용역 계약서 및 허가된 업체인지 확인할 수 있는 서류 및 보험가입 확인서를 계약서류 제출 시 부일전자디자인고등학교에 제출하여야 합니다.
- 4) 낙찰자는 안전교육을 이수한 주간 및 야간 안전요원을 배치하여야 합니다.
※ 안전요원 자격요건 : 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방 경력자, 숲길체험지도사(산림청), 교원자격증 소지자 중 일정한 안전교육을 이수한 자, 안전요원 교육은 대한적십자사에서 실시 및 이수증 발급
해당 자격증 + 안전교육이수증 모두 있어야 하며, 성범죄 경력조회 동의서(자필서명) 등을 제출하여야 하고 결격사유 발생 시 대상자 교체
- 5) 비행기 탑승 및 차량 출발 전 낙찰업체 주관으로 교통안전정보 확인 및 안전교육을 실시하여야 합니다.
- 6) 부산광역시교육청 현장체험학습시 학생수송차량 대열운행금지 등 안전 7대 수칙을 준수하여야 합니다
- 7) 전세버스 운전자는 현장체험학습 기간 중 매일 음주 측정, 전세버스 기사 제복(정장)을 착용하여야 합니다.
- 8) 낙찰자는 제안서의 내용을 부일전자디자인고등학교의 사전 동의 없이 변경할 수 없습니다.

2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 의거 '2단계입찰【규격·가격 분리 동시 입찰】'로 집행하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.

나. 항공권, 숙박비, 식비, 차량비, 입장료 및 관람료, 인솔자 경비, 안전요원 및 기타경비, 알선수수료, 부가세 등을 포함한 총액입찰이며, 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한경쟁(부산광역시) 입찰입니다.

다. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증을 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템전자입찰특별유익서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

라. 공동도급계약(공동이행방식)은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 「관광 진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업** 또는 **국내외여행업** 또는 **국내여행업** 등록을 필한 업체로서, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 공고일 전일부터[신규 사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **부산광역시에 둔 업체**여야 합니다.

나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업확인서 또는 소상공인확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.

※ <소기업·소상공인 확인서>는 **입찰서 제출마감 전까지 발급된 것(발생·신고·수정사항 포함)으로 유효기간 내에** 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.

다. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

라. 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(g2b)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다. 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰 집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.

4. 과업설명 : 과업설명은 생략하되, 반드시 첨부파일을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 입찰등록 및 제안서 제출

가. G2B 전자입찰서 제출

1) 제출기간 : **2026. 07.14. 13:00 ~ 2026. 07.27. 15:00**

2) 제출방법 : G2B 전자입찰시스템 제출

나. 제안서 제출

1) 제출기간 : **2026. 07.14. 13:00 ~ 2026. 07.27. 15:00**

(평일 09:00~16:00사이 접수 가능, 공휴일 접수 불가)

2) 제안서 등록장소 : 부일전자디자인고등학교 행정실

3) 제출방법 : **직접 제출(우편 접수 불가)**

가) 봉투에 봉합 후 인감(사용인감)으로 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시

나) 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인

다) 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수(서류 미비시 접수하지 않음)

4) 제출서류(※ 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음)

가) 입찰참가신청서 1부 [붙임2]

나) 제안서(규격 A4 크기로 편철하여 제출) 10부 [붙임3]

- 규격 A4(세로), 반드시 본교 서식을 상철하여 제출할 것, 바인더형태 제출 금지
- 여행일정, 교통, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성, 증빙서류포함

다) 최근 5년 이내 현장체험학습 계약실적증명서(중·고등학교 실적만 해당) 1부 [붙임7]
※ 해당기관이 발행한 실적증명서 또는 전자계약의 경우 조달청 실적증명 인정(계약서 사본 불인정)

라) 사업자등록증 사본 1부

마) 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부

바) 인감증명서 1부(사용인감시 사용인감제 포함)

사) 종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부

아) 여행인허가보험증권 및 영업배상책임보험증권 사본 1부

자) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부

차) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우 제안서 제출시 신분증 지참)

카) 안전요원 연수이수증, 자격증 사본 각 1부

타) 최근년도 경영상태를 확인 할 수 있는 자료 1부

파) 정규직원 현황 및 고용사실 증빙서류 각 1부 [붙임8]

※ 재직증명서, 최근 3개월 건강보험납부확인서, 4대보험 가입증명서 등

하) 서약서 1부 [붙임9]

거) 청렴서약서 1부 [붙임12]

네) 기타 공고로서 정한 서류

6. 제안설명회 : 제안설명회는 별도로 시행하지 않음

7. 개찰 일시 및 장소 : **2026. 07.29. 14:00 부일전자디자인고등학교 입찰집행관 PC**

※ 제안서 규격·기술평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장에 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있음

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의하며 입찰보증금의 납부는 조달청의 입찰보증금 지급 약약내용이 명기된 전자입찰서 제출로 같습니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의거 우리학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

10. 낙찰자 결정방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 제안서를

제출받아 학교 자체 평가위원회에서 평가 후, **평가점수 85점 이상**의 업체를 적격 업체로 선정하고, **제안서 적격업체 중 전자입찰시스템에서 예정가격 이하로 입찰한 자 중 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.(단, 제안서 평가결과 평가 점수 85점 미만인 업체에 대해서는 사전판정(정상)에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않음)

- 나. 예정가격 작성은 예정가격 작성기준에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며, 예정가격 이하로서 최저 가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 합니다.
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조의 규정에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 전자조달시스템을 통한 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.
- 마. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아닐 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

11. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요 시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

12. 제안서의 평가항목 및 배점한다 : [붙임6] 참조

- 13. **청렴계약 이행서약서 제출** : 본 입찰은 청렴계약제 시행대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약특수조건 및 이행서약서를 완전히 숙지하시고 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약 이행서약서를 반드시 본교에 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 지방자치단체입찰 및 계약집행기준(제11장 입찰유의서), 지방자치단체 용역계약 일반조건, 계약특수조건, 과업설명서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안

업체의 부담으로 합니다.

- 다. 공고문에 언급되지 아니하거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 안전행정부예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.
- 라. 낙찰자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 여행자보험 가입 등을 위해 제공받은 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 철저를 기하여야 합니다.
(※ 최종 낙찰자는 개인정보관리 보안 서약서를 제출하여야 합니다.)
- 마. 용역업체로 선정 후에 제출서류에 허위사실이 판명되거나 관계법령의 위반사실 발견 시 무효 처리하고 차순위업체로 선정합니다.
- 바. 전자입찰 참가희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 콜센터(☎ 1588-0800)에 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 사. 본 공고내용은 우리 학교 홈페이지(<http://buil.hs.kr>), 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)『입찰정보』→『용역』→『공고현황』 및 부산광역시교육청 홈페이지 →『행정마당』→『입찰정보』→『학교입찰정보』에서도 확인할 수 있습니다.
- 아. 과업에 대한 사항은 우리 학교 교무실(☎ 051-208-7401~7402), 입찰 및 계약에 관한 사항은 행정실(☎ 051-208-7403)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 현장체험학습 일정표 1부
 2. 입찰참가신청서 서식 1부
 3. 현장체험학습 용역 제안서 서식 1부
 4. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부
 5. 제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부
 6. 제안서평가 항목별 등급 및 배점기준 1부
 7. 현장체험학습 용역 실적증명서 서식 1부
 8. 정규 직원 현황 서식 1부
 9. 서약서 서식 1부
 10. 과업설명서 1부
 11. 현장체험학습 용역계약 특수조건 1부
 12. 청렴서약서 1부
 13. 산출내역서 서식 1부
 14. 확인서 서식 1부
 15. 운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서 1부.
 16. 현장체험학습 출발전 교육 및 차량안전점검표 1부
 17. 무사고 운행실적 확인서 1부
 18. 안전운전서약서 1부
 19. 개인정보관리 보안서약서 1부
 20. 개인정보처리 위탁계약서 1부
 21. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부. 끝.
- 위와 같이 공고합니다.
 2026. 07. .

