

용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항 및 일정 개요

용역명	남산1,3호 터널 혼잡통행료 스마트톨링 시스템 설치 타당성 검토 용역		
용역기간	계약체결일로부터 4개월		
용역내용	제안요청서 등 참조	입찰방법	일반경쟁(총액), 협상에 의한 계약
기초금액	금100,478,000원 (부가가치세 등 포함)	입찰방식(가격)	전자입찰
전자입찰서(가격) 접수 개시일시	2026. 7. 14. (화) 20:00	전자입찰서(가격) 접수 마감일시	2026. 7. 28. (화) 11:00
개찰일시	2026. 8. 4. (화) 11:00 (예정) ※ 제안서 평가 완료 후	개찰장소	국가종합전자조달시스템 (나라장터)

※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

※ 세부사항은 첨부된 '제안요청서', '용역설명서' 등을 참조하시기 바랍니다.

※ 나라장터 제안서(전자서류) 제출 완료 후 가격입찰서 제출(투찰)이 가능하니 각별히 유의바라며, 입찰서 정상제출 여부는 입찰 → 입찰진행 → “나의투찰내역”(가격입찰서)과 입찰 → 입찰내역 → “제안서/공모안 제출내역”(제안서) 메뉴에서 최종 확인하여야 하고 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 본 사업 관련 담당자 : 서울시설공단 교통시설운영처 (한상현, ☎ 02-3405-4023)

2. 입찰 및 계약방식

가. 일반경쟁입찰, 총액입찰, 전자입찰방식

나. 협상에 의한 계약 체결 방식

※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

※ 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 (행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약체결기준 준용

다. 제안서 제출방식은 온라인 및 오프라인 제출입니다. 입찰에 참여하는 자는 나라장터 (국가종합전자조달시스템)로 제안서를 제출하여야 하며, 제안서 평가를 위하여 온라인 제출 서류와 동일한 “평가위원 평가용 정성 제안서(인쇄물)” 10부를 방문하여 제출하여야 합니다.

3. 입찰참가자격 : 다음 조건을 모두 충족하는 자

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 구비하고, 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조의 규정에 의거 엔지니어링사업(도로,공항)(업종코드 3578), 엔지니어링사업(교통)(업종코드 3581), 엔지니어링사업(정보통신)(업종코드 3572)을 모두 등록한 자 또는 「기술사법 시행령」 제2조 등의 규정에 의거 기술사사무소(도로,공항)(업종코드 7375), 기술사사무소(교통)(업종코드 1345), 기술사사무소(정보통신)(업종코드 1320)을 모두 등록한 자이어야 합니다.

나. 자격보완을 위한 **공동수급(분담이행방식)**이 가능하며, 공동수급체의 구성원 수는 **대표사 포함 2개사 이내**로 합니다.

다. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당된다고 판단될 경우, 관련 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 의한 부정당업자 및 제31조의5에 의하여 조세포탈 등을 한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템(나라장터)의 전자입찰 등록을 필한 업체이어야 하며, 미등록 업체는 입찰마감일 전일까지 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 입찰시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.

바. 본 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

사. 본 사업은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항 제4호 등에 의거하여 **중소기업자와 우선조달계약에 대한 예외**를 적용합니다.

4. 공동수급협정서 제출 (필요시)

가. 공동수급협정서 제출기한 : 개찰(예정)일 전일 18:00 까지

나. 공동수급협정서는 국가종합전자조달시스템이 제공하는 기능에 따라 각 회사가 제출한 후 대표사가 승인하여 제출하여야 하며, 대표사의 승인은 입찰서 제출 전에 이루어져야 합니다. 만약 입찰서를 먼저 제출하였을 경우 대표사의 단독입찰로 간주하여, 공동수급협정서는 제출 및 승인되지 않습니다.

다. 대표사는 반드시 공동수급협정서 제출여부를 “보낸문서함”에서 확인하시기 바랍니다.

라. 공동수급체를 구성할 경우에는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열회사가 아니어야 하고 공동수급체의 중복결성은 금지합니다.

