

[그린 해상교량 기술개발]

# 해상교량 연계형 복합 에너지저장장치(ESS) 시스템 구축 및 설치 공고

(재)녹색에너지연구원 공고 제 2026 - 13호

다음과 같이 공고합니다.

2026. 07.

녹색에너지연구원장

이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다

이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

◆ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다.)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: 해상교량 연계형 복합 에너지저장장치(ESS) 시스템 구축 및 설치
- 나. 용역내용: 과업지시서 별첨
- 다. 용역기간: 계약체결일로부터 30개월
- 라. 기초금액: 금400,000,000원(금사억 원)(부가가치세 포함)
- 마. 계약조건: 공동수급(분담이행), 하자보증 5년(3%)
- 바. 전자입찰 개시일시: 2026. 07. 14.(화) 11:00
- 사. 전자입찰 마감일시: 2026. 08. 04.(화) 14:00
- 아. 개찰일시 및 장소: 제안서 기술평가 후 개찰 및 국가종합전자조달시스템(나라장터)
  - ※ 입찰에 참가하는 자는 규격서(첨부분서)를 꼭 숙지하고 입찰에 참가하시기 바랍니다.
  - ※ 제출 마감시간이 임박하여 제출할 경우 여러 업체의 집중 제출로 인하여 정상적인 제출이 불가능한 경우가 종종 발생되오니 가급적 제출마감 1~2일 전에 제출하시기 바랍니다.
  - ※ **개찰 결과 낙찰자가 없거나 입찰참가자가 1개 업체인 경우에는 유찰 처리 후 재공고를 실시하며, 별도의 통보는 하지 않으므로 반드시 개찰여부를 확인하시기 바랍니다.**

## 2. 입찰 및 낙찰방식

- 가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰, 총액입찰
  - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 나. 낙찰자 선정 : 협상에 의한 계약체결
  - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
  - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 (행정안전부 예규 제325호)
- 다. 공동계약 : 가능(분담이행방식)
  - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제29조 및 동법 시행령 제88조

## 3. 입찰참가 자격

- 가. 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 합니다. 조달청 전자입찰 자격 미등록업체는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록하여야 합니다.
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 자격을 갖춘 자로서, 아래의 요건을 모두 충족하는 공동수급체이어야 합니다.
  - 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 나라장터(G2B)에 입찰참가자격등록 마감일시까지 『전기공사업법』에 의한 전기공사업 [업종코드 : 0037] 등록을 필한 업체
  - 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 나라장터(G2B)에 입

참가자격등록 마감일시까지 리튬2차전지(2611171101)로 입찰 참가자격을 등록한 업체

- 최근 10년 내 에너지저장장치(ESS) 설치관련 전기공사 실적 보유한 업체
- 최근 10년 내 국내 생산 리튬2차전지 배터리 납품 실적 보유한 업체
- 제안요청서의 요구 규격을 충족하는 장비를 납품/설치 가능한 제조업체 또는 제조사로부터 물품공급 및 기술지원확약서를 발급받은 업체
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한) 및 같은 법 제33조(입찰 및 계약체결의 제한), 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않은 업체
- 입찰서 제출 마감일까지 상기 자격을 계속 유지하며, 국가계약법령 등 관련 법령에 따라 입찰참가자격 제한을 받지 않은 업체

※ 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련규정에 위반 조치된 자는 입찰에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 행정조치 등으로 인한 자격취소·상실 등 변동 발생 시 발주처에 즉시 신고하여야 하며, 해당 사유 발생 시는 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

다. 공동수급(분담이행)이 가능합니다.(반드시 공동수급체를 구성하여 입찰에 참여)

