

과 업 지 시 서 (안)

【어린이병원 예술심리센터 가족통합예술 프로젝트 진행 용역】

2026. 7.

서울특별시 어린이병원
(진료부 예술심리센터)

어린이병원 예술심리센터 가족통합예술프로젝트 진행 용역

I

과업 개요

1. 과업명 : 어린이병원 예술심리센터 가족통합예술프로젝트 진행 용역

2. 과업기간 : 계약일부터 위탁 완료 시

(계약일 ~ 2026.07.27.)

3. 수행기관 선정 방법 : 수의계약

4. 과업의 목적

- 발달장애인과 가족이 함께하는 통합형 예술교육 프로젝트 운영을 통해 문화 예술 참여에 대한 심리적·환경적 장벽을 완화하고 발달장애인과 가족 간의 예술 활동의 공동 경험과 창작 결과물을 전시로 공유하여 가족의 문화 경험을 사회적으로 확장하고 장애인식 개선 및 포용적 문화환경 조성에 기여

5. 과업 주요내용

- 통합예술 프로젝트 체험 프로그램 지원
- 사운드스케이프 운영 장비 대여
- 프로젝트 전 과정 촬영 (영상 제작 및 편집, 믹싱, 사진 촬영 등)

II

과업 지시서

1. 과업의 명칭

- 본 과업은 “어린이병원 예술심리센터 가족통합예술프로젝트 진행 용역”이라 한다.

2. 과업수행 기간

- 계약일로부터 용역 완료 시까지(계약일 ~ 2026.07.27.)

3. 과업수행 내용

- 가족통합예술프로젝트 진행에 필요한 사전 계획, 전반적인 진행을 과업으로 한다.
- 1) 계약자는 행사 설명 및 추진계획을 미리 숙지한 후 공연에 필요한 모든 제반사항을 준비하여야 한다.
 - 2) 장비 내역에 포함되지 않은 경미한 장비 추가에 대한 사항은 공연의 성격에 따라 계약자 측에서 준비하거나, 담당자와 사전에 충분히 상의 후 시행한다.
 - 3) 무대 주변의 기존 건축물이나 구조물, 전기 시설 및 기타 진행 장소 관련 장치에 불필요한 영향을 주어서는 안 된다.
 - 4) 프로젝트 진행 외의 반입 장비 일체의 관리는 계약자 측에서 책임진다.
 - 5) 장비 일체의 손실이나 도난 사고에 대하여는 계약자 측에서 책임진다.
 - 6) 본 준수사항에 표기되지 못한 사항 및 문제점 등은 담당자와 충분한 협의를 거친 후 실시한다.
 - 7) 계약자는 무대장비 일체와 운영에 필요한 운영 인원을 충분히 확보하여 공연 전반사항을 책임 운영 한다.(체험프로그램, 공연, 행사장 등)

4. 과업수행 주요내용

- 1) 운영일시 : 2026.07.04.(토) ~ 2026.07.27.(월)
- 2) 장 소 : 국립현대 미술관 및 어린이병원 발달예술심리센터
- 3) 과업 내용

	내 용	과업 주요 내용	비고
1	프로젝트 지원	- 사운드시스템 활용한 전반적 음향 세팅 - 사운드시스템 지원	
2	프로그램 운영	- 사운드북 제작 - 사운드 북 제작 관련 활동 전반 지원	
3	야외활동 지원	- 외부 음향 세팅 - 야외 부스 설치	

4	홍보물 제작 및 촬영	- 홍보물 (포스터, 현수막) 디자인 - 홍보물 출력 - 기록 촬영 (사진, 영상)	
---	-------------	--	--

5. 과업수행 일반지침

- 1) 본 과업내용서는 「어린이병원 예술심리센터 가족통합예술프로젝트 진행 용역」에 대한 과업을 원활히 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정하며, 과업은 과업 내용에 의하여 수행하고 이에 규정되지 아니한 사항은 관계 법령 및 각종 지침에 의하여 “발주기관”과 협의하여 수행하여야 한다.
- 2) 본 과업은 계약체결 즉시 착수하여야 하며 용역 시 안전을 최우선을 한다.
- 3) 과업수행자를 교체하고자 할 경우에는 “발주기관”의 승인을 득하여야 하며, “발주기관”은 과업수행 중 “계약상대자”의 과업수행자가 과업수행에 부적당하다고 인정될 때에는 “계약상대자”에게 교체를 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사정이 없는 한 교체하여야 한다.
- 4) 과업 수행시 관련자료의 수집 및 행정적인 지원이 필요한 경우 “발주기관”은 관계부서와 협의하여 관련자료 등을 “계약상대자”에게 제공할 수 있으며, 제공된 자료에 대하여 “계약상대자”는 그 내용의 정확성 여부를 확인한 후 사용하여야 한다.
- 5) 과업 진행시 과업 수행자가 참여하는 회의를 개최하여 수정, 보완, 의견제시 등으로 과업의 질을 높이고 원활한 과업 수행을 도모하여야 한다.
- 6) 본 과업 내용에 규정되지 아니한 사항은 관계 법규 및 지침에 의거 업무담당자와 계약 상대자가 상호 협의하여 수행하거나 결정한다.
- 7) 과업 수행 중 여건 변동 등으로 변경이 있을 때에는 상호 협의하여야 하며, 과업범위 또는 내용의 변경, 기타 우리가 필요하다고 인정할 때에는 상호 협의하여 설계변경을 할 수 있다.
- 8) 기타 추가 과업이 필요한 경우에는 “발주기관”과 “계약상대자”가 상호 협의하여 과업 수행 여부 및 과업 내용을 결정하여야 한다.
- 9) 과업 내용 해석상 이견이 발생한 경우, 발주기관과 계약상대자가 협의하여 결정한다.

- 10) 모든 성과품 및 과업수행과정 자료는 수급인이 소유할 수 없으며, 본 과업 수행을 위해 필요한 용도 이외의 목적으로 업무담당자의 허가 없이 복사 또는 유출하거나 사용할 수 없다.
- 11) 용역수행 과정에서 개최하는 각종 회의 시, 배포선을 감안하여 필요한 수량을 생산하여야 한다.
- 12) 과업수행 중 또는 수행 후 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 책임당사자가 부담한다.
- 13) 본 용역의 수행 중 계획내용의 추가 수정, 변경 검토 등의 검토사항에 대하여 서울특별시 어린이병원의 요구 사항이 있을시 이를 수용하여야 한다.
- 14) 조사과정에서 정보의 상호 교류 및 용역수행기간 수행된 조사자료 요청 시 자료를 제공하여야 한다.

6. 성과품의 제출

○ 홍보물 디자인 파일, 사운드 복제작, 기록물 촬영본 등

※ 과업수행과정에서 생산된 사진, 영상 등은 용역성과품에 대한 판권 등 모든 권리와 과업 수행을 위해 구입한 주요 자료 등은 발주처가 소유한다.
모든 성과품은 발주처의 동의 없이 제3자에게 제공 또는 대여할 수 없다.

7. 기타 사항

- 제안 내용의 확인을 위하여 발주처가 추가 자료를 요청하는 경우 과업 수행자는 이에 응하여야 한다.
- 본 과업 지시서는 필요시 발주처와 과업수행자간에 협의하여 변경(조정)할 수 있다.