부일전자디자인고등학교장

【붙임 1】

2026학년도 부일전자디자인고등학교 현장체험학습 전체 일정

◇ 학생 134명, 교사 10명 // 총원 144명

차량 : 45인승 4대

일자	행선지	교통편	세부일정	식사	비고
1일차 09/30 (수)	부 산 ↓ 제주도	항공 전용버스	▶항공 수속 및 탑승 ▶김해공항 출발(09:00) / 제주 도착 ▶용두암+용연구름다리 ▶중식 ▶‘난타’ 공연 ▶4.3평화기념관 ▶숙소 도착 후 객실 배정 ▶석식 ▶자유시간 후 취침	<중식>한자식 <석식>숙소식	제주항공(7C) 3일 전 일정 2개 조로 진행
			<숙소> 4성급호텔 또는 동급 이상의 숙소 본교 단독 사용 가능 한 숙소		
2일차 10/1 (목)	제주도	전용버스	▶기상 및 조식 ▶9.81파크(레이싱 2회 + 서바이벌 1회) ▶중식 ▶요트투어 ▶카멜리아힐 ▶오설록티뮤지엄 ▶숙소 도착 후 석식(바베큐파티) ▶레크레이션 (숙소내 연회장) ▶자유시간 후 취침	<조식>숙소식 <중식>한자식 <석식>숙소식	
			<숙소> 4성급호텔 또는 동급 이상의 숙소 본교 단독 사용 가능 한 숙소		
3일차 10/2 (금)	제주도 ↓ 부 산	전용버스 항공	▶기상 및 조식 ▶제주스카이워터쇼 ▶중식 ▶족욕체험 ▶동문시장 ▶석식 ▶제주공항 출발(18:00) / 부산 도착	<조식>숙소식 <중식>한자식 <석식>간편식	공항 도착 후 안전교육 실시, 귀가

* 현지 사정이나 기상 상황에 따른 일정 변경이 있을 수 있습니다

* 2개 조로 분리 진행 (제안 업체에서 적절히 일정을 조정해서 제안)

【붙임 2】

입찰참가 신청서				처리기간
※ 아래사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 공고 (지명)번호	부일전자디자인고등학교 공고 제2026- 호	입찰 일자	
	입찰건명	2026학년도 부일전자디자인고등학교 2학년 현장체험학습(수학여행) 위탁 용역		
입찰 보증금	납 부	· 보증금율 : 5% 이상 · 전자입찰시스템을 이용하여 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 입찰서 제출로 같음		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생 년 월 일 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 :	인
본인은 위의 번호로 공고한 부일전자디자인고등학교의 2단계경쟁 등의 입찰에 참가하고자 일반용역입찰유 의사 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.				
불임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 기타 공고로 정한 서류				
2026. 07. .				
신청인				
부일전자디자인고등학교장 귀하				

【붙임 3】

현장체험학습 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 현장체험학습 용역 수행실적(공고일 전일 기준 최근 5년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처	비고

※ 최근연도 순으로 기재, 원본 실적증명서(중학교, 고등학교) 또는 G2B 발급 증명서가 첨부된 경우로 이행 완료된 실적만 인정

3. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율			

※ 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(결산이 확정된 가장 최근 1회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스 발급 표준 재무제표 증명서로 평가)

4. 현장체험학습 수행조직(제안업체 인력 및 안전요원 보유 현황)

구 분	소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별 수 행 책임자	()부문						
	()부문						
	()부문						
안전요원							
야간안전요원							
협력회사	구분	회 사 명	대표자	부문별 협력내용		책임자	
	차량			학생수송(제주익원)			
	숙박			숙박(식사포함)			
	중식			20 . . .			
				20 . . .			
				20 . . .			

※ 재직 및 자격증 증빙서류가 첨부된 경우만 객관적 평가에 점수 인정(고용사실을 증명할 수 있는 서류 첨부(4대 보험 가입증명자료), 안전요원의 경우 해당 자격증 + 안전교육이수증 모두 있어야 인정

5. 현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시(기본코스 반영)

일자	출발/도착지	교통편	시 간	행 선 지 (운행구간)	비고

※ 일정별 세부내용 기재(현장체험학습 일정표 참조)

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 일정표
- 코스 이동시간, 식사시간, 휴식 시간의 간격 기재
- 부득이한 사유로 공연취소, 체험지 방문 불가 시 대체 프로그램 구성 여부

나. 운송수단(항공기, 버스) 운행 계획

1) 항공기 예약 현황

부산 → 제주 2026. 09. 30.(수)		제주 → 부산 2026. 10. 02.(금)	
제주항공	09:00 (155석)	제주항공	18:00 (155석)

※ 우리학교에서 확보한 항공권을 사용할 수 있으며, 낙찰자가 예약 좌석을 승계하고 항공권 예약 발권 예정(가능) 확인서를 우리학교에 제출하여야 함.

2) 차량 확보 및 차량운행 계획

가) 협력회사 및 차량 여건(보유 대수에는 불법 개조 차량 및 개인소유 지입차량은 포함불가)

상 호 명	대 표 자
주 소	(홈페이지:)
연 락 처	전화: FAX:
차량보유대수	총 대수: 대
차량별 소화기, 비상망치 등 안전장비 목록	소 한기 2대 비상망치 4개
차량별 상비약품 구비목록	
각 차량의 편의시설	

나) 차량운행계획

운행구간	운행일자	운행차량등록번호	차량연식	운전기사명	운전경력	탑승인원	차량내 안전, 편의 시설	차량 색상	차량 회사명	상비약품 구비목록
제주 일원		제주80바 0000				40명	소 한기, 비상망치, 영상 및 음향시설			

※ 구체적인 운송수단(항공·버스) 운행 계획 기재

- 부산↔제주 간 항공편 탑승인원 배치방안과 탑승시간표 등 구체적 명기
- 제주 현지 이동 차량 확보방안 및 차량운행 계획, 탑승 인원 배치 등 구체적 방안 제시
- 차량별 안전요원 및 안내 도우미 배치 계획
- 차량별 소화기, 비상 망치 등 안전장비 목록, 상비약품 구비목록 및 편의시설 내용기재
- 현장체험학습 당일 차량 운전기사에게 시행할 친절교육 내용 등 기재
- 차량 이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안
- 차량보험가입증명서 사본, 교통안전공단 운행기록분석시스템에 운행기록, 무사고 운행실적확인서 제출

