

2 단계 입찰[규격-가격 동시입찰] 공고

□ 용역명: 2026 학년도대전생활과학고등학교 2 학년제주도수학여행위탁용역

대전생활과학고등학교의입찰및계약에관한문의사항전화번호안내

행정실 ☎(042) 629-1356

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

대전광역시교육청은 청렴서약제도의 철저한 이행을 통해 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하기 위해 노력하고 있습니다.

- 「지방계약법」 제 6 조의 2 에 따라 본 입찰(견적)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 입찰, 수의계약 및 계약이행 등의 과정에 참여함에 있어 다음 각 호의 청렴계약사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 시에는 입찰, 낙찰을 취소하거나 계약을 해제, 해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민, 형사상 어떠한 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.
- 1. 관계 직원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제 31 조제 1 항제 7 호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제 31 조제 1 항제 2 호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 4. 회사 임, 직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 교육하고 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않겠습니다.
- 관계 직원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 아래 부패·공익신고센터로 신고하여 주시기 바랍니다.



대전광역시교육청 부패·공익신고센터 안내

☎전화신고: 1588-5708, [(5)온통 (7)청렴한 세상을 위한 (0)공익신고 (8)파트너]

☎인터넷 신고: 오른쪽 QR 코드 스캔

☎부패·공익신고를 한 신고자는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 및 「공익신고자 보호법」에 따라 비밀보장, 신분보호, 책임감면 등이 보장됩니다.



부패·공익신고

대전생활과학고등학교장

2026 학년도 대전생활과학고등학교 2 학년 제주도 수학여행 위탁용역 입찰 공고 【2 단계 입찰(규격.가격 동시입찰)】

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건 명 : 2026 학년도 대전생활과학고등학교 2 학년 제주도 수학여행 위탁용역
나. 예상인원 : 161 명[학생 148 명, 인솔교직원 13 명(참가인원은 증감될 수 있음)]
다. 여행장소 : 제주도일원
라. 여행기간 : 2026. 11. 02. (월) ~ 2026. 11. 05. (목), <3 박 4 일>
※우리학교 항공권 예약(확보)현황(항공사 사정에 의해 항공시간이 변동될 수 있음)

-항공기 예약시간

일 시	운항구간	출발시간	항공사	예약 좌석수
2026.11.02.(월)	청주공항→제주공항	9 시대	티웨이	161 석
2026.11.05.(목)	제주공항→청주공항	15 시대	티웨이	161 석

마. 여행경비: 왕복항공권(유류할증료 미포함),숙박비(3 박, 조식 3 회 포함, 콘도급 또는 리조트급 이상에 준하는 숙박시설), 전세버스임차료(청주공항 45 인승 4 대, 제주일원 45 인승 4 대, 차량연식은 차량이 적고 안전한 최신형 대형버스이면서 최근 5 년간 무사고 운전자 배정, 통행료, 주차비, 가이드 및 기사봉사료, 알선수수료, 봉사료 등 일체경비 포함),종식 4 회, 석식 3 회 식사비, 입장료(실비지급), 비상약품, 레크레이션비, 야간관리요원경비 3 명, 주간안전가이드 4 명(버스별), 여행자보험(최대보상 한도 1 억원)등 기타 잡비 및 부가가치세를 포함한 여행경비 총액

- 여행코스별 입장료(교직원의 입장료 발생시 이를 포함), 식사비등이 모두 포함되게 작성
- 각각의 금액 및 1 인 금액, 학생 및 인솔 교직원 별도 작성

바. 여행코스 : 제주도일원 등을 포함한 체험활동과 관광을 결합한 코스 일정표를 업체가 작성 후 제출 (여행코스 순서는 바뀔 수 있음)

※여행코스는 학교에서 제시한 여행지가 모두 포함되게 제시하여야 함(일정표참고)

사. 기초금액 : 금일역이천구백일십칠만팔백원정(₩129,170,800 원) (VAT 포함)

- 학생 1 인당 경비 예상 : **808,088 원(유류할증료 미포함)**
- 인솔교직원 1 인당 경비 :**736,450 원(유류할증료 미포함)**

교직원 : 입장료,안전요원,레크레이션 제외 예상경비

아. 천재지변, 전염병확산, 전란, 정부명령, 운송·숙박 등의 파업·휴업 등의 사유로 인하여 학생들의

단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 연수를 취소할 수 있음.

자. 학생안전을 위해 법정 안전교육을 이수한 안전요원을 행사가 끝날 때까지 배치해야 함(안전요원은 반드시 자격증소지자 및 연수이수자)

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제 18 조에 의거 “**2 단계 입찰**”로 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 실시하며,(2 인 이상의 유효한 입찰로 개찰결과 적격자로 확정된 자가 1 인인 경우에도 개찰 가능)<http://www.g2b.go.kr>의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

나. 여행경비-항공권(유류할증료 미포함), 숙박비(3 박,조식포함 콘도급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설), 중식 4 회,석식 3 회 식사비, 입장료, 전세버스임차료(청주공항왕복, 제주일원, 45 인승이상, 주차료, 고속도로 통행료, 가이드 및 기사봉사료, 알선수수료, 봉사료 등 일체경비 포함),레크레이션 경비, 현지가이드, 여행자 보험 등 기타 잡비 및 부가세를 포함한 여행경비 **총액입찰**이며, **최저가 낙찰방식 적용, 지역제한경쟁입찰**입니다.

다. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24 시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰참가자격

가. 「지방계약법 시행령」 제 13 조의 규정 및 같은 법률 시행규칙 제 14 조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 「관광진흥법」 제 4 조 및 같은 법 시행령 제 2 조에 의한 종합여행업[업종코드 1261] 또는 국내여행업[업종코드 1263] 등록을 필하고 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 아니한 업체여야 합니다.

나. 입찰공고일 전일 【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 대전광역시에 둔 자이어야 합니다.**(지점투찰불허)**

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제 2 조의 2 에 따른 중·소기업 또는 소상공인으로 자격을 제한하며 중·소기업 또는 소상공인 확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제 8 조의 2 에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

라. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제 4 조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록규정에 따라 조달청 입찰참가자격 등록 및 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제 7 조 제 1 항 제 5 호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

바. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방계약법 시행령」 제 92 조 제 2 항에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업설명

과업설명은 생략하되, 반드시 붙임 내용 등 제반사항을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며
숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 제안서 접수 → 제안서심사 → 활성화위원회 제안서 평가 및 적격업체 선정(평가점수
80 점 이상인 업체를 적격업체로 선정) → 적격업체(부적격자 G2B 사전판정에서 제외)에 한하여
가격입찰서개찰 → 낙찰자결정 → 계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제안서 접수 기간 : **2026. 07. 15.(수) 10:00 부터 ~ 2026. 08. 04.(화) 15:00 까지**

[업무시간(08:30~16:30)중 제안서 직접 접수]

※ 토요일·일요일·공휴일은 제안서 접수 불가

**-제안서 설명회 일시 : 2026.08.10.(예정) 학교사정에 의해 생략, 제출서류로 대체
(일정 추후 개별연락)**

나. 등록장소 : 본교 행정실 (직접 접수, **우편 접수 불가**, 담당자 ☎ 042-629-1356)

1) 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 『입찰서류』 표시하여 제출

2) 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지, 서류 미비시 제안서 평가에서 불리
있음. 할 수

다. 제출서류

1) 입찰참가신청서(붙임 1, 입찰보증서포함) 1 부.

2) 수학여행용역제안서, 최근년도 경영상태 및 연수 실행계획 5 부.

(붙임 5, 붙임 6, 바인더 형태 제출 금지, 쪽번호 매김, 기타증빙서류포함)

3) 사업자등록증 사본 1 부.

4) 여행업등록증 사본 1 부

5) 영업배상책임보험가입증명서 1 부.

6) 인감증명서 1 부(사용인감 사용 시 사용인감계 포함)

7) 중소기업 확인서 1 부.

8) 등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1 부.

9) 최근 5 년 이내 수학여행용역 계약 실적증명서(붙임 7) 1 부.

10) 제안업체 신용평가등급표 1 부.

11) 최근년도 재무제표 1 부.(세무서 및 세무사 확인필)

12) 국세 및 지방세, 국민연금 및 건강보험 완납증명서 1 부.

13) 대리인일 경우 위임장, 재직증명서 및 신분증 사본 1 부. (신분증지참)

14) 수학여행 수행 조직표 및 수행자 명단 1 부.

15) 수학여행 수행자 최근 3 개월 국민건강보험료영수증 및 산출내역서 사본 1 부.

- 16) 수학여행 수행자 자격증 소지자 자격증 사본 각 1 부.
- 17) 제주도 현지 숙박업체 관련 서류 각 1 부.(제안서 평가 증빙자료 목록표 확인)
- 18) 교통운행 관련 (청주 수송, 제주도 현지차량)서류 각 1 부.(제안서 평가 증빙자료 목록표 확인)
- 19) 제주도 현지 중식 식당 관련 서류 각 1 부.(제안서 평가 증빙자료 목록표 확인)
- 20) 행선지별 안전계획 1 부.
- 21) 레크레이션 계획 및 강사 자격증 사본 각 1 부.
- 22) 안전요원 배치계획서 1 부.(관련 자격증 사본 및 “현장체험학습 안전과정” 이수증 사본)
- 23) 각서(붙임 8, 붙임 13) 1 부.
- 24) 기존 수학여행 안내책자 또는 업체홍보자료 등 1 부.

