

입찰공고(긴급-재공고)

1. 입찰에 부치는 사항 :

- 혁신지원사업 및 RISE사업 전남과학대학교 지산학 EXPO행사 위탁용역(재공고)
- 예 산 : 금 이억원(₩200,000,000원)-VAT포함
 - 용역기한 : 계약일로부터 2026년 12월 18일까지(결과보고서 제출기간포함)
 - 행사기간 : 2026년 11월 26일(목), 1일
 - 행사장소 : 광주 김대중컨벤션센터 다목적홀
 - 위탁범위 : 각 사업별 과업지시서에 의함.

순	사 업 별	내 용	예 산(원)	비 고
1	혁신지원사업	지산학 EXPO 개최	100,000,000원	
2	RISE사업(군비)	지산학 EXPO 전시홍보관 설치·운영	100,000,000원	
총 금 액			200,000,000원	

- ※ 1. 낙찰자는 위의 사업별로 세금계산서를 각각 발행함.
2. 각 사업별 예산을 초과 할 수 없음.
3. 발주자의 사정에 따라 기간 및 인원은 변경될 수 있으며, 이에 낙찰업체는 수급해야 한다.

2. 입찰참가 접수 및 제안서제출

순	구 분	일 시	비고
1	내용설명일시	2026.07.22.(수) 14:00	
2	입찰참가등록 및 입찰서 개시일시	2026.07.22.(수) 15:00	
3	입찰참가등록 마감 및 제안서 제출일시	2026.08.04.(화) 14:00까지	
4	입찰보증서 마감일시	2026.08.04.(화) 14:00까지	입찰보증보험증권의 - 입찰제출마감 : 2026년 08월04일 - 입찰일(개찰일) : 2026년 08월06일 - 보증금율 : 5%
5	입찰서 제출 마감일시	2026.08.04.(화) 14:00까지	나라장터에 제출
6	심 사 일	2026.08.05.(수) 14:00부터	
7	개 찰 일	2026.08.06.(목) 14:00	
8	우선협상대상자 선정통보	2026.08.06.(목) 16:00까지	
9	최종낙찰자선정	2026.08.13.(목) 14:00	

3. 내용설명 및 제안심사 장소 : 본관2층 좋은생각1(1206호)

4. 입찰참가서류 및 제안서 제출 : 직접제출, 본관1층 행정처 이지웅

5. 가격제출 및 개찰 장소 : 나라장터(국가종합전자조달시스템)

6. 입찰방법 : 제안서 및 가격평가로 우선협상대상자 선정 후 **협상에 의한 계약 체결**
(2026년 08월05일(수)14시부터 입찰업체별로 순차적으로 제안서PPT설명)
- 10분 PPT 설명, 10분 질의응답(총20분)

7. 입찰 참가 자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한법을 시행령 제12조 및 동시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고 소정의 서류를 갖추어 입찰등록에 필한 업체여야 합니다.
나. 법인등기부등본과 사업자등록증에 전시, 행사 대행업으로 등록 된 업체일 것
(전시, 컨벤션 및 행사 대행업 / 행사 기획 및 대행 서비스 / 이벤트 대행업 등)
- 법인등기부등본 또는 사업자등록증에 해당 업종이 기재되어 있을 것
- 법인등기부등본에는 무조건 해당 업종이 기재되어 있을 것
(단, 법인등기부등본이나 사업자등록증의 업종 등록은 제안서 제출일 마감 전일까지로 한다)
다. 조달청입찰참가자격 미 등록업체는 입찰집행일 전일까지 조달청입찰참가자격등록 규정에 따라 입찰참가자격등록을 완료하여야 합니다.
라. 입찰공고일 전일부터 최근 8년 이내 단일 건으로 대학(교), 정부기관, 공공기관, 민간기관에 **전시, 컨벤션 및 행사 대행업**을 진행한 **단일실적이 3천만원이상인 업체**이어야 한다.
(전시, 컨벤션 및 행사 대행업 / 행사 기획 및 대행 서비스 / 이벤트 대행업 등)
① 조달청 실적증명서, 대학(교), 정부기관, 공공기관, 민간기관의 원본 실적증명서만 인정.
(스캔본은 인정하지 않음)
② 민간실적인 경우 ㉠실적증명서 원본, ㉡계약서 사본, ㉢세금계산서, ㉣(은행의)거래사실확인서 등의 위의 **증빙자료 모두 제출한다.**

- ③ 발주처가 실적의 내용이 불인정할 시, 이에 입찰업체는 불인정을 수급해야 한다.