다. 숙박시설 여건

상 호 명	대 표 자
주 소	(홈페이지:)
연 락 처	전화: FAX:
숙박지의 등급	등급 000 (신축 및 개축년도:)
수용인원	시,군,구에서 허가받은 수용인원 기재 (허가증 또는 증빙서류 첨부)
총별투숙인원	1층: 000명, 2층: 000명.... (객실 배치도 첨부)
객실별 투숙인원	
1실당 면적	
본교만 입소가능여부(○,×)	
각종 보험가입현황	
전기소방가스 점검일	전기: /소방: /가스: (점검표 사본 제출)
대형버스 주차가능대수	

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호, 숙박정원(소재지의 시,군,구에서 허가받은 정원)
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진 및 주차구역 전면, 후면 등의 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 총별, 객실별 투숙인원, 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배정인원 명시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 위생·소방·전기·가스 안전 점검 상태
- 각종 보험가입(화재보험, 영업배상보험, 음식물배상책임보험) 사항 기재
- 전용 강당 현황(음향, 조명시설 등), 객실 내 비품 현황 기재

라. 식사 여건

일자	업체명	소재지	대표자	보험가입 사항	전화번호	좌석수	식단표	가격	비고

※ 일자별 식사 제공 능력

- 일자별 조·중·석식 식단표 기재(1식 5찬이상, 국·밥 제외)
- 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증, 음식물배상책임보험 사본 별도 제출
- 식수 : 수질검사 결과표 첨부

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 현장체험학습 이행 중 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
 - 우천 등 기상악화 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
 - 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
 - 행선지별 학생안전 계획(부산광역시 각급학교 현장교육 학생안전관리규칙 준수 계획 및 안전요원 배치계획 포함)
 - 여행자보험 가입계획(1인당, 1사고당 금액)
 - 학생후송 대책(병원명, 전화, 담당자 등)
 - 학생 취침시간(22:00-06:00) 야간안전요원 운영 계획
- 일시적 관촬실(예비실, 해당숙소 또는 인근 숙소) 추가 확보
- 체험지 인근 전문가용 신속항원검사 실시기관 현황 파악 등

바. 기타(업체별 현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항)

붙임 : 증빙관련 서류 각 1부.

귀교의 현장체험학습 용역 위탁 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이익을 제기하지 않을 것을 확약합니다.

제안자 성명 (서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

부일전자디자인고등학교장 귀하

【붙임 4】

제안서 작성요령 및 유의사항

(※ 제안서 작성 규격 : 페이지를 달아서 A4크기로 편철, 바인더 형태 제출 금지)

1. 일반현황 및 연혁 : 회사의 일반 현황 기재
2. 최근년도 경영상태
 - 결산이 확정된 최근 1회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증빙서로 평가
3. 현장체험학습 용역 이행 실적
 - 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년간의 이행 실적
 - 중, 고등학교 현장체험학습 용역 이행 실적으로 하되, 해당기관이 발행한 실적증명서 원본 또는 전자계약의 경우 조달청 실적증명 인정(계약서 사본 등 기타서류 불인정)
4. 현장체험학습 수행조직(제안업체 인력 및 안전요원 보유 현황)
 - 제안업체의 현장체험학습 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
 - 입찰 공고일 기준으로 기재된 인력의 4대 보험 가입 확인서류
 - 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)
 - 안전요원 : 자격증과 교육이수증 두가지 모두 취득한 경우만 인정
 - 현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재
5. 현장체험학습 실행계획
 - 가. 일자별 주요일정 제시
 - 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
 - 현장체험학습 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재
 - 나. 운송수단 운행 계획
 - 항공: 항공권 발권, 수속 및 탑승인원 배치 계획, 탑승시간표 제출
(우리학교 항공예약 현황 참조)
 - 전세버스
 - 대형버스(45인승) 4대(연식 9년 이내)

- 전세버스는 「여객자동차운수사업법」 제5조의 규정에 의한 전세버스 운송사업 등록을 필한 업체의 차량으로 「여객자동차운수사업법 시행규칙」 제14조(면허기준) 별표 2의 기준에 적합하여야 하며, 자사소유(지입차량 불가)의 차량(연식 9년 이내) 4대(45인승 이상)를 우리학교에 동시에 배치할 수 있는 업체이어야 함(불법개조 차량은 보유 대수에서 제외되고, 현장체험학습 시 운행할 수 없으며 가급적 동일한 색상의 차량 배치)
- 무사고 운행실적 확인서 제출
- 협력업체는 입찰공고일 전일 현재 주된 영업소가 부산광역시 또는 제주도에 소재한 업체로, 계약 시 차량등록증 및 종합책임보험증권(공제가입증명서), 사업자등록증, 여객운송업등록증 각 사본 제출
- 현지 이동 차량 확보, 운행 계획 및 탑승 인원 배치 계획, 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 작성
- 학생안전보호 및 업체의 안전 교육 내용, 장소, 일시 등 작성
- 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재(멀미약, 청심환, 일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등 비상약품)
- 각 차량의 안전 및 편의시설 내용 기재(소화기, 차량용 비상망치, 마이크, 차량무전기 탑재 차량 대수, 안전요원 탑승 인원 등)
- 현장체험학습 당일 실시될 운행차량 기사에 대한 사내근무규정, 친절교육내용 명시

다. 숙박시설 여건

- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호, 숙박정원(소재지 사·군·구에서 허가받은 정원) 명시
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 숙박시설의 구체적인 층수, 객실수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적으로 기재
(※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표기)
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷PC 이용가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급(4성급 호텔 이상 또는 이에 준하는 숙박시설), 1실당 면적 및 배정 인원 명시(1실당 2~4명 권장, 가능한 우리학교만 입소)
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등)
- 위생·전기·가스·소방 안전 점검 상태(최근 1년 이내 안전점검 결과서 제출)
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험, 음식물배상책임보험 등)

라. 식사여건

- 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 제공하여야 하고, 가급적

학생들의 구미에 맞는 식사와 충분한 양을 제공하여야 함

- 조·석식은 국이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상(국, 밥 제외)이어야 함
- 일자별 조·중·석식 식단표를 반드시 기재하되, 현장체험학습 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 ‘조·석식 반찬 5찬 이상’은 변경할 수 없음
- 조·중·석식 및 숙박 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식기관은 집단급식소설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출

마. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안 및 보험가입 현황

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안, 조치사항 등을 구체적으로 기재
- 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안(우천시 학생 옥외 도보 관람에 따른 조치 포함)
- 행선지별 학생 안전 계획 및 학생안전사고 발생 시 대처 방안
- 안전요원 및 안내도우미, 야간 안전지도요원 배치 등 사항 포함
(인원, 해당 자격증 + 안전교육 이수증 사본 제출)
- 최대보상한도 1억원의 여행자보험 가입 계획(보험금액 및 내역)

