

## 기술용역 소액수의 전자견적 공고

- 영동중 본관동외 16동 제3종 시설물 하반기 정기안전점검용역 -

다음과 같이 견적에 부치고자 공고합니다.

2026년 7월 14일

충청북도교육비특별회계영동교육지원청재무관

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 견적자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 견적참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 견적공고서의 내역(규격)서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 견적에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리교육지원청의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」제6조의2에 따라 본 견적에 참여한 당사 대리인과 임직원은 견적·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며,

1. 견적, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 같은 법률 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는「지방계약법시행령」제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 견적가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는「지방계약법시행령」제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 견적 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받지 않도록 하겠으며, 견적, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

### 1. 견적에 부치는 사항

가. 견적사항

| 용역명                                | 기초금액<br>(부가세포함) | 과업물량                  | 용역기간          |
|------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|
| 영동중 본관외 16동<br>제3종 시설물<br>정기안전점검용역 | 59,730,000원     | 영동중외 16동<br>(과업지시서참고) | 착수일로부터<br>60일 |

### 2. 견적일정

가. 전자견적서 제출기간: 2026. 7. 15. 10:00 ~ 2026. 7. 21. 10:00

나. 개찰일시 및 장소: 2026. 7. 21. 11:00 영동교육지원청 행정과 입찰집행관 PC

※ 유찰시 재견적 마감일시: 2026. 7. 21. 14:00, 재견적 개찰일시: 2026. 7. 21. 15:00(당일 재견적)

### 3. 견적참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 자로서, 아래 요건을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 1) 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」에 따른 안전진단전문기관(건축 또는 중합)을 등록한 업체 또는 안전점검전문기관(건축) 또는 중전 시설물유지관리업자(부칙 제7조에 따라 2020년 9월 16일 전에 시설물유지관리업을 등록했거나 등록 신청한 자로서 중전의 별표2에 따른 시설물유지관리업의 등록기준을 갖춘 자)

※ 「건설산업기본법」시행령 부칙(대제31328호) 제7조에 따라 중전 시설물유지관리업자로서 '23년 12월 31일까지 업종을 전환하여 등록한 건설사업자는 상기 유효기간 만료일 이후에도 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법(이하 "시설물안전법"」 상의 안전점검을 대행할 수 있음.(업종전환을 완료한 건설업 등록증 제출 필요)

- 2) 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령」 제9조(책임기술자의 자격) 및 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행규칙」 제10조(책임기술자의 교육훈련 등)에 따라 시설물통합정보관리체계(FMS)에 정기안전점검(건축분야)에 책임기술자(중급기술인 이상)로 등록된 자(시행령 별표5)를 보유한 업체

※ 책임기술자 등록 여부는 입찰참가등록마감일(개찰일 전일) 기준으로 합니다.

※ 개찰 후 낙찰예정자는 책임기술자 보유여부 증빙서류[시설물통합정보관리체계(FMS) 책임기술자 등록 확인서, 건설기술인보유증명서(공고일 기준), 건축분야 정기안전점검교육 이수확인서(보수교육 포함)]를 제출하여야 합니다.

※ 서류는 메일(sym7295@korea.kr)로 송신하며, 미제출 시에는 낙찰자 또는 계약 상대방에서 제외될 수 있고, 관련 규정에 따른 제재 등이 있을 수 있습니다.

3) 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령」 제8조 제4항에 따라 당해 시설물을 설계·시공·감리한 자 또는 그 계열회사(「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제2조제12호에 따른 계열회사)인 안전진단전문기관은 본 건적에 참여할 수 없습니다.

4) 건적공고일 전일【신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 건적공고일 이후를 포함한다】부터 건적일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부등본상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 충청북도에 둔 업체이어야 합니다.

나. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정(조달청고시)에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다. (공휴일은 업무처리 불가)

1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제15조 제4항의 규정에 따라 조달청 이외의 관서에 입찰참가자격등록을 한 경우에는 개찰일 전일까지 나라장터 시스템에 등록사항이 게재된 경우에만 조달청에 입찰참가자격등록을 한 것으로 봅니다.

2) 본 건적은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

다. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자 등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의 5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

#### 4. 건적 및 계약방식

가. 건적서에 산출내역서를 첨부하지 않는 **총액건적**으로 **전자건적** 대상 용역입니다.

