



“세계화를 선도하는 국내 제1의 글로벌대학”

한 국 외 국 어 대 학 교

입 찰 공 고 서

2026. 7. 14.

한 국 외 국 어 대 학 교

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 글로벌캠퍼스 G-RISE사업 지역성장 인재양성사업 환경개선공사
- 나. 입찰내용 : [입찰 설명서 참조]
- 다. 공사기한 : **계약일로부터 30일 이내**
- 라. 공사장소 : 한국외국어대학교 글로벌캠퍼스 / 경기도 용인시 모현읍 외대로 81

2. 입찰서 제출(투찰) 및 개찰

- 가. 입찰참가신청 및 현장설명참가 신청 :
 - 현장설명회 참가신청서 온라인 첨부(<http://www.G2B.go.kr>)
 - 현장설명회 참가 신청서, 개인정보제공동의서 붙임양식 참조
- 나. 현장설명 일시 : **“별도의 현장설명회 시행하지 않습니다.”**
 - **입찰 참가시 아래 구비서류 직접 제출**
 - 사본 제출 시 ‘원본과 같음’을 명기하고 인감으로 날인하여 제출한다.
 1. 참가자 재직증명서 및 위임장 각 1부.
 2. 사업자등록증, 법인등기부등본 각 1부.
 3. 인감증명서, 사용인감계 각 1부.
 4. 실내건축공사업 면허, 면허수첩 사본 각 1부.
 5. 국세, 지방세 완납증명서 각 1부.
 6. 개인정보 수집 및 활용동의서 1부. >> 양식은 “붙임2”참조

다. 입찰구비서류 제출 및 일시:

- 입찰보증보험증권(응찰금액의 5%)
- 보증기간 : 입찰등록일로부터 30일간
- 피보험자 : 135-82-11191 한국외국어대학교 연구산학협력단

라. 전자입찰서 투찰일시 : 2026.07.14.(화) 15시~2026.07.27.(월) 10시

마. 개찰일시 : 2026.07.27.(월) 11시

바. 개찰장소 : 한국외국어대학교(글로벌캠퍼스) 입찰집행관 PC

사. 본 입찰은 전자입찰로만 집행.

아. 본 공고는 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체가 입찰에 참가할 수 있으며 입찰서는 반드시 전자입찰 입찰서 제출기능을 이용하여 제출하여야 한다.

3. 현장설명

- 현장설명회는 별도 시행하지 않으며 전자입찰 사이트에 첨부 되어 있는 파일로 대신합니다.
- 단, 공사 관련 현장확인이 필요할 경우 공사 관련 문의처에 접수 후 현장 확인 가능함.
- 문의 : 공사관련 문의 시설관리팀(담당 : 정병오 ☎ 031-330-4009)
입찰관련 문의 기획총괄팀(담당 : 김지숙 ☎ 031-330-4254)

4. 입찰

- 가. 입찰서에 산출 내역서를 첨부하지 않는 총액 입찰(부가세 포함)로서 전자입찰로만 집행하며, 전자 입찰에 의한 투찰을 입찰서 제출로 간주합니다.
- 나. 본 입찰의 적격심사는 참가자격 기준으로 발주처가 평가합니다.

5. 입찰 참가자격

- 가. 나라장터 전자입찰시스템 이용자 등록 업체
- 나. 국가계약법상 입찰 참가자격 보유업체
- 다. 실내건축공사업 등록업체
- 라. 서울.경기.인천 소재 업체
- 마. 전문건설공제조합 신용평가등급 B이상, 시공능력평가액 10억원 이상
- 바. 최근 3년 이내 학교시설 실내건축공사 1억원 이상
- 마. 현장설명회 참가신청서 및 참가서류를 제출한 업체

6. 입찰 보증금

- 가. 입찰 희망자는 **입찰예정금액의 100분의 5 이상**에 해당하는 입찰보증금을 입찰이행 보증보험 증권(보증보험주식회사 발행)으로 제출
- 나. 다음의 경우에는 입찰 보증금을 본교에 귀속한다.
 - 1) 낙찰자가 기한 내 계약보증금을 적립하지 않거나, 계약을 포기하였을 경우
 - 2) 경쟁에 있어 담합하거나, 타인이 경쟁에 참가하는 것을 방해하거나, 관계직원의 업무집행을 방해한 경우

7. 낙찰자 결정

- 가. 유효한 입찰자 중 본교에서 정한 **예정가격 이내의 최저가 투찰업체**를 낙찰자로 지정한다.
- 나. 입찰금액이 본교의 예정가격을 초과할 경우 2회에 한하여 당일 전자 재입찰할 수 있으며, 2회 재입찰 또한 예정가격을 초과할 경우에는 재공고한다. 재공고입찰도 예정가격을 초과하는 경우는 우선협상자(최저가 투찰 업체)와 수의시담을 거쳐 결정한다.