바. 기타

- 업체별 국내외현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

제안서 평가 증명자료 제출 목록

심사분야	연번	내 용	비고
객관적 평가	1	○ 최근 5년간 현장체험학습 실적 (입찰공고일 전일까지 완료한 중고등학교 현장체험학습) - 발주처 발행 실적증명서(원본) 또는 G2B 발급 실적증명서 (※ 계약서 사본 등 기타서류 불인정)	【붙임7】 서식
	2	○ 최근연도 경영상태 - 국세청 홈텍스 발급 표준 재무제표 증명서	
	3	○ 현장체험학습 인력보유(수행조직) - 입찰공고일 기준 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 - 자격증 소지자 자격증 사본	
주관적 평가	4	○ 제안업체의 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가	
	5	○ 숙박시설 수행능력(숙박시설 내 식당 등 부대시설 포함) - 숙박업소 사업자등록증 사본 - 각종보험(화재, 영업배상 등) 영수증 사본 - 건축물대장 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 (홍보물에 포함된 경우 대체)(※ 실별 면적 및 배치인원 표시) - 전기, 소방, 가스, 위생 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업신고증 사본 - 영양사자격증 사본 및 제직증명서 1부 - 식단표	전경내부 사진첨부
		○ 교통수단 제공 능력 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 - 무사고 운행실적 확인서	
		○ 식사제공능력 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본 - 수질검사 결과표, 소독증명서 등	
		○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획, 보험가입증명서 사본 - 레크레이션 시행 계획 및 강사 자격증 사본 - 환자 발생 등 응급상황 대처 계획 - 주간 및 야간 안전요원(해당 자격증, 안전연수 이수증 사본 첨부) 배치 계획	
	6	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획, 보험가입증명서 사본 - 레크레이션 시행 계획 및 강사 자격증 사본 - 환자 발생 등 응급상황 대처 계획 - 주간 및 야간 안전요원(해당 자격증, 안전연수 이수증 사본 첨부) 배치 계획	
		○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획, 보험가입증명서 사본 - 레크레이션 시행 계획 및 강사 자격증 사본 - 환자 발생 등 응급상황 대처 계획 - 주간 및 야간 안전요원(해당 자격증, 안전연수 이수증 사본 첨부) 배치 계획	

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실한 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					비고			
기술 능 력 평 가	(30)	객 관 적 평 가	1. 현장체험학습 수행실적(15점) - 입찰공고일 전일 기준 최근 5년 간 중·고등학교 현장체험학습 수행 실적 - 평가기준 : 금차 기초금액 이상	당해용역 평가기준 규모대비				주)1 참조			
				가. 75% 이상		15					
				나. 75% 미만 - 50% 이상		12					
				다. 50% 미만 - 25% 이상		9		주)2 참조			
				라. 25% 미만		6					
		2. 제안업체 경영상태(10점) - 최근년도 자기자본 비율 (5점) (자기자본/총자산) ※ 기준비율 : 31.63 %	A. 기준비율의 100% 이상		5		주)3 참조				
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만		3						
			C. 기준비율의 75%미만		1						
				A. 기준비율의 100% 이상		5		주)3 참조			
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만		3						
			C. 기준비율의 75%미만		1						
	3. 제안업체 인력 보유상태(5점) - 현장체험학습 수행조직 - 수행자의 자격소지여부(국내여행안내사) 등		탁월	우수	보통	미흡	불량	주)3 참조			
	4. 제안업체 부문별 수행능력(15점) - 구성의 독창성 및 적정성 - 현장체험학습 자료집 충실도 - 관광안내의 적절성		탁월	우수	보통	미흡	불량				
	주 관 적 평 가	(70)	주 관 적 평 가	5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함)(25점) - 숙박시설 등급, 위치, 편의시설 - 수용계획의 적정성(객실면적, 배치인원 및 계획) - 숙박시설의 식단표 - 숙박시설 수용규모 및 노후도 - 숙박시설의 환경 및 청결도	탁월	우수	보통	미흡	불량		
5					4	3	2	1			
5					4	3	2	1			
5					4	3	2	1			
5					4	3	2	1			
5					4	3	2	1			
6. 교통 및 식사제공 능력(20점) - 차량의 연식, 동일회사 차량인지 여부 - 현지 교통 운행계획의 적정성 - 식사제공능력 (메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)					탁월	우수	보통	미흡	불량		
5					4	3	2	1			
5					4	3	2	1			
10					8	6	4	1			
7. 행사진행의 안전성 및 질적수준(10점) - 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황 - 학생인솔 관리요원 및 야간 안전관리요원 배치유무					탁월	우수	보통	미흡	불량		
5					4	3	2	1			
5					4	3	2	1			
합 계					100						

주1) 수행경험

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사한다.
- ② 실적은 중·고등학교의 현장체험학습 수행실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년간의 실적을 합산 적용한다.

주2) 경영상태

- ① 경영상태 평가의“기준비율”은 한국은행 발표 기업경영분석자료 『N752 여행사 및 기타 여행보조 서비스업』의 공고일 기준 최근년도 자기자본비율 및 유동비율을 적용
- ② 입찰참가신청마감일 이후 제안서 평가 결과 발표 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외한다.

주3) 제안업체 인력 보유상태

- ① 보유인력 7명 이상(4점), 5~6명(3점), 3~4명(2점), 2명이하(1점) 부여
- ② 국내여행안내사 자격증 소지자 보유시 가점 1점 부여

현장체험학습 용역 실적증명서

[illegible]

정규 직원 현황

[illegible]

부일전자디자인고등학교장 귀하

서 약 서

- 본 제안자는 「2026학년도 부일전자디자인고등학교 2학년 현장체험학습 위탁 용역」에 소정의 제안서 및 관련서류를 첨부하여 참가를 신청하여 귀교에서 제시한 심사기준과 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 상기 입찰과 관련하여 입찰시행으로부터 계약의무 사항이 종료되는 시점까지 입찰 유의서에 의한 사항을 철저히 준수 이행할 것이며 불이행사항의 발생 시, 지방계약법 시행령 제92조에 의거한 부정당 업체로서의 해당 제재조치를 행하여도 하등의 이의를 제기치 않겠습니다.
- 제출된 모든 서류는 사실과 다름없으며, 귀 교의 제안사항을 성실히 준수하고, 만일 제반규정의 위반과 지시 불이행에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 귀 교의 선정방식에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
- 또한, 위탁연수 용역 사업체로 최종 선정될 경우 본 제안자의 신의와 명예를 걸고 귀 교의 지시·감독에 따르겠으며, 위탁연수 사업체에 부여된 책임과 의무를 성실히 이행할 것을 서약합니다. 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 07월 일

응모자 (법인명) : (인)
 대 표 자 : (인)
 주 소 :
 주민등록번호 :
 연 락 처 :

부일전자디자인고등학교장 귀하

과 업 설 명 서

1. 건 명 : 2026학년도 부일전자디자인고등학교 2학년 현장체험학습 위탁 용역
2. 예정인원 : 학생 134명, 인솔교사 10명, 총 144명(참가인원은 증감할 수 있음)
3. 여행일정 : 2026. 09. 30.(수) ~ 2026. 10. 02.(금) 2박3일
4. 장 소 : 제주도 일원
5. 용역조건

가. 현장체험학습경비

- 왕복항공권(유류할증료, 공항세 등 각종 항공 제반경비 모두 포함), 숙박비(4성급 호텔 이상 또는 이에 준하는 숙박시설), 식비, 입장료 및 관광료, 여행자보험료(최대보상한도 1억원), 의료비, 전세버스 임차료(45인승 4대, 주차비, 도로비, 봉사료 등 일체 비용 포함), 안전요원, 현지가이드, 레크레이션 경비 등 기타 잡비를 포함한 여행경비 총액(부가가치세 포함), 용역이윤율(여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함) ※ 사정에 따라 코스 및 기타사항 일부 변동 가능
- 본 용역은 공동도급을 허용하지 않음