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음

※ 사본은 인감 또는 사용인감으로 원본대조필하여 제출

라. 제안서 설명회는 생략하되, 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

7. 가격입찰서 제출 및 개찰일시, 장소

가. G2B 가격입찰서 제출 기간: **2026.07.15.(수) 10:00 부터 ~ 2026.08.04.(화) 15:00 까지**

나. 개찰일시 및 장소 : **2026.08.13.(목) 10:00 대전생활과학고등학교 입찰집행관 PC**

※ 전산장애 발생시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가결과가 완료되지 않았을 시에는 평가결과가 완료된 후 개찰합니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부는 입찰보증금 납부확약 내용에 포함되어 있는 **입찰서 제출로 갈음**합니다.

(국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하는 입찰서에는 입찰보증금 납부확약 내용이 포함되어 있습니다.

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제 122 조 제 3 항 및 동법 시행령 제 38 조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰 보증금 납부확약 내용에 따라 입찰금액의 100 분의 5 에 해당하는 금액을 지체없이 대전광역시교육비특별회계에 현금으로 납부하여야 합니다.

9. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 39 조 및 동 시행규칙 제 42 조의 규정에 의합니다.

10. 적격 심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2 단계 입찰 선정 : “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 18 조” 에 따라 제안서를 제출받아 활성화위원회에서 평가 후 기술능력 평가점수 **80 점 이상인 업체를 규격입찰(제안서 평가) 적격자로 선정**하며(2 인 이상의 유효한 입찰로 개찰결과 적격자로 확정된 자가 1 인인 경우에도 개찰 가능), 개찰 전 기술능력평가점수 80 점 이상에 선정되지 못한 업체는 사전판정(정상)에서 부적격 처리하며, **제안서 적격업체에 한하여 2 단계 가격입찰로 낙찰자를 결정** 합니다.

나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 예정가격작성기준에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15 개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2 개 씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 4 개를 산술평균한 금액으로 하며, **예정가격이하로써 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.**

※ 가격입찰 개찰결과 동가 발생시 종합평점 고득점자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰자는 현지실사 후 적합통보를 받은 날로부터 10 일 이내에 낙찰금액의 100 분의 15 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제 38 조의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자제재를 받을 수 있습니다.

라. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 활성화위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대해 총액 및 학생, 인솔교직원 1 인당 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.

11. 유의사항

가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 용역입찰유의서, 용역계약일반조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 합니다.(입찰참가신청서에 대리인이 신고한 경우 이를 인정함)

다. 제안서는 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 합니다.

라. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

12. 청렴계약 이행서약서 제출

본 입찰은 대전광역시교육청에서 시행하는 청렴계약제 시행대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약특수조건 및 이행서약서를 완전히 숙지하시고 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약 이행서약서를 반드시 본교에 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체계약관계법령, 행정안전부회계예규, 고시 등 관계규정에 의합니다.

나. 입찰 및 계약에 관한 일반 사항은 본교 행정실 담당자(☎ 042-629-1356)에게 문의하시기 바랍니다.

다. 본 공고내용은 국가종합전자조달 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>), 대전광역시교육청홈페이지 (<http://www.dje.go.kr>)에서 확인할 수 있습니다.

붙임 1. 입찰참가신청서 1 부.

2. 제안서의 평가항목 및 배점한도 1 부.

3. 신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준 1 부.

4. 제안서 평가 증빙자료 목록표 1 부.
5. 수학여행 용역제안서 1 부.
6. 최근년도 경영상태 및 수학여행 실행계획 1 부.
7. 최근 3 년이내 수학여행 용역계약 실적증명서 1 부.
8. 각서 1 부.
9. 수학여행 용역 과업설명서 1 부
10. 수학여행 용역계약 특수조건 1 부.
11. 청렴계약 입찰특별유의서 1 부.
12. 청렴계약 특수조건 1 부.
13. 청렴계약 이행각서 1 부.
14. 직영차량 운행각서 1 부.(계약체결시)
15. 안전.보건관리준수 계획서 1 부.(계약체결시)
- 15-1. 안전.보건관리준수 서약서 1 부.(계약체결시)
16. 표준개인정보처리위탁계약서 1 부.(계약체결시)
17. 개인정보수집.이용 및 제공 동의서 1 부.(계약체결시)
18. 수학여행 안전요원 서약서 1 부.(계약체결시)
19. 수학여행비 산출내역서(계약체결시)1 부.
20. 수학여행 일정표 1 부.

위와 같이 공고합니다.

2026 년 7 월 15 일

대 전 생 활 과 학 고 등 학 교 장

[붙임 1]

입찰참가신청서				처리기간
※아래사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 번호	대전생활과학고등학교 공고 제 2026 - 55 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2026 학년도대전생활과학고등학교 2 학년제주도 수학여행위탁용역		
입찰보증금	납부	○ 보증금율 : 5% ○ 보증금 : 금 원정(₩) ○ 보증금 납부방법 : 입찰보증금 납부확약 내용에 포함되어 있는 입찰서 제출로 같음		
대리인.사용인감		본입찰에관한일체의권한을다음의자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:	본입찰에사용할인감을다음과같이 신고합니다. 사용인감: (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 대전생활과학고등학교의 2 단계 입찰에 참가하고자 용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1 통 2. 인감증명서 1 부 3. 제안신청서 1 부 4. 기타 공고문에서 정한 서류 1 부 년 월 일 신청인 (인) 대전생활과학고등학교장 귀하				

[붙임 2]

[제안서의 평가항목 및 배점한도]

구 분		평 가 항	등급및배점기준			평가 점수	비고	
기술 능력 평가 (100)	정량적 평가 (25)	1.수행경험(10 점) - 최근 5 년간실적 (수행실적증명서발급 건수 기준 제안서제출 업체중 최고발급건수를 100%기준으로 계산)	당해용역 평가기준 규모대비 A. 100% 이상 B. 100% 미만 ~ 75% 이상 C. 75% 미만 ~ 50% 이상 D. 50% 미만 ~ 25% 이상 E. 25% 미만			10 9 8 7 6		
		2.경영상태(10 점) 유효기간내에 있는 가장 최근의 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급	신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준 (소수점 절하)			10 9 8 7		
		3. 제안업체 인력 보유상태(5 점)	우수	보통	미흡			
		3.1. 수학여행 수행 조직 및 자격소지 여부	5	3	1			
	정성적 평가 (75)	주관적 평가	4. 숙박시설수행능력(부대시설포함)35	우수	보통	미흡		
			4.1. 객실등급, 위치, 환경 등	15	10	5		
			4.2. 객실당 인원수	10	5	3		
			4.3. 숙박업체식단표	10	5	1		
		5.교통 운행능력및 식사제공(20 점)	우수	보통	미흡			
		5.1. 최신형차량제공능력및 안전성 (차량년식및 동일회사인지 여부)	10	5	3			
		5.2. 현지교통계획의 적정성	5	3	1			
		5.3. 식사제공 능력 (메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격등)	5	3	1			
		6. 행사진행의 안전성및 질적수준(10 점)	우수	보통	미흡			
		6.1. 행선지별 안전계획 제시 여부, 보험가입현황, 안전관리 등	5	3	1			
		6.2. 학생인솔관리(안전)요원 및 야간 안전관리요원 배치유무	5	3	1			
		7. 제안사의 부문별 수행능력(10 점)	우수	보통	미흡			
		7.1. 구성의 독창성 및 적정성	5	3	1			
		7.2. 관광안내(여행일정) 및 레크레이션 계획	5	3	1			
합 계			100					

신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평 점(점)
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA 에 준하는 등급)	10.0
AA+, AAO, AA-	A1	AA+, AAO, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AAO, AA-에 준하는 등급)	9.9
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	9.8
AO	A2O	AO (회사채에 대한 신용평가등급 AO 에 준하는 등급)	9.7
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	9.6
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	9.5
BBBO	A3O	BBBO (회사채에 대한 신용평가등급 BBBO 에 준하는 등급)	9.4
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	9.3
BB+, BBO	B+	BB+, BBO (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BBO 에 준하는 등급)	9.0
BB-	BO	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	8.7
B+, BO, B-	B-	B+, BO, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, BO, B-에 준하는 등급)	8.5
CCC+이하	C 이하	CCC+이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	7.0

- ※ 주) 1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 4 조제 4 항 제 1 호 또는 제 4 호의 업무를 영위하는
신용정보업자가 심사기준일 이전에 평가한 유효기간내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을
기준으로 『조달청신용평가등급조회시스템』 또는 『중소기업제품 공공구매정보망』 에 따라 조회된
신용평가등급으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
2. '신용평가등급 확인서' 가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰 공고일인
경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운신용 평가등급이
없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