- ※ 발주기관은 제출된 실적증명을 재확인 하 며, 이에 부정을 발각이 되었을 시 해당업체는 추후 최대 2년 이내 입찰에 참여 할 수 없으며, 낙찰 후에도 무효입니다.

- 마. 제안요청서는 기본적인 내용이고, 낙찰후 추가 세부내용을 승인하는 업체이어야 한다.(학교에서 요구하는 모든 내용을 낙찰금액으로 해야함)

- 바. 해당용역은 공동계약이 허용되지 않습니다.

- 사. 기타사항은 제안요청서에 의하며, 소정의 제출서류를 미제출시 입찰에 참가할수 없음.

- ※ 1. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한법을 시행령 제76조 1항의 8호 또는 9호, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재를 할 수 있습니다.

8. 입찰보증금

- 가. 입찰금액의 5/100이상에 해당하는 입찰이행보증보험증권을 입찰등록 마감시까지

제출하여야 함.(전남과학대학교 산학협력단, 408-82-13442)

- 나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 전남과학대학교 산학협력단회계에 귀속됨.
- 다. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한법을 시행령 제38조에 의해 전남과학대학교 산학협력단에 귀속되며, 부당업자로 최대 2년 이내 입찰참가제한 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 객관적인 무효사유가 있는 업체
- 나. 본 대학에 입찰등록 구비서류를 제출하지 않은 업체

10. 낙찰자 결정 : 제안서 및 가격평가로 우선협상대상자 선정 후 “협상에 의한 계약 체결”

- 가. 기술평가(80점)와 가격평가(20점)를 합산하여 1순위 업체를 우선협상대상자로 선정
- 나. 위탁용역의 서비스 품질보장을 위해 기술평가점수가 85%(68점)미만인 업체는 협상에서 제외한다.
- 다. 입찰자가 제안서 평가에 참석하지 않은 경우에는 제출한 제안서로 서면평가를 실시한다.
- 라. 1순위 협상대상자와 가격 협상 후 계약 체결
(단, 1순위 협상대상자와 가격협상이 안될 시 후순위 협상자와 가격협상)
- 마. 1순위 협상대상자는 업체 평균가격이하 범위 내에서 업체 제시가격 또는 대학제시 가격으로 협상할 수 있음
- 바. 협상순서는 고득점 순에 의하여 결정하되, 합산점수가 동일한 경우에는 기술능력평가, 입찰가격 제안서 순으로 결정한다.
- ※ 1. 입찰참가자격에 결격 사유가 없어야 합니다.
2. 총 평가점수가 국가를 당사자로 하는 법률시행령에 의거하여 기준 점수 미달시 결격사유가 된다.
3. 가격평가 산출방법 안내(계약예규 제7조관련)

1) 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 **이상으로** 입찰한 자에 대한 평가
·평점 = 입찰가격평가배점한도 $\times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$

2). 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 **미만인** 입찰한 자에 대한 평가
·평점 = 입찰가격평가배점한도 $\times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격}} \right)$
 $+ \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 70\% 상당가격}} \right) \right]$

※ 가. 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산

나. 해당입찰가격 : 해당평가대상자의 입찰가격으로 하되, **입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여**

11. 내용설명회 : 본관2층 좋은생각 I (1206호)

- ※ 내용설명회에 참석하시어 위탁용역에 대한 세부적인 설명을 듣고 가격 입찰에 참여하시길 바랍니다.(내용설명회는 1회로 합니다)
- 단, 미청취로 인한 발생된 손해에 대해서는 낙찰자가 모든 책임을 집니다.

