

2026학년도 2학년 현장체험학습 위탁용역 입찰 공고 [2단계 입찰(규격·가격 동시)]

입찰에 참가하고자 하는 자는 공고서, 과업설명서(특수조건) 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰서 제출자는 아래의 청렴계약에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 원주여자고등학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰서 제출에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.

2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

※ 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 부조리신고

- 직통전화: 033-258-5570~2

- 홈페이지: 강원특별자치도교육청(<https://www.gwe.go.kr>)>공감·소통·청렴>신고센터>부패·공익신고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2026학년도 2학년 현장체험학습 위탁용역		
예상인원	총306명(학생 286명, 인솔교사 20명) ※ 참가인원은 변동될 수 있음		
여행장소	제주특별자치도 일원[붙임 여행일정표 참조]		
여행기간	2026. 10. 12.(월) ~ 2026. 10. 15.(목) (3박 4일)		
기초금액	금278,653,160원(부가가치세 포함)		
본교 항공권 예약(확보) 현황	일 자	출발시간	비 고
	2026.10.12.(월)	14:00 출발 166명 대한항공 KE1133편	
	김포 -> 제주도	12:25 출발 70명 아시아나 OZ8949편	
		12:55 출발 70명 아시아나 OZ8951편	
	2026.10.15.(목)	10:50 출발 83명 대한항공 KE1178편	
제주도 -> 김포	11:30 출발 83명 대한항공 KE1188편		
	13:35 출발 70명 아시아나 OZ8936편		
	13:40 출발 70명 아시아나 OZ8942편		
	※ 항공사 사정에 따라 항공 시간이 변동될 수 있으며, 항공료 및 추가 항공권은 최종 선정된 업체에서 수량 조절함		
여행경비 및 기타사항	1. 여행경비		
	- 왕복항공권(공항세, 유류할증료 포함)		
	- 숙박비(4성급 이상의 호텔, 리조트 또는 이에 준하는 숙박시설, 3박4식), 현지 중식비(2식), 차량비(41인승 이상 10대(원주↔김포/제주 현지), 유류비, 도로비, 주차비, 기사봉사료 등 일체 비용 포함), 입장료 및 관람료, 안전요원(6명), 교통안전요원(10명), 레크리에이션 경비, 긴급차량 1대(운전자 포함), 여행자보험료(최대보상한도 1억 원), 알선 수수료, 부가세 등 기타경비를 포함한 여행경비 총액		
	2. 기타사항		
	- 질병 발생 및 긴급재난, 상급기관 지침의 변경 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할 수 있으며, 이에 따른 위약금은 발생하지 않음		
	- 참가인원은 변동될 수 있으며, 정산 시 참가인원을 기준으로 정산함을 원칙으로 하며, 소요되지 않은 경비(입장료 등)는 1인당 산출내역에 따라 사후 정산함 (차량 임차료는 버스 대당 정산)		
	- 특수학생에 대한 1인당 금액은 일반학생과 동일하게 하고, 할인 및 무료항목은 추후 정산함		
	- 낙찰자(계약상대자)는 계약체결 시 총액금액에 대한 산출내역서를 항목별로 작성 하여 제출한다. (위탁수수료와 그 외 여행경비를 구분 제출하여 승인을 받아야 함.)		
	- 인솔 교직원 비용은 학생과 동등한 금액으로 산출함 (단, 인솔교사 무료인 항목은 제외)		
	- 항공권은 기예약 되어 있으며, 낙찰자가 예약좌석을 승계하고, 인원증감에 따른 추가 항공권을 확보하고, 항공권 발권예정(가능)확인서를 본교에 제출하 여야 함.		
	- 위탁수수료에 대한 대금 청구는 국세청 부가가치세법 기본통칙 39-0-1【여행업의 매입세액 공제범위】에 따라 낙찰자가 발급한 세금계산서를 학교에 제출한다. 위탁수수료를 제외한 항목(버스임차료, 숙박료, 식비, 입장료 및 관람료 등)에 대해서는 대금 청구 시 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서 (과세 특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출하여야 함.		

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 본 입찰은 총액입찰, 예정가격 이하 최저가 낙찰방식, 지역제한(강원특별자치도), 청렴계약제 시행 대상 용역이며, 공동도급을 허용하지 않습니다.
- 나. 본 입찰은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따라 2단계 입찰(규격·가격 동시)로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 본교 현장체험학습 활성화 위원회에서 제안서를 평가하여 평가점수 80점 이상인 업체를 적격자로 선정하고, 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 다. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰은 반드시 국가종합전자조달 시스템(G2B <http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법」 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「관광진흥법」 제4조 및 「같은 법」 시행령 제2조에 의한 종합여행업[업종코드 1261] 또는 국내외여행업[업종코드 1262] 또는 국내여행업[업종코드 1263]으로 등록한 자이어야 합니다.
- 나. 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준)인 경우 입찰공고일 이후를 포함]부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 강원특별자치도에 둔 자이어야 합니다.
- 다. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청고시)에 따라 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 고객지원팀 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.
- 라. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 마. 입찰에 참가하고자 하는 자, 특히 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직중인 임·직원이어야 합니다.
- 바. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한자’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 과업설명

본 용역은 별도의 과업설명회를 하지 않고 붙임의 과업설명서로 대체합니다. 또한 과업설명서 및 특수조건 등 기타 제반 사항을 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 규격 입찰서(제안서) 제출

가. 접수기간: 2026. 7. 22.(수) 12:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 12:00

※ 평일 09:00~16:00, 주말 및 공휴일 제외

나. 제출장소: 원주여자고등학교 행정실(우편접수 불가, 기타 문의사항 ☎033-738-6004)