제안서 평가 증빙자료 목록표

심사분야	연번	내 용	비 고
총 괄	1	○ 용역제안서	
	2	○ 일반현황 및 연혁	
객관적 평가	3	○ 최근년도 5 년간 수학여행 실적 - 발주처 발행 실적증명서 발급 건수 기준	
	4	○ 신용평가 등급표(공고일 기준 최근 1 년 이내)	
주관적 평가	5	○ 수학여행 인력보유 - 수학여행 수행조직 - 최근 3 개월 국민건강보험료영수증 및 산출내역서 사본 - 자격증 소지자 자격증 사본	
	6	○ 숙박시설수행능력 - 각종보험(화재, 영업배상 등)영수증 사본 - 건축물대장 사본 1 부 (리모델링을 했을 경우 증빙서류 첨부) - 객실당 투숙인원 내역서 1 부 - 객실 화장실 및 욕실 배치현황 1 부 - 숙박업체 식당 및 조리실 사진(칼라) 각 1 매 - 숙박업체 식단표 1 부 - 영양사 자격증사본(최근 3 개월 국민건강보험료영수증사본) - 건물배치도(CCTV 설치위치표시 및 층별 배치도) - 전기,소방,가스등 안전점검결과 사본 - 영업등록증사본	
	7	○ 교통운행 및 식사제공 능력 - 차량등록증명서 및 보험가입증명서 사본 - 여객운송업등록증 사본 - 교통안전공단 발행 취업운수 종사자 명부 - 국민건강보험료영수증 및 산출내역서 사본 - 식당의 영양사 또는 조리사자격증사본 - 식당의 홀 및 조리실 사진(칼라) - 식당별 각종보험가입증명서 사본	
	8	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 시정표 - 행선지별 안전계획 및 보험가입현황 - 레크레이션 계획 레크레이션 강사 자격증 사본 - 지도자 등 자격증 사본 - 안전요원 배치유무(남성,여성 혼합배치 가능여부)	

대전생활과학고등학교 2 학년 수학여행 용역제안서

○ 용역명 : 2026 학년도대전생활과학고등학교 2 학년제주도 수학여행 위탁용역

○ 수요기관 :

○ 입찰일시 :

위 건 용역입찰의 제안서 심사와 관련하여 계획서 및 제증빙 자료를 신의성실의원칙에 입각하여 불임과 같이 작성제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 행정안전부예규 및 지방계약법령 등에 따라 처리하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

제안자 주소 :

상호명 :

대표자 : (인)

불임 : 제출서류 목록 및 관련서류 1 부

대전생활과학고등학교장 귀하

최근년도 경영상태 및 수학여행 실행계획

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요연혁>			

2. 최근년도 경영상태

신용평가기관명	평가등급	비고

3. 수학여행 용역 수행실적(최근 5 년간)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근 연도순으로 기재(1 건의 용역에 버스, 숙식 등이 모두 포함되어 세금계산서가 일괄 발행된 실적에 한하여 인정) **중.고등학교 수행실적만 해당됨**

2. 실적증명서를 반드시 첨부(현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부)

4. 수학여행 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수 행 책임자	()부문							
	()부문							
	안전요원							
협력회사		회 사 명			부문별협력내용			책임자

주) 1. 입찰공고일 기준 최근 3 개월 국민건강보험공단 발행 건강보험료 영수증 및 보험료 산출내역서 사본 첨부
2. 안전요원관련 서류 : 안전교육이수증 사본 또는 자격증 사본

5. 수학여행 실행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시정표

- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 항공기 운행에 따른 학생 탑승 계획 및 버스 확보, 운행 계획

※ 수학여행단 수송 항공기 운행에 따른 버스수행 계획 기재

- 청주↔제주 항공 시간대별 탑승인원 배치 등에 따른 수행 계획 명기

※ 제주도 현지 수학여행단 수송 차량(버스) 운행 계획 기재

- 버스 확보 계획 및 탑승인원 배치 등 구체적 명기

- 운행 예정 버스별 운전기사 명시

- 운행 버스별 연식 기재

- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재

가. 차량의 평의시설 내용 기재
주) 차량등록증 및 보험가입증명서 사본 각 1 부 제출

다. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 건축물 대장 사본

- 숙박업소명, 전화번호, 주소(위치)
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 본교만 입소할 수 있는지 여부를 기재
- 숙박업소의 등급, 1 실 당 면적 및 배정인원 명시
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 화장실 및 욕실 배치현황
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업체 식당, 조리실 현황, 식단표
- 영양사 자격증 사본
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태

- 주) 1. 전기, 소방, 가스(유류) 안전점검 및 소독 결과 사본 첨부(가장 최근)
2. 화재보험 및 영업배상보험 가입증명서 사본 첨부
3. 건축물대장원본 첨부

라. 식사 여건

- 일자별 조.중.석식 식단표 기재
- 이동 중 중·석식 업소명, 위치 전화번호, 가격, 좌석 수 등 별도 기재
- 이동 중 중·석식 업소 식당 홀 및 조리실 현장 사진(칼라)

1. 중·석식 제공 식당의 화재보험 및 영업배상보험 가입증명서 사본 첨부
2. 영업 신고증 사본 첨부

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황 등

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적 기술
 - * 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
- 식중독, 도난, 분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 여행자보험 가입계획서 (사고 당 금액 등)

바. 레크리에이션 실시 계획 및 안전요원, 가이드 배치 계획 제시

- 레크리에이션 실시 계획
- 현지가이드 배치 계획 등
- 수학여행 수송차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 제출
- 숙박시설의 야간 안전요원 배치 계획

사. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항 등을 서술식으로 기술

붙임 증빙관련 서류 각 1 부

년 월 일

제안자 상호

성명

(인)

대전생활과학고등학교장 귀하

제안서 작성요령 및 유의사항

1. 일반 사항

- 가. 규격 : A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지
- 나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 다. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙 자료가 제시되어야 한다.
- 라. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
- 마. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

※ 증빙자료 미제출 항목은 최저등급으로 평가함.

2. 수학여행 일정

- 가. 수학여행 일정에 의한 구체적인 이동 시정표(출발, 도착시간)
- 나. 수학여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재

3. 숙소에 관한 사항

가. 숙박시설 여건(콘도 또는 리조트급 이상)

1) 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 숙박업소 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 첨부
- **학생이 숙박할 장소의 전체 ()층 중 ()층에 숙박하고, 객실은 ()실, 객실당 면적과 투숙 인원은 ()명 등 구체적으로 기재**

○ 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도

○ **숙박업소 객실 배치도(CCTV 설치 위치표시) 및 편의시설 이용 안내**

- 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태, 환자발생시 이동 병원
- 각종 보험가입 사항
- 레크레이션 실시 여부 및 수준

2) **숙박지의 1 실당 면적 및 배정인원 명시**

3) 권장사항

- 최고급 수준의 콘도 또는 리조트급 이상
- 단일 건물 내 전체 수용(화재 중 재난에 대한 안전시설 비치)이 가능하고 답사지 이동이 편한 곳
- 음향시설이 잘 되어있는 강당을 보유하고, 주변에 유해업소가 없는 곳

4. 차량운행에 관한 사항

1) 수학여행단 수송 차량사의 사업자등록증, 계약 당일 운행 배치될 차량등록증과 차량보험 가입증명서등 제반서류를 제안설명서와 함께 제출

- 운전기사 경력증명서(최근 3년 이상) 제출
- 종합.책임보험증권의 경우, 임의(종합)와 책임유효기간을 반드시 확인

○ **차량번호와 배차된 차량번호 확인과 차령이 적고 성능이 우수한 최신형 대형버스(가능한 동일차량**

동일도색차량 우선 배차)

- 2) 차량 내에 멀미약, 청심환, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등) 등 각 차량에 구비되어 있는 상비약품과 비상사태가 발생할 경우 사용할 수 있는 안전장구를 구체적으로 기재
- 3) 각 업체에서는 타 업체 차량과 비교할 수 있는 장점을 서술식으로 기재하고 차량을 매일 점검, 정비하여 학생안전에 유의 하여야할 계획 기재

5. 운전기사의 사내 근무규정

연수 당일 운행 차량 운전기사의 사내 근무규정 및 안전교육(과속운행, 음주운전, 신호위반, 대 열운행 등 금지), 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며, 그 결과 등을 구체적으로 제안 설명 서에 명시

6. 식사에 관한 사항

- 1) 조.석식은 국물이 있어야 하며, 반찬은 5 찬 이상(밥, 국 제외)
 - 2) 조.중.석식 식단표는 반드시 기재하되, 수학여행 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약 메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 조.석식 반찬 5 찬 이상, 중식의 세팅 사항은 변경 할 수 없음
 - 3) 조.중.석식 및 숙박 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1 회 상시 50 명 이상 급식기관은 집단급식소설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험, 기타 보험 가입 증명서 사본 등을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 함
- ※ 식중독, 도난.분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험사본(유효기간을 확인)을 제출받음

7. 긴급 사태 발생시 구체적인 대처방안

- 1) 제안 설명서 중 “긴급 사태 발생시 구체적인 대처방안” 작성시 반드시 포함하여야 할 내용
 - 차량이동 중 발생할 수 있는 고장 사고시 조치사항
 - 차량이동 중 각 차량내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
 - 우천시 대처 방안 및 일정 조정 방안
 - 학생안전사고 발생시 대처 방안 등
- 2) 여행자보험 가입계획 (가입보험금액 및 내역) ※최대보상한도 1 억원 이상, 과업설명서참조

8. 업체별 장점 및 특기사항

- 1) 심사위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항
- 2) 각 업체는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건_ 의 일부로 간주한다.

나. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주한다.

다. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

※ 제안서 작성전에 대전생활과학고등학교 2학년 제주도 수학여행 용역계약 특수조건과 과업설명서를 숙지한 후 작성한다.