다. 동일가격 입찰인 경우 추첨에 의하여 결정한다.

8. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰유의서, 전자입찰특별유의서, 이용약관, 입찰공고 내용 등 입찰에 필요한 모든 사항을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며 미숙지에 따른 모든 책임은 입찰자에게 있음.

나. 본 공고 사항 및 입찰(개찰)결과에 대한 정보는 나라장터 전자입찰사이트에 공지될 예정.

다. 낙찰자는 본교의 요청이 발생하는 즉시 지체 없이 계약을 체결해야하며, 참가신청시 제출한 모든 서류의 원본을 각 1부씩 제출해야 한다.

라. 세금계산서는 ‘스마트빌’로 발행

9. 문의처

가. 공사관련 : 시설관리팀 정병오 과장(☎ 031-330-4009)

나. 입찰관련 : 기획총괄팀 김지숙 대리(☎ 031-330-4254)

2026년 7월 14일

한국외국어대학교 글로벌캠퍼스

입찰 유의서

제 1조 (목적) 이 유의서는 “글로벌캠퍼스 G-RISE사업 지역성장 인재양성사업 환경개선공사”에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2조 (입찰 참가 자격)

“입찰공고 참조”

제 3조 (입찰 참가신청 구비서류 제출)

1. 전조의 자격과 함께 공고로써 규정한 자격을 구비한자로서 응찰하고자 할 때에는 입찰 참가 시 다음 각 호의 구비서류를 제출하여야 한다.

가. 현장설명회 참가자 재직증명서 및 위임장 각 1부.

나. 사업자등록증, 법인등기부등본 각 1부.

다. 인감증명서, 사용인감계 각 1부.

라. 실내건축공사업, 면허수첩 사본 각 1부.

마. 국세, 지방세 완납증명서 각 1부.

바. 개인정보 수집 및 활용동의서 1부. >> 양식은 “붙임2”참조

사. 기타 입찰공고 시 요구한 서류일체

2. 단, 사본 제출 시에는 “원본과 같음”을 명기하고 인감(인감증명서 상의 인감 또는 입찰참가 신청서상의 사용인감)으로 날인하여 제출해야 한다.

3. 1항의 구비서류 중 현장설명시 본교의 요구에 의하여 기 제출한 서류는 제출한 것으로 한다.

제 4조 (관계서류와 관계 법령의 숙람)

1. 입찰자는 본교에서 정한 설계도면, 시방서, 시설공사 입찰유의서, 시설공사 계약일반조건, 현장설명(서) 등 사항 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 이해 및 납득이 되어 있는 것으로 간주되며 이 사항을 이행치 못한 책임은 입찰자에게 있다.

2. 입찰유의서 및 위 “1항”에서 따로 정하는 제외하고는 본교 구매 규정 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동 시행령, 동 시행규칙(이하 “법, 시행령, 시행규칙”이라 한다.) 등에 정하는 바에 따른다.

3. 입찰에 필요한 관계서류 및 법령은 입찰 공고 시로부터 입찰 참가신청 마감 시간까지 숙람하고 필요한 사항을 복제하여야 한다.

제 5조 (현장설명) : 해당없음

제 6조 (입찰 보증금)

1. 입찰 희망자는 **입찰예정금액의 100분의 5 이상**에 해당하는 입찰보증금을 입찰이행 보증보험 증권(보증보험주식회사 발행)으로 본교에 제출
2. 다음의 경우에는 입찰 보증금을 본교에 귀속한다.
 - 가. 낙찰자가 기한 내 계약보증금을 적립하지 않거나, 계약을 포기하였을 경우
 - 나. 경쟁에 있어 담합하거나, 타인이 경쟁에 참가하는 것을 방해하거나, 관계직원의 업무집행을 방해한 경우

제 7조 (입찰)

1. 입찰서에 산출 내역서를 첨부하지 않는 총액 입찰로서 전자입찰로만 집행하며, 전자입찰에 의한 투찰을 입찰서 제출로 간주한다.
2. 본 입찰은 경쟁 입찰이다.
3. 입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로써 성립한다.