다. 제출방법

- 1) 봉투에 봉함 후 대표자 인장 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시 후 제출
- 2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 “**원본대조필**” 날인(사용인감 사용)
- 3) 평가서류가 미비 된 상태로 제출한 경우 평가 시 최저점수를 받을 수 있음

※ 제출 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않음

라. 제출서류

구 분	제출 서류
제안서 제출서류	1. 입찰참가신청서[붙임2] 1부 - 대표자는 신분증 지참 - 대리인은 위임장, 신분증, 재직증명서, 4대보험가입증명서 각 1부 2. 용역제안서, 최근년도 경영상태 및 현장체험학습 실행계획 12부 - 바인더 형태 제출 금지, A4 크기, 쪽번호 매김, 기타 증빙서류 포함 3. 현장체험학습 용역 실적증명서 1부(최근 3년(2023, 2024, 2025년)) 4. 최근년도 경영상태 증빙자료 1부(제안요청서 참조) 5. 사업자등록증 및 여행업 등록증 사본 1부 6. 법인등기사항증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부 7. 인감증명서 1부(사용 인감 사용 시 사용인감계 포함) 8. 국세 및 지방세, 국민연금 및 건강보험 완납증명서 1부 9. 수학여행 수행 조직표 및 수행자 명단 1부. 10. 참여 인력 자격증 사본, 재직증명서 일체 1부. 11. 각서 및 청렴서약서, 개인정보동의서 1부 12. 전세버스 및 숙박 관련 서류 일체 1부 13. 행선지별 안전계획 1부. 14. 안전요원 배치계획서 1부(관련 자격증 사본 및 “현장체험학습 안전과정” 이수증 사본) 15. 영업배상책임보험 가입증명서 1부

	16. 기타 공고로서 정한 서류 일체[제안서 평가 증명자료 제출목록 참조] 17. 기존 수학여행 안내 책자 또는 업체 홍보자료 등 1부
--	--

마. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 **계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.**
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 대해 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 때에는 평가에서 제외합니다.

6. 가격 입찰서 제출

가. **접수기간: 2026. 7. 22.(수) 12:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 12:00**

- 제출방법: 국가종합전자조달시스템(G2B, <http://www.g2b.go.kr>) 전자제출
※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

나. 본 가격입찰은 전자입찰로만 집행하며, 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달 시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다.
※ 규격제안서와 가격입찰서를 제출기간 내에 모두 제출하여 주시기 바랍니다.

다. 유의사항

- 1) 입찰서의 제출확인 은 나라장터(국가종합전자조달) 시스템에서 입찰자 스스로 확인 하여야 합니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발 생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 3) 본 입찰의 가격입찰서 제출은 전자입찰 방식으로만 집행하므로 국가종합전자조달 시스템 전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 이용약관 등 관계 규정에 의 하며, 시스템 장애 등 나라장터 시스템 문제는 나라장터 콜센터로 문의하시기 바 랍니다.

7. 제안설명회

가. **일시: 2026. 8. 12.(수) 15:00**

나. 장소: 원주여자고등학교 1층 별무리홀

다. 방법: 제안서 접수순으로 발표(설명시간 15분, 질의응답시간 15분 이내)

라. 기타사항:

- 설명자료는 별도로 준비하고, 발표내용과 제안서 내용이 상이할 경우 감점 처리할

수 있으며 제안서가 우선한다.

- 설명자를 포함한 업체 배석자수는 총 2명 이내로 한다.
- 설명은 파워포인트를 사용할 수 있으며, 필요한 장비(노트북 등)은 제안업체가 준비한다.
- 제안설명회 불참 시 부적격 처리하며, 가격 개찰을 하지 않습니다.
- 학교 사정에 따라 일시와 장소는 변경될 수 있으며, 제안서의 기술평가를 위한 평가위원, 기술평가 관련 자료 및 그 결과의 내용 등은 공개하지 아니한다.

8. 개찰일시 및 장소

가. **개찰일시 및 장소: 2026. 8. 13.(목) 13:00, 원주여자고등학교 입찰집행관PC**

- ※ 기타 전산장애 발생 등의 사유로 개찰시간이 연기될 수 있으며, 제안서 평가결과가 완료되지 않았을 시에는 평가결과가 완료된 후 개찰합니다.
- ※ 입찰이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우에는 재입찰 또는 재공고 입찰에 부치며, 재입찰 실시에 대하여 개별 통보하지 않으므로 이를 확인하지 않아 발생하는 책임은 입찰제출자에게 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따라 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 보증서로 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 본교에 현금으로 납부하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 12-다에 해당하는 입찰은 무효입니다.

11. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 선정: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 규정에 따라 제안서를 제출받아 본교 현장체험학습 활성화 위원회에서 평가를 실시하고, 그 결과 **80점 이상인 업체를 규격입찰(제안서 평가) 적격자로 선정하며**, 규격

(기술)점수 미달로 선정되지 못한 업체는 사전판정(정상)에서 부적격 처리하고, **제안서 적격업체에 한하여 2단계 가격입찰을 개찰하여 낙찰자를 결정**합니다.

나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정: 예정가격 작성은 예정가격작성기준에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 다빈도순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며, **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

※ 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상일 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항의 규정에 따라 규격평가 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격평가 결과도 같은 경우에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 낙찰자는 낙찰통보를 받은 날로부터 10일 이내에 낙찰금액의 100분의 10이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 합니다.

라. 낙찰자는 낙찰금액에 대해 총액 및 학생, 인솔교직원 1인당 여행경비 산출내역을 제출하여야 합니다.