5. 제안서 제출

가. 온라인(전자서류) 제출

- 1) 기 간 : **가격입찰서 제출(투찰)기간과 동일**
- 2) 방 법 : **나라장터(국가종합전자조달시스템)를 통한 온라인 제출**
- 3) 나라장터 제출서류 목록 (※ 제출서류 관련 세부사항은 제안요청서 참조)

구 분		제출서류 목록
입찰참가 신청서류		① 서약서 ② 청렴계약이행서약서 ③ 안전보건관리 준수 서약서 ④ 제안서 평가위원 선정 추천표 ⑤ 법인인감증명서 (※ 사용인감 사용 시, 사용인감계) ⑥ 해당 업종 등록증
기술 제안서	정량 제안서	① 정량 제안서 표지 ② 유사용역 수행실적 평가 자료 ③ 기술인력 보유상태 평가 자료 ④ 경영상태 평가 자료 ⑤ 용역근로자보호지침 평가 자료 ⑥ 재해예방 조치능력 평가 자료
	정성 제안서	① 정성 제안서 원본 1부 ② 평가위원 평가용 제안서 1부 ※ 평가위원 평가용 제안서는 제안서 원본과 동일하되, 제안사 식별 정보(회사명, CI 등) 미기재
가격 제안서		① 가격제안서 1부 ② 상세 산출내역 1부 ※ 나라장터 전자입찰서(가격) 입찰금액과 가격제안서의 금액은 반드시 일치해야 함
기타 (제안발표자료 등)		① 필요 시 제안발표 자료 등 제출 (선택사항)

나. 온라인 제출 시 유의사항

- 1) 입찰참가신청서류, 정량제안서, 정성제안서 원본, 평가위원 평가용 정성제안서, 가격 제안서는 **각각 1개의 PDF 파일로 업로드**하여야 합니다.
- 2) 제출하는 전체 파일은 **나라장터 업로드 가능범위 내**까지 제출 가능합니다.
- 3) 입찰참가신청서류 및 제안서 등은 '**조달업체 사용자 매뉴얼**'을 반드시 참고하여 **나라장터(국가종합전자조달시스템)를 통해 온라인으로 제출**하여 주시기 바랍니다.

※ 나라장터 고객센터(<https://www.g2b.go.kr/ehelpdesk/>) → 이용안내 → 나라장터 이용안내 → “나라장터 사용자 매뉴얼” 게시판 내 “조달업체 사용자 매뉴얼” 참고

※ 나라장터 → 입찰 → 입찰진행/참가 화면의 [투찰]버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출

4) 제안서 제출 전, 반드시 입찰 → 입찰진행 → 입찰진행/참가 메뉴에서 다음의 제안서 제출 유의사항을 확인하시기 바랍니다.

< 제안서 제출 유의사항 >

1. 제안서 제출 마감일시에 임박하여 제출할 경우 제안서 제출이 원활하지 않을 수 있으니 가급적 제안서 제출 마감일 전일까지 제출하시기 바랍니다.
 - 제안서 제출이 원활하지 않은 경우 (예시)
 - 입찰 PC 이상 동작(바이러스 등)
 - 제안서에 악성 스크립트 포함
 - 입찰업체 네트워크 지연
2. 또한, 임시저장 시 암호화 된 상태로 업로드 되기 때문에 다운로드 시 원본확인이 불가하오니 유의하시기 바라며, 입찰마감시간 이내에 최종제출 하여 주시기 바랍니다.
 - 제안서 최종제출 전에는 가격입찰서 제출 불가
 - 간편인증, 금융인증서, 모바일 신분증, 나라장터 앱으로 본인확인 가능

5) 제안서 제출 후, 반드시 나라장터 상단메뉴 입찰 → 입찰진행 → “제안서/공모안제출 내역” 화면으로 진입하여 제안서 제출여부를 확인하시기 바랍니다.

6) 나라장터 제안서(전자서류) 제출 완료 후 가격입찰서 제출(투찰)이 가능하니 각별히 유의바라며, 가격입찰서 제출 여부는 입찰 → 입찰진행 → “나의투찰내역” 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

7) 나라장터 가격입찰서 제출금액(투찰금액)과 가격제안서의 금액은 반드시 동일하여야 하며 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

다. 오프라인 제출

1) 제출일시 : 2026. 7. 29. (수) 14:00 (발주자 사전 연락 후 방문제출)

2) 제출장소 : DDP패션몰 4층 교통시설운영처 (서울특별시 중구 마장로 22 DDP패션몰)

3) 제출방법 : 직접 방문 제출, 우편 접수 불가

※ 방문시 제안업체 재직증명서, 위임장, 신분증 지참

4) 제출서류 : 온라인 제출서류와 동일한 “평가위원 평가용 정성 제안서(인쇄물)” 10부

6. 제안서 평가위원회 개최 및 제안 발표

가. 일시 및 장소

1) 일 시 : 2026. 7. 31. (금) 14:00

2) 장 소 : DDP패션몰 4층 교통시설운영처 (서울특별시 중구 마장로 22 DDP패션몰)