제 8조 (낙찰자 결정)

1. 유효한 입찰자 중 본교에서 정한 예정가격 이내의 최저가 투찰업체를 낙찰자로 지정한다.
2. 입찰금액이 본교의 예정가격을 초과할 경우 2회에 한하여 당일 전자 재입찰할 수 있으며, 2회 재입찰 또한 예정가격을 초과할 경우에는 재공고한다. 재공고입찰도 예정가격을 초과하는 경우는 우선협상자(최저가 투찰 업체)와 수의시담을 거쳐 결정한다.
3. 동일가격 입찰인 경우 추첨에 의하여 결정한다.

제 9조 (입찰의 무효) 다음 각 항에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰 참가자격이 없는 자가 한 입찰
2. 위임장 또는 수임 권한이 있음을 합법적으로 증명하는 서류를 제출하지 아니한 대리인이 행한 입찰
3. 소정일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
4. 동일사항에 대하여 타인이 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
5. 담합하거나 타인의 경쟁참가를 방해 또는 관계자의 공무집행을 방해한 자의 입찰
6. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰
7. 소정의 입찰서를 사용하지 않거나 입찰서의 금액을 아라비아 숫자로만 기재한 입찰

8. 입찰총액이 본교의 예정가격을 초과한 입찰
9. 입찰에 유리한 대우를 얻을 목적으로 직원이나 고용원 기타 입찰에 영향을 미칠 수 있는 인사에게 향응, 선사, 금전교부 등 여하한 형식으로든지 뇌물을 제공한 자의 입찰
10. 기타 입찰에 관한 고전에 위배한 입찰

제10조 (내역서)

1. 낙찰자는 시공할 공사의 낙찰금액에 대한 상세한 도급 내역서 2부를 낙찰일로부터 5일 이내에 본교에 제출하여 계약서에 첨부하여야 한다.
2. 낙찰자는 전항의 내역서가 공시된 현장설명(서), 설계서, 시설공사 입찰유의서, 시설공사 계약일반조건 등의 제 조건에 정확히 부합되도록 본교에 의하여 조정되고 수정될 때에는 이에 따라야 한다.

제11조 (입찰에 대한 제재) 다음 각 호에 해당하는 자는 무기한 본교 시설공사 입찰참가를 제한할 수 있다.

1. 입찰 희망자가 입찰 신청서(등록서)를 제출하고 정당한 사유 없이 2회 이상 고의로 기권 또는 무효입찰을 행한 자.
2. 경쟁에서 단합하거나 타인이 경쟁에 참가하는 것을 방해하며 관계 직원의 공무집행을 방해한 자.
3. “제12조”의 조건을 위배한 자.

제12조 (비밀유지의 의무) 입찰자는 본교로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰 과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 안 된다.

제13조 (기타) 본 유의서에 명시되지 않은 기타 사항은 “입찰계획서, 현장설명서, 시방서”로 갈음 한다.

현 장 설 명 서

1. 건 명 : 글로벌캠퍼스 G-RISE사업 지역성장 인재양성사업 환경개선공사
2. 공 사 위 치 : 한국외국어대학교 글로벌캠퍼스 / 경기도 용인시 처인구 모현읍 외대로 81
3. 공 사 기 간 : 계약일로부터 30일 이내
4. 전자입찰 일시 :
5. 개찰 :
6. 공 사 내 용
 - 가설공사, 철거공사, 천장공사, 기타공사 등
 - 도면 참조

7. 설 명 사 항

- 가. 입찰방법 : 총액입찰로서 학교에서 정한 예정금액 이하 최저 응찰자를 낙찰자로 함(부가가치세 포함)
- 나. 입찰보증금 : 입찰금액의 5/100 이상의 입찰이행 보증보험 증권 입찰 등록 시 까지 납부.
- 다. 계약보증금 : 계약금액의 10/100이상의 입찰이행 보증보험 증권 납부.
- 라. 지체상금 : 매 지체일수 당 계약금액의 1/1,000로 한다.
- 마. 하자 보증기간 및 하자보수 보증금: 하자의 보증기간은 준공일로부터 2년간이며 하자보수보증금은 계약금액의 10/100을 입찰이행 보증보험 증권으로 2년간 예치한다.
- 바. 공사비 지불 : 학교의 준공검사 완료 후 계약자의 청구에 의하여 현금 또는 수표 일시불로 지불한다.
- 사. 계약시 본 공사에 대한 고용·산재보험 가입증명서를 반드시 제출할 것.(준공시에는 고용·산재보험 납입증명서 제출)
- 아. 건설산업기본법 제22조 제7항 및 같은 법 시행령 제26조의2 제3항에 의하여 낙찰자는 계약시 내역서에 국민건강보험료 등(국민건강·국민연금·노인장기요양 보험료)을 분명하게 적어야 하며, 준공시 관련 납부내역 증빙서류를 제출하여야 함 계약 내역서에 명시된 보험료 등이 실제로 지출된 보험료보다 많은 경우에는 그 초과 금액을 정산함
- 자. 권리 양도는 일체 인정하지 않으며 하도급은 사전에 승인받은 사항만을 인정함.
- 차. 현장대리인은 자격자를 선임하여 현장에 상주시켜야 하며 공사 관리 및 보완책임을 담당하도록 한다.
- 카. 공사 기간 중 물가변동 및 임금인상에 따른 계약금액의 변경은 인정하지 않는다.
- 타. 자재 일체는 수량 및 품질, 규격 등 감독원의 검사를 받은 후 사용하며, 품질이 명기되지 않은 자재는 K.S 표시품 또는 국산 최우량품 (형식승인품)을 사용하여야 한다.