12. 유의사항

가. 입찰참가를 위해서 입찰서 제출 마감일 전일까지 입찰참가 등록을 하여야 합니다.

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 공고일 기준 적용되는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙 등 입찰 관련 법령, 입찰공고 조건, 행정안전부 예규「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」, 입찰유의서, 용역계약일반조건, 국가종합전자조달시스템 전자 입찰특별유의서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 확인·숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 입찰에 참여한 자는 중대재해처벌법 시행에 따른 안전, 보건 확보 의무사항을 숙지하여야 하며, 최종 낙찰자로 선정된 업체는 안전보건관리 준수 서약서를 계약체결 시 제출하고 ‘안전보건관리계획’을 수립하여 계약체결 또는 착수 시 제출하여야 하며 미흡한 사항에 대한 보완요구에 성실히 응해야 합니다.

라. 최종 낙찰자는 본 사업과 관련된 산업안전보건법 등 안전, 보건 관계 법령에서 사업주에게 부여된 종사자의 안전, 보건 확보 의무를 성실히 이행하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생한 모든 사고에 대하여 책임을 집니다.

13. 청렴서약서 제출

가. 본 계약은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2(청렴서약제)가

적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

가. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 조달청의 “전자조달콜센터”(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 “전자조달콜센터”로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 입찰 결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 ⇒『용역』⇒『개찰결과』를 이용하시기 바랍니다.

다. 공고안은 국가종합조달전자입찰 홈페이지(G2B), 원주여자고등학교 홈페이지 등에 게시하며, 기타 문의사항이 있으신 분은 행정실(입찰 및 계약 관련 문의, ☎033-738-6004)이나 사업부서(수학여행 상세내용에 관한 문의, ☎033-738-6064)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 7. 9.

원 주 여 자 고 등 학 교 장

[붙임 1]

입찰참가 신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	원주여자고등학교 공고 제2026-25호		입찰일자
	입찰건명	2026학년도 2학년 현장체험학습 위탁용역		
입찰 보증금	납부	·※ 입찰 보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로서 같음 함		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명: 주민등록번호:	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ①	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 원주여자고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합 니다. 붙임 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 기타 공고로써 정한 서류 2026. . . 신청인 ① 원주여자고등학교장 귀하				

[붙임 2]

현장체험학습 용역제안서 평가항목 및 배점 기준표

업 체 명:

평가위원명: (인)

구 분		평가항목 및 평가기준	배점	등급 및 배점 기준			배점	비고	
기술 능력 평가 (100)	정량적 평가 분야 (35) 객관적 평가	1. 현장체험학습 수행실적 - 2026년 이전 최근 3년간 실적 (2023년, 2024년, 2025년) - 평가기준 : 기초금액 대비	15	A. 100%이상 B. 100%미만 - 75%이상 C. 75% 미만 - 50% 이상 D. 50% 미만 - 25% 이상 E. 25% 미만			15 13 11 9 7	주1) 참조	
		2. 제안업체 인력 보유상태	10						주2) 참조
		가. 수행조직	5	A. 5인이상 B. 5인미만~3인이상 C. 3인미만			5 4 3		
		나. 자격소지 여부	5	A. 3인이상 B. 2인 C. 1인			5 4 3		
		3. 제안업체 경영상태(재무구조)	10						
		가. 최근년도 자기자본비율(자기자본/총자산) - 기준비율 : 26.5%	5	A. 기준비율의 100% 이상 B. 기준비율의 100%미만~75%이상 C. 기준비율의 75%미만			5 4 3		
		나. 최근년도 유동비율(유동자산/유동부채) - 기준비율 : 96.62%	5	A. 기준비율의 100% 이상 B. 기준비율의 100%미만~75%이상 C. 기준비율의 75%미만			5 4 3		
		4. 제안서의 부문별 수행능력	20	탁월	우수	보통	미흡		
		가. 구성의 독창성 및 적정성		10	8	6	4		
		나. 현장체험학습 제안서의 충실도, 관광안내 및 레크레이션 계획		10	8	6	4		
		정성적 평가 분야 (65) 주관적 평가	5. 숙박시설 수행능력 (부대시설 포함)	20	탁월	우수	보통	미흡	
			가. 객실등급, 위치, 객실당 인원수		10	8	6	4	
			나. 학생안전생활 확보, 주변 유해환경 차단		5	4	3	2	
	다. 숙박업체급식제공능력(식단표, 좌석수, 위생안전 등)		5		4	3	2		
	6. 교통 및 식사 제공 능력		15	탁월	우수	보통	미흡		
	가. 최신형 차량 제공 능력 및 안전성 (차량의 연식, 동일회사 차량 여부 등)			5	4	3	2		
	나. 차량운행계획 적정성			5	4	3	2		
	다. 식사 제공 능력 (메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)			5	4	3	2		
	7. 행사진행의 안전성 및 질적수준		10	탁월	우수	보통	미흡		
	가. 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황, 문화재 해설사 배치 유무			5	4	3	2		
	나. 학생모집 관리요원 및 적정 수의 안전관리요원 배치유무			5	4	3	2		

주1) 수행경험

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사한다.
- ②실적은 중·고등학교의 제주도 현장체험학습 수행실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 2026년 이전 최근 3년간(2023~2025)의 실적을 합산 적용함. **(항공, 차량, 숙박 등 개별 계약 실적은 인정하지 않음)**

주2) 제안업체 인력보유상태/자격소지여부 : 여행관련 자격증(관광통역안내사, 국내여행안내사, 국외여행인솔자) 인정 (3개월 이상 근무한 직원에 한하며 증빙자료 제출)

주3) 경영상태

- ① 경영상태 평가의 “기준비율”은 매년변동되며, 한국은행 발표 2024 기업경영분석자료 「N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업」의 자기자본비율(26.5%) 및 유동비율(96.62%)을 적용
- ② 입찰참가신청마감일 이후 가격개찰 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가 및 가격개찰 에서 제외한다.

