

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 2026 무장애 당일 여행활동 지원사업

나. 용역기간: 계약체결일로부터 ~ '26. 11. 30.

다. 용역비: 금60,500,000원(금육천오십만원/부가세포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 과업내용: '제안요청서' 참조

마. 공고기간: '26. 7. 14.(화) ~ '26. 7. 27.(월)

바. 입찰참가등록(전자입찰서 제출)

- 일 시: '26. 7. 23.(목) 9:00 ~ '26. 7. 27.(월) 17:00

- 장 소: 나라장터(국가종합전자조달시스템)

※ 입찰참가자격 등록은 '26. 7. 26.(일) 17:00까지 완료하여야 합니다.

※ 전자입찰서를 제출하지 아니하면 무효처리됩니다.

※ 전자입찰서상의 금액과 서울시관광협회 회원지원팀에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며 만약 불일치하는 경우 전자입찰서상의 금액을 따릅니다.

사. 제안서 및 가격입찰서 등 서류 제출(방문제출)

- 일 시: '26. 7. 27.(월) 14:00 ~ 17:00 (직접제출, 우편·이메일 접수 불가)

- 장 소: 서울시 종로구 청계천로 85(삼일빌딩) 8층, 801호

- 담당자: 서울시관광협회 회원지원팀 김동현 대리(☎ 02-2138-7413)

아. 제안서 평가위원회 개최

- 일시 및 장소: 2026. 7. 30.(목) 14:00~ / 서울시관광협회 회의실
(※ 추후 자세한 일시 및 장소는 발주부서에서 개별통보 예정)
- 제안서 설명 시간: 업체당 20분 내외(제안설명 15분, 질의응답 5분)
- 유의사항: ① 발표자는 이름과 소속을 말할 수 없으며, 발표 도중 제안사명, 대표자 성명 등 제안사를 인식할 수 있는 어떠한 표현도 할 수 없습니다.
② 제안서 발표 불참 시에는 제안서 방문제출 여부 및 가격입찰 여부와 무관하게 기술능력 평가점수의 정성적 평가대상에서 제외합니다.
③ 입찰에 참가하는 제안사 수에 따라 발표시간과 질의응답시간이 조정(축소)될 수 있으며, 조정(축소)되는 경우 입찰 참가한 제안사에 사전 개별 안내 예정입니다.

2. 입찰참가자격: 다음 조건을 모두 충족하는 자

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)의 규정에 의한 입찰참가 자격을 갖춘 업체여야 하며, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 따라 전자입찰서 제출마감일 전일(전일이 공휴일인 경우 공휴일 전일)까지 입찰 참가 자격을 등록한 업체

나. 「관광진흥법」 제4조(등록) 동법 시행령 제2조에 따라 종합여행업〔1261〕, 국내외여행업〔1262〕 또는 국내여행업〔1263〕으로 등록된 업체로서 본점 소재지가 서울특별시에 있는 업체

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)의 규정에 따른 입찰참가자격의 제한을 받는 업체는 제안서를 제출할 수 없습니다.

라. 조달청 입찰참가자격 미등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 합니다.

마. 공동수급·하도급은 허용되지 않으며, 동일법인 내 1개 업체만 입찰 가능합니다.

3. 계약방법: 제한경쟁입찰

※ 상기 입찰이 유찰될 경우, 적격심사를 통해 사업자를 선정할 수 있습니다.

4. 낙찰자 결정 방법: 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

5. 제안서 및 가격제안서 등 제출 구비서류 (방문제출)

가. 과업수행 제안서(정성적 평가) 사본 포함 총 8부 및 USB 2개

- 제안서(정성적 평가) 원본(업체명이 기재된 제안서 PPT 원본) 1부 및 USB 1개
- 제안서(정성적 평가) 사본(평가본 PPT) 7부 및 USB 1개

※ 발표자료 파일은 제안서 제출 시 USB에 상호를 기재하여 함께 제출

※ 제안서 사본(평가본) 7부는 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자 및 임직원 성명, 사진 등 회사 식별 정보를 모두 제외하고 작성할 것

나. 부속자료철 1부

다. 기타 입찰에 필요한 서류

※ 자세한 구비서류 내용은 용역제안요청서 참조

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 입찰등록 전까지 현금 또는 보증보험증으로 우리 협회에 납부하여야 합니다.

※ 입찰보증금 지급각서로 대체할 수 있습니다.(법인인감 또는 사용인감 지참)

나. 입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 협회에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

7. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됩니다.

8. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위하여 청렴계약이행서약서(제안요청서 붙임)의 내용을 숙지하고 대표자 날인 후 입찰신청서와 함께 제출하여 주시기 바라며, 서약서의 내용을 이행치 않을 경우 계약 취소 등의 불이익을 감수하여야 합니다.

9. 안전·보건확보 의무 사항 이행 서약제 실시

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 합니다. 또한, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 <안전보건관리 준수 서약서>를 제출해야 합니다.

나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

10. 기타사항

가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.

라. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 협회 홈페이지(www.sta.or.kr) 및 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받을 수 있습니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 14일

(사)서울특별시관광협회장