나. 숙박시설

- 4성급 호텔 이상 또는 이에 준하는 숙박시설로서 우리 학교만 입소할 수 있어야 하며, 전 학생을 한 건물에 수용(분산수용 배제)하여야 하고, 객실 수를 충분히 확보하고 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 함
- 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전에 점검하며 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 함
- 숙소는 「소방 시설 설치 유지 및 안전 관리에 관한 법률」 등 관계 법령에 따른 안전 및 위생시설이 설치되어야 하며, 화재 및 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되고, 안전한 장소에 위치하여야 하며, 주변 환경이 청소년에게 유해하거나 위험한 곳이어서는 안 됨 학생들 방에 성인 방음이 나오지 않도록 조치함
- 학생들과 인솔교사는 동일한 숙소에 투숙하여야 하며, 방이 따로 떨어지는 경우가 없게 함

다. 식사 등

- 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 함
- 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 하며, 학생들의 연령을 고려하여 혐오식품을 피하고 1식 5찬 이상으로 함
- 식사는 총 8식으로 함(숙소식 4회, 현지식 중식 3회 + 3일차 석식 간편식 1회)

- 현장체험학습 실시 기간 중 연회 등 각종 행사 시 소요되는 비용[세금 및 기타봉사료 등]은 여행사에서 부담함

라. 교통편

- 항공 출입 수속에 필요한 제반 사항을 부일전자디자인고등학교와 긴밀히 협조하여 여행 일정에 차질이 없도록 조치하여야 함
- 현장체험학습 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 **45인승 이상의 고속관광버스**이며 냉·난방 시설 및 소화기, 비상망치 등 안전장비가 완비되어야 함. 또한 방송·문화시설이 포함된 생산년도가 9년 이내의 성능이 우수하고 재생 타이어를 사용하지 않은 안전한 차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 함 (지입차량은 절대 불가)
- 사고전력(인사 사고에 한함)이 있는 업체는 참가할 수 없음
※ 무사고운행실적확인서 제출
- 계약상대자는 차량운행에 소요되는 통행료, 주차료, 유류대, 기타 일체의 경비를 부담해야 함(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- 용역차량은 출발시간 30분전까지 출발장소에 대기하여야 하며, **출발 당일 안전 운전서약서와 출발전 교육 및 차량안전점검표를 차량별 운전자가 작성하여 인솔 교사에게 확인을 거치도록 함**
- 이동 차량운행 계획(탑승 인원 배치 및 차량별 안전요원 또는 안내도우미 배치 계획 등), 전세버스 교통안전정보조회결과통보서, 운전자 연락체계 및 현장 총괄 책임자 지정서, 안전운전 서약서, 교통안전공단 운행기록분석시스템 운행기록 자료 및 무사고 운행실적 확인서를 **출발 7일전까지 제출**하여야 하며(변동사항이 있는 경우 즉시 변경 자료를 학교에 제출해야 함), 부적격 차량 및 운전자에 대해서는 즉각 교체하여야 함
- 학생 안전보호 및 업체의 안전교육을 실시하여야 하고, 기사는 제복(정장)을 착용함

마. 여행의 시작과 종료

- 현장체험학습은 현장체험학습단이 부산 김해공항에 집결하여 출발하는 시점부터 제주도에서의 현장체험학습 일정을 마치고 김해공항에 도착하는 시점까지로 여행 일정변경시는 변경조건에 의함

바. 안전요원 배치

- 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원이 체험활동 기간 중 동행하여야 함
- 숙소의 안전 확보를 위하여 야간 안전요원 인력을 배치하여 학생 안전에 최선을 다해야 함
- 계약 시 자격증, 연수이수증, 확인서 등 안전교육 증빙서류 제출하여야 하며,

성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회, 건강진단 등 계약 시 구비서류 제출 요구에 응해야 함 또한 조회 및 검사 대상자 중 결격사유발생 시 결격대상자는 즉시 교체하고 교체자에 대한 관련 서류를 제출하여야 함

사. 여행일정 수행 및 변경

- 기본일정: 여행사는 부일전자디자인고등학교가 제시한 여행일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 부일전자디자인고등학교에 제출
- 세부일정: 여행사는 출발 1주일 전까지 여행지역별 호텔확보, 방문지 선정, 식당 및 식사메뉴 등 여행세부일정의 관계증빙자료를 첨부하여 부일전자디자인고등학교에 제출
- 일정변경
 - 1) 부일전자디자인고등학교의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없음
 - 2) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 부일전자디자인고등학교에 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 함
 - 3) 부일전자디자인고등학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 함
- 일정수행: 여행사는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 항공권 발권, 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 함

아. 낙오자 처리

- 낙오자 처리: 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전사고 예방을 할 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 부일전자디자인고등학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 함

자. 국내여행자 보험가입

- 계약상대자는 참가인원 전원에 대하여 여행 출발 7일전까지 여행자보험에 가입한 후 보험영수증 사본과 보험증권을 부일전자디자인고등학교로 제출하여야함
- 현장체험학습 기간 중 발생한 제반사고 중 보험계약에 명시된 사항은 보험계약에 따르고 그 밖의 사고는 계약상대자가 보상함
- 계약상대자는 부일전자디자인고등학교가 여행자보험가입을 위해 제공하는 학생 개인 정보가 유출되지 않도록 주의 의무를 다하여야 하며, 유출시 손해배상 등 민·형사상 모든 책임은 계약상대자에게 있음

차. 책임

- 여행 중 교통사고, 식중독사고 등 각종 사고가 발생하였을 때에는 ‘계약상대자’는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 함. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 여행자보험 등으로 ‘계약상대자’가 부담함
- ‘계약상대자’는 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 함
- 현장체험학습을 이행함에 있어 ‘계약상대자’의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 각종 사고 및 사건이 발생하였을 때, ‘계약상대자’는 관계법령과 일반관례에 의해 응분의 민·형사 상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 짐
- 여행도중이나 여행 후에 증빙서류 제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 짐

가. 입찰참가자 유의사항

- 최종 낙찰된 업체는 최우선적으로 교통편 및 숙박지를 확보하여 현장체험학습 일정에 차질이 없도록 하여야 함 최종 낙찰 업체는 계약 후 일주일 이내에 항공권 확보에 대한 증명서류를 우리학교에 제출하여야 하며, 이를 이행하지 않을 경우에는 계약을 해제 또는 해지할 수 있음
- 낙찰된 업체에서는 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 함
- 여행단이 출발하여 도착할 때까지 여행일정에 따라 여행목적지에 대해 매일 1일전 사전 안내토록 함
- 학교 필요에 의하여 현지 답사 시(숙박업소, 부대시설, 여행 장소 확인을 통해 학생안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검예정) 동행에 적극 협조하여야 하며 이때 필요한 경비는 각자 부담함 또한 사전현지답사결과 본 계약시행에 반영되며 계약상대자는 학교의 의견에 따라야 함.