[붙임 7]

최근 5년 이내 수학여행 용역계약 실적증명서

제 호						
수행업 체명	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수행내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	계약액	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 수학여행을 위탁 실시한 사실을 증명함. 년 월 일					
	기 관 명 : (직인) (전화번호:)					
	주 소 : (fax 번호:)					
	발급부서 :			담당자 :		

※ 입찰 공고일 기준 최근 3 년간 수학여행 일괄(임차, 숙식포함) 용역 완료된 실적만 기재

[붙임 8]

각 서

본사(인)는 2026 학년도 대전생활과학고등학교 2 학년 제주도 수학여행 입찰에 참여하면서
귀교에서 제시한 심사기준과 심사위원회에서 결정한 사항 및 그 결과에 대해서는 여타의 다른
이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그
임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라
차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

법인등록번호(주민등록번호) :

대표자 성 명 : (인)

대 전 생 활 과 학 고 등 학 교 장 귀하

[붙임 9]

2026 학년도 대전생활과학고등학교 2 학년 제주도 수학여행용역 과업설명서

1. 건 명 : 2026 학년도 대전생활과학고등학교 2 학년 제주도 수학여행 위탁용역
2. 예상인원 : 학생 148 명, 교직원 13 명 총 161 명 (인원수는 증감이 있을 수 있음)
3. 여행 장소 : 제주도일원
4. 여행 일정 : 2026. 11. 02.(월) ~ 2026. 11. 05.(목) 3 박 4 일간

1 일차	2 일차	3 일차	4 일차
학교-청주공항 청주공항-제주공항 제주일원체험학습	제주일원체험학습	제주일원 체험학습	제주일원 체험학습 제주공항-청주공항 청주공항-대전도착(학교)

※ 위 일정 중 3 박 4 일의 일정을 선택 날짜별 세부 일정을 작성하되, 학생들에게 교육적으로 의미 있는 장소를 위주로 하여 내실 있는 여행이 되도록 작성한다.

※여행코스는 학교에서 제시한 여행지가 모두 포함되게 제시하여야 함(일정표참고)

5. 용역조건

1) 수학여행경비

- 수학여행경비는 일정에 따른 항공권, 숙박비, 식비, 입장료(실비청구), 관람료, 차량비, 통행료, 주차비, 가이드 및 기사봉사료, 여행자보험(최대보상한도 1 억원), 알선수수료, 봉사료, 레크레이션비, 야간안전요원경비등 일체의 모든 경비(부가가치세 포함)를 포함한다.
- 계약체결시 금액은 제주도 관광일정에 필요한 일체의 경비를 포함하여 계약한다.
- 인솔 교원에 대한 연수경비는 학교에서 일체 부담하도록 한다.
- 정산은 실비(참가 인원내 따라 변동 가능한 모든 경비)로 정산하며 계약당시와 변동이 없는 경우 계약당시 금액으로 정산한다.
- 안전요원인건비 산출내역을 반드시 제출하여야 한다.

2) 숙박시설

- 제주도에서의 숙박시설은 소방안전점검을 포함한 각종 전기.가스 등 안전점검을 정기적으로 받은 시설로 ‘소방시설설치 유지 및 안전관리에 관한 법률’ 등 관계 법령에 따른 안전 및 위생시설이 설치되어 있는 시설이어야 한다.
- 숙박시설은 콘도급 또는 리조트급 이상 이에 준하는 숙박시설로 한다.
- 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하고, 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 한다.
- 가능한 대전생활과학고등학교 학생으로만 숙박할 수 있고, 건축물이 1 개동으로 되어 학생 생활지도에 편리한 숙박업소로 한다.
- 숙박시설에 대하여 영업, 생산물, 화재보험에 가입되어 있어야 한다.

- 숙박시설의 침실면적은 3.3㎡당 2명 이내로 한다.
 - 객실 정원은 해당 소재지 시·군 위생과 또는 관광과에서 허가받은 정원으로 하되 1실당 배정인원은 2인 이하로 학교와 협의하여 배정한다.
 - 숙박시설 위치는 유흥가와 떨어져 있어야 하며, 냉·난방 시설을 완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급 되어야 한다.
 - 학생 전체의 레크레이션 활동이 가능한 부대시설이 갖추어져 있어야 한다.
 - 학생 안전에 대한 종합적인 계획을 제안할 수 있어야 하며 안전·위생사고 발생시 관련대책을 포함하고 있어야 한다.
 - 야간 안전요원을 배치하여 안전사고를 예방할 수 있게 하며, 인력으로 남성과 여성을 혼합하여 편성·운영하여야 한다.
- ※현장체험학습 활동 시 발생하는 안전사고에 대해서 위탁계약자가 책임을 진다.**

3) 식사

- 식사는 가능한 한 학생들의 기호에 맞는 식사를 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오 식품은 피하고, 반찬은 1식 5찬 이상(국, 밥제외)이어야 한다.
- 식사는 학생들에게 불편함이 없도록 하고 균형 잡힌 영양소와 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 제공하여야 한다.
- 식단은 가급적 익혀서 제공되는 식품으로 구성하고 학생들에게 단체로 제공된 식사는 반드시 1인분을 보존식으로 보관한다.
- 식당은 ‘식품위생법’ 등 관계법령에 따른 위생관리에 하자가 없어야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 배식하여야 하고, 위생기준에 적합한 식수(끓인물, 시판 생수 등 검증된 식수)를 공급하여야 한다.

4) 교통편

- 수학여행에 배치되는 차량(버스)은 청주공항 이동버스 4대, 제주도 현지 이동버스 4대를 각 업체별로 **동일소속 차량으로 운행기간 중 동일차량을 유지**해야 한다.
단, 학생수 증감에 따라 차량대수 변동이 있을 수 있음.
- 배정된 차량은 본교의 동의 없이 차량배정을 임의로 변경할 수 없다. 다만 불가피하게 동일한 사양이상으로 변경할 경우 변경 운행할 차량의 종합·책임보험 가입증명서 및 차량등록증, 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 사본을 첨부하여 최소 1일전 사전승인을 받아야 하며, 이를 위반하고 임의로 차량배정을 한 경우 차량에 대한 계약 보증금 15%를 학교에서 공제하고 지급한다.
- 운행차량은 전면과 후면에 “학생수송차량” 표시 및 “2026 학년도 대전생활과학고등학교 2학년 제주도 수학여행 차량 ○호” 임을 부착하여야 한다.
- 수학여행기간 중 차량은 45인승 이상의 관광버스이며 냉·난방 시설 및 방송시설, 소화기, 망치 등 안전시설이 완비되고 안전띠에 이상이 없어야 하며 차량이 적고, 성능이 우수하고 안전한 최신형 대형차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.(보험증서 사본제출)

- 수학여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후 지정한 장소에 출발시간 30 분전에 대기시켜야 한다.
- 계약상대자는 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 기사봉사료 등 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- 운행도중 고장으로 인하여 계속 학생수송이 불가할 때는 즉시 응급 대체차량을 제공 학생들의 교육활동에 지장이 초래되지 않게 한다.
- 운전기사는 제주도 운행 경험이 있는 자로 3 년이상의 경력을 가진 자로 배치하여 원활하고 안전한 수학여행이 될 수 있도록 한다.(경력증명서제출)
- 차량에는 학생 및 인솔교사가 탑승하고 안전사고에 만전을 기하여야 하며 다음 사항을 준수한다.
 - 1) 이동시 대열을 짓지 말고, 중간 집결지 방식을 이용하여 가급적 분산하여 운행하도록 한다.
 - 2) 이동시각 및 경로의 정확한 숙지로 무리한 운행을 금하고 안전거리를 확보한다.
 - 3) 이동 중 안전벨트 착용 지도 등 안전운행에 만전을 기한다.
 - 4) 졸음운전에 대한 대책을 수립하고, 과속. 추월. 신호위반. 중앙선침범 등 교통법규 위반을 금한다.
 - 5) 운행일과 운행일 전후 운전자 음주를 금한다.
 - 6) 용역제공 계약자는 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- 차량은 자동차 등록 및 종합보험(책임보험)에 가입되고, 재생타이어를 사용하지 않는 차량이 적고 성능이 우수한 차량을 원칙으로, 최근 6 개월 이내의 종합검사 점검표를 제출한 운수회사의 차량으로 배정하여야 한다.

마 항공권 발권 및 기타수속

- 항공권 발급 및 출입수속에 필요한 제반사항은 대전생활과학고등학교와 긴밀히 협의하여 여행일정에 차질이 없도록 사전조치 해야 한다.
- 항공권 발급 등의 지연으로 발생하는 사고는 여행사가 책임진다.

5) 여행자 보험가입

- 수학여행학생 및 교직원 전원에 대한 여행종합보험은 여행사에서 가입한다.
- 수학여행기간 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 사고는 여행사에서 보상한다.
- 여행자 보험은 보험 보상금액 학생.교직원 한하여 100,000 천원을 기준으로 치료실비 등 다음의 부가조건에 맞도록 가입한다.

[단위:천원/1 인당]

순	구분	금액[단위:천원/1 인당]
1	상해 사망	100,000
2	상해 후유장애	100,000
3	상해입원의료비	30,000
4	질병사망 및 질병 80%이상 후유장애	10,000
5	상해 입원의료비-외래(처방조제비제외)	250
6	상해 통원의료비-처방조제비	50
7	배상책임	10,000
8	휴대품 손해	300

- 여행자 보험에 가입한 후 수학여행단 **출발 5 일전까지** 보험영수증 사본과 보험증권을 제출한다.