※ **제안서 평가결과 80점 이상**(소수점 절사)인 업체를 제안서 평가 적격업체로 선정한다.

제안서 평가 증명자료 제출 목록

연번	내 용	비 고
1	○ 현장체험학습 용역 제안서 12부(표지포함)	
2	○ 일반현황 및 연혁 - 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우) - 사업자등록증 사본 1부 - 종합여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부 - 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 1부 - 인감증명서 1부 - 사용인감계(사용인감 사용시 제출) 1부 - 법인등기부등본(법인인 경우에 한하며, 개인의 경우 주민등록등본 제출) 1부 - 청렴서약서 1부 등	
3	○ 현장체험학습 인력보유(수행조직) - 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 - 자격증 소지자 자격증 사본 등	
4	○ 최근 3년간(2023년, 2024년, 2025년) 중·고등학교 현장체험학습 실적 - 입찰공고일 전일까지 완료한 발주처 발행 실적증명서 등	
5	○ 최근년도 경영상태 - 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서 또는 세무서발행 재무제표 등	
6	○ 전세버스 업체 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 각 1부 - 차량등록증명서 및 보험가입증명서 사본 - 사진(차량 전면과 승차문을 개방한 측면을 동시에 볼 수 있는 45도 각도 사진 1매, 운전석에서 승객 좌석 방향을 향한 차량 내부 사진 1매 포함)	
7	○ 숙박시설업체 - 사업등록증사본, 영업등록증사본 - 각종보험(화재, 영업배상 등)영수증사본 - 전기, 소방, 가스등 안전점검결과 사본 등 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 비상대피시설, 편의시설 (※ 실별 면적 및 배치 인원 반드시 표시)	전경 내부 사진첨부
8	○ 중식제공업체 - 식당별 영업신고증 사본(사업자등록증사본 포함) - 영업, 생산물, 화재보험 가입증권 사본(유효기간, 사고당 보험금액 등 확인) - 식당의 영양사 또는 조리사자격증사본 등 - 식당별 식단표 및 가격표	
9	○ 기타 - 일정별 여행시정표 및 안전계획 - 레크레이션 시행계획(프로그램 포함) 및 강사자격증 사본 - 레크레이션 장소의 규모 및 안전성 - 지도사(안전요원, 안내도우미) 배치 계획 등	

[붙임 4]

현장체험학습 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 현장체험학습 수행조직

구 분		소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책 임 자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협 력 회 사	구 분	업 체 명		대 표 자		부 문 별 협 력 내 용		책임자
	차 량	○○관광		이 ○ ○		학생수송(제주일원: 10.25.-10.28.)		
		○○관광		이 ○ ○		10.25./10.28.(울산↔김해)		
	숙박	○○ 콘도		이 ○ ○		숙박(식사, 간식포함)		
	중식	○○식당		김 ○ ○		제주현지 중식(00월00일)		
		○○식당		김 ○ ○		제주현지 중식(00월00일)		

3. 현장체험학습용역 수행실적[2026년 이전 최근 3년(2023년~2025년)]

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 중·고등학교 제주도 수행실적만 해당됨.

4. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명 시

주) 최근년도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)

5. 현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시

- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

날 짜	시 간	주 요 일 정	비 고

나. 항공기 및 버스 운행 계획

1) 항공좌석 확보 현황

항공사	출발일(10.12.)	도착일(10.15.)	탑승 인원
대한항공, 아시아나	14:00 출발 166명 대한항공 KE1133편 12:25 출발 70명 아시아나 OZ8949편 12:55 출발 70명 아시아나 OZ8951편	10:50 출발 83명 대한항공 KE1178편 11:30 출발 83명 대한항공 KE1188편 13:35 출발 70명 아시아나 OZ8936편 13:40 출발 70명 아시아나 OZ8942편	306석

2) 원주 버스업체 일반현황

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
차량보유대수			
차량별 상비약품 구비목록			
각 차량의 편의시설			

- 원주 운행예정차량 현황(보험가입증명서 순서대로 기재)

운 행 일 자	운 행 일 자	운 행 차량등록번호	차 량 연 식	운 전 기사명	운전 경력	답 승 인 원	차량 색상	비고

3) 제주현지 버스업체 일반현황

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
차량보유대수			
차량별 상비약품 구비목록			
각 차량의 편의시설			

- 제주 현지 운행예정차량 현황(보험가입증명서 순서대로 기재)

운 행 일 자	운 행 일 자	운 행 차량등록번호	차 량 연 식	운 전 기사명	운전 경력	답 승 인 원	차량 색상	비고

다. 숙박시설 여건

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
숙박지의 등급	0등급 000 (신축 및 개축년도:)		
층별투숙인원	1층: 000명, 2층: 000명....		
객실별 투숙인원			
1실당 면적			
본교만 입소가가능여부 (○, ×)			
각종 보험가입현황			
전기소방가스 점검일	전기:	/소방:	/가스:
대형버스 주차가능대수			

1) 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진

- 전경(전면, 후면, 측면)

(전면)

(후면)

(측면)

(식당 내부 및 조리실)

- 숙소내부 사진

(로비가 있을 경우 로비, 복도,
객실, 화장실 등 사진)