다. 용역대가 지급방법 및 정산

- 용역대가 지급은 현장체험학습 종료 후, 업체의 대금청구서(집행 내역서 및 영수증 첨부)에 의하여 일괄 지급함
- 기타 용역계약 체결 이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 여행 일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 이를 지체없이 정산하여야 함
- 본 계약은 감염병 예방 단계 변화, 천재지변 또는 상급기관의 지시 및 정당한 사유로 취소될 경우 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 본교에 청구할 수 없음

파. 기타

- 현장체험학습단이 출발하여 도착할 때까지의 현장체험학습 일정에 따라 필요한 내용 및 학교에서 제공하는 내용, 안전교육 등을 포함한 안내서를 만들어 학생 개개인이 사용할 수 있도록 사전교육 시에 배부하여야 함(간이제본 가능, 작성비용 여행사에서 부담)
- 본 내용서에 명시되지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 부일전자디자인고등학교 의견에 따름

현장체험학습 용역계약 특수조건

부일전자디자인고등학교

제1조(총칙) 부일전자디자인고등학교장(이하 “갑” 이라 한다)과 계약상대자 0000(이하 “을” 이라 한다)간의 현장체험학습 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적) 이 계약은 “갑” 이 현장체험학습을 실시함에 있어 이에 필요한 현장체험학습 업무 및 안내를 “을” 에게 위임하고, “을” 은 “갑” 의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “갑” 과 “을” 쌍방이 현장체험학습을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) “을” 은 “갑” 이 위임한 국내에서의 현장체험학습 실시에 필요한 예약 및 수속, 현장체험학습의 안내, 숙박, 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 하며, 다만 날씨 등으로 진행이 어려울 경우 사전에 인솔단과 협의하여 일정표를 조정한다.

제4조(현장체험학습 장소 및 일정) ① 현장체험학습 장소는 제주도 일원으로 한다.
② 현장체험학습일정은 2026년 09월 30일(수) ~ 2026년 10월 02일(금), 2박3일로 한다.

제5조(여행인원) ① 여행인원은 총 144명(학생134명, 교사10명)으로 한다. 단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 예정인원은 증감될 수 있다.
② 여행인원 변경 시에는 계약금액을 여행인원으로 나눈 1인당 여행금액을 산출한 후 증감된 여행인원 만큼의 금액을 가감하여 계약금액을 조정한다.

제6조(현장체험학습경비) ① 경비는 현장체험학습일정표에 의한 왕복항공권(유류할증료, 공항세 등 각종 항공제반경비 모두 포함), 숙박비(4성급 호텔 이상 또는 이에 준하는 숙박시설), 식비, 입장료 및 관람료, 전세버스 임차료(제주 현지차량 45인승 4대, 주차비, 도로비, 봉사료 등 일체비용 포함), 안전요원, 현지가이드, 여행자보험료(최대보상한도 1억원), 의료비, 레크레이션 경비, 야간안전요원 등 기타잡비를 포함한 여행경비 일체에 대한 총액입찰금액으로 한다.(부가가치세 포함)

② 계약체결 시 “을”은 교통비, 숙박비, 식비, 입장료 등 소요경비와 위탁수수료를 구분하여 총 계약금액 산출내역 및 1인당 산출금액(학생, 교직원)을 제시하여야 한다.

제7조(인솔교직원경비) 현장체험학습단 인솔자에 대한 경비는 교직원이 무료인 항목을 제외하고 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 한다.

제8조(숙박시설) ① 숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어있는 4성급 호텔 이상 또는 이에 준하는 숙박시설로 정하며, 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 한다.
② 숙소는 우리 학교 학생 전원이 숙박 가능한 단일시설로 하며, 현장체험학습기간내에 숙박업소의 이동없이 동일숙박업소에서 수용할 수 있도록 해야 한다.
③ 숙소의 침실면적은 1평당 2명 이내로 하고 가급적 5층 이상의 침실은 배정하지 아니하며, 가급적 타학교 학생 및 관광객과 혼합투숙이 되지 않도록 한다. “을”은 숙소에 일반여행객 또는 다른 단체 투숙 시 이들과 “갑”이 지도하는 학생들의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생안전관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.
④ 상기 숙소의 선정은 유흥가와 직선거리 100m이상 떨어져야 하며, 냉·난방시설을 완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며, 청결해야 한다.
⑤ 상기 숙박업소의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 현장체험학습 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.

제9조(식사 및 행사 등) ① 여행기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하여야 한다.
② 식사량은 전학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥,국,육류, 김치류,생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다.
③ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.
④ 중식은 도시락을 배제하고 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 하며, 이 경우에도 해당 음식점은 관련 법령에 따라 위생과 안전이 확보된 음식점이어야 한다.(단, 학교 인솔책임자의 요구가 있을 경우에는 여행 일정에 따라 도시락을 준비 할 수 있다.)
⑤ 식사와 관련된 세금 및 기타 봉사료는 용역업체에서 부담한다.
⑥ 식사는 총 8식(숙소식 4회, 현지식 3회, 간편식 1회)으로 한다.
(※ 현지식 기준단가: 13,000원 내외, 특식은 25,000원 내외)

제10조(차량) ① 현장체험학습 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 45인승 이상의 고속관광버스이며 냉·난방 시설이 완비되고, 방송·문화시설이 포함된 생산년도가 9년이내의 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않은 안전한 차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 하며, 수송차량 4대 모두 동일색상, 동일회사의 차량(단, 지입차량 및 불법 개조 차량은 불가)이어야 한다.

② 승차자의 안전을 최우선으로 하며, 친절과 봉사로써 안전운행에 최선을 다하여야 한다. 또한 운전기사가 음주 또는 졸음 운전 등을 하지 않도록 철저히 교육하여야 하며, 승차자의 과반수 이상이 안전 및 불친절을 호소할 경우 30분 이내로 운전기사를 교체하여야 한다.

③ “을”은 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 수고비, 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)

④ “을”은 차량 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 여행에 지장을 초래해서는 안된다.

⑤ “을”은 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, “갑”이 지정한 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.

⑥ 운행차량은 “2026학년도 부일전자디자인고등학교 현장체험학습 차량”임을 표시하도록 한다.

제11조(안전요원) ①학생 안전지도 및 응급처치 등 학생안전관리를 지원하여야 한다.

② 안전요원의 자격은 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 청소년지도사, 간호사, 경찰·소방경력자, 응급구조사, 소방안전교육사, 숲길체험지도사(산림청), 교원자격증 소지자 등의 국가 자격으로서 안전교육을 이수한 자이어야 한다.

③ 안전요원은 건강진단, 성범죄 경력조회 등에서 결격사유가 없어야 한다.

제12조(항공확보 및 항공 출입수속 등) ① “갑”의 행사 일정에 맞추어 항공권 발권, 수속 등을 진행하며 수속지연 등으로 발생하는 사고는 “을”이 책임진다.

② “을”은 항공 출입 수속에 필요한 제반 사항을 “갑”과 긴밀히 협조하여 여행일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.