- 공동수급체 구성 및 공동수급협정서(분담이행 방식) 제출
  - 공동수급체 구성수: 2개사
  - 공동수급체 대표: 최근 10년 내 ESS 설치관련 전기공사 실적 보유업체
- ※ 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 「제6장 공동계약 운영요령」에 의거, 분담내용의 비중이 큰 업체를 우선적으로 선임
- 공동수급에 참가하는 구성원은 최근 10년 내 국내생산 리튬2차전지 배터리 납품 실적 보유업체로 입찰에 참가하여야 합니다.
- 공동수급협정서 제출 마감일시: 2026. 08. 03.(월) 18:00
- 공동수급체 업종별 추정가격
  - ESS 설치 전기공사(대표사): 추정가격 330,000,000원
  - 리튬2차전지(구성원): 추정가격 70,000,000원
- 공동수급체를 구성하는 각 구성원의 분담비율은 위 업종별 추정가격 비율에 따르며, 공동수급협정서 제출 시 이를 명시하여야 합니다.
- 1개의 법인(개인)이 자격을 중복하여 보유한 경우에는 1개의 구성원 자격으로만 참여하여야 하며, 중복으로 구성하여 입찰에 참가할 수 없습니다. 또한, 여러 개의 법인(개인사업자 포함)의 대표가 동일인인 경우 1개 법인(개인사업자 포함)만으로 공동수급체에 참여하여야 합니다.
- ※ 동일인 1인이 중복하여 본 입찰건의 다른 공동수급체 구성원으로 참여하여 입찰하는 경우에는 입찰무효에 해당되며, 차순위자 순으로 심사합니다.
- 공동수급체 구성원은 공동수급협정서에 명시된 분담내용에 따라 해당 업무를

직접 수행하여야 하며, 구성원 간 계약상 의무의 일부 또는 전부를 제3자에게 하도급할 수 없습니다. 단, 부득이한 사유로 하도급이 필요한 경우 사전에 우리 연구원의 서면 승인을 얻어야 합니다.

- 공동수급표준협정서는 (행정안전부 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준) 제6장 공동계약운영요령 제2절의 3에 의거, [서식 7]공동수급협정서(분담이행방식)을 기준으로, 공동수급협정을 체결하여야 합니다.

※ 공동수급협정서 제출일 현재 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체는 공동수급체를 구성할 수 없습니다.

- **공동수급협정서는 2026. 08. 03.(월) 18:00까지** 전자조달시스템(G2B)을 이용하여 제출하여야 하며, 대표사는 전자조달시스템의 「전자문서함」 - 「보낸문서함」에서 공동수급협정서 제출 여부를 확인하시기 바랍니다.

※ 나라장터 제출방법

- ① 대표사 협정서 작성 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행/참가 → 해당 공고번호 입력 후 검색 → “공동수급” 열의 “협정”버튼 클릭 → “공동수급협정서작성” 화면을 통해 협정서 작성
- ② 구성원 협정서 승인 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서목록조회 → 대상 협정서 선택 후 승인처리
- ③ 대표사 협정서 전자제출 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서목록조회 → 대상 협정서 선택 후 제출

라. 부정당업체로 통보받은 업체는 본 사업에 참여할 수 없습니다.

마. 첨부 제안요청서에 따라 제안서를 제출하여야 하며, 제안서 또는 전자입찰서 또는 가격제안서 중 하나라도 미제출한 입찰은 무효 처리합니다.

<참가자격 등록>

- 참가자격 등록장소 : 조달청 고객지원센터
- 조달청의 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위해서는 입찰서 제출 마감일 전일 18:00까지 등록을 하여야 함. 등록절차와 나라장터(G2B) 이용안내는 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 문의바람
- (안전입찰) 전자입찰은 반드시 나라장터 안전입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 함

## 4. 낙찰자 선정방법 및 평가

가. 협상적격자 선정방법

- 기술능력평가(90%)와 가격평가(10%)에 대한 종합 평가로 실시하며, 평가위원회 최상위, 최하위점수를 제외한 점수의 산술평균(소수점 3째자리에서 반올림)값

으로 평가함

- 기술능력평가(90%)와 가격평가(10%)를 합산한 결과 75%이상인 자를 협상 적격자로 하되 다수일 경우 상위 점수인 자를 우선 협상 적격자로 선정함
- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함
- 세부 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가결과에 이의를 제기할 수 없음

나. 제안서 평가위원회 개최안내

- 제안서 평가위원회 개최 : **일정 미정, 추후 사전 통보**
- 평가장소 : **전남광주통합특별시 목포시 삼향천로 177** 녹색에너지연구원
- 기타 세부사항은 제안요청서 참조

다. 평가기준(평가항목 및 배점)

| 구 분                |                   | 평 가 항 목     | 배 점 | 평가방법           |
|--------------------|-------------------|-------------|-----|----------------|
| 총 계                |                   |             | 100 |                |
| 기술능력<br>평가<br>(90) | 정량적<br>평가<br>(15) | • 경영상태      | 5   | 절대평가           |
|                    |                   | • 사업관리 인력   | 5   |                |
|                    |                   | • 수행실적      | 5   |                |
|                    | 정성적<br>평가<br>(75) | • 전략 및 방법론  | 5   | 상대평가<br>(평가위원) |
|                    |                   | • 화재방지 대책   | 15  |                |
|                    |                   | • 기술 및 기능   | 15  |                |
|                    |                   | • 성능 및 품질   | 15  |                |
|                    |                   | • 조달 및 구축계획 | 15  |                |
|                    |                   | • 기술지원·사후관리 | 5   |                |
|                    |                   | • 기타 사항     | 5   |                |
| 입찰가격평가(10)         |                   | • 입찰가격 평가   | 10  | 가격평가           |

