

용역입찰공고

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

2026. 07. 14.
한국국학진흥원 재무관

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026 동아시아 종이·문자 비엔날레 전시행사 대행 용역			
용역기간	계약일로부터 ~ 2026.11.30.			
기초금액	금219,866,100원 (부가세 포함)	전자입찰서 (가격) 접수	개시일시	2026.07.14. 12:00
용역내용	제안요청서 참조		마감일시	2026.08.04. 12:00
입찰방식	전자입찰	개찰일시		제안서 기술평가 후 개찰
입찰방법	제한(총액) 협상에 의한 계약	개찰장소		국가종합전자조달시스템 (나라장터)

2. 입찰 및 계약 방법

가. 입찰방식 : 제한(총액)경쟁입찰, 전자입찰방식

나. 낙찰자 선정방식 : 협상에 의한 계약

다. 제안서 제출방식 : 온라인 제출

※ 입찰자는 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통하여 제안서를 제출하여야 하며,
입찰서와 제안서를 모두 제출해야 유효한 입찰입니다.

※ 본 용역은 산업안전보건관리비 반영 및 사후정산 대상입니다.

3. 입찰참가자격

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 자로서, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 아래 각 호의 자격을 모두 갖춘 업체이어야 합니다.

가. 「산업디자인진흥법」 제9조에 의한 산업디자인전문회사[(환경디자인을 포함한 종합디자인 분야, 업종코드: 4444)], 또는 (환경디자인분야, 업종코드: 4442)]로 등록된 업체

나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 나라장터(G2B)에 입찰참가등록 마감일까지 실물모형및전시물(세부품명번호 10자리: 6010989901)을 제조물품으로 입찰 참가 등록한 업체

다. 「중소기업 제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조의 규정에 의한 직접생산확인증명서[(전시회기획및대행서비스: 8014198801) 또는 기타 행사기획및대행서비스: 8014199001]]를 소지한 업체

라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체

<필독> '중·소기업·소상공인확인서' 및 '직접생산확인증명서'가 중소기업제품 공공구매 종합 정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일 까지 계속 유지되어야 함)되지 않을 경우 입찰 참가자격이 없고, 개찰시 부적격자로 처리합니다. ※ 유효기간을 반드시 확인하시기 바랍니다.

마. 「지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조 (부정당업자의 입찰참가 자격 제한)에 해당되지 않은 업체

4. 공동수급 및 하도급 : 사업의 성격을 고려하여 공동수급 및 하도급은 **불가** 합니다.

5. 제안서 제출 및 접수

가. 제출기한 : 입찰서 제출 기간과 동일

나. 제출방법 : 제안서(증빙서류 등 포함)는 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 통하여 제출

※ 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의 바라며, 가격 제안과 기술평가 제안서가 모두 제출되어야 유효한 입찰입니다.

다. 제출서류

구분		항목	구비서류	서식
입찰 참가 등록 서류		입찰 공고에 의함	입찰참가신청서 1부	제1호
			사업자등록증 1부	-
			법인등기부등본(법인인 경우) 1부	-
			주민등록등본(개인사업자인 경우) 1부	-
			인감증명서(법인인 경우 법인인감) 1부	-
			사용인감계(사용인감 사용시, 인감도장 지참) 1부	제2호
			입찰참가자격 증명서류 1부	-
			서약서 1부	제3호
			보안서약서 1부	제4호
			안전보건관리 준수 서약서 1부	제5호
			안전보건 확보 의무이행 확인 각서	제6호
			청렴계약이행서약서 1부	제7호
			개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부	제8호
			가격제안서	제9호
			세부산출내역서	제10호
제 안 서	정량 평가	평가서	정량적 평가부문 자기평가서 1부	제11호
		사업 수행 능력	제안사 일반현황 1부	제12호
			수행조직 및 업무 분장 1부	제13호
			주요 사업 실적 1부	제14호
			사업실적증명서 1부	제15호
			참여인력 이력사항(총괄표) 1부	제16호
			참여인력 이력사항(개인별) 각 1부	제17호
			신인도 1부	제18호
	정성 평가	표지	제안서 표지	제19호
		제안서	제안서(2종 제출 : 업체명 표기, 업체명 미표기) * 작성지침 준용	-
		요약서	발표요약서(2종 제출 : 업체명 표기, 업체명 미표기)	-

제안서 제출 관련 유의 사항

- 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생 되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부파일의 하자인 경우 제출 하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안 요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리 합니다.