제13조(레크레이션 및 여행자보험) ① 레크레이션에 관한 사항

1. 숙박지내 공연장을 이용하여 레크레이션 강사를 초빙하여 진행할 수 있도록 한다.
2. 레크레이션 프로그램은 계약 전 "갑"과 협의하여 정한다.
3. 여행일정 중 레크레이션 운영은 “을”의 주관으로 하되 사전에 인솔교사와 협의하여

학생의 안전사고 예방에 각별히 유념하여 교육적으로 이루어져야 하며, 진행에 필요한 장소대관료, 차량운행, 소품준비 등에 소요되는 제반 경비는 “을”의 부담으로 한다.

② 여행자 보험에 관한 사항

1. “을”은 현장체험학습자 전원에게 대하여 1인당 배상액 1억원 이상 여행자보험을 가입한다.
2. “을”은 현장체험학습 출발 7일 전까지 보험에 가입한 후 보험료 납부영수증 사본과 보험증권을 “갑”에게 제출한다.
3. 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물 보상’ 등에 관한 내용을 포함한다.

제14조(현장체험학습의 시작과 종료) ① 현장체험학습은 현장체험학습단이 김해공항에 집결하여 출발하는 시점부터 일정을 마치고 김해공항에 도착하는 시점으로 하며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.

② 현장체험학습단 출발 시에는 책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.

③ 본 계약내용 중 일정은 우리학교의 사정으로 변경 될 수 있다.

제15조(현장체험학습 일정 수행 및 변경) ① “을”은 “갑”이 제시한 일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성하고, 관계증빙서류를 첨부하여 계약체결시 “갑”에게 제출하고, 여행출발 일주일전까지 여행지별 호텔확보, 방문지선정, 식당 및 식사메뉴 등 여행 세부일정을 관계증빙서류를 첨부하여 “갑”의 승인을 받아야 하며, “을”은 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.

② 여행일정 변경

1. “갑”의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “을”은 변경할 수 없다.
2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “을”은 변경 전·후 “갑”에게 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)을 제출하여야 한다.
3. 코로나19의 악화 및 계획된 방문지 관광이 어려울 경우 이에 대한 대책방안을 즉각 마련해야 한다.
4. “갑”의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- ③ “을”은 현장체험학습이 차질 없이 진행될 수 있도록 교통편, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료 관광지는 관광지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료 관광지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관광지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

- ④ 국내 사회·문화적 상황이 급격히 악화되거나 여행지역에서의 지진 등의 천재지변 발생으로 도저히 체험학습을 할 수 없는 상황이 될 경우 “갑”과 “을”은 협의하여 본 체험학습을 취소 또는 연기할 수 있다.

제16조(낙오자 처리) ① 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “갑”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 하며, 이탈자가 신속하게 복귀할 수 있도록 노력하여야 한다.

- ② “을”은 수시로 현장체험학습단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제17조(사고예방 및 책임) ① 여행 중 교통사고·식중독사고 등이 발생하였을 때에는 “을”은 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 “을”이 부담한다.

- ② “을”은 상기 사고 등이 여행중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전 대비를 철저히 하여야 한다.

③ 용역제공 계약자는 차량 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안된다.

- ④ 운전기사는 품행이 단정하고 제복을 착용하며 운전기술이 숙련된 자여야 하며(1종 대형 자격증 소지자), 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.

⑤ “을”은 운전기사에 대한 매일 아침 음주 측정을 의무화 하고, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.

- ⑥ 계약 차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.

⑦ 코로나19 확진자 발생 시, 일시적 관찰실(예비실, 해당숙소 또는 인근숙소)을 추가 확보하여야 하며, 체험지 인근의 전문가용 신속항원검사 실시기관 현황을 파악해 두어야 한다.

- ⑧ 사고 발생시 학급별로 동행한 안전요원은 대피 및 안전조치에 적극적으로 대처하여 피해를 최소화 하고 학생들의 안전을 최대한 보장한다.

⑨ 추돌사고 예방을 위해 차량 간 안전거리를 확보하고, 전체 차량이 대열을 지어 이동하는 것을 지양하며, 거리를 두고 순차적으로 이동한다.

- ⑩ 위약금: 계약 상대방은 계약기간 중 차량 안전관리와 안전운행 등에 최선을 다하여 일정에 차질이 없어야 하며, 만약 계약의 불성실한 이행으로 인한 교육차질이나 안전 운행 저해행위 발생 시에는 우리학교에서 정하는 위약금을 부담하여야 하고, 대금 지급 시

위약금을 공제하고 지급한다.

구 분	적 용 범 위	공 제 율	비 고
회사의 귀책사유로 인한 운행지연	30분 이상 ~ 1시간 미만	5/1000	
	1시간 이상	매 한 시간마다 10/1000	
과 속	법규위반, 인솔자 지적 시	지적 횟수마다 5/1000	
추 월	"	"	
안전거리 미확보	"	"	
졸음운전	인솔자가 발견 지적 시	"	
음주운전	인솔자가 육안으로 판별할 수 있고 당사자가 음주사실 시인	운전자 1명당 50/1000	해당운전자는 이후 운전금지
차량정비 불량이나 운전자 과실에 의한 사고 발생	차량 및 인명사고 발생	발생횟수 당 100/1000	민·형사상 조치별도, 향후 계약 배제
계약당시 차량과 출발 당시 차량이 상이할 경우	전세버스 1대당	5/1000	위약금 공제 및 차량 즉각 교체

제18조(여행경비의 지급) ① 본 여행경비는 학생 134명, 인솔교사 10명을 기준으로 책정한 금액이며 참가인원의 증감 시에는 계약금액을 여행인원으로 나눈 1인당 여행 금액을 산출한 후 증감된 여행인원만큼의 금액을 가감하여 증액 또는 감액하여 청구한다.

- ② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 계약자의 청구에 의해 5일 이내에 지급한다.

③ “을”은 여행경비 청구 시 “을”과 계약된 숙소, 식당, 차량업체로부터 “을”을 공급 받는자로 하여 청구된 세금계산서 사본을 첨부하고, 중식, 보험료 및 입장료 등 현지 비용은 “을”을 공급 받는자로 하여 청구된 세금계산서(계산서) 사본 또는 세금계산서(계산서) 발행이 불가할 경우 영수증을 첨부하여야 한다.

- ④ “갑”은 용역대가를 “을”이 제출한 입금지정계좌에 입금조치하며, 입금 후에 발생된 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

제19조(구급약품 휴대) “을”은 여행자의 안전과 질병치료를 위하여 구급약품을 휴대하여 환자발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제20조(책임) ① 현장체험학습을 이행함에 있어 “을”의 부주의, 무성의, 태만, 계약 조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건이 발생하였을 때에는 “을”은 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.

- ② “을”은 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “을”이 부담한다.
- ③ “을”은 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 현장체험 학습 도중이나 현장체험학습 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 국고귀속 등 법적조치는 물론 이로 인한 손해 배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.

제21조(계약의 해지) “갑”은 “을”이 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

- ① “갑”의 사정(천재지변 및 상급기관의 지시 등 기타 부득이한 사정)에 의하여 현장 체험학습 계획이 변경 또는 취소될 경우
- ② “을”이 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만히 하여 “갑”에게 부당한 손해를 끼쳤을 경우
- ③ “갑”의 사정에 의하여(천재지변 및 상급기관의 지시 등 기타 부득이한 사정) 계약 해지 시 이로 인한 일체의 비용을 “갑”에게 청구할 수 없다.
- ④ 계약상대자의 귀책사유로 인하여 계약 이행의 가능성 없음이 명백하다고 인정되는 경우에는 계약보증금을 세입 조치하여야 하고, 당해 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

제22조(하도급 및 채권양도 금지) “을”은 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가 청구채권을 학교장의 승인없이 타인에게 양도할 수 없다.