7) 주간안전관리요원배치 및 야간안전요원배치

- 안전요원은 교육부에서 인정하는 안전교육을 이수한 유자격자로서 안내원의 역할을 동시에 할 수 있는 자로 배치하되, 낙찰시 안전요원의 **자격증 사본과 성범죄 경력조회 동의서**를 본교에 즉시 제출하여 인솔자, 학생등과 원만하고 협조적인 관계를 유지하고, 불미스러운 일이 발생하지 않도록 사전교육을 실시한다.
- 운송업체직원(전세버스 운전기사)의 경우 위 자격증과 현장체험학습 안전과정을 이수한 자에 한하여 안전요원으로 활동 가능하다.
- 계약시 자격증, 이수증, 성범죄 경력조회 실시 및 확인함.

8) 사전답사

- 계약체결이전에 과업설명서에 따라 제안요청서의 사전예약 등 사실관계 및 용역 내역의 품질 확인하기 위하여 조속한 시일 내에 전담교직원 및 활성화위원과 필요시 여행사의 필수 직원으로 구성된 사전답사팀을 운영하고 여행사는 사전답사의 원활한 진행에 적극 협조하여야 한다.
- 사전답사에 필요한 전담교직원(학부모 포함)에 대한 경비는 학교 측에서 일체 지급하도록 한다.
- 낙찰자 결정 후 여행 **세부일정, 방문기관, 숙소장소, 연수단 편성 등은 학교측이 판단하여 현지 사정과 답사 결과에 따라 조정, 변경할 수 있으며 여행사는 학교측의 의견에 따라야 한다.**

9) 수학여행의 시작과 종료 :

수학여행은 수학여행단이 집결(학교)하여 출발하는 시점부터 수학여행 일정에 의한 도착으로 종료되며 용역 이행완료여부는 인솔교사의 검수에 의한다.

10) 수학여행일정 수행 및 변경

- 여행사는 학교에서 제시한 수학여행 일정과 내용에 따라 수학여행기본 일정을 성실히 수행하여야 한다.
- 수학여행 일정에는 기간이 명시되어야 하며 학교와 사전 협의하여 작성한다.
- 수학여행 시작일로부터 **15 일 전까지** 차량 및 숙박시설, 식당의 확보사항 등 기타 연수에 필요한 사항을 포함한 세부일정을 작성하여 관계증빙자료와 함께 대전생활과학고등학교장에게 제출해야 한다.
- 이미 제출한 수학여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유가 아니면 변경될 수 없다.
- 수학여행 일정이 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 대전생활과학고등학교에 문서로 변경승인요청에 의거 학교장의 승인 받아야 하며, 사후 입증자료(연수지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료 등)를 제출하여야 한다.
- 학교의 사정에 의하여 수학여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- 여행사는 야간 순찰경비를 위하여 숙소에 적정한 인원을(남성·여성혼합) 배치하여야 한다.
(학생 50 명당 1 명 야간안전요원)

11) 낙오자 처리 : 수학여행 기간 중 사고는 원인을 막론하고 이탈학생 발생시 즉시 안전조치에 만전을 기하고, 인솔 책임자와 협의한 후 대전생활과학고등학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.

12) 사고에 대한 책임

○ 교통사고 등

1. 수학여행 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때에는 여행사는 즉시 병원에 입원가료 조치하는 등 응급조치를 취하고 대전생활과학고등학교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다.
2. 사고로 인한 치료는 현지에서는 물론 완치 될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 여행사에서 부담한다.

○ 식중독 사고 등 : 수학여행 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에는 즉시 입원가료 조치하고 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 대전생활과학고등학교에 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 모든 비용을 여행사가 부담한다.

○ 기물 파손 등 : 수학여행 중 학생의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 여행사가 모든 책임을 진다.

○ 여행사는 상기 사고 등이 수학여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

○ 차량고장 등 사고로 인해 정해진 일정을 완료하지 못한 경우, 관람하지 못한 입장료등을 청구하지 말아야 하며, 차량의 고장으로 지체된 시간(지체시간 1 시간당 사고버스 1 대당 버스 1 대 계약금액의 10%씩 가산하여 위약금)등에 대해 손해배상 하여야 한다.

13) 구급약품 휴대 및 안전장구 휴대

○ 여행사는 수학여행단의 안전과 경미한 질병치료를 위하여 차량별로 간단한 구급약품을 비치하여 환자발생 시 즉시 응급조치가 가능하도록 사전 대비해야 한다.

○ 수학여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 차량 내에 비상사태가 발생할 경우 사용할 수 있는 안전장구를 비치하고, 운전자는 사전에 사용방법을 숙지하고 탑승자에 안내한다.

14). 용역대가 지급 및 정산

○ 용역대가지급은 수학여행 완료 후 계약상대자의 대가청구서에 의하여 일괄 지급한다.

○ 기타 용역계약체결 이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 여행일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 정산에 반영한다.

15). 기 타

○ 여행사는 현지 우천시 학생 개개인에게 비옷을 제공한다.

○ 안내책자(일정표, 유의사항, 코스별 명소 소개, 기행문 작성란 등)를 제작하여 출발 3 일전까지 전학생들에게 배부한다.

○ 차량에 관련한 증빙서류와 숙박(숙소) 및 식사(식당 및 식사 메뉴) 관련 증빙서류는 계약체결 후 7 일 이내에 착수신고서(세부일정 포함)와 함께 제출하여야 하며, 수학여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 교통, 숙박, 식사 및 기타 수학여행에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.(제안서 제출 시 제출서류는 생략가능)

○ 인솔교직원에 대한 여행 경비(총 계약금액에 포함된 경비임)는 원칙적으로 학생 1 인당 단가와 동일한 금액으로 하되, **학생인솔자에 대한 입장료 면제 등 학생인솔에 따른 무료금액은 수학여행 종료 후 공제한 후 정산하여 청구**한다.

○ 천재지변, 전염병 등으로 인하여 여행지를 변경할 경우 자체 물가조사금액 (예정가격)에 낙찰률을

적용하여 변경계약을 체결한다.

- 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정하되 이견이 있을 때에는 대전생활과학고등학교 의견에 따른다.
- 수학여행 용역업체로 선정된 여행사는 수학여행에 필요한 예약, 수학여행지역 및 방문기관 확보, 수학여행의 안내 및 알선, 수학여행지의 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 용역 공고 사항에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- 수학여행 용역 이행 중 당초 제안서의 내용과 다르게 이행하는 경우에는 가격제안서의 해당 협력업체 이행금액의 10%를 위약금으로 납부해야 한다.

2026 학년도 대전생활과학고등학교 2 학년 제주도 수학여행 용역계약 특수조건

대전생활과학고등학교장

기간: 2026. 11. 02 ~ 2026. 11. 05 (3 박 4 일)

제 1 조(총칙) ① 대전생활과학고등학교장(이하 “계약자” 라 한다)과 용역업체(이하 “계약상대자” 라 한다)간의 수학여행 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

② “계약상대자” 는 지방자치단체계약관계법령, 행정안전부회계예규, 과업지시서, 특수조건 등에 의하여 계약내용을 성실히 수행하고 수학여행에 따른 숙박 및 교통, 관람등을 “계약자” 가 최대한 이용할 수 있도록 모든 편의제공은 물론 **안전사고 예방에 최선**을 다하여야 한다.

③ “계약상대자” 는 본 용역계약 수행에 필요한 모든 조건을 완비하고 계약에 관한 일반조건 뿐만 아니라 과업지시서, 계약특수조건 등에 명시되지 않은 기타 사항일지라도 일반적으로 계약이행에 필요하다고 인정되는 사항은 본 용역계약의 일부분임을 승낙한다.

제 2 조(목적) 이 계약은 “계약자” 가 수학여행을 실시함에 있어 이에 필요한 업무 및 안내를 “계약상대자” 에게 위임하고, “계약상대자” 는 “계약자” 의 위임에 의거 모든 편의를 참가자에게 제공하며, “계약자” 와 “계약상대자” 쌍방이 수학여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제 4 조(수학여행 경비)

- ① 경비는 수학여행 일정표에 의한 운송, 숙.식, 안내 등 전 일정수행에 따른 현지 관광지 입장료.이용료, 차량 운전기사봉사료, 안내인솔자 경비 등 필요한 모든경비 일체가 포함된다.
- ② “ 숙박료, 식비, 시설이용료, 입장료, 기타 경비 등의 **내역을 명시한 견적서**(비용내역서)를 제출하여야 한다.