6. 제안서 기술평가

가. 평가기관 : 한국국학진흥원

나. 일 시 : 추후 통보

다. 장 소 : [한국국학진흥원 제1회의실](#) (*대기장소: 한국국학진흥원 내 매심사)

라. 발표시간 : 업체당 25분 내외(제안발표 15분, 질의응답 10분)

※ 발표시간은 발주처 사정에 따라 조정될 수 있음

마. 발표순서 : [제안서 등록\(제출\) 순](#)

바. 유의 사항

- 제안 평가회의의 시간은 평가위원의 제안서 검토시간 25분, 발표 15분, 질의응답 10분 이내 하며, 추후 제안 업체의 수 등 상황에 따라 조정할 수 있음
- 제안서 발표는 반드시 본 과업을 수행할 프로젝트 관리자(PM)가 직접 발표해야 하며, 발표일에 신분이 확인(재직증명서, 신분증 필참) 되어야만 발표가 가능함
- 제안평가 일정 전달을 위해 제안서에 담당자 연락처와 이메일이 기재되어야 하며, 해당 정보가 없어서 전달되지 않았을 경우에는 문제를 제기할 수 없음
- 제안발표회 불참업체는 제출된 제안서만으로 평가
- 제안설명 대상업체, 설명 방법 등은 발주기관에서 별도로 정해서 통보함
- 제안발표 참석자는 발표자를 포함해 2명까지 참석 가능
- 발표 및 질의응답 시 업체를 인식할 수 있는 표현 불가

7. 낙찰자 결정 방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 제44조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(“협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준”）」에 따라 낙찰자를 결정합니다.
- 나. 협상은 제안서 **기술평가 90점(정량적 평가 20점, 정성적 평가 70점)과 가격평가 10점**을 종합평가한 평가점수의 **합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정, 협상적격자 중 합산점수가 고득점자 순으로 협상**을 실시합니다.
- 다. 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.
- 라. 협상적격자에 대한 통지는 평가완료 후 협상순위를 선정하여 별도 통보합니다.

8. 계약 체결 및 이행

- 가. 협상이 성립되면 특별한 사유가 없는 한 낙찰결과 통지를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 나. 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

9. 입찰보증금 및 동 귀속 등에 관한 사항

- 가. 입찰보증금은 **입찰금액의 100분의 50이상에 해당하는 입찰보증금의 납부 확약 내용이 명시된 입찰참가신청서를 제출**하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금의 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의합니다.

10. 입찰의 무효에 관한 사항

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법률 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰 유의서에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리합니다.

11. 청렴계약의 이행 각서 제출

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 청렴서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 하며, 이 청렴서약 사항을 위반한 경우에는 한국국학진흥원의 부정당업자의 입찰 참가자격 제한과 계약의 해제·해지 조치 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
- 다. 본 계약에 계약대상자로 선정된 업체는 계약 체결시 “**청렴계약이행서약서**”를 업체 대표자가 날인하여 제출하여야 합니다.

12. 안전 및 보건 확보 의무 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 중대재해처벌법」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 [법 제4조, 제9조]

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 다. 본 계약에 계약대상자로 선정된 업체는 계약 체결시 “**안전보건 관리 의무이행 서약서**”를 업체대표자가 날인하여 제출하여야 합니다.

13. 산업안전보건관리비 등 계상·사후정산 등에 관한 사항

- 가. 낙찰자는 기초금액에 반영된 산업안전보건관리비를 입찰금액(계약금액) 및 산출내역서에 조정 없이 반영하여야 합니다. (**※산업안전보건관리비 : 금1,811,524원**)
- 나. 계약내역서에 반영된 산업안전보건관리비 등 법정 정산금액에 대해서는 준공검사 시 납입확인서 및 사용내역서, 지출영수증, 사진대지 등 관련 증빙서류를 제출하고 관계

법령 규정에 따라 정산하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고문, 제안요청서, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등의 입찰 관련 법령, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」, 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 불이익은 입찰참가자에게 그 책임이 있습니다.
- 나. 본 기초금액은 부가가치세 및 이윤이 포함된 금액으로 모든 응찰업체는 이윤, 부가가치세를 포함한 가격으로 입찰(가격제안서 제출)하여야 하며, 비영리법인(법령이나 정관에서 정한 목적사업의 경우) 및 면세사업자는 이윤(설계내역을 기준으로 업체 투찰율 적용) 또는 부가가치세 등을 제외한 금액으로 계약을 체결합니다. 또한, 비영리법인의 목적사업 해당여부 판단을 위해 필요한 서류를 요청할 수 있습니다.
- 다. 본 용역 심사는 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 라. 본 공고문에 명시되지 아니한 사항은 제안요청서를 참고하시기 바랍니다.
- 마. 계약대상자는 대금 청구시 **경상북도지역개발공채 2.5%를 소화**해야합니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.
- 전자입찰 및 시스템 이용 관련(조달청 콜센터) : 1588-0800
 - 입찰·계약 관련(경영지원실 계약담당) : 054-851-0732
 - 사업(과업) 관련(유교문화박물관 사업담당) : 054-851-0803