※ 일정 및 장소 변경 시 업체 개별 통보

나. 제안발표

1) 내 용 : 제안사의 제안설명(15분) 및 질의응답(5분)

2) 발표방법 : 자유설명

※ 발표자는 제안사 대표자 또는 대리인(위임장 지참)이 가능하며, 제안사가 지정한 발표자 외 1인 평가장 입실 가능

3) 발표자료 : 자유양식

※ 제안발표자료에는 제안사를 식별할 수 있는 일체의 정보(사명, CI 등)를 사용해서는 안되며, 불가피한 경우, "OOO" 또는 "A업체", "B업체" 등 익명으로 표기

4) 발표순서 : 제안서평가위원회 개최 당일, 현장 추첨에 의함

※ 추첨 또는 발표 시 현장에 없을 경우, 입찰참여 포기로 간주

7. 협상적격자 및 협상대상자 선정방법

가. 제안서 평가는 **기술능력 평가(정량적 평가 20점, 정성적 평가 60점)**와 **입찰가격 평가 (20점)**로 구분하여 실시하며, 제안서 평가 결과, 기술능력 평가 점수와 가격 평가 점수의 **합산점수가 70점 이상**인 자를 협상적격자로 선정합니다.

나. 제안서 평가항목 및 배점한도는 제안요청서를 참고하시기 바랍니다.

다. 협상순위는 협상적격자 중 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.

라. 기타 세부사항은 제안요청서 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약체결기준에 의합니다.

8. 협상의 진행 및 낙찰자 결정

가. 협상은 협상순위에 따라 실시하며, 우선협상대상자의 협상일정 및 장소는 별도 통보 합니다.

나. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 하며, 해당 사업의 특성에 따라 협상대상자와 협의하여 10일 이내의 범위에서 협상기간을 조정할 수 있습니다.

- 다. 기술제안서(설계제안서) 협상은 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 실시하며, 협상대상자와의 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있습니다.
- 라. 가격협상 시, 기준가격은 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 하며, 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)의 범위 내에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있습니다. 다만, 제안 내용의 가감 조정이 없는 경우에는 가격협상시 협상대상자가 제안한 가격을 조정할 수 없습니다.
- 마. 우선협상대상자와의 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않으며, 우선협상대상자와의 협상이 성립되지 않은 때에는 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 입찰참가 입찰금액의 5/100 에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명기된 조달청 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조 규정에 의거 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 공단에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준», 「전자입찰 특별유의서», 「국가 조달시스템 조달입찰 이용약관」 등에 의합니다.
- ※ 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증의 정보와 법인등기부등본 상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. (대표자, 상호, 면허사항 등) 위의 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 경쟁입찰 참가자격 등록증을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 의하여 입찰무효 사유에 해당됩니다.
- ※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임 할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 조달청 입찰참가자격 등록 시

대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는 변경 등록을 하여야 하며, 변경 등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 제5호 나목에 의하여 입찰 무효 사유에 해당됩니다.

나. 1인이 다수인의 공인인증서를 차용하여 입찰서를 제출한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 제4호의 규정에 따라 무효 입찰에 해당됨과 동시에 당해 입찰자(공인인증서 차용자 및 대여자)는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제1항 제8호 또는 제9호의 규정에 따라 부정당업자 제재 대상에 해당될 수 있습니다.

11. 하도급 관련 사항

발주기관의 명시적인 승인 없이는 하도급이 불가합니다.

12. 대금지급 관련 유의사항

가. 본 계약 건은 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률(상생협력법)」에 따른 상생결제 방식으로 대금이 지급됩니다.

나. 서울시설공단이 상생결제 약정 체결한 은행과 사전 약정을 맺으셔야 하며, 공고에 첨부된 '상생결제제도 안내자료'를 참고하시기 바랍니다.

* 상생결제 약정은행(상품명) : 우리은행(우리상생파트너론)

* 문의처 : 상생결제 콜센터(대표번호 : 국번없이 1670-0833)

다. 낙찰자는 계약체결 시 은행이 발급하는 상생결제 약정에 관한 확인서를 제출하여야 합니다.