제 5 조(숙박시설)

- ① 숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어있는 콘도급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설로 정하며, 숙박시설은 영업, 화재보험 등에 가입되어 있어야 한다.
- ② 숙박시설 소재지에서 허가받은 숙박 정원을 준수하며, 숙소는 여행단 전원이 숙박이 가능한 숙박시설로 한다.
- ③ 숙박시설의 침실면적은 3.3㎡당 2 명 이내로 하고 가능한 한 본교 학생만 입소할 수 있도록 한다.
- ④ 상기 숙박시설 선정은 유흥가와 떨어져 있어야 하며 냉.난방시설을 완비하고 침구는 2 인 1 조, 베개는 1 인 1 개 이상 충분히 지급되어야 한다.
- ⑤ 상기숙박시설의상호와전화번호, 침실평면도를 **수학여행출발 15 일전학교책임자에게제출**하여야한다.
- ⑥ 숙박지이용을 위한 다음 각 호의 서류를 “갑” 에게 제출하여야 한다.(제안서 제출 시 제출한 서류는

생략가능)

1. 입찰신청 업체와 숙박시설 대표자간 수학여행 기간 사용에 관한 계약서 1 부
 2. 숙소 사업자등록증 사본 1 부
 3. 화재보험, 음식물배상책임보험증권, 영업배상책임보험 증권 사본 각 1 부
 4. 숙박시설을 확인할 수 있는 사진 (전경, 전후좌우, 침실내부, 식당 내부, 강당내부 등)
 5. 객실배치도 1 부
 6. 식단표, 영양사 면허증, 조리사 자격증 각 1 부
 7. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1 부
 8. 숙박업소 위생.소방.전기.가스안전점검.승강기 최근(1 년 이내) 점검기록표 사본 각 1 부
 9. 정수기 수질검사 결과표 사본 1 부
 10. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “갑” 이 요청하는 서류
- ⑦ 학생 전체가 레크리에이션을 할 수 있는 음향시설이 잘 되어있는 실내 강당이 있어야 한다.
- ⑧ 숙소내 안전요원을 배치하고 안전사고 예방에 최선을 다하여야 하며, 비상상황을 대비하여 응급 차량을 항상 대기시켜야 한다.
- ⑨ 숙박시설은 안전·위생사고 발생 시 관련 대책을 포함하고 있어야 한다.

제 6 조(식사)

- ① 여행기간 중 중식은 참가자에게 불편함이 없도록 균형 잡힌 영양소와 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 충분히 제공하여야 한다.
- ② 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인한 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 배식하여야 하고, 위생기준에 적합한 식수를 공급하여야 한다.
- ③ 식사는 국물이 있어야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하고 1 식 5 찬이상으로 한다.
- ④ 여행기간 중 중식은 특별한 경우를 제외하고는 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 하며, 참가자에게 불편함이 없도록 균형 잡힌 영양소와 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 충분히 제공하여야 한다. 이 경우에도 해당 음식점은 관련 법령에 따라 위생이 확보된 음식점이어야 한다.
- ⑤ 각 식사식단표는 반드시 기재하되, 수학여행활동 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 조.중.석식반찬 5 찬 이상에 관한 사항은 변경할 수 없다.
※ 식중독, 도난.분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임 보험증권, 화재보험사본은 유효기간을 반드시 확인 후 제출한다.
- ⑥ 식당이용을위한다음각호의서류를 “갑” 에게제출하여야한다.(제안서제출시제출한서류는생략가능)
 1. 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업 신고증 사본 1 부
 2. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “갑” 이 요청하는 서류
- ⑦ 매회 제공된 음식은 보존식 전용용기 또는 멸균봉투에 소독.건조된 집기를 이용하여 종류 별로 각각 100g 이상을 담아 영하 18℃이하 전용냉동고에 144 시간(6 일) 냉동보관(식품위생법 제 88 조 제 2 항제 2

호)하여야하고 “을” 의 귀책사유로 인한 식중독이나 질병이 발생할 시 “을” 이전적으로 민·형사상 책임을 진다.

※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임 보험증권, 화재보험사본은 유효기간을 반드시 확인 후 제출한다.

제 7 조(교통편)

- ① 수학여행 기간 중 이용하는 차량(버스)은 **청주공항이동버스 4 대, 제주도현지버스 4 대**로 동일회사 소속 및 **45 인승이상** 차량이어야하고, 운행기간 중 동일차량을 유지하며, 반드시 구급약품을 비치하고 운행하여야 하며, 운행차량 전면과 후면에 “학생수송차량” 및 “2026 학년도 대전생활과학고등학교 제주도 수학여행 차량 ○호” 임을 표시하도록 한다.
- ② 자동차 등록 및 종합보험(책임보험)에 가입되고 재생타이어를 사용하지 않는 운수회사의 차량으로 **차량이 적고 성능이 우수한 차량으로 최근 6 개월 이내의 종합검사 점검표를 제출한 운수회사의 차량에 한하여 안전한 차량을 원칙으로 배정**하여야 한다.
- ③ 여행기간 중 모든 차량은 냉난방 시설의 완비와 안전벨트가 모두 장착된 성능이 우수한 고속관광버스이어야 한다.
- ④ **차량(고장, 청결상태 불량, 운전기사 불친절 등)으로 인해 “갑” 의 행사일정에 지장을 주었을 경우 계약위반으로 간주한다.**
- ⑤ 안전운행을 위하여 운전기사는 관광버스 운전경력이 3 년 이상이고, 안전운행과 친절운행을 책임질 수 있는 운전기사로 배정하여야 한다.
- ⑥ 차량운행에 있어서 고장 및 사고가 발생하지 않도록 정비에 최선을 다하여야 하며, 항상 청결한 상태를 유지하고 매 출발시간 30 분 전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- ⑦ 차량운행 도중 고장 등으로 인하여 계속 수송할 수 없을 상황이 발생할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 조치하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 조치하여야 한다.
- ⑧ 차량이용을 위한다음각호의서류를 “갑” 에게제출하여야한다.(제안서제출시제출한서류는생략가능)
 1. 입찰신청 업체와 차량회사 대표 간 수학여행기간 사용에 관한 계약서 1 부
 2. 차량 사업자등록증 사본 1 부
 3. 여객자동차운송사업등록증 사본 1 부
 4. 차량 보험가입증(종합 또는 버스조합 발행) 각 1 부
 5. 차량등록증 사본 각 1 부
 6. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “갑” 이 요청하는 서류
- ⑨ 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 기사봉사료, 기타 일체의 경비를 부담하여야 하며 계약금액 외에 어떠한 명목의 경비도 본교에 요구할 수 없다.(운행에 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- ⑩ **출발 15 일 전까지 차량 관련 서류를 “갑” 에게 제출하고, “갑” 의 동의 없이는 계약서 상의 차량 배정을 변경 할 수 없다.**

제 9 조 (여행자보험) ①“계약상대자” 는 수학여행 학생 (교직원 포함)에 대하여 아래 조건 이상을 만족하는 여행자 보험을 가입한다.

구 분	금 액 [단위:천원/1 인당]
상해 사망	100,000
상해 후유장해	100,000
상해 입원의료비	30,000
질병사망 및 질병 80%이상 후유장애	10,000
상해 입원의료비_외래(처방조제비 제외)	250
상해 통원의료비_처방조제비	50
배상 책임	10,000
휴대품 손해	300

②“계약상대자” 는 수학여행 출발 5 일전 까지 보험에 가입한 후 보험료 납부영수증 사본과 보험증권을 “ 계약자” 에게 제출한다.

제 10 조 (안전요원배치) **야간안전요원 3 명, 주간관리요원 4 명 배치함**

- ①“계약상대자” 는 안전요원을 공인된 기관에서 일정한 안전교육을 이수한 자로 배치한다.
- ②“계약상대자” 는 수학여행기간에 안전요원을 동행하여 인솔교원을 보조하여 학생인솔, 야간생활지도 및 유사시 응급구조 등을 지원 배치한다.
- ③“계약상대자” 는 안전요원 채용시 아동·청소년 성보호에 관한 법률 제 56 조에 따라 성범죄 경력조회를 위하여 안전요원의 동의서를 징구하여 “계약자” 에게 제출한다.

제 11 조(수학여행의 시작과 종료) ① 수학여행단이 학교에서 출발하는 시점부터 여행 일정을 마치고 학교에 되돌아오는 시점에 종료되며, 용역 이행완료여부는 책임자(인솔교사)의 검수에 의한다. 단, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.

② 수학여행 출발 시에는 책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.

- 제 12 조(수학여행의 수행 및 변경) ①“계약상대자” 는 제안서 제출시 제시한 일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성, 관계증빙서류를 첨부하여 여행 출발 전에 “계약자” 에게 제출하여야 한다.
- ②“계약자” 의 승낙을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
 - ③“계약상대자” 는 부득이한 사유로 일정 변경이 불가피한 경우에는 “계약자” 에게 즉시 통보한 후 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
 - ④“계약자” 의 사정에 의하여 수학여행일정이 변경될 때에는 지체없이 이에 응하여야 한다.
 - ⑤“계약상대자” 는 수학여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.
- (학생 안전 보호차원에서 업체측은 숙소입실전, 각종체험활동 전,버스승차전 안전교육을 한다.)
- ⑥ 수학여행중 레크레이션 운영은 “계약상대자” 의 주관으로 하되 사전에 인솔교사와 협의하여 **학생의**

안전사고 예방에 각별히 유념하여 교육적으로 즐겁게 이루어져야 하며, 진행에 필요한 장소대관료, 차량운행, 소품준비 등에 소요되는 제반경비는 “계약상대자”의 부담으로 한다.

제 13 조(여행인원) ① 학생 148 명, 인솔교직원 13 명, 계 161 명으로 한다.(단, 인원은 변동가능)

② 여행인원의 증감이 발생할 경우 계약 당사자 간 협의에 의해 가감하여 금액을 조정한다.

제 14 조(낙오자 처리) ① 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “계약자”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.

② 수시로 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

③ “계약상대자”는 여행기간 중 발생한 낙오자 문제 해결에 인솔교사와 상의하여 적극적으로 대처해야 한다

제 15 조(사고) ① 여행 중 교통사고, 식중독사고 등이 발생하였을 때에는 “계약상대자”는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 “계약상대자”가 부담한다.