(복도, 객실, 화장실 등)

(1층)

(2층)

(기타 참고사진)

2) 건물 배치도 및 층별 배치도

- 건물 배치도

- 층별 배치도

3) 숙박시설의 야간경비 배치계획

라. 식사 여건(숙박업체 포함 작성)

1) 업체 현황

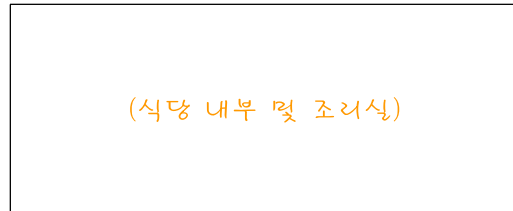
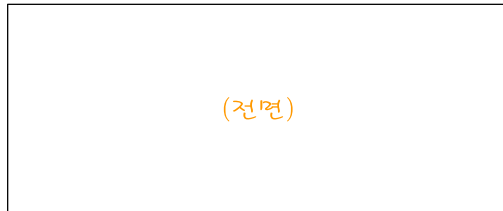
[단위:원]

업체명	식사 제공일자	소재지	대표자	보험가입 사항	전화 번호	좌석수	가격 (1인당)	대형버스주 차가능대수	비고
	0.00일 석식								숙소
	0.00일 중식								현지

2) 식단표

일 자	구 분	메 뉴	비 고
	조 식		
	중 식		
	석 식		

3) 식당 내·외부 사진



마. 현장체험학습 학생인솔 안전요원 배치계획 및 긴급 사태 발생 시 구체적 대처방안

- 1) 학생인솔 관리요원 배치계획
- 2) 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안
- 3) 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안

바. 기타 업체별 현장체험학습에 대한 장점 및 특기사항

- 1) 심사위원에게 알리고 싶은 장점 및 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항에 대하여 구체적인 서술식으로 기재

붙임 제안서 작성 요령 및 유의 사항 1부.

2026. . .

제안자 회사명:

대표자: (서명 또는 날인)

원주여자고등학교장 귀하

【제안서 작성요령 및 유의사항】

(※ 제안서작성 규격 : A4크기, 페이지를 달아서 상철 제본, 바인더 형태 제출 금지)

1. 일반현황 및 연혁: 회사의 일반 현황 기재

2. 현장체험학습 용역 이행 실적

- 기준일: 2026년 이전 최근 3년간(2023~2025년) 이행 실적
- 중, 고등학교 제주도 현장체험학습 용역 이행 실적으로 하되, 원본 실적 증명서가 첨부된 경우에만 인정함

3. 최근년도 경영상태

- 결산이 확정된 최근 회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서로 평가.

4. 현장체험학습 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

- 제안업체의 현장체험학습 수행을 위한 인력 보유 현황을 기재
- 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 · 산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(중빙서류가 첨부된 경우만 인정)

5. 현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요일정 제시

- 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성
→ 상세일정(이동경로, 시간분배 등)은 계약체결 시 상호협의 하에 변경할 수 있습니다.
- 현장체험학습 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재

나. 항공기 및 버스 운행 계획

1) 항공권 운행 계획

항공사	출발일(10.12.)	도착일(10.15.)	탑승인원
대한항공, 아시아나	14:00 출발 166명 대한항공 KE1133편 12:25 출발 70명 아시아나 OZ8949편 12:55 출발 70명 아시아나 OZ8951편	10:50 출발 83명 대한항공 KE1178편 11:30 출발 83명 대한항공 KE1188편 13:35 출발 70명 아시아나 OZ8936편 13:40 출발 70명 아시아나 OZ8942편	306석

- 항공출입수속에 필요한 제반사항은 우리학교와 긴밀히 협의하여 여행일정에 차질이 없도록 사전 조치해야 한다.

2) 버스 운행 계획

- 학교에서 공항 간 전세버스는 여객자동차운수사업법 제5조의 규정에 의한 전세 버스 운송사업 등록을 필한 업체의 차량으로 여객자동차운수사업법 시행규칙 제14조(면허기준) 별표 2의 기준에 적합하여야 하며, 또한 **동일회사 소속 차량 (41인승이상)을 우리학교를 위해 동시에 배차할 수 있는 업체**이어야 함. 또한 차량 연식이 4년 이상인 차량은 출발 전일까지 차량정비기록부를 제출하여야 함.
- 제주도 현지에서의 수송 차량은 전세버스운송사업 등록업체로 입찰 공고일 전일 현재 주된 영업소가 제주도에 소재한 업체이어야 하며, 전세버스 운송계약체결 조합확인서(공제(보험)가입확인서 포함)를 제출한 경우엔 차량종합보험증권 사본, 사업자등록증사본, 전세버스운송사업등록증 등을 제출하지 않아도 됨.
※ 종합·책임보험증권의 경우, 임의(종합)와 책임유효기간을 반드시 확인
- 제주 현지 이동 차량 확보 및 운행 계획 및 탑승인원 배치계획 작성
 - 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 작성
 - 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재 (멀미약, 청심환, 일회용 밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등 비상약품)
 - 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 차량 무전기 탑재차량 대수, 안내원 탑승 인원 등)
- 현장체험학습기간 중 제 차량은 냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수하고, 정기 검사를 필한 안전한 차량으로 보험에 가입된 대형버스(**41인승 이상**)이어야 한다.
- 운행차량은 전면과 후면에 “학생수송차량” 표시 및 “2026학년도 원주여자고등학교 제주도 현장체험학습 차량 ○호” 임을 부착하여야 한다.
- 현장체험학습의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후 지정된 장소에 **출발시간 30분전에 대기**시켜야 한다.
- 관련법에 따라 **차고지에서 출발 당일 측정한 운전자 음주 여부를 확인한 확인서 (운송업체 자율 양식)를 학교에 제출**하여야 하며, 체험학습 기간동안 운전자는 교통안전을 위해 음주 감지 요청에 성실히 응해야 한다.
- 차량에는 학생 및 인솔교사가 탑승하고 안전사고에 만전을 기하여야 하며 다음 사항을 준수한다.
 - 1) 이동 시 대열을 짓지 말고, 중간 집결지 방식을 이용하여 가급적 분산하여 운행 하도록 한다.
 - 2) 이동시각 및 경로의 정확한 숙지로 무리한 운행을 금하고 안전거리를 확보한다.
 - 3) 이동 중 안전벨트 착용 지도 등 안전운행에 만전을 기한다.
 - 4) 졸음운전에 대한 대책을 수립하고, 운전 중 휴대전화 및 내비게이션 조작을 금한다.
 - 5) 과속·무리한 추월·신호위반·중앙선침범 등 교통법규 위반을 금한다.
 - 6) 음주운전 절대금지(현장체험학습 출발 전일포함)