나. **지역제한경쟁** 대상 용역입니다.

다. 적격심사 제외 대상 용역입니다.

라. **손해배상책임보험** 가입 대상입니다.

마. 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조(수의계약 체결 제한)에 해당하는 용역으로, 계약상대자(낙찰예정자)는 **수의계약 체결 제한 여부 확인서【붙임1】**를 작성하여 **담당자 메일(sym7295@korea.kr)**로 지체없이 제출하여야 합니다.

바. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 3 제4호 및 「중소기업제품 공공구매 운영요령」(중소벤처기업부 고시) 제44조의 규정에

따라 **중소기업자 우선조달계약**에 대한 예외 대상 용역입니다.

#### 5. 현장설명

본 용역은 별도의 과업설명을 실시하지 않으며, 과업지시서 열람으로 갈음합니다.

【과업지시서 문의: 영동교육지원청 행정과 시설사업팀 한동희(☎043-740-7793)】

#### 6. 입찰보증금

수의건적은 공개 입찰이 아니므로 입찰보증금을 납부 받지 않습니다.

#### 7. 건적서 제출

가. 건적 제출자가 면세사업자인 경우 건적금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 개찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

나. 본 건적은 전자입찰로만 집행하며, 한 번 제출한 건적서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제8조의 규정에 따라 건적의 취소를 신청할 수 있습니다.

다. 건적서는 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. (자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내 참고)

※ 본 건적은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조제1항제1-1호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조제1항제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

라. 건적서의 제출 확인은 나라장터시스템의 보낸문서함에서 하시기 바랍니다.

마. 전자조달시스템의 장애상황으로 건적 연기의 경우 본 시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 건적서는 연기된 건적에 유효하게 접수된 것으로 보며, 건적서 등을 다시 제출할 수 없습니다.

#### 8. 건적설명서

건적에 참가하고자 하는 자는 반드시 건적설명서의 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

【 건적 설명서 구성내용 】

- 용역건적공고
- 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 조달청 나라장터시스템 조달업체 이용약관
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제8장 입찰유의서(행정안전부 예규)
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제9장 계약 일반조건(행정안전부 예규)

- 설계도서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항

## 9. 견적의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰유 의서 '12-다'에 해당되는 견적은 무효입니다.

나. 입찰참가자격등록증 상의 상호 및 대표자(다수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경 등록하고 견적에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경 등록하지 않고 참여한 견적은 무효임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 입찰유 의서 12-다에 정한 입찰무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등) 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 제출하여야 합니다.

## 10. 예정가격 결정방법

본 견적의 예정가격은 기초금액의  $\pm 3\%$  범위 내에서 15개의 복수예비가격을 작성하며 견적에 참가하는 각 업체가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

## 11. 낙찰자 결정

가. 계약상대자 결정: 예정가격 이하로서 예정가격 대비 **견적금액의 88% 이상 제출한 자 중 최저가 견적서를 제출**한 자의 순서에 따라 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 수의계약 운영요령 (행정안전부 예규) 제3절-1-나-11)의 결정사유가 없는 자를 계약상대자로 결정하되, **계약상대자가 될 수 있는 동일가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상일 때에는 나라장터(G2B)시스템 자동추첨에 의하여 결정합니다.**

나. 재견적 및 재공고 견적: 견적이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우에는 재견적 또는 재공고 견적에 부치며, 재견적 실시에 대하여 개별 통보하지 않으므로 재견적 여부를 확인하지 않아 발생하는 책임은 견적 제출자에게 있습니다.

## 12. 청렴계약 이행준수(청렴서약서 제출)

가. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2 및 같은 법 시행령 제5조의2에 따라 입찰참가자는 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

나. 입찰서 제출 시 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 결정된 업체는 계약체결 시 대표자 서명 후 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

## 13. 안전 및 보건 확보 의무 준수

가. 본 견적에 참가하고자 하는 자는 「중대재해처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

### 《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력 및 예산 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

### 나. 안전보건관리계획서 제출 및 평가

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 중대재해처벌법 시행령 제4조 제9항 및 충청북도 교육청 중대산업재해 예방 추진계획에 따라 **계약상대자는 착수계 제출 시 감독관 확인을 받아 [붙임2] 안전보건관리계획서, 위험성평가 실시 자료, 안전보건확보 의무 이행 점검표, 산업안전보건 교육일지를 제출**하여야 합니다.