② “계약상대자”는 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

③ 용역제공 계약자는 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.

④ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.

⑤ 용역제공 계약자는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등에 대하여 일체의 책임을 진다.

⑥ 계약차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.

(승차 정원 준수, 2 시간 계속 운행 후 10 분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과한 운행일정 편성 금지, 졸음운전에 대한 대책수립, 음주, 과속, 추월, 신호위반, 중앙선 침범 등 교통 법규 위반금지)

⑦ “계약자”는 차량이동시 대열을 짓지 말고 분산하여 운행하고, 이동시각 및 경로의 정확한 숙지로 무리한 운행을 금하며, 이동시 안전거리를 확보하도록 한다.

⑧ 차량의 고장 등 사고로 인해 정해진 일정을 완료하지 못한 경우, 관람하지 못한 입장료 등을 청구하지 말아야 하며, 차량의 고장으로 지체된 시간(지체시간 1 시간당 사고버스 1 대당 버스 1 대 계약금액의 10%씩 가산하여 위약금)등에 대한 손해 배상을 하여야 한다.

⑨ **안전요원은 공인된 기관에서 안전교육을 이수한 자로 사고 발생시 응급구조 등을 지원하며, 계약시 연수이수증과 성범죄경력 조회 동의서를 제출한다.**

제 16 조(수학여행경비의 지급) ① 본 수학여행경비는 161 명을 기준으로 책정한 금액이며, 참가인원이 증감이 있을 시에는 증액 또는 감액하여 청구한다.

② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 본교 인솔책임자의 검사확인을 받은 후 계약자의 청구에 의해 7 일 이내에 지급한다.

③ “계약상대자”는 수학여행경비 청구시 “계약상대자”와 협약된 숙소 및 차량업체로부터 “계약상대자”를 공급 받는자로 하여, **숙박료 및 차량임차료로 청구된 세금계산서의 사본을 첨부**하여 청구하여야 하며,

중식은 일반과세자인 경우 세금계산서 제출, 항공권과 현지 비용은 영수증, 관람료 영수증으로 대체한다.

④“계약자”는 용역대가를 “계약상대자”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민.형사상의 책임을 지지 아니한다.

제 17 조(구급약품 휴대)“계약상대자”는 여행자의 안전과 질병치료를 위하여 구급약품을 휴대하여 환자발생시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제 18 조(책임) ① 수학여행을 이행함에 있어 “계약상대자”의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “계약상대자”는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민.형사상의 책임은 물론, 손해배상책임을 진다.

②“계약상대자”는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “계약상대자”가 부담한다.

제 19 조(계약이행보증)“계약상대자”는 계약 체결시 계약의 이행을 보증하기 위해 계약금액의 100 분의 15 이상에 해당하는 계약이행보증보험증서를 제출하여야 한다.

제 20 조(계약의 해지.해제)“계약자”는 “계약상대자”가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지.해제할 수 있다.

①“계약자”의 사정에 의하여 수학여행계획이 변경 또는 취소될 경우.

②“계약상대자”가 계약조건을 이행치 아니했거나 태만히 하여 “계약자”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때.

③“계약상대자”는 “계약자”의 사정(천재지변, 상급기관의 지시, 정당한 이유, 기타 부득이한 사정 등)에 의하여 계약해지.해제시 이로 인한 일체의 비용을 “계약자”에게 청구할 수 없다.(단, 천재지변으로 인하여 일정변경 또는 취소 등으로 계약의 일부가 해지된 경우, 이를 지체없이 정산하여야 하며, 정산금액이 경미한 경우에는 상호 합의하여 정산을 생략할 수 있다.)

제 21 조(기타) ①“계약상대자”는 여행에 필요한 예약, 여행방문지 확보, 여행의 안내, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

② 현지 일정의 변경 및 응급사태 시에는 인솔교사의 지시에 의해 운행된다.

③ 여행사는 동의 없이 기념품 상점 방문을 금지한다.

제 22 조(하도급 및 채권양도금지)“계약상대자”는 도급 받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

제 23 조(계약해석의 우선순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 수학여행 용역계약 특수조건에 의하며, 이 조건의 해석에 있어서 상호 의견이 불일치하거나, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 공정거래위원회 표준약관 및 “계약자”의 의견에 따른다.

제 24 조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “계약자” 가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

대전생활과학고등학교장

청렴계약 입찰특별유의서

대전광역시교육청 공고 제 2002- 13 호(2002.2.5)

제 1 조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 대전광역시교육비특별회계에서 집행하는 공사·물품·용역 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조(입찰참가업체의 청렴계약 이행) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠으며 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 내용을 그대로 대전광역시교육비특별회계 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10 일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제 3 조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행) 계약담당공무원등이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수해야 하며 이의를 제기할 수 없다.

제 4 조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1 에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2 년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1 년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제 1 항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1 에서 정하는 바에 의하여

대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2 년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰및계약조건이입찰자및낙찰자에게유리하게되도록하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1 년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6 개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제 1 항 내지 제 3 항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제 5 조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1 에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제 1 호 내지 제 3 호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제 6 조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

제 1 조 이 규정은 2002 년 3 월 1 일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

청렴계약 특수조건

대전광역시교육청공고 제 2002-14 호(2002.02.05)

제 1 조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 대전광역시교육비특별회계 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조(청렴계약이행 준수의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제 3 조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1 에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2 년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1 년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제 1 항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1 에서 정하는바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2 년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1 년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6 개월 동안 참가하지 못한다.

- ④ 제 1 항 내지 제 3 항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분을 받은 자는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 않는다.

제 4 조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의 1 에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제 1 호 내지 제 2 호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제 5 조(기타사항) ① 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 ‘2002 년 3 월 1 일 이후 수의시담 및 입찰공고 분부터 시행한다.

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 계약이행」 이 쾌적한 교육 환경조성과 사회발전 및 국가 경쟁력에 중요한 관건임을 깊이 인식하고, 귀 교육청의 청렴계약제 취지에 적극 호응하여 당사 임직원과 대리인은 아래사항에 대하여 철저히 준수할 것을 다짐하면서 이에 이행각서를 제출합니다.

- 계약건명 : 2026 학년도 대전생활과학고등학교
2 학년 제주도 수학여행 위탁용역
- 금번 귀교에서 발주한 위 계약 건을 도급 받아 추진함에 있어 관계법령에 규정된 내용과 절차에 따라 책임감을 갖고 성실하게 이행하도록 하겠습니다.
- 계약이행 과정에서 이유여하를 막론하고 관계공무원에게 직·간접적으로 일체의 금품·향응 등을 제공하지 않겠으며, 이를 위반할 시에는 어떠한 제재조치도 감수하겠습니다.

위 청렴이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

서 약 자 : 대표 (인)

대전생활과학고등학교장 귀하

[붙임 14](계약체결 시)

직영차량 운행 각서

상호(법인)명:

법인등록번호:

주 소:

○○○은 「2026 학년도 대전생활과학고등학교 2 학년 수학여행 위탁용역」에 참가함에 있어 귀 기관에서 제시한 제반사항을 준수하고 이용객의 안전을 위해 당사의 직영차량으로만 운행을 하며, 이를 위반하였을 경우 계약해지, 위약금 부과 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

- 첨부 1. 자동차등록원부 1 부.
2. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1 부.
3. 운행기록증발급 현황. 끝.

년 월 일

상호(법인)명:

대 표 자: 인

대전생활과학고등학교장 귀하

[붙임 15] (계약체결 시)

[수급인 작성] 안전·보건 관리 계획서															
☐ 업체명: ○○		☐ 작업명: ○○													
☐ 연락처: 010-0000-0000															
☐ 작업장소: ○○실		☐ 작업기간: 2026. .(3 일간)													
☐ 대표자: 김○○ (서명)															
☐ 안전조치 세부계획															
☐ 작업 참여자수: 00 명		- 자리가탈 시 전원조작 잠금, 안전표지설치, 접근금지 조치 등 ☐ 안전보호구 사용계획 - 절연, 안전장갑 등 안전보호구 착용 ☐ 기타: 적정 작업도구 사용, 안전작업공간 확보 등 ☐ 비상연락체계 <table><tr><td colspan="3">비상연락망</td></tr><tr><td>대표자</td><td>김○○</td><td>010-XXXX-XXXX</td></tr><tr><td>안전담당</td><td>이○○</td><td>010-XXXX-XXXX</td></tr><tr><td>작업자</td><td>박○○</td><td>010-XXXX-XXXX</td></tr></table>		비상연락망			대표자	김○○	010-XXXX-XXXX	안전담당	이○○	010-XXXX-XXXX	작업자	박○○	010-XXXX-XXXX
비상연락망															
대표자	김○○			010-XXXX-XXXX											
안전담당	이○○			010-XXXX-XXXX											
작업자	박○○			010-XXXX-XXXX											
☐ 작업전 안전교육 계획															
- 일시: 2026.00.00.(10:00) - 내용: 작업내용에 따른 안전사고 사례 및 작업절차 등															
☐ 유해·위험요인 확인															
- 부품 교체 작업 · 부품교체작업 중 감전위험 · 자리가탈 시 제 3 자 감전위험															
☐ 안전·보건 관리 대책															
○○ 작업 안전 교육															
[기관(학교) 작성] 수급업체 안전관리 적정성 수준 평가 및 점검															
순	안전·보건관리계획서 작성 내용	적합여부	개선사항												
1	유해위험요인에 대한 안전관리대책 적정 여부														
2	작업 기간의 적정 여부														
3	작업에 맞는 안전보호구 사용 계획 적정 여부														
4	작업에 필요한 장비 및 작업공구(KS 인증) 적정 여부														
5	안전교육 계획 및 기록관리 적정 여부														
6	작업 시 비상연락망 체계 구축 적정 여부														
개선사항 조치 확인															
2026. . . 학교(기관) 업무담당자: ○○○ (서명)															
(분임)관리감독자: ○○○ (서명)															

[붙임 15-1] (계약체결 시)

안전 · 보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의____계약을 수행함에 있어 산업재해예방을 위하여 「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 안전 · 보건 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

(업체명)은 본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가 자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전 · 보건관리 준수 서약서를 제출하며, 사업 수행 전 **안전 · 보건관리계획서를 제출하고** 사업이행시 귀기관의 안전보건관리 활동과 점검에 적극 협조하겠습니다.