12. 입찰참가 접수서류(직접제출)

- 가. 입찰참가신청서 1부-양식(별첨 2참조)
- 나. 입찰이행보증보험증권 원본 1부
- 다. 사업자등록증사본 1부
(전시, 컨벤션 및 행사 대행업 / 행사 기획 및 대행 서비스 / 이벤트 대행업 등)
- 라. 인감도장 지참(사용인감시 : 사용인감계1부 첨부와 사용인감지참)
- 마. 인감증명서 원본 1부(제출일로부터 3개월이내)
사용인감계-인감도장 아닐시 제출
- 바. 법인등기부등본 원본 1부(제출일로부터 3개월이내)-법인인 경우 제출
- 사. 대표이사 참가시 : ① 신분증사본 1부.(신분증 지참)
대 리 인 참가시 : ① 위임장 1부. ② 신분증사본 1부.(신분증 지참) ③ 재직증명서 1부.
- 아. 확약서 1부-양식(별첨 4참조)
- 자. 보안서약서 1부-양식(별첨 5참조).
- 차. 국제 및 지방세완납증명서 1부.
- 카. 용역수행실적 총괄표-제안요청서(별첨 3참조)
- 파. 실적증명서
- ① 조달청 실적증명서 원본, 대학(교), 정부기관, 공공기관, 민간기관의 원본 실적증명서만 인정.
- ㉠ 스캔본은 인정하지 않음
- ㉡ 최근 8년 이내 정부기관, 공공기관, 민간기관 및 대학(교)의 **전시, 컨벤션 및 행사 대행업**을 진행한 단일실적이 3천만원 이상인 업체이어야 한다

※ 민간실적인 경우 ㉠실적증명서 원본, ㉡계약서 사본, ㉢세금계산서, ㉣(은행의)거래사실확인서 등의 위의 증빙자료 모두 제출한다.

② 실적증명서는 “**전시·박람회 성격이 포함된 행사 종합 기획 및 대행 실적에 한하며,** 부스 설치·홍보물 제작 등 일부 업무만 수행한 실적은 인정하지 아니함.

<해당하지 않은 실적>

- 단순 설치/시공 : 부스 설치·장치물 제작·전시 부스 시공만 한 실적
=> 종합 기획·운영이 빠짐으로 제외
- 부분위탁 : 홍보물 제작만, 인력 파견만, 무대 설치만, 케이터링만 한 실적
=> 전체 행사를 총괄하지 않음으로 제외
- 소규모/내부 행사 : 워크숍, 작은 세미나, 학내 소규모 행사한 실적
=> 규모·성격이 EXPO와 다름
- 컨퍼런스/세미나 중심 : 학술대회·컨퍼런스 대행한 실적
=> 전시·체험·지산학 네트워킹 요소가 부족으로 제외

13. 제안서 접수서류(직접제출)

- 가. 제안서 7부(A4규격) 및 제안서 내용이 담긴 USB 1부
- 나. 용역업체 선정신청서-양식(별첨 7참조)

14. 입찰(가격)서 서류제출 : 나라장터에 등재

- 가. 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰 하여야 한다.
- 나. 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결 합니다.

※ 입찰금액은 모두 부가세 포함 금액으로 경쟁하며, 계약시 면세부분이 있는 경우에는 해당 부분만 부가세를 제외한 금액으로 계약함.

구분	사 업 자		
	전부 면세인 경우	면세+과세인 경우	전부 과세인 경우
입찰시	전부 VAT포함해서 투찰	전부 VAT포함해서 투찰	전부 VAT포함해서 투찰
협상시	전부 VAT포함해서 협상	전부 VAT포함해서 협상	전부 VAT포함해서 협상
계약시	전부 VAT제외 후 계약	면세부분만 VAT제외 하고 과세부분은 VAT포함하여 계약	전부 VAT포함해서 계약

면세는 모두 계산서를 발행하여야 하며, 과세는 모두 세금계산서를 발행하여야 됨.

15. 우선협상대상업체 제출서류

- 가. 내역서(세부산출내역서포함)(별첨 6참조)

16. 계약 체결 및 용역기한

- 낙찰자는 최종낙찰자선정 후 2026년 8월 21일 이내에 계약을 체결하고 계약일로부터 2026년 12월 18일(결과보고서 제출) 이내에 사업을 완료하여야 합니다.
- 지체상금율 : 0.13%로 한다.(지체상금 상한 : 계약금액의 30/100)
(매 1일 지체일수만큼 지연보상금이 발생하며 “갑”은 지급할 잔금에서 이를 공제하고 지급한다.)
- 낙찰업체는 계약시 세부산출내역서를 제출하여야 한다.