## 14. 기타사항

가. 견적참가 희망업체가 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 견적마감 24시간 이전에 나라장터 콜센터(☎1588-0800)로 장애 해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 나라장터 콜센터로 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 견적참가자에게 있습니다.

나. 우리교육지원청은 계약상대자가 투찰한 금액에서 **천원 미만의 금액은 절사하여 계약을 체결**하고 있으며, 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 발주처 해석에 따릅니다.

다. 문의 사항 안내 및 전화번호

- 전자입찰 이용, 입찰참가자격등록에 대한 문의: 조달청 콜센터(☎1588-0800)
- 계약 관련 문의: 영동교육지원청 행정과 재무팀(☎043-740-7782, 담당자 서영만)
- 용역 내역 문의: 영동교육지원청 행정과 시설사업팀(☎043-740-7793, 담당자 한동희)으로 문의하시기 바라며, 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터에서 확인할 수 있습니다

- ◎ 충청북도영동교육지원청 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
- ◎ 충청북도영동교육지원청 소속 교직원인 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2072)
- ◎ 누리집 : [http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리\(불린\)신고센터](http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리(불린)신고센터)  
※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



9. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 **최대 3천만원의 보상금**을 지급합니다.

【붙임1】

■ 충청북도교육청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]  
수의계약 체결 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다. (1쪽)

|     |                                     |                 |      |      |
|-----|-------------------------------------|-----------------|------|------|
| 발주자 | 발주기관                                | 충청북도<br>영동교육지원청 | 발주부서 | 발주날짜 |
|     | 발주내용 [ ] 공사 [ ] 용역<br>[ ] 물품 [ ] 기타 |                 |      |      |
|     | 수의계약 사유                             | 지방계약법 제25조      |      |      |

|                |     |    |                                |
|----------------|-----|----|--------------------------------|
| 계약상대자<br>(확인인) | 성명  | 소속 | [ ] 개인 [ ] 법인<br>[ ] 단체 [ ] 기타 |
|                | 연락처 | 주소 |                                |

수의계약 체결 제한 확인사항

|   |                                                                                                                                                                                                  |                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ① | 발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                             | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ② | 계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                      | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ③ | 발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                  | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ④ | 발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                    | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ⑤ | 상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                              | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ⑥ | 공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                     | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ⑦ | ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?                                                                                                                                                    | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ⑧ | ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가? | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일  
000 업체명 계약상대자(확인 인) (서명 또는 인)

【붙임2】

안전보건관리계획서 [작성 예시]

|       |                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 회사 소개 | ■ 회사명:○○페인트 ■ 사업자등록번호: 123-456-789<br>■ 대표자:○○○ (서명) ■ 연락처: 010-○○○○-○○○○<br>■ 소재지:충북 영동군 ○○○ |
|       | 공문(날인이 있는 문서) 등으로 제출할 경우 서명 생략 가능                                                             |

