

「제17회 부산고등어축제 행사대행 용역」 입찰 공고 [협상에 의한 계약]

부산서구문화원은 「제17회 부산고등어축제(2026. 10. 30. ~ 11. 1.)」의 행사 기획 및 운영 등을 추진할 행사대행업체를 선정하기 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 14일

부 산 서 구 문 화 원 장



1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명: 「제17회 부산고등어축제 행사대행 용역」
- 나. 사업내용: 「과업지시서」 및 「제안요청서」 참조
- 다. 사업위치: 송도해수욕장 일원
- 라. 사업기간: 계약일로부터 과업수행결과보고서 제출 시까지
- 마. 사업예산: 금130,000,000원(금일억삼천만원) ※부가가치세, 대행료 등 일체 포함

2. 입찰 및 계약방법 : 협상에 의한 계약

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 나. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 입찰공고일 현재 행사대행, 이벤트 관련 종목으로 사업자등록을 한 업체로서 같은 법 시행령 제92조에 따른 입찰참가자격 제한을 받고 있지 않은 업체

- 나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소기업·소상공인 확인서(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 따른 직접생산 확인증명서(세부품명: 축제기획및대행서비스, 세부품명번호 9015189001)를 소지한 업체

4. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

가. 접수일시: 2026. 8. 5.(수) 09:00~17:00

나. 장 소: 부산서구문화원 3층 사무실 (☎ 051-231-4085)

다. 제출방법: 참가자격을 갖춘 업체의 대표 또는 위임장을 소지한 대리인이 직접 방문 제출(우편, 팩스 등 기타 접수 불가)

구분	서류명	비고
입찰참가 제출서류	▪ 표지	서식 1
	▪ 입찰참가신청서	서식 1-1
	▪ 입찰유의서	서식 1-2
	▪ 입찰보증금 납부확약서	서식 1-3
	▪ 사용인감계(법인인감증명서 첨부)	서식 1-4
	▪ 위임장(대리인이 등록할 경우)	서식 1-5
	▪ 서약서	서식 1-6
	▪ 제안자 유의사항 준수 동의서	서식 1-7
	▪ 청렴 계약 이행 서약서	서식 1-8
	▪ 보안서약서	서식 1-9
	▪ 안전보건 확보 의무이행 및 중대재해 행정처분 유무 확인각서	서식 1-10
	▪ 법인등기부등본	
	▪ 사업자등록증 사본(원본대조필)	
	▪ 국세·지방세 완납증명서	
	▪ 연금공단, 건강보험, 고용보험 가입증명서	
정 성 적 평 가 제출서류	▪ 표지	서식 2
	▪ 제안서 제출서	서식 2-1
	▪ 제안서 10부(보관용 1부, 평가용 9부)	서식 2-2
	▪ 제안서 파일 담긴 USB 1개	
	▪ 제안서 발표자 및 배석자 지정서	서식 2-3

입찰가격 평가 제출서류	▪ 표지	서식 3
	▪ 입찰가격 제안서	서식 3-1
	▪ 가격제안 세부산출내역서	서식 3-2
	▪ 가격제안서 봉투 작성 방법	서식 3-3
정 량 적 평가 제출서류	▪ 표지	서식 4
	▪ 제안업체 일반현황 및 연혁	서식 4-1
	▪ 용역수행 참여요원 현황	서식 4-2
	▪ 용역수행 전문인력 보유현황	서식 4-3
	▪ 사업수행실적 집계표	서식 4-4
	▪ 행사수행 실적증명서	서식 4-5
	▪ 경영상태(신용평가등급 확인서)	서식 4-6
	▪ 입찰참가 제한현황	서식 4-7

5. 평가위원 선정 및 제안서 평가 (*제안서 발표)

가. 제안서 평가위원 추천

- 1) 일 시: **2026. 8. 5.(수) 제안서 제출 시**
- 2) 장 소: 부산서구문화원 3층 사무실(**서구 까치고개로197번길 46**)

나. 제안서 평가

- 1) 일 시: **2026. 8. 7.(금) 10:00 (예정)** ※ 일정 변경 시 개별 알림
- 2) 장 소: **서구청 신관 중회의실 (신관 1층)**
- 3) 내 용: 제안업체 프레젠테이션, 질의응답 후 기술능력평가(정성적 평가)
- 4) 발 표 자: 대표자 또는 대표자가 위임한 대리인
※ 발표장에는 2명(발표자 1명, 배석자 1명)만 입장 가능(신분증 지참)
- 5) 발표순서: 제안서 접수 순서
- 6) 발표시간: 업체당 30분 내외(제안설명 15분, 질의응답 15분)
※ 평가위원회에서 조정될 수 있음

6. 평가 및 낙찰자 결정방법

가. 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 평가위원회 평가를 거쳐 협상 적격자를 선정하고 협상절차에 따라 계약함.

나. 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정, 협상적격자 중 합산점수 고득점 순으로 협상

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 면제하되, 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급 확약하여야 함
나. 입찰보증금의 지방자치단체 귀속 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조, 제38조 규정에 따름

8. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따름

9. 청렴계약제 시행

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 부산서구문화원에서 시행하는 청렴 계약이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴 계약이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

10. 기타사항

- 가. 입찰등록 시 제안서는 입찰업체의 대표자 또는 대표자의 위임장을 소지한 자가 직접 제출하여야 하며 우편, 택배 등 기타 방법의 접수는 불가함.
- 나. 입찰참가(제안서 제출)시에는 반드시 아래의 내용을 숙지 후에 제안서(기술제안서, 가격제안서)를 제출하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 제안서 제출자에게 있음.
- 1) 입찰공고서 및 제안요청서
 - 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등의 입찰관련 법령
 - 3) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 및 관련 계약예규
 - 4) 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규) 및 관련 계약예규
- 다. 공고문에 기재되지 않은 사항은 제안요청서를 기준으로 하며, 공고문 내용과 제안요청서 내용이 상이할 경우 공고문 내용이 우선함.
- 라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 제안에 따른 일체의 소요 비용은 전액 입찰참가자의 부담으로 함.
- 마. 제출기한 내 접수되지 않은 서류는 인정하지 아니함.
- 바. 기타 문의 : 부산서구문화원(☎051-231-4085)