17. 계약시 제출서류

- 가. 내역서(세부산출내역서포함)-양식(별첨 3참조)
- 나. 사업자등록증 1부
- 다. 인감증명서 1부(사용인감계 1부-인감도장 아닐시 제출)
- 라. 법인등기부등본 1부
- 마. 계약이행보증보험증권 1부.

18. 사업완료시 제출서류

- 가. 청구서
- 나. 정산서(증빙자료포함)
- 다. 발주자가 요구하는 제반서류(사업별-완료보고서 각5부, USB 각1부, 기타등등)
- 라. 국세 및 지방세完납증명서 1부.

19. 대금지급

- 가. 혁신지원사업 및 RISE사업 전남과학대학교 지산학 EXPO행사 위탁용역 관련 일체의 비용을 포함한다.
- 나. 사업종료후 "을"은 "갑"에게 "갑"이 요구하는 제반서류와 함께 대금을 청구하고 "갑"은 "을"의 대금청구일로부터 15일 이내에 이를 계좌이체 한다.
- 다. 선금금 요구시에는 “**발주자**”이 **인정한 부분에 대한** 총 계약금에 20%범위 이내에 선금금이행보증증권을 함께 제출하여 청구 할 수 있다.
- 라. **낙찰업체는 선금금과 잔금만 청구할 수 있다.**
- 마. 이 사업은 혁신지원사업과 RISE사업(군비)을 합하여 공고한건으로 낙찰된 업체는 필히 각각의 사업별로 세금계산서를 발행한다.
- 전남과학대학교산학협력단 : 혁신지원사업, RISE사업
- 바. 결과보고서가 부실하다고 판단시 발주처는 재요구할 수 있으며, 낙찰자는 이에 응해야 하며, 소요되는 모든 비용은 낙찰자가 부담한다.

20. 입찰참가자적 제한사항

- 가. 입찰참가자적 제한 처분을 받은 업체(제한 기간 중인 경우)

- 나. 낙찰된 업체가 계약 체결을 포기하거나 계약기간 내에 계약을 이행하지 아니한 경우(계약포기·불이행 등) 처분 사유 발생일(처분 결정일)로부터 법령에서 정하는 기간(통상 1~12개월 이상, 최대 2년 이하) 동안 입찰참가자격이 제한됩니다.
(국가계약법 시행령 제76조 및 시행규칙 별표2(부정당업자의 입찰참가자격 제한 기준 적용)
- 다. 입찰참가자격 제한 처분(부정당업자 제재)을 받은 업체는 국가계약법 제27조 제5항에 의거하여 제한내용을 나라장터에 공개 되어집니다.

21. 기 타

- 가. 입찰참가자는 본교 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 모두 입찰자에 있음
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 기재사항이 허위일 경우 선정 및 계약 후라도 무효 처리함
- 다. 제안서 평가결과와 내용과 협상결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 함
- 라. 낙찰된 업체는 각 프로그램 내용을 발주처의 검토를 받아 승인을 득해야 한다.
- 마. 우선협상대상업체로 선정시 발주자에게 즉시 세부산출내역서 제출한다.
- 바. 이 용역은 “혁신지원사업 지산학 EXPO 개최”와 “RISE사업 지산학 EXPO 전시홍보관 설치·운영”을 합하여 공고한 것으로 낙찰된 업체는 필히 각각의 사업별로 세금 계산서/계산서, 영수증, 완료보고서, 정산서(사진대지포함)를 제출한다.
- 사. 기타사항은 행정처(담당:이지웅 061-360-5028)에 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 : 1. 사업별 과업지시서 각 1부.
2. 제안서 목차 및 작성요령 1부.
3. 기타양식
[별첨1] 평가항목 및 배점기준 1부.
[별첨2] 입찰참가신청서 1부.
[별첨3] 용역수행실적 총괄표 1부.
[별첨4] 확약서 1부.
[별첨5] 보안서약서 1부.
[별첨6] 내역서 1부.
[별첨7] 용역업체 선정신청서 1부. 끝.

2026. 07. 14.

전 남 과 학 대 학 교 산 학 협 력 단 장