라. 상생결제 방식으로 납품대금을 지급받은 기업은 총 지급받은 납품대금 중 상생결제가 차지하는 비율 이상으로 하위 수탁기업에 상생결제 또는 현금결제로 지급하여야 합니다. (「상생협력법」 제22조 제5항)

13. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「청렴계약 입찰특별유의서」(조달청 지침) 및 「청렴계약 특수조건」(조달청 지침)을 이행하겠다는 '청렴계약 이행 서약서'를 제출한 것으로 간주합니다. 다만, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 '청렴계약 이행 서약서'를 제출해야 합니다.

14. 근로자 권리 보호

가. 본 견적제출에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리 보호를 위한 '근로자 권리보호 이행

서약서'를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 견적서를 제출한 자는 '근로자 권리보호 이행 서약서'를 제출한 것으로 간주합니다. 다만, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 '근로자 권리보호 이행 서약서'를 제출해야 합니다.

나. 계약상대자는 「근로기준법」 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급하여야 합니다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 「근로기준법」 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

15. 중대재해 처벌 등에 관한 법률 준수

가. 낙찰자는 「중대재해처벌법」 등 안전관련 법령에서 요구되는 중대재해예방 조치능력 및 안전관리 능력을 갖춘 업체여야 합니다.

나. 최종낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 대표자가 서명 날인한 '안전보건관리 준수 서약서'를 제출하여야 합니다.

16. 입찰자 유의사항 및 기타사항

가. 입찰자는 '공고문', '제안요청서', '용역설명서', 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별 유의서」(조달청 고시), 「국가종합전자조달시스템 이용약관」(조달청 고시), 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 입찰 관련 법령, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약체결기준, '청렴계약 이행 서약서', '근로자 권리보호 이행 서약서', '안전보건관리 준수 서약서' 등 입찰서 제출에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰서 제출자에게 있습니다.

나. 제안서는 우리 공단에서 교부한 제안요청서에 의거하여 사실대로 작성해야 하며, 허위 사실이 발견될 시에는 입찰참가자격 제한, 협상대상자 선정 취소, 계약해지 등 관련 법규에 따른 조치를 받게 됩니다.

다. 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 시 계약 조건의 일부로 간주되오니 이 점 유의하여 작성하시기 바랍니다.

라. 제안서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제출한 제안서는 선정 여부에 관계없이 반환하지 않습니다.

마. 계약내역서 작성 시 계약상대자(낙찰자)는 기초금액에 재해예방비(또는 안전보건비, 산업안전보건관리비 등)가 반영된(용역설명서, 산출내역서 등 참조) 경우, 이를 계약 내역서에 조정없이 반영하여야 하며, 이는 관련 증빙 및 감독자 검사에 따라 사후 정산될 수 있습니다.

바. 발주부서의 명시적 승인 없는 하도급을 불허하며, 이는 부정당업자 제재의 원인이 될 수 있습니다.

사. 계약 시, 용역표준계약서는 국가종합전자조달시스템에 의한 전자계약서를 사용합니다.

아. 낙찰자는 계약 체결 시, 「인지세법」 제3조 및 같은 법 시행령 제2조의3에 의거하여 계약금액에 따른 인지세를 납부하여야 합니다.

자. 본 입찰과 관련하여 추가 문의사항은 아래의 연락처를 참고하시기 바랍니다.

· 나라장터 시스템 문의 : 조달청 전자입찰콜센터 (Call Center : ☎ 1588-0800)

· 사업 관련 문의 : 서울시설공단 교통시설운영처 (한상현, ☎ 02 - 3405 - 4023)

· 입찰 및 계약 관련 문의 : 서울시설공단 총무처 (정연아, ☎ 02 - 2290 - 6160)

※ 입찰 공고 및 결과 : 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)

위와 같이 공고합니다.

2026. 7. 14.

서울시설공단 이사장

<부패행위 신고안내>

우리 공단은 공직자비리, 하도급 부조리 등 공정거래를 해하는 부패행위에 대해서 신고접수를 받고 있습니다. 관련 부패행위를 알고 계시다면 아래 "부패·공익신고센터"로 신고하여 주시기 바랍니다.

☞ 신고방법 : 서울시설공단 홈페이지 접속(www.sisul.or.kr)>부패·공익신고센터
서울시설공단 감사실(부패방지팀) : ☎ 02-2290-6234

<시장 핫라인, 甲의 부당행위 신고센터 운영 안내>

서울시는 시 산하기관 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「시장 핫라인 甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소(<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.