제23조(계약해석의 우선 순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 현장체험학습 용역 계약 특수조건, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “갑”의 의견에 따른다.

제24조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “갑”이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

【붙임 12】

청 령 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. 07. .

서 약 자

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부일전자디자인고등학교장 귀하

산출내역서(※낙찰자만 제출)

1. 건 명 : 2026학년도 부일전자디자인고등학교 2학년 현장체험학습 위탁 용역
2. 예정인원 : 학생 134명, 인솔자 10명, 총 144명(참가인원은 증감할 수 있음)
3. 여행일정 : 2026. 09. 30.(수) ~ 2026. 10. 02.(금) 【2박3일】
4. 산출내역 (금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	1인당 경비	비 고
1	항공료	김해공항 ↔ 제주공항(왕복) 공항세 및 유류할증료포함	원 × 명			
2	버스임차료	45인승 대형버스 기준, 고속 도로통행료, 주차료 기사봉사료 등 일체 경비포함	원 × 대			
3	숙식비 (박 식)	조식, 석식 포함	□ ○○호텔 -숙박료 : 원 × 명× 박 -식 비 : 원 × 명× 식			
4	식비	중식: 현지식을 포함하되 밤, 국 외의 5찬 이상을 기본으로 함	□ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명 □ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명			
5	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람장소	□ ○○ : 원 × 명 □ ○○ : 원 × 명 □ ○○ : 원 × 명			
6	기타	기타 관련 경비	□ 여행자보험료 : 원 × 명 □ 안전요원 경비 : 원 × 명 □ 야간생활지도 경비: 원 × 명 □ 레크레이션 경비: 원 × 명 □ 주차료 : 원 × 명 □ 통행료 : 원 × 명 □ 구급약품비 : 원 × 명 □ 그 외 필요 경비 : 원 × 명			
위탁수수료						
합 계						
1인당 금액(VAT포함)			□ 학 생 : 원 □ 교직원 : 원			

※ 1인당 금액은 십원 단위로 산출

확 인 서 (※ 계약체결 후 현장체험학습 실시 7일전 제출)

건 명	2026학년도 부일전자디자인고등학교 2학년 현장체험학습 위탁 용역		여행 기간	2026. 09. 30.(수) ~ 2026. 10. 02.(금)	
여행지	제주도 일원		여행 인원	학생 134명 교사 10명 총 144명	
여행 대행 여행사	주소				
	상호		대표자		Tel :
안내원	소속		직위		성명
확인사항	구 분	이행	확 인 방 법		비고
	항공권 확보	○	P.N.R.(여행예약확인서) 징구		
	차량확보	○	계약서, 사업자등록(허가)증 징구, 차량등록증사본, 보험가입증 사본, 운전자 현황, 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서, 안전운전서약서 등 징구		
	숙박시설	○	계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구		
	식당	○	계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구		
	여행자 보험	○	보험증권 및 영수증 징구		
	안전요원	○	안전요원 인적사항, 자격증, 성범죄 경력조회 동의서 징구		
	세부일정(관람 등)	○	세부일정표 징구		
붙 임					
위와 같이 계약조건에 따라 2026학년도 부일전자디자인고등학교 2학년 현장체험학습에 필요한 제 준비가 완료되었음을 확인합니다. 2026년 월 일 제출자 : (회사명) (직) 대표 (성명) (인) 확인자 : (소속) 부일전자디자인고등학교 (직) 학교장 (성명) (인)					

운전자 연락처 및 현장 총괄책임자 지정서

실시날짜		차량대수	()인승 ()대
업 체 명	(직인)	업체담당자	
업체전화		업체담당자 연락처	
		업체담당자 이메일	

호차	차량번호	운전자 성명	운전자 연락처(H.P)	현장총괄책임자 지정 (○표 바람)
1호차				
2호차				
3호차				
4호차				
5호차				
6호차				

현장체험학습 출발전 교육 및 차량안전점검표

- 2026년 월 일, 현장체험학습 장소 :
○ 점검(교육)자 : 부일전자디자인고등학교 (주) 회사명 성명 :

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부 (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 · 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트착용 토크 안내방송 실시		
	- 급출발 · 급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 사용 및 풋브레이크 연속사용 금지 (브레이크파열에 따른 대형사고 유발원인)		
기타	운행기록계 작동상태		

위와 같이 차량점검 및 운전자교육을 실시하였음을 확인합니다.

2026년 월 일

차량점검 및 교육자 학교 인솔책임자 : (서명)
업체 운송책임자 : (서명)

무사고 운행실적 확인서

○○○업체는 공고일 기준 6개월 이내의
기간 동안 학교의 학생 수송차량 운행과 관련
하여 무사고(인사사고) 운행하였음을 확인하며,
이 사실에 거짓이 있을 경우 계약관련법과 제반
법령상 책임을 지겠습니다.

년 월 일
○○회사 대표 직인

부일전자디자인고등학교장 귀하

안전운전 서약서

일 시		장 소	
차량번호		운전자명	(서 명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습기간 내내 탑승 학생
들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확 약 사 항	확 인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. 제복을 착용하겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리■ 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함.

개인정보관리 보안 서약서

□ 정보이용 목적 : 2026학년도 부일전자디자인고등학교 2학년 현장체험학습 여행자보험 가입

□ 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호

□ 정보 이용기간 : 2026년 월 일 ~ 2026년 월 일

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026년 7월 일

서약자 : 대표자 (인)

부일전자디자인고등학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

부일전자디자인고등학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 주식회사 0000(이하 “을”이라 한다)는 “갑”의 2026학년도 2학년 현장체험학습과 관련한 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑”의 2026학년도 2학년 현장체험학습과 관련한 개인정보처리 업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 예규 제25호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 2026학년도 2학년 현장체험학습 여행자보험 가입 목적으로 개인정보(학년, 반, 성명, 주민등록번호) 처리 업무를 수행한다.

제4조 (재 위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재 위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “을”은 개인정보보호법 제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정안전부 고시 제2014-7호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
 2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적 외 이용·제공 및 재 위탁 금지 준수여부
 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보 주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약 기간 중 1회 이상 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재 위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반 하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

갑	을
사업자등록번호 603-82-04441	사업자등록번호
부일전자디자인고등학교장 (인)	회사명 대표자 (인)
주소 사하구 감천로 73번길 36	주 소

【붙임20】※낙찰자만 제출

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(서식)

(「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조)

▣ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>2026. 06. ~</u> <u>2026. 12.</u>

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다

개인정보 수집·이용 동의 ☒ 예 ☐ 아니요

2026년 07월 일

성명 : (인 또는 서명)

▣ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청</u> <u>및 5개</u> <u>교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>2026. 06. ~</u> <u>2026. 12.</u>

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의 ☒ 예 ☐ 아니요

2026년 07월 일

성명 : (인 또는 서명)