## < 비 고 >

- ◆ 가격평가는 행정안전부 회계예규에 의함
- ◆ 기술(능력)평가와 입찰가격평가를 실시하여 종합평가점수 산출
- ◆ 평가비율: 기술능력평가 90%, 입찰가격평가 10%
- ◆ 종합평가점수 = 기술능력평가 점수 + 입찰가격평가 점수

## 5. 제안서 제출

가. 제출일 : 2026. 07. 21.(화) 09:30 ~ 11:00까지

나. 제출서류

| 구분   | 제출서류명                                           | 부수                              | 비고                                          |
|------|-------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
| 기본서류 | 입찰참가서류                                          | 1부                              | 표지                                          |
|      | 입찰참가신청서                                         | 1부                              | <서식 1>                                      |
|      | 위임장 및 재직증명서                                     | 각 1부                            | <서식 2> *대표자의 위임을 받은 경우                      |
|      | 사업자등록증 사본                                       | 1부                              | 원본대조필 명기 후 인감 날인                            |
|      | 법인등기부등본                                         | 1부                              | 개인사업자 경우 주민등록등본                             |
|      | (법인)인감증명서                                       | 1부                              | -                                           |
|      | 사용인감계                                           | 1부                              | <서식 3> *해당 시                                |
|      | 확약서                                             | 1부                              | <서식 4>                                      |
|      | 입찰보증 납부확약서                                      | 1부                              | <서식 5> *입찰금액 5/100이상                        |
|      | 청렴계약 이행서약서                                      | 1부                              | <서식 6>                                      |
|      | 공동수급협정서(분담이행방식)                                 | 1부                              | <서식 7>                                      |
|      | 예비평가위원 추천표                                      | 1부                              | <서식 8>                                      |
|      | 제안서 제출 명부                                       | 1부                              | <서식 9>                                      |
| 제안서  | 제안서(원본, 컬러)                                     | 1부                              | <서식 11>                                     |
|      | 제안서(사본, 흑백)                                     | 9부                              | 기업체명, 기업로고, 기업정보 삭제 요청                      |
|      | 발표자료 PPT                                        | 1식                              | USB *평가 날 제본 10부                            |
| 평가서류 | 정량                                              | 회사 일반현황                         | 1부 <서식 12>                                  |
|      |                                                 | 신용평가 등급확인서 또는 회사채 신용등급 확인서      | 1부 *입찰공고일 이전에 평가하고, 유효기간 내에 있어야 함. 공공기관 제출용 |
|      |                                                 | 전문인력 보유 현황                      | 1부 <서식 13>                                  |
|      |                                                 | 참여인력 현황                         | 1부 <서식 14>                                  |
|      |                                                 | 유사 용역 수행실적 총괄표                  | 각 1부 <서식 15>                                |
|      |                                                 | 사업실적 증명서                        | 각 1부 <서식 16>                                |
|      |                                                 | 행정처분 내용                         | 1부 <서식 17> 부정당 제재 이력 조회(최근 3년)              |
|      | *정량서류에 대하여 대표사 및 구성원별로 취합하여 제출하여야 하며, 증빙자료 첨부 必 |                                 |                                             |
|      | 가격                                              | 가격제안서 표지                        | 1부                                          |
|      |                                                 | 가격제안서 ((법인)인감 또는 제출된 사용인감으로 날인) | 1부 <서식 18~21> 세부산출내역을 포함하여 반드시 밀봉하여 제출 필요   |
|      |                                                 | 입찰금액 세부산출내역서                    | 1부                                          |
|      |                                                 | 원가계산서                           | 1부                                          |

다. 제출처 및 제출방법

1) 제출처 : 전남광주통합특별시 목포시 삼향천로 177 (재)녹색에너지연구원 경영전략실 총무관리팀

2) 제출방법 : 방문 접수(기타 방법에 의한 접수는 하지 않음)

※ 제안서 및 가격제안서를 모두 제출하지 아니한 경우에는 입찰을 무효로 합니다.