파. 매몰되는 공사는 감독원 입회하에 시공하며 사진을 촬영하여 사후에 증빙될 수 있도록 한다.

하. 학교의 필요에 의하여 공사 내용의 변경 추가 또는 시공을 일시 중지시킬 수 있다.

가. 시공에 있어서 안전관리, 분진 비산방지 대책 및 각종 사고에 대한 민. 형사상의 책임을 시공자가 부담한다.

나. 공사용 전기 및 용수비는 학교에서 부담하되 가설은 시공자 부담으로 한다.

8. 견적특기사항

가. 수량은 설계도서를 참조하여 현장설명 후 현장을 실측하여 입찰자가 직접 산출하고 일체의 추가물량은 인정하지 않는다. (물량에 대한 모든 책임은 업체에 있으며, 공내역은 참조용으로 계약을 근거로 삼을 수 없다. 단, 내역상의 규격은 준수하여 입찰시 반영한다.)

나. 가설작업 및 철거작업 중 발생하는 모든 폐기물은 도급자의 부담으로 관련법규를 준수하여 장외반출하고, 그 증빙을 감독원에게 제출하여야 한다.

다. 공사에 지장이 되는 가시설물의 운반·설치 및 철거비용을 포함하며 학교시설물의 파손시는 원상복구하거나 보상하여야 한다.

라. 전기 배선 및 콘센트 작업, 냉난방기 설치시 상호 협조하여야 하며, 발주처의 지시에 따라 최대한 협조하고 공정을 조율하여야 한다.

마. 현장내 설치잔여물 방치 및 정리정돈 미흡함이 없도록 유의하고 발주처의 지적시 즉각 이행해야 한다.

바. 도급자가 불안정한 작업을 하거나 계획지연 또는 작업을 소홀히 한다고 발주처가 판단할 경우는 작업의 전부 또는 일부를 중단시킬 수 있으며, 조치완료 후 발주처의 승인을 득하여야 한다.

사. 현장개설후 발주처의 승인을 득한 현장대리인을 반드시 현장에 상주시켜야 하며, 발주처의 승인없이 현장대리인을 임의로 변경할 수 없다. 또한, 현장대리인이 본 현장에 부적절하다고 발주처가 판단할 시 현장대리인을 교체하여야 한다.

붙임 1

입찰 참가신청서

입찰명	글로벌캠퍼스 G-RISE사업 지역성장 인재양성사업 환경개선공사			
신청인	업체명(상호)		대표자	(인)
	사업자등록번호		전화번호	
	영업소재지(주소)			
대리인	성명		전화번호	
	소속, 직급		생년월일	
	Email주소			
※ 2026년 7월 27일(월) 10:00까지 참가신청서를 나라장터에 업로드해주시기 바랍니다 2026. . . 한국외국어대학교 글로벌캠퍼스 행정지원처장 귀하				

붙임 2 개인정보 수집 및 활용 동의서

개인정보제공 동의자	기관명		소속(부서)	
	연락처		성명	

☐ 개인정보의 수집 및 활용

※ 개인정보 수집 및 활용목적 : 현장설명회, 입찰관련 권한 수임 확인

※ 수집하는 개인정보 항목

- 입찰 참가신청자 : 성명, 소속(부서), 연락처
- 입찰권한 수임자 : 성명, 소속(부서), 주소, 연락처

※ 개인정보의 보유 및 활용기간

- 개인정보 보유기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 4년
- 개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 2주

※ 입찰 참가신청자, 위임장에 의한 권한 수임자는 본 개인정보 수집 및 활용 동의서를 각 1부씩 제출하여야 함.

※ 동의 거부권리 안내

- 동의인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음.
- 단, 이 경우 본교에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임 받을 수 없음

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

2026년 월 일

동의인 (서명)