- 운행에 필요한 다음 각 호의 서류를 계약 체결 시 “갑”에게 제출하여야 한다.
(제안서 제출 시 제출한 서류는 생략 가능)
- 1. 차량 사업자등록증 사본 1부.
- 2. 여객자동차운송사업등록증 사본 1부.
- 3. 차량 보험가입증서 1부.
- 4. 차량등록증 사본 1부(계약 체결시 제출).

다. 숙박시설

- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호 명시
- 숙박업소 등급(리조트급 이상의 숙박시설)
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
 - 숙소: 전경, 전후좌우, 침실내부, 식당 내부, 강당내부 등
- 숙박시설의 침실은 4인 이하 1실을 원칙으로 한다.
 - 숙박시설의 구체적인 층수, 객실수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적으로 기재
- 숙박업소 객실 배치도, 침실 평면도 및 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷 PC 이용가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)
- 레크레이션 실시가능 여부 및 수준(수용인원, 컴퓨터, 빔프로젝트, 음향시설 지원 등)
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기·가스·소방 안전 점검 상태
- 숙소는 가능한 본교생만 수용하여야 한다.(만약 단독수용이 불가능할 경우, 본교생이 머무는 객실이 위치한 층 혹은 건물은 외부인과 분리되어야 함.)
- 유흥가와 떨어져 있어야 하며 냉, 난방시설을 완비하고 침구는 청결하여야 하며, 인원 수에 해당하는 수건을 매일 교체하여야 한다.
- 숙박시설에 대하여 영업, 생산물, 화재보험에 가입되어 있어야 한다.
각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험 등)
- 야간안전요원 운영 사항에 대하여 현관, 층별 등 구체적으로 기재함.

라. 식사여건 (현지 2식 및 숙박지 4식 포함)

- 식당의 내외부 사진 상세하게 촬영하여 사진 첨부(평가반영함)
 - 식당: 전경, 주차장, 화장실, 식당, 조리실
- 여행기간 중 식사는 국물이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상(국, 밥 제외)이어야 함
- 일자별 조·중·석식 식단표를 반드시 기재하되, 현장체험학습 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 반찬 5찬 이상은 변경할 수 없음
- 학생들에게 제공된 식사는 조·중·석식업체에서 1인분을 보존식으로 보관하여야 한다.

- 식당별 좌석수 표시
- 식사는 수학 여행자에게 불편함이 없도록 하고 균형 잡힌 영양소와 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 제공하여야 한다.(인스턴트, 혐오식품 제외)
- 식사 제공에 따른 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.
 - 조·중·석식 및 숙박 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식기관은 집단급식소설치 신고서)
 - 집단급식소설치 신고서, 조리사(영양사) 자격증
 - 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출
- 여행자 보험에 가입할 경우 현장체험학습단 출발 7일 전까지 보험영수증 사본과 보험증권을 제출한다.
- 현장체험학습기간 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 사고는 여행사에서 보상한다.

마. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안, 조치사항 등을 구체적으로 기재
- 차량이동 중 각 차량내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 우천시 대처 방안 및 일정 조정 방안(우천시 학생 옥외 도보 관람에 따른 조치 포함)
- 행선지별 학생 안전 계획 및 학생안전사고 발생 시 대처 방안

바. 기타 업체별 현장체험학습에 대한 장점 및 특기 사항

- 가) 심사 위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 타업체와 비교할 수 있는 특기사항 (장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

현장체험학습 실적증명 확인서

증명서 번호 : 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명			전화번호	
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장소	기간	참여인원	계약액
위와 같이 국내외 여행(현장체험학습 등)을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.					
2026. . .					
발 급 기 관 명			(직인)		
원주여자고등학교장 귀하					

각 서

본사(인)는 2026학년도 원주여자고등학교 2학년 제주도 현장체험학습 위탁용역 입찰에 참여하면서 원주여자고등학교에서 제시한 심사기준과 현장체험학습 활성화위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반한 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 원주여자고등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소:

상 호 명:

사업자 번호:

대표자 성 명: (인)

원주여자고등학교장 귀하

[붙임 7]

현장체험학습비 산출내역서

1. 건 명: 2026학년도 2학년 현장체험학습 위탁용역
2. 예정인원: 총306명(학생 286명, 인솔교원 20명)
3. 기 간: 2026. 10. 12.(월) ~ 2026. 10. 15.(목), (3박 4일)
4. 산출내역(교직원도 포함하여 작성(무료항목 제외))