|                   |                                             |
|-------------------|---------------------------------------------|
| 추진목표<br>및<br>기본방침 | ■ 추진목표: 재해를 제로화<br>■ 기본방침: 안전하고 쾌적한 작업환경 조성 |
|-------------------|---------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 작업 개요 | ■ 작업명: 학교 외부 페인트 도색 작업<br>■ 기 간: 2022.1.15.~2022.1.16<br>■ 장 소: 본관 1층, 2층, 3층 외부<br>■ 작업내용<br>- 본관 외부 기존 페인트 제거 및 도색 작업<br>■ 안전조치사항<br>- 작업전 TBM 실시(위험요소 확인)<br>- 안전보호구(안전모, 안전대, 안전화, 보안경) 착용 철저<br>- 스카이 고소작업 시 안전작업구획 설정 및 신호수 배치<br>- 비상사태(안전사고, 화재 등) 발생 시 대응 및 대비 체계 구축<br>- 1인 단독작업 금지 및 중량물 취급 시 근골격계질환 주의 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 조직도<br>및<br>비상연락망 | <div><div>사업주<br/>김○○</div><div>안전담당자<br/>이○○</div><div>반장:<br/>-</div><div>반장:<br/>박○○</div><div>반장:<br/>-</div></div> <table><tr><th colspan="3">비상연락망</th></tr><tr><td>사업주</td><td>김○○</td><td>010-XXXX-XXXX</td></tr><tr><td>안전담당자</td><td>이○○</td><td>010-XXXX-XXXX</td></tr><tr><td>반장</td><td>박○○</td><td>010-XXXX-XXXX</td></tr></table> | 비상연락망         |  |  | 사업주 | 김○○ | 010-XXXX-XXXX | 안전담당자 | 이○○ | 010-XXXX-XXXX | 반장 | 박○○ | 010-XXXX-XXXX |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|-----|-----|---------------|-------|-----|---------------|----|-----|---------------|
|                   | 비상연락망                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |  |  |     |     |               |       |     |               |    |     |               |
| 사업주               | 김○○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 010-XXXX-XXXX |  |  |     |     |               |       |     |               |    |     |               |
| 안전담당자             | 이○○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 010-XXXX-XXXX |  |  |     |     |               |       |     |               |    |     |               |
| 반장                | 박○○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 010-XXXX-XXXX |  |  |     |     |               |       |     |               |    |     |               |



## 안전보건 세부업무추진 [작성 예시]

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>작업전<br/>TBM 실시</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 목적: 작업전 위험요소 확인 및 안전보건관리 강화</li> <li>■ 대상: 전 작업자</li> <li>■ 내용:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작업위험요소 및 위험포인트 인지</li> <li>- 단독작업 금지 및 중량물 취급 시 주의사항</li> <li>- 차량계 건설기계 작업 및 작업도구 사용 절차 준수</li> <li>- 안전작업구획 설정 및 신호수 배치</li> </ul> </li> </ul> |
| <p><b>위험작업<br/>집중관리</b></p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 목적: 위험작업 안전사고 예방 조치</li> <li>■ 대상: 전 작업자</li> <li>■ 내용:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전사고 발생 위험에 따른 안전조치 실시</li> <li>- 안전보호구(안전화, 안전모, 안전대, 방독마스크 등) 착용</li> </ul> </li> </ul>                                                                |
| <p><b>비상사태<br/>대비 체계<br/>구축</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 목적: 중대산업재해 발생 및 급박한 위험 대비 체계 구축</li> <li>■ 대상: 전 작업자</li> <li>■ 내용:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비상사태 시 안전조직도 및 비상연락체계를 통한 조치</li> <li>- 화재 발생 위험작업에 대한 안전조치 실시</li> </ul> </li> </ul>                                                        |

☐ 고위험작업
☐ 중작업
☐ 경작업

| NO    | 안전보건관리계획서 작성 내용                   | 적합여부 |     |
|-------|-----------------------------------|------|-----|
|       |                                   | 적합   | 부적합 |
| 1     | 추진목표 및 경영방침 수립 여부                 |      |     |
| 2     | 안전조직도 및 비상연락체계 구축 여부              |      |     |
| 3     | 작업내용과 안전보건 세부업무추진 적정성 여부          |      |     |
| 4     | 작업에 맞는 적정 안전보호구 포함 여부             |      |     |
| 5     | 작업에 필요한 적정 장비 또는 작업공구(KS인증) 포함 여부 |      |     |
| 6     | 안전작업 구획 설정 등 작업공간 확보 계획 여부        |      |     |
| 7     | 2인 1조 작업 등 단독작업 금지 계획 여부          |      |     |
| 8     | 중량물 취급 시 운반용 기구 및 2인 1조 작업 계획 여부  |      |     |
| 9     | 화재 예방 관리 계획 여부                    |      |     |
| 10    | 비상사태 발생 시 대비 및 대응 계획 여부           |      |     |
| 최종 평가 |                                   | 적정   | 부적정 |

운영감독관: 소속) \_\_\_\_\_ 직) \_\_\_\_\_ 성명) \_\_\_\_\_ (서명)

계약담당자: 소속) \_\_\_\_\_ 직) \_\_\_\_\_ 성명) \_\_\_\_\_ (서명)

※ 11~14번 확인자료 참고

※ 안전보건관리계획서 적합여부(11~14번) 확인 관련 서류

[illegible]