년 월 일

주 소 :

업체명 :

대표자 : (인)

대전생활과학고등학교장 귀하

표준 개인정보처리위탁 계약서(안)
(2026 학년도 대전생활과학고등학교 2 학년 수학여행)

대전생활과학고등학교장(이하 “위탁자” 이라 한다)과 △△△(이하 “수탁자” 이라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제 1 조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 고시, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제 2023-6 호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제 2024-1 호)에서 정의된 바에 따른다.

제 3 조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 (수학여행) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.¹⁾

- 1.
- 2.
- 3.

제 4 조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 2026 년 월 일 ~ 2026 년 월 일

제 5 조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제 3 자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 다른 제 3 의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 (7 일) 이전에 “위탁자”의 동의를 받아야 한다.

제 6 조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제 23 조제 2 항 및 제 24 조제 3 항 및 제 29 조, 같은 법 시행령 제 21 조 및 제 30 조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제 2023-6 호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제 7 조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적

1) 각호의업무예시 : 고객만족도 조사업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제 3 자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

- ② “수탁자” 는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제 16 조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 (개인정보보호위원회 고시 제 2023-6 호)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자” 에게 반납하여야 한다.
- ③ 제 2 항에 따라 “수탁자” 가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자” 에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제 8 조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자” 는 “수탁자” 에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자” 는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

- 1. 개인정보의 처리 현황
 - 2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
 - 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 - 4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 - 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 - 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② “위탁자” 는 “수탁자” 에 대하여 제 1 항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자” 는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
 - ③ “위탁자” 는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1 년에 (1)회 “수탁자” 를 교육할 수 있으며, “수탁자” 는 이에 응하여야 한다.²⁾
 - ④ 제 3 항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자” 는 “수탁자” 와 협의하여 시행한다.

제 9 조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자” 는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제 10 조 (개인정보의 파기) ① “수탁자” 는 제 4 조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자” 에게 확인받아야 한다.

제 11 조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자” 의 임직원 기타 “수탁자” 의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자” 의 임직원 기타 “수탁자” 의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제 3 자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자” 는 그 손해를 배상하여야 한다.

- ② 제 1 항과 관련하여 개인정보주체 기타 제 3 자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자” 가 전부 또는

2) 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」 (개인정보보호위원회 고시 제 2023-6 호) 및 「개인정보 보호법」 제 26 조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

일부를 배상한 때에는 “위탁자” 는 이를 “수탁자” 에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2 부를 작성하고, “위탁자” 와 “수탁자” 가 서명 또는
날인한 후 각 1 부씩 보관한다.

2026. . .

위탁자

주 소 : 대전 대덕구 동산초교로 63 번길 12

학교명 : 대전생활과학고등학교

대표자 : 학 교 장 (인)

수탁자

주 소 :

기관(회사)명 :

대표자 성명 : (인)

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

☐ 본 동의서는 계약과 관련하여 수집된 개인정보를 활용하여 대전광역시교육청의 반부패 · 청렴정책 추진 등 청렴도 향상 업무를 위해 사용하고자 합니다. (공사, 물품, 용역, 급식, 현장체험학습, 방과후학교)

☐ 개인정보 수집·이용 동의

항 목	수집목적	보유기간
이름, 휴대전화번호, 이메일	청렴메시지 발송, 계약사항 관련 안내	1 년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 별도의 불이익은 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐예 ☐아니요

☐ 개인정보 3 자 제공 동의

제공받는 기관	제공하는 항목	제공 목적	보유기간
대전광역시교육청 감사관	이름, 휴대전화번호, 이메일	청렴취약분야 모니터링을 위한 현장방문 및 설문조사 (전화 또는 이메일)	1 년

※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 별도의 불이익은 없습니다.

개인정보 제 3 자 제공 동의

☐예 ☐아니요

2026. . .

본인 성명 (서명 또는 인)

대전생활과학고등학교장 귀하

수학여행 안전요원 서약서

1. 차량 탑승 전

- (1) 차량에 수학여행 차량표지 부착 확인
- (2) 차량에 소화기, 비상망치 비치 위치 확인
- (3) 안전벨트 작동여부 확인
- (4) 차량 탑승자 현황 및 차량 이동 경로 파악
- (5) 응급 시 비상연락망 (학교, 교육청, 경찰, 병원 등) 확보
- (6) 차량 운행과 관련 인솔교사, 운전자와 협의

2. 차량 탑승

- (1) 출입구에서 승차 인원 확인
- (2) 지정된 좌석에 착석, 인솔교사의 지시에 따라 행동
- (3) 학생들의 안전벨트 착용 점검 및 착용 조치
- (4) 문제발생 시 안전로 확보 및 대피 등으로 2 차사고 예방
- (5) 비상 망치 확인 및 사고발생시 개문 가능한 창문 위치 확인
- (6) 응급 시 인솔교사, 운전자와 현장에 위치하며 구조 지원
- (7) 운전자 감시 체계 운영(교통법규 위반, 집단대열 운행, 졸음운전 등)

3. 식당

- (1) 사전에 식당의 급, 배식 시 위험요소 점검, 알레르기 학생 대체식 제공 확인
- (2) 인솔교사들의 식당 질서지도 지원
- (3) 환자 발생 시 인솔교사와 협의하여 응급처치 및 후송

4 숙소

- (1) 인솔책임자의 지시에 따라 숙소 위험요소 점검 및 확인
- (2) 숙소대비 훈련 실시(사전에 화재 발생 시 탈출 통로 파악, 화재 시 정해진 탈출 통로로 학생 대피 유도),
- (3) 숙소의 주출입구, 부출입구에서 학생 출입 통제
- (4) 학생 취침 후 일정시간까지 숙소 당직 근무

5. 체험, 탐방, 프로그램 진행시

- (1) 장소별 체험학습 시 자전 안전교육 실시, 위험상황 사전 대비
- (2) 학생들의 선두와 후미에 위치, 대열을 이탈하는 학생 통제
- (3) 레크레이션 시 장소, 설비, 대피로 등 위험요소 파악 및 대책 마련

수학여행에서 위의 내용들을 준수할 것을 서약합니다.

2026 년 월 일

안전요원: (인)

대전생활과학고등학교장 귀하
[붙임 19](계약체결 시)

수학여행 산출내역서

1. 건 명 : 2026 학년도 대전생활과학고등학교 2 학년 제주도 수학여행 위탁용역
2. 예정인원 : 총 161 명(학생 148 명, 교직원 13 명)
3. 기 간 : 2026 년 11 월 02 일(월) ~ 2026 년 11 월 05 일(목)
4. 산출내역(예시)

연번	구분	규격	산출근거 (구체적으로 기재)	소요액	비고
1	항공료	청주공항↔제주공항	원 × 명 =		공항세포함, 온도항행료, 주차료, 기사 봉사료등일체 경비포함 ₩45 이상
2	전세버스	대전↔청주공항(4 대) 제주도일원(5 대)	원 × 대 =		
3	숙식비(숙박 3 박○식)	조·석식 국, 반찬 :5 찬이상	☐ ○○○콘도또는○○리조트 - 숙박료: 원 × 명 × 박 = - 식비: 원 × 명 × 식 =		콘도급또는 리조트급이상
4	중식비 (○식)	세팅	☐ ○월○일중식() - 원 × 명 = ☐ ○월○일중식() - 원 × 명 = ☐ ○월○일중식() - 원 × 명 =		
	석식비 (식)	세팅	☐ ○월○일석식() - 원 × 명 =		
5	입장료	여행일정상 관람장소	☐ 원 × 명 = ☐ 원 × 명 = ☐ 원 × 명 = ☐ 원 × 명 =		
6	기타	안전요원 (주간 4 명, 야간 3 명) 여행자보험료 레크레이션 수학여행책자 기타(보증서인솔자 경비, 기타소스 등)	원 × 명 =		
합 계					유류할증료미포함
1 인당소요액		☐ 학생 ☐ 교직원	원/ 명 = 원/ 명 =	원 원	부가가치세포함

※상황에 맞게 산출내역서 변경하여 작성 가능

[붙임 20]

2026 년 대전생활과학고등학교 2 학년 제주도 수학여행 코스

-엑티브파크(카트 10 분)

-휴애리자연생활공원+감굴체험

-마라도

-산굼부리

-스카이워터쇼

-에코랜드

-난타

(총 입장료 113,800 원*학생인원)

※여행코스는 학교에서 제시한 여행지가 모두 포함 (여행코스 변동에 따른 실비지급)