(단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거	소 요 액	비 고
1	항공료	김포↔제주(왕복)	원 × 명		
2	차량임차료 (학교↔공항)	45인승	원 × 11대 × 왕복		
	차량임차료 (제주현지)	45인승	원 × 11대 × 4일		
3	숙식비	조·석식(국물이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상) 3박6식	☐ ○○호텔 - 숙박료: 원 × 명 - 식 비: 원 × 명		
4	현지식비	중식2	☐ 월 일 조식(○○식당) - 원 × 명 ☐ 월 일 중식(○○식당) - 원 × 명		
5	관람료 및 체험 비	코스내에 있는 관람장 소	☐ ○○: 원 × 명 ☐ ○○: 원 × 명 ☐ ○○: 원 × 명		
6	보험료	보험한도 1억 이상	☐ ○○: 원 × 명		
7	기타	기타 관련 경비	☐ 레크레이션 경비: 원 × 명 ☐ : 원 × 명 ☐ : 원 × 명 ☐ : 원 × 명		
8	알선수수료				
합 계 액					
1인당 금액(VAT 포함) (합계액÷학생수)			☐ 원 ÷ 명= 원		

교통안전 점검 항목 및 안전교육

교통 안전 점검 체크리스트

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량	차량 상태 점검	모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않습니까?	
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되어 있습니까?	
운전자	교통 법규 준수	운전자 음주 감지를 실시하였습니까?	
		안전거리, 제한속도, 신호, 정지선을 준수하고 있습니까?	
		차량은 운행 중 중앙선 침범을 하지 않습니까?	
		차로를 준수하며 실선 구간에서 추월하지 않습니까?	
		운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작을 하지 않습니까?	
		차량에 정해진 정원을 초과하지 않았습니까?	
		대열운행(2대 이상)을 하고 있지 않습니까?	
	운전자 미팅	운행 일정을 협의 하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등)	
		운행 일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장)	
		(여객자동차 운수사업법 시행규칙 제44조, 2시간 마다 15분 이상 휴게 등)	
학생 교육	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 교육하고 착용 상태를 확인하였습니까?	
		운행 중 이동금지 및 비상시 대처요령 교육(대피 순서 등)을 하였습니까?	
		차량 화재 시 소화기 사용 교육을 하였습니까?	
		위급 상황 시 비상 망치 사용 교육을 하였습니까?	
	휴게소 안전	휴게소에서 지켜야할 안전교육을 실시하였습니까?	
		(보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지 말 것) 휴게소 출발 시간을 알려주었습니까?	
연락망	비상 연락망 구축	차량 운전자와 인솔책임자 연락처를 메모하였습니까?	
		학생 및 학부모 비상 연락망을 갖고 있습니까?	
기타	기타	구급상자를 준비하고 약품 사용 설명서를 확인하였습니까?	
		멀미하는 학생을 위한 위생 봉투는 준비되었습니까?	
		보호 필요 학생 명단을 확인하였습니까?(상비약, 자리 배치)	

[붙임9]

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2026학년도 2학년 현장체험학습 위탁용역 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

원주여자고등학교장 귀하

[붙임 10]

청렴서약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 화봉고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(수의견적공고 포함) 및 수의계약에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받지 않겠습니다.
4. 강원특별자치도교육청의 취약분야 모니터링 및 권익위원회 청렴도 측정에 다음 개인정보(이름, 휴대전화, 이메일)가 2026년 7월~2027년 12월 기간 수집·이용되는데 동의합니다.
↳ 매년도 6월까지 계약은 당해 연도, 7월 이후는 다음 연도 기재
- 4-2. 원주여자고등학교가 청렴 SMS 발송 사업에 본인의 개인정보(이름, 휴대전화 번호)를 계약일로부터 30일간 수집·이용하는데 동의합니다.

<제공정보>

성명	휴대전화	이메일

2026. . .

서약자: 업체명

대표자

(인)

원주여자고등학교 귀중

낙찰업체 계약 시 제출용

현장체험학습 출발 전 교육 및 차량안전점검표

○ 2026년 월 일 현장체험학습 장소 : 제주도
○ 점검(교육자) : 원주여고 인솔책임자 000, (주) 00000여행사 (인)

구 분	점검(교육)내용	점검 결과 (실시여부/부적합)	비고
운 전 자	- 운전자자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주 여부 확인		
차 량 외 부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부 (앞타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)		
	- 차량 외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모·균열 상태 확인 여부		
차 량 내 부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
	- 차로이탈경고장치 설치 여부		
운 전 자 교 육	- 운전자는 출발 및 재출발 시 반드시 안전벨트 착용토록 안내방송 실시		
	- 급출발·급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 사용 및 풋브레이크 연속사용 금지 (브레이크파열에 따른 대형사고 유발원인)		
	- 운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작 금지		
기 타	- 운행기록계 작동상태		