※ 대표자 또는 대리인이 직접 접수(신분증 및 재직증명서, 위임장 지참)

※ 제안서 접수마감 시간 이후 제출 불가하며, 마감시간 임박 제출로 인한 지연 및 미접수에 대한 책임은 제출업체에 있음.

## 6. 계약의 체결 및 이행

- 낙찰자는 낙찰된 후 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니한 자 또는 계약을 체결한 이후 계약이행을 하지 아니한 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조의 규정에 의거 부정당업자로서 입찰참가 자격의 제한을 받습니다.

## 7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 면제하되, 입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금의 납부확약이 명시된 납부확약서를 입찰 참가신청서 또는 입찰서와 함께 제출하여야 함
- 낙찰자가 정당한 이유 없이 정한 기한 안에 계약을 체결하지 아니한 때에는 입찰보증금을 본원에 납부(귀속)하여야 하며, 관련 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됨

## 8. 입찰무효

- 「지방계약법」 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의합니다.
- 한 업체의 소속 대표자중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효처리 됩니다. 따라서 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격 등록시 대표자 전원을 등록하여야 하며, 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.
- 업체의 상호(법인명칭) 및 대표자(대표자가 복수인 경우에는 대표자 전원)의 성명이 변경되었을 경우에는 국가종합전자 조달시스템(이하 “나라장터시스템” 이라 한다)에 변경등록하고, 입찰서를 제출하여야 합니다. 변경등록을 하지 아니하고 제출된 입찰서는 지방계약법 시행규칙 제42조에 의거 입찰무효 처리됩니다.

## 9. 청렴계약이행서약서 제출

- 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않거나 거부하면 입찰에 참가할 수 없음

**연구원 임직원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 즉시 신고하여 주시기 바랍니다.**

○ 감사실 대표전화 : 061-288-1010 (FAX : 061-287-8006)

## 10. 안전 및 보건 확보 의무 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 중대재해처벌법」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 「안전 및 보건 확보 의무이행 서약서」를 제출하여야 합니다.
- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

## 11. 기타사항

- 본 입찰에 제출서류는 일체 반환하지 않음
- 개찰결과 담합한 혐의나 흔적이 있다고 인정될 때에는 유찰시키고 재공고 입찰을 실시하며, 모든 입찰자는 재입찰 조치에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 기술제안서와 가격의 심의점수가 가장 높은 업체를 우선협상대상자로 선정하고 협상이 안 될 경우 차순위 대상자로 대상업체가 변경됨
- 제출된 제안서의 내용은 본원과 협의 없이 변경할 수 없고 본원의 요구에 의하여 수정·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며 계약서에 명시된 경우 계약서의 내용이 우선함
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨
- 필요시 제안업체에 대하여 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안내용의 평가 및 업체 선정에 관한 세부사항은 공개하지 아니함
- 제안서와 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안업체는 심사결과에 대한 어떠한 이의도 제기할 수 없으며, 본 공고와 관련하여 해석상의 차이가 있을 경우 본원의 해석에 따름
- 제출된 자료 중 일부라도 허위사실이 있을 경우 평가대상에서 제외되며 계약 체결 후라도 계약해지와 함께 민·형사상 책임을 져야 함
- 본원의 조치나 기타의 불가항력적인 상황변화로 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안기관은 이의를 제기하지 못함
- 기타 언급되지 않은 사항은 제안요청서 및 과업지시서에 따름
- 낙찰자가 정당한 이유 없이 30일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 낙찰을 취소하며 입찰이행보증보험증권상의 내용으로 처리함

## 12. 추가 정보에 관한 사항

가. 주 소 : 우) 58566, 전남광주통합특별시 목포시 삼향천로 177 (재)녹색에너지연구원  
나. 문의처

- 1) 용역 내용 및 제안서 작성 관련 : 에너지신산업실 정판검 선임연구원(☎ 061-288-1122)
- 2) 계약 및 입찰 관련 : 경영전략실 이금호 선임연구원(☎ 061-288-1025)

※ 본 공고안은 (재)녹색에너지연구원 홈페이지(<http://gei.re.kr>)에서도 열람 가능

※ 본 입찰에 관한 진행사항 확인은 국가종합조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) 입찰정보  
→ 개찰결과를 이용 요망

위와 같이 공고합니다.

2026. 07.

(재)녹색에너지연구원장