원주여자고등학교장 귀하

현장체험학습 KS표준에 의한 점검 항목

구분	점검 항목	확인
안전관리	① 안전을 확보하기 위한 비상 상황 시 대처 방안을 확보하였는가?	
	② 비상 연락망, 비상 상황 대처 방안, 비상조치 매뉴얼 등의 관리 운영 기준을 마련하였는가?	
	③ 각종 안전사고에 대비한 응급체계(비상조치 시스템, 비상 연락망 등)에 대해 서비스 종사자가 숙지할 수 있도록 하였는가?(교육여부)	
	④ 현장체험학습 서비스를 제공하는 과정에서 사고 발생에 대비하여 신속한 대피가 가능하도록 관련 법규의 규정에 따라 여행지 시설의 안전을 확보하였는가?	
	⑤ 운송 수단과 숙박 시설의 안전과 관련된 점검, 검사, 측정 등의 내용을 문서로 기록 및 보관하고 있는가?	
긴급 사태 발생 시 대응 방안	① 차량이동 중 일반사고 및 안전사고 발생 시 대처방안을 마련하였는가?	
	② 식중독·도난 및 분실물 발생 시 대처방안을 마련하였는가?	
	③ 숙박시설 등의 각종 시설물 내 안전사고 및 화재 등에 대한 대처방안을 마련하였는가?	
	④ 그 외의 발생 가능한 긴급사태에 대한 대응방안을 마련하였는가?	
출 발 지 관광버스 탑승업무	① 관광버스에 현장체험학습 차량 안내 표지 및 해당 계약건별 운행기록증을 부착하였는가?	
	② 전체 좌석의 안전띠가 정상적으로 조작 가능한지 확인하였는가?	
	③ 차량에서 기름 냄새나 불쾌한 냄새가 나지 않는지 확인하였는가?	
	④ 안전을 고려하여 안전띠 착용 등 버스 내 안전 수칙을 설명하였는가?	
	⑤ 전원 탑승 여부를 확인하였는가?	
여 행 지 이동업무	① 운행 중 좌석을 이탈하지 않도록 안내하였는가?	
	② 운행 중 음주가무를 하지 않도록 안내하였는가?	
	③ 여행 휴게소 정차에 대하여 공지하였는가?	
	④ 안전을 위하여 운전자가 반드시 규정된 운행속도를 준수하도록 안내하였는가?	
역·여객선 터미널·공항 도착 전 업무	① 여행업자의 로고나 업체명이 표기된 식별이 가능한 크기의 안내판을 이용하여 쉽게 여행업자를 식별할 수 있도록 하였는가?	
	② 운송편, 탑승 시간, 탑승구, 출발 시간, 소요 시간 등 필요한 정보를 안내하였는가?	
역·여객선 터미널·공항 도착 후 업무	① 객실 배정표를 이용하여 출발 인원을 확인하였는가?	
	② 탑승권 발급 후 탑승구와 탑승 시간을 설명하였는가?	
	③ 탑승구로 안내하여 전원 탑승 여부를 확인하였는가?	

[붙임 13]

항공권 발급 가능 확인서

증명서 번호 : 제 호													
확인서발급 요 청 자	업 체 명												
	대 표 자 명		전화번호										
	사업자등록번호												
	사업장 주소지												
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	시간	좌석수								
	김포	제주											
	제주	김포											
위와 같이 2026학년도 원주여자고등학교 2학년 현장체험학습을 위하여 학교에서 최소 10일 전까지 요청할 경우 항공권 발급이 가능함을 확인합니다. 2026. . . ○○항공사 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인) 연락처 : ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">담당자 확인</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">직</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성 명</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">연락처</td> <td></td> </tr> </table> 원주여자고등학교장 귀하						담당자 확인		직		성 명		연락처	
담당자 확인													
직													
성 명													
연락처													

※ 항공사 임의 서식으로 제출 가능하나, 요청업체 및 학교에 대한 항공권 일시와 좌석수 명시

[붙임14]

차량업체 직영차량 운행 각서

상호(법인)명 :

법인등록번호 :

주 소 :

○○○은 「2026학년도 2학년 현장체험학습」 용역에 참가함에 있어 귀 기관에서 제시한 제반사항을 준수하고 이용객의 안전을 위해 당사의 직영차량으로만 운행을 하며, 이를 위반하였을 경우 계약 해지, 위약금 부과 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

- 첨부: 1. 자동차등록원부 1부.
2. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부.
3. 운행기록증발급 현황. 끝.

2026. . .

상호(법인)명:

대표자:

생년월일:

인

원주여자고등학교장 귀하

[별지 제12호서식]

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호(외국인인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 재직자(취업자, 취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2026 년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

원주경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
- 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부를 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 **성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.**

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

[서식]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 원주여자고등학교

2. 이용사무(이용목적) : 2026학년도 2학년 현장체험학습 위탁 용역 계약에 따른 성범죄 등 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄 · 아동학대관련범죄 조회		
2			

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

<요청자료> ☐ 주민등록번호 : -

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류 (공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

전화번호 :

안전보건 이행 서약서

(업체명)는 원주여자고등학교으로부터 (도급·용역·위탁)받은 사업 추진에 있어 종사자의 안전을 확보하기 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 관련법규의 안전수칙 및 계약 업무지침을 철저히 준수하겠습니다.
2. 작업 시작 전, 안전·보건 확보를 위한 안전조치와 안전교육을 반드시 실시하겠습니다.
3. 작업혼재로 화재 등이 발생할 우려가 있는 경우, 질식 또는 붕괴 위험이 있는 작업을 하기 전 안전·보건 조치사항을 제출하겠습니다.
4. 작업자의 안전보호구(안전모, 안전화 등) 착용 및 안전보호시설(안전난간대 등)을 수시로 확인하고 개선(조치)하겠습니다.
5. 산업안전보건관리비는 반드시 귀 학교(기관) 사업의 근로자 안전관리에 사용하겠습니다.
6. 안전·보건 의무를 이행하지 않아 발생하는 불이익과 재해사건 대응에 소요되는 비용은 우리 업체에서 전액 부담하겠습니다.

2026. . .

○○업체 대표자

(인, 서명)

원주